PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 12/12/2024

Señora
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554247. del 2024
Cargo del supervisor Coordinadora de formación G04
Dependencia Centro Agronegocio y Turístico de Los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6554247. del año 2024

CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CARO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.180.778 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.285,765,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales temporales como instructor de formación en el área temática AGRÍCOLA y otras de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Alistamiento de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, a la coordinadora académica, antes de iniciar la ejecución de la formación.	1. Correo de la planeación pedagógica, guías deevaluación e instrumentos de evaluación, paracrear las fichas deformación.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Planificación de actividades a desarrollar en mes de NOVIEMBRE	2. Correo enviado aCristian Perdomo, con copia a la coordinadora.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de	Pantallazo de la programación diaria de las fichas 3109236 y 3115664 correspondiente a la formación titulada en promoción de auxiliar en seguridad alimentaria.	3. Pantallazo de el reporte de horas ejecutadas de la formación en el aplicativo Sofia Plus.

	Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no serealizó dicha actividad
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se imparte formación en el programa titulado: en Auxiliar en Seguridad Alimentaria, con las fichas: 3109236 y 3115664.	4. Evidencia fotográfica y listados de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad

	procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).		
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realiza el trámite correspondiente a Juicios de Evaluación de las fichas 3115664 y 3109236 correspondientes al programa titulado de Auxiliar en Promoción de Seguridad Alimentaria.	5. Pantallazo de la ejecución en Sofia Plus de los juicios de evaluación de las fichas 3115664 y 3109236 correspondiente al programa titulado Auxiliar en Promoción de Seguridad Alimentaria", y pantallazo del formato de juicios de evaluación.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo	Creación de las carpetas del instructor con los diferentes documentos requeridos para la ficha 3109236 y 3115664	6. Pantallazo de las carpetas del instructor por formación programada para ejecutar en DICIEMBRE. (AUXILIAR EN PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA)

	curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para este periodo no serealizó dicha actividad	Para este periodo no serealizó dicha actividad
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para este periodo no serealizó dicha actividad	Para este periodo no serealizó dicha actividad

20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Se Remite la documentación solicitada por parte de la coordinación académica.	7. Envió de correos
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad

	innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.		
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación. comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza los formatos GF y GC correspondientes a cuenta de cobro para el mes de NOVIEMBRE.	8. Documentos enviados según fechas establecidas. pantallazo de los documentos enviados al sistema Secop II en las fechas establecidas para tal fin.
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en	Se sube al sistema Secop II los documentos requeridos para la legalización de la cuenta de cobro en las fechas establecidas.	9. Pantallazo del Secop II, con documentos enviados.

	cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Pago de la planilla de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente a los días laborados en el mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.	10. Archivos adjuntos en el GF
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Para este periodo no se realizó dicha actividad	Para este periodo no se realizó dicha actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

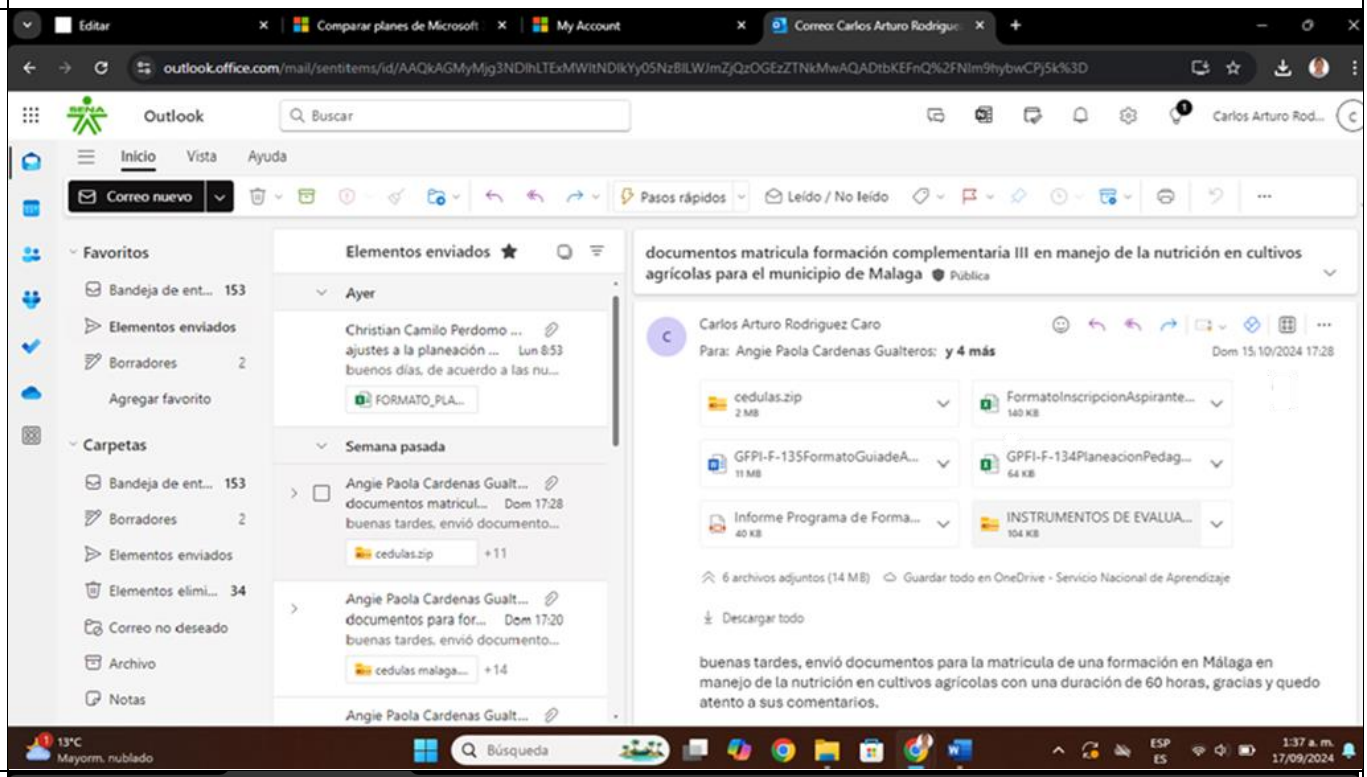
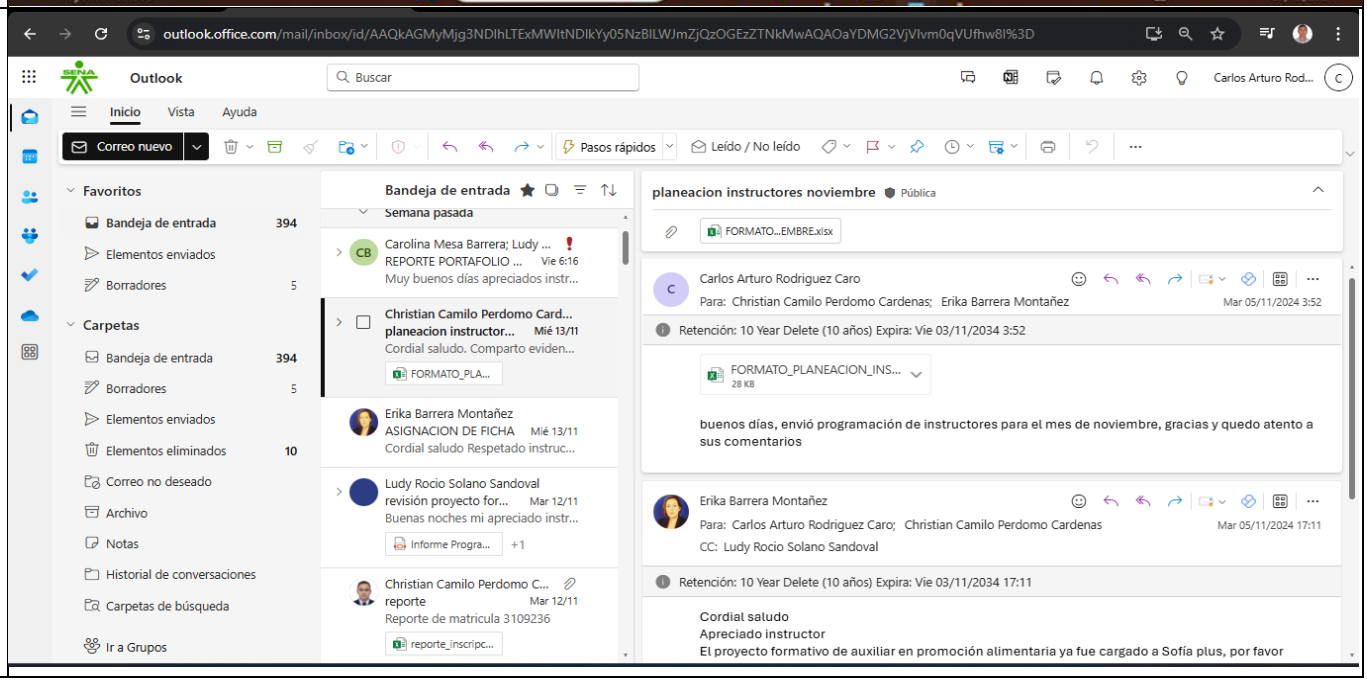
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

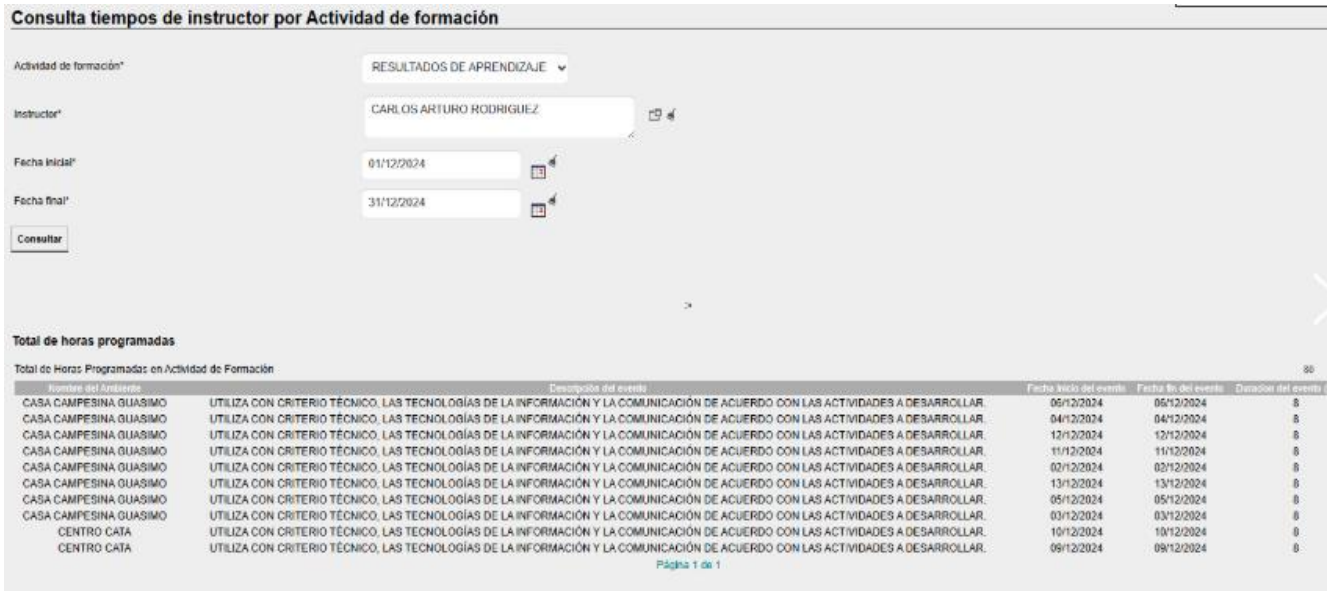
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos Realizados y la planilla No 4578798076, operador SOI correspondiente al mes de NOVIEMBRE Y 2024

Evidencias en 1 folio

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DEL 2024

No	EVIDENCIAS
1	
2	

3



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* CARLOS ARTURO RODRIGUEZ

Fecha inicial* 01/12/2024

Fecha final* 31/12/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 88

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento
CASA CAMPESINA GUASIMO	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	05/12/2024	05/12/2024	8
CASA CAMPESINA GUASIMO	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	04/12/2024	04/12/2024	8
CASA CAMPESINA GUASIMO	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	12/12/2024	12/12/2024	8
CASA CAMPESINA GUASIMO	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	11/12/2024	11/12/2024	8
CASA CAMPESINA GUASIMO	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	02/12/2024	02/12/2024	8
CASA CAMPESINA GUASIMO	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	13/12/2024	13/12/2024	8
CASA CAMPESINA GUASIMO	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	05/12/2024	05/12/2024	8
CASA CAMPESINA GUASIMO	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	03/12/2024	03/12/2024	8
CENTRO CATA	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	10/12/2024	10/12/2024	8
CENTRO CATA	UTILIZA CON CRITERIO TÉCNICO, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	09/12/2024	09/12/2024	8

Página 1 de 1

4







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTEINGST EDUCT: FINCAS DE LOS APRENDICES — FICHA: 3109238

PROGRAMA DE FORMACION: Manejo de la Nutricion en Cultivos Agricolas

COMPETENCIA: 210401020 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE — FECHA: Diciembre — OBSERVACIONES

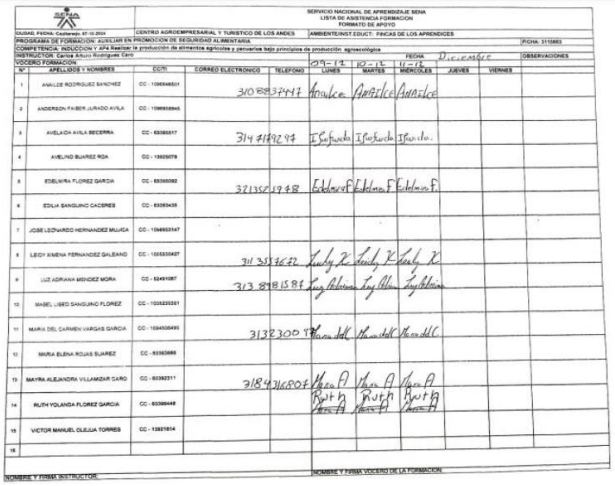
INSTRUCTOR: Carlos Arturo Rodriguez Caro

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	02-12 LUNES	03-12 MARTES	04-12 MIERCOLES	05-12 JUEVES	06-12 VIERNES
1	ALBA NELLY CAICEDO ORTIZ	CC - 63365160							
2	CARLOS ALBERTO CAICEDO ORTIZ	CC - 11830996	Carlos3 729@hotmail.com	320320 7918					
3	CLAUDIA ESPERANZA ORTIZ SIERRA	CC - 40675875	[illegible] gmail.com	310257 6553					
4	CLAUDIA ROCIO CAICEDO ORTIZ	CC - 63366243	[illegible]	3134541[illegible]					
5	HUGO ALEXANDER CAICEDO ORTIZ	CC - 1006949831	[illegible]	3134118[illegible]					
6	JORGE ALEJO CAICEDO ORTIZ	CC - 13929766	georgecy4@hotmail.es	322 7232 7954					
7	LUIS JESUS OVIEDO JURADO	CC - 13926797							
8	MARCO ALIRIO JOYA BALLESTEROS	CC - 13924831							
9	ORLANDO CAICEDO ORTIZ	CC - 13924810							
10	SILEYDY NIÑO MENDEZ	CC - 1098193205	Sileydinmendez@gmail.com	320245 5829					
11	SONIA PATRICIA AVILA TUTIRA	CC - 1066947362							
12	WILSON ANDRES CAICEDO ORTIZ	CC - 1098948609							
13	YOLIMAR LATORRE GUTIERREZ	CC - 1232394260	Yolimarlatorre@gmail.com	314 378 7988					
14									
15									
16									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CARO — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Castilonia, 07-10-2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST EDUCT: FINCAS DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: AUXILIAR EN PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA | FICHA: 3110883

COMPETENCIA: INDUCCION Y AP4 Realizar la producción de alimentos agrícolas y pecuarios bajo principios de producción agroecológica

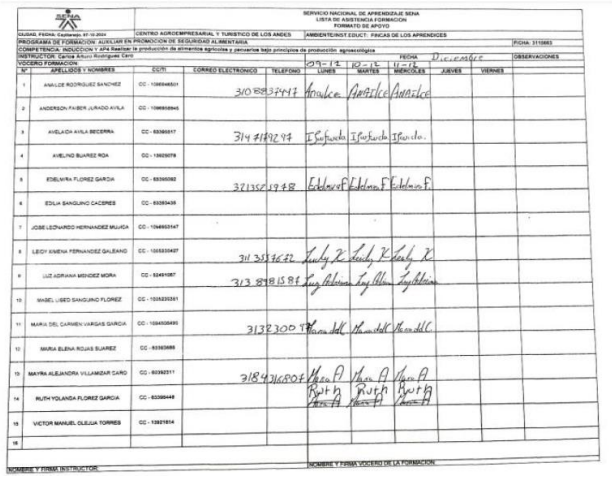
INSTRUCTOR: Carlos Arturo Rodriguez Caro | FECHA: Diciembre | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	29-12 LUNES	10-12 MARTES	11-12 MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANALIZE RODRIGUEZ SANCHEZ	CC - 1066946501		3108837447	Analize	Analize	Analize		
2	ANDERSON FABER JURADO AVILA	CC - 1066958945							
3	AVELAIDA AVILA BECERRA	CC - 63365517		3147178297	Ifurtado	Ifurtado	Ifurtado.		
4	AVELINO SUAREZ ROA	CC - 13629078							
5	EDELMIRA FLOREZ GARCIA	CC - 63365382		3213521948	Edelmira F	Edelmira F	Edelmira F.		
6	EDILIA SANGUINO CACERES	CC - 63365435							
7	JOSE LEONARDO HERNANDEZ MUJICA	CC - 1064953147							
8	LEIDY XIMENA FERNANDEZ GALEANO	CC - 1053330427		3113536482	Leidy F	Leidy F	Leidy F		
9	LUZ ADRIANA MENDEZ MORA	CC - 52491087		3138981584	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana		
10	MABEL LISED SANGUINO FLOREZ	CC - 1018233261							
11	MARIA DEL CARMEN VARGAS GARCIA	CC - 1094508490		3132300	Maria del	Maria del	Maria del C		
12	MARIA ELENA ROJAS SUAREZ	CC - 63363666							
13	MAYRA ALEJANDRA VILLAMIZAR CARO	CC - 60392311		3184316805	Mayra A	Mayra A	Mayra A		
14	RUTH YOLANDA FLOREZ GARCIA	CC - 63366448			Ruth A	Ruth A	Ruth A		
15	VICTOR MANUEL OLEGUA TORRES	CC - 13821814							
16									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Castilonia, 07-10-2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST EDUCT: FINCAS DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: AUXILIAR EN PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA | FICHA: 3110883

COMPETENCIA: INDUCCION Y AP4 Realizar la producción de alimentos agrícolas y pecuarios bajo principios de producción agroecológica

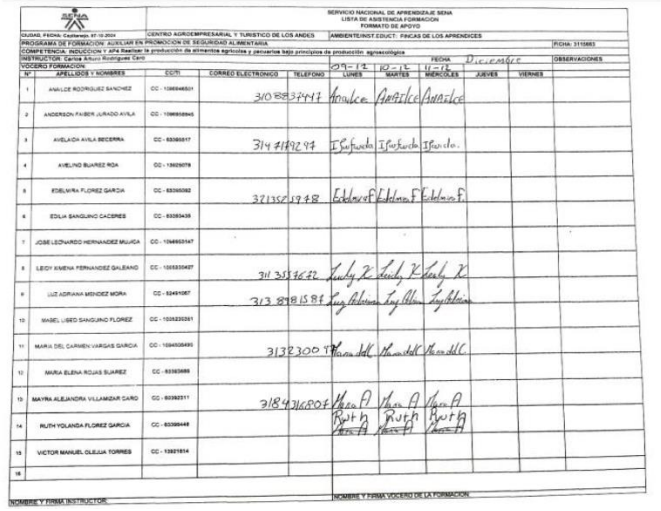
INSTRUCTOR: Carlos Arturo Rodriguez Caro | FECHA: Diciembre | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	29-12 LUNES	10-12 MARTES	11-12 MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANALIZE RODRIGUEZ SANCHEZ	CC - 1066946501		3108837447	Analize	Analize	Analize		
2	ANDERSON FABER JURADO AVILA	CC - 1066958945							
3	AVELAIDA AVILA BECERRA	CC - 63365517		3147178297	Ifurtado	Ifurtado	Ifurtado.		
4	AVELINO SUAREZ ROA	CC - 13629078							
5	EDELMIRA FLOREZ GARCIA	CC - 63365382		3213521948	Edelmira F	Edelmira F	Edelmira F.		
6	EDILIA SANGUINO CACERES	CC - 63365435							
7	JOSE LEONARDO HERNANDEZ MUJICA	CC - 1064953147							
8	LEIDY XIMENA FERNANDEZ GALEANO	CC - 1053330427		3113536482	Leidy F	Leidy F	Leidy F		
9	LUZ ADRIANA MENDEZ MORA	CC - 52491087		3138981584	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana		
10	MABEL LISED SANGUINO FLOREZ	CC - 1018233261							
11	MARIA DEL CARMEN VARGAS GARCIA	CC - 1094508490		3132300	Maria del	Maria del	Maria del C		
12	MARIA ELENA ROJAS SUAREZ	CC - 63363666							
13	MAYRA ALEJANDRA VILLAMIZAR CARO	CC - 60392311		3184316805	Mayra A	Mayra A	Mayra A		
14	RUTH YOLANDA FLOREZ GARCIA	CC - 63366448			Ruth A	Ruth A	Ruth A		
15	VICTOR MANUEL OLEGUA TORRES	CC - 13821814							
16									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Castilonia, 07-10-2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST EDUCT: FINCAS DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: AUXILIAR EN PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA | FICHA: 3110883

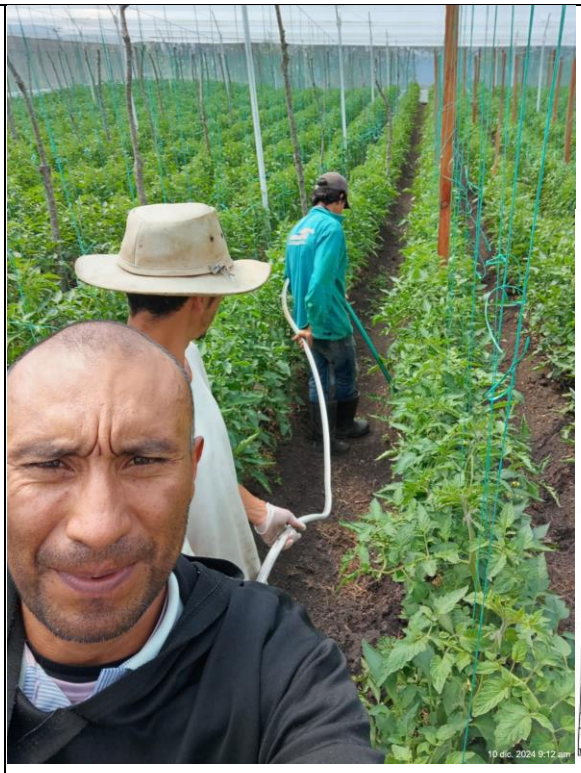
COMPETENCIA: INDUCCION Y AP4 Realizar la producción de alimentos agrícolas y pecuarios bajo principios de producción agroecológica

INSTRUCTOR: Carlos Arturo Rodriguez Caro | FECHA: Diciembre | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	29-12 LUNES	10-12 MARTES	11-12 MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANALIZE RODRIGUEZ SANCHEZ	CC - 1066946501		3108837447	Analize	Analize	Analize		
2	ANDERSON FABER JURADO AVILA	CC - 1066958945							
3	AVELAIDA AVILA BECERRA	CC - 63365517		3147178297	Ifurtado	Ifurtado	Ifurtado.		
4	AVELINO SUAREZ ROA	CC - 13629078							
5	EDELMIRA FLOREZ GARCIA	CC - 63365382		3213521948	Edelmira F	Edelmira F	Edelmira F.		
6	EDILIA SANGUINO CACERES	CC - 63365435							
7	JOSE LEONARDO HERNANDEZ MUJICA	CC - 1064953147							
8	LEIDY XIMENA FERNANDEZ GALEANO	CC - 1053330427		3113536482	Leidy F	Leidy F	Leidy F		
9	LUZ ADRIANA MENDEZ MORA	CC - 52491087		3138981584	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana		
10	MABEL LISED SANGUINO FLOREZ	CC - 1018233261							
11	MARIA DEL CARMEN VARGAS GARCIA	CC - 1094508490		3132300	Maria del	Maria del	Maria del C		
12	MARIA ELENA ROJAS SUAREZ	CC - 63363666							
13	MAYRA ALEJANDRA VILLAMIZAR CARO	CC - 60392311		3184316805	Mayra A	Mayra A	Mayra A		
14	RUTH YOLANDA FLOREZ GARCIA	CC - 63366448			Ruth A	Ruth A	Ruth A		
15	VICTOR MANUEL OLEGUA TORRES	CC - 13821814							
16									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

SEDE/AMB. FECHA: Mitaca 10-11-2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: FINCAS DE LOS APRENDICES | FICHA: 3189236

PROGRAMA DE FORMACION: Manejo de la Nutricion en Cultivos Agricolas

COMPETENCIA: 2704401055 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTRUCTOR: Carlos Arturo Rodriguez Caro

VOCERO FORMACION:

FECHA: Diciembre

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	02-12 LUNES	03-12 MARTES	04-12 MIERCOLES	05-12 JUEVES	06-12 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALBA NELLY CAICEDO ORTIZ	CC - 63285160								
2	CARLOS ALBERTO CAICEDO ORTIZ	CC - 13839996	Carlos 71993 @gmail.com	320320 7918						
3	CLAUDIA ESPERANZA ORTIZ SIERRA	CC - 46675875	Olga Jacqueline Espinosa @gmail.com	310297 6553						
4	CLAUDIA ROCIO CAICEDO ORTIZ	CC - 63396243	Claudiacaicedo-ocampo 09@gmail.com	3115478						
5	HUGO ALEXANDER CAICEDO ORTIZ	CC - 1098849831	hugoalexandercaicedo@gmail.com	3134178						
6	JORGE ALEJO CAICEDO ORTIZ	CC - 13929706	georgeoy@hotmail.es	327222 7954						
7	LUIS JESUS OVIEDO JURADO	CC - 13926797								
8	MARCO ALIRIO JOYA BALLESTEROS	CC - 13502831								
9	ORLANDO CAICEDO ORTIZ	CC - 13924910								
10	SILEYDY NIÑO MENDEZ	CC - 1098192205	Sileydyrmendez@gmail.com	320245 5829						
11	SONIA PATRICIA AVILA TUTIRA	CC - 1096947352								
12	WILSON ANDRES CAICEDO ORTIZ	CC - 1098948609								
13	YOLIMAR LATORRE GUTIERREZ	CC - 1232304260	Yolimarlatorre@gmail.com	314398 7988						
14										
15										
16										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CARO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

SEDE/AMB. FECHA: Mitaca 10-11-2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: FINCAS DE LOS APRENDICES | FICHA: 3189236

PROGRAMA DE FORMACION: Manejo de la Nutricion en Cultivos Agricolas

COMPETENCIA: 2704401055 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTRUCTOR: Carlos Arturo Rodriguez Caro

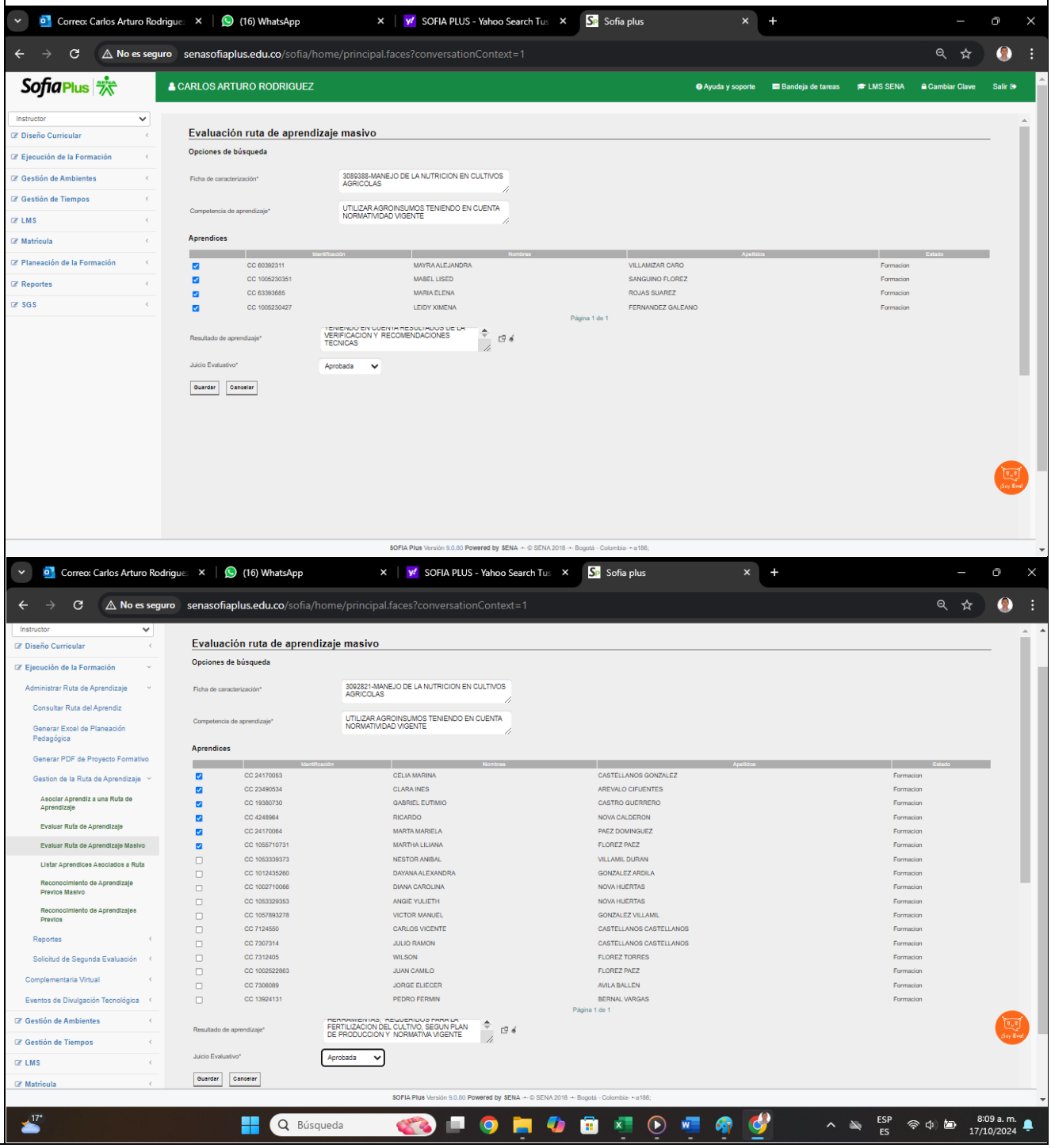
VOCERO FORMACION:

FECHA: Diciembre

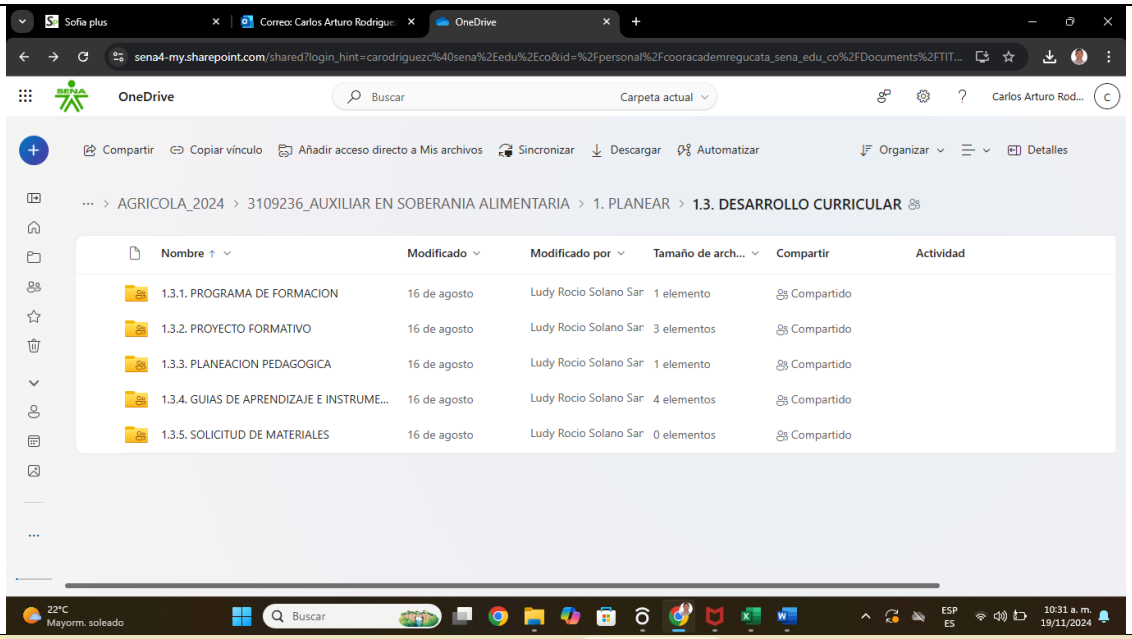
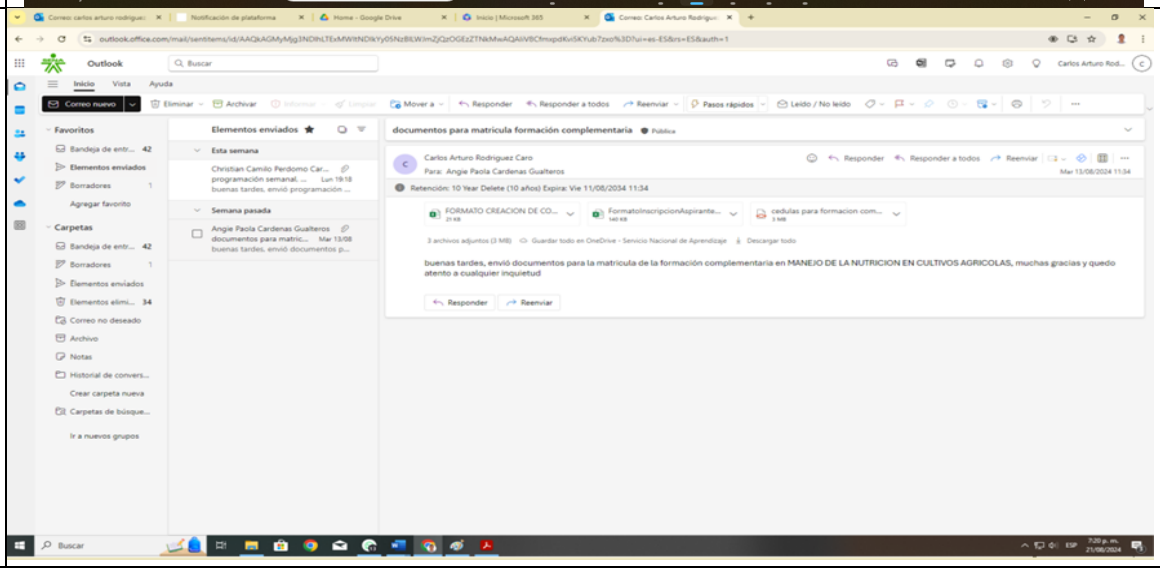
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	02-12 LUNES	03-12 MARTES	04-12 MIERCOLES	05-12 JUEVES	06-12 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALBA NELLY CAICEDO ORTIZ	CC - 63285160								
2	CARLOS ALBERTO CAICEDO ORTIZ	CC - 13839996	Carlos 71993 @gmail.com	320320 7918						
3	CLAUDIA ESPERANZA ORTIZ SIERRA	CC - 46675875	Olga Jacqueline Espinosa @gmail.com	310297 6553						
4	CLAUDIA ROCIO CAICEDO ORTIZ	CC - 63396243	Claudiacaicedo-ocampo 09@gmail.com	3115478						
5	HUGO ALEXANDER CAICEDO ORTIZ	CC - 1098849831	hugoalexandercaicedo@gmail.com	3134178						
6	JORGE ALEJO CAICEDO ORTIZ	CC - 13929706	georgeoy@hotmail.es	327222 7954						
7	LUIS JESUS OVIEDO JURADO	CC - 13926797								
8	MARCO ALIRIO JOYA BALLESTEROS	CC - 13502831								
9	ORLANDO CAICEDO ORTIZ	CC - 13924910								
10	SILEYDY NIÑO MENDEZ	CC - 1098192205	Sileydyrmendez@gmail.com	320245 5829						
11	SONIA PATRICIA AVILA TUTIRA	CC - 1096947352								
12	WILSON ANDRES CAICEDO ORTIZ	CC - 1098948609								
13	YOLIMAR LATORRE GUTIERREZ	CC - 1232304260	Yolimarlatorre@gmail.com	314398 7988						
14										
15										
16										

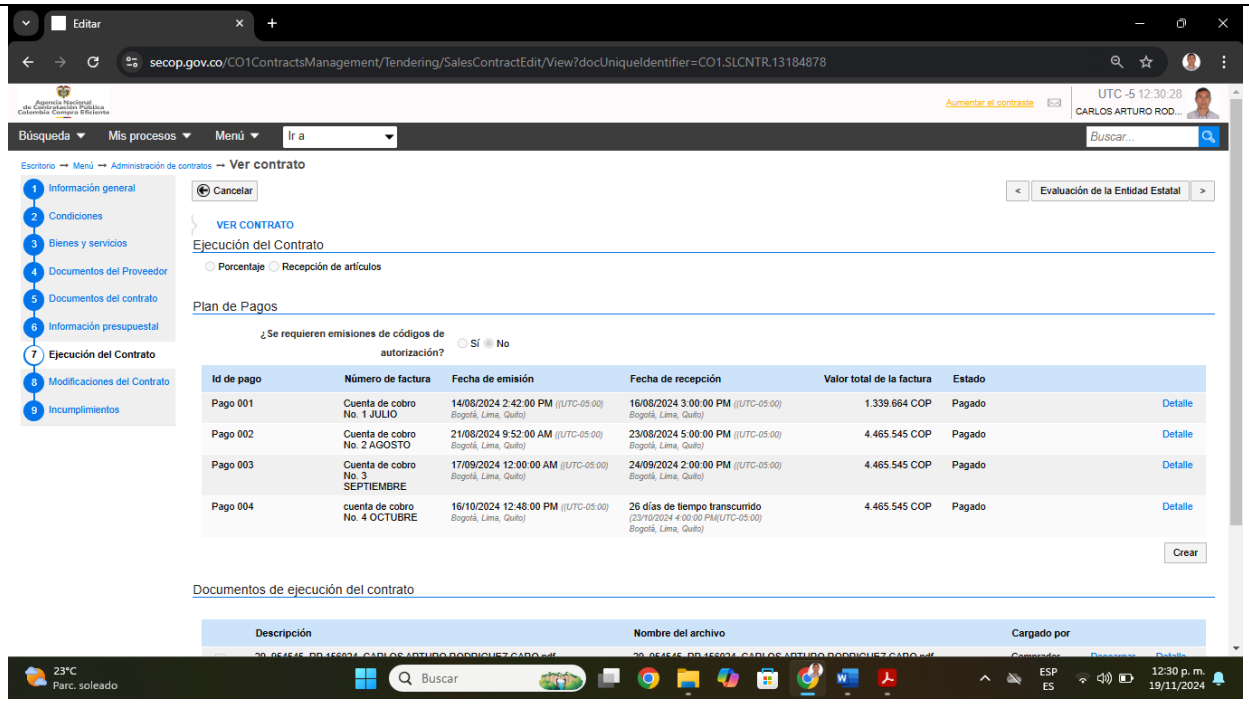
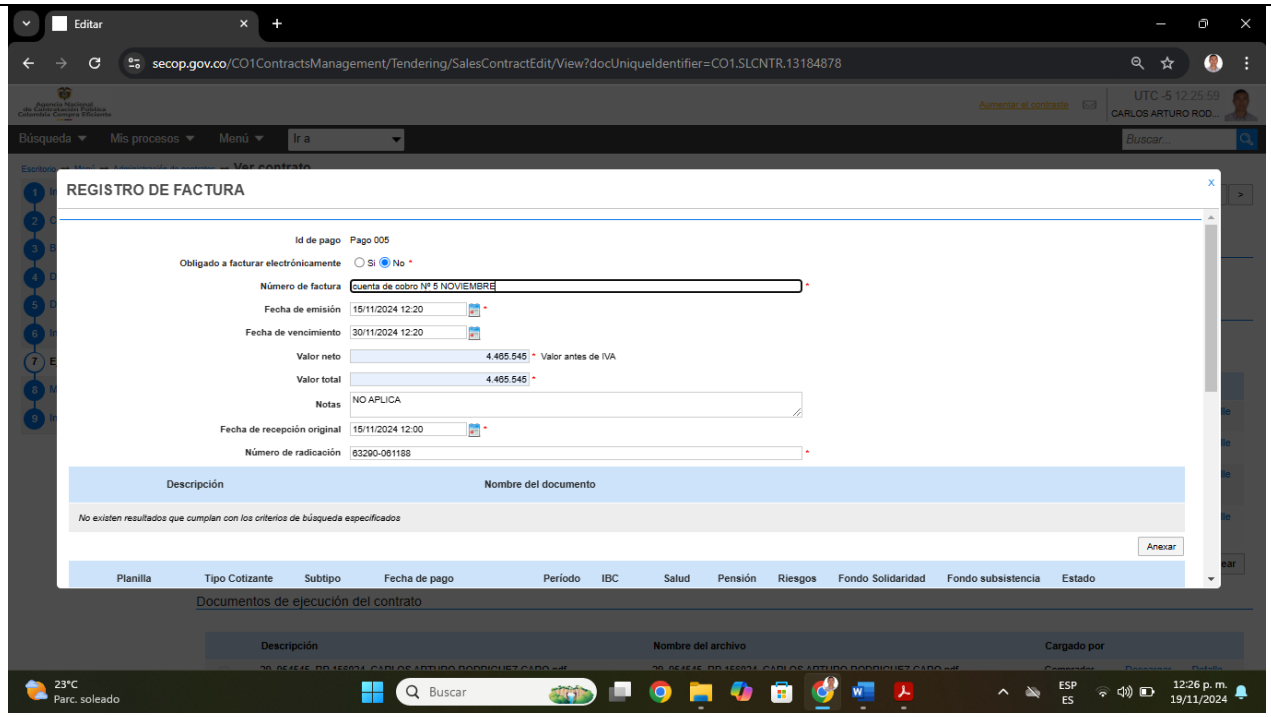
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CARO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

5	

Correo: Carlos Arturo Rodrigue
(16) WhatsApp
SOFIA PLUS - Yahoo Search Tus
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
SofiaPlus
CARLOS ARTURO RODRIGUEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3089388-MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
Competencia de aprendizaje*
UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 60392311 MAYRA ALEJANDRA VILLAMIZAR CARO Formacion
CC 1005230351 MABEL LISED SANGUINO FLOREZ Formacion
CC 63393685 MARIA ELENA ROJAS SUAREZ Formacion
CC 1005230427 LEIDY XIMENA FERNANDEZ GALEANO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACION Y RECOMENDACIONES TECNICAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a186;
Correo: Carlos Arturo Rodrigue
(16) WhatsApp
SOFIA PLUS - Yahoo Search Tus
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3092821-MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
Competencia de aprendizaje*
UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 24170053 CELIA MARINA CASTELLANOS GONZALEZ Formacion
CC 23490534 CLARA INES AREVALO CIFUENTES Formacion
CC 19380730 GABRIEL EUTIMIO CASTRO GUERRERO Formacion
CC 4248964 RICARDO NOVA CALDERON Formacion
CC 24170064 MARTA MARIELA PAEZ DOMINGUEZ Formacion
CC 1055710731 MARTHA LILIANA FLOREZ PAEZ Formacion
CC 1053339373 NESTOR ANIBAL VILLAMIL DURAN Formacion
CC 1012435260 DAYANA ALEXANDRA GONZALEZ ARDILA Formacion
CC 1002710066 DIANA CAROLINA NOVA HUERTAS Formacion
CC 1053329353 ANGIE YULIETH NOVA HUERTAS Formacion
CC 1057893278 VICTOR MANUEL GONZALEZ VILLAMIL Formacion
CC 7124550 CARLOS VICENTE CASTELLANOS CASTELLANOS Formacion
CC 7307314 JULIO RAMON CASTELLANOS CASTELLANOS Formacion
CC 7312405 WILSON FLOREZ TORRES Formacion
CC 1002522863 JUAN CAMILO FLOREZ PAEZ Formacion
CC 7306089 JORGE ELIECER AVILA BALLEN Formacion
CC 13924131 PEDRO FERMIN BERNAL VARGAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACION DEL CULTIVO, SEGUN PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVA VIGENTE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a186;
17°
Búsqueda
ESP
ES
8:09 a. m.
17/10/2024

6	Sofia plus Correo: Carlos Arturo Rodrigue: OneDrive sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=carodriguezc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata_sena_edu_co%2FDocuments%2FTIT... OneDrive Buscar Carpeta actual Carlos Arturo Rod... Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Automatizar Organizar Detalles AGRICOLA_2024 > 3109236_AUXILIAR EN SOBERANIA ALIMENTARIA > 1. PLANEAR > 1.3. DESARROLLO CURRICULAR Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir Actividad 1.3.1. PROGRAMA DE FORMACION 16 de agosto Ludy Rocio Solano Sar 1 elemento Compartido 1.3.2. PROYECTO FORMATIVO 16 de agosto Ludy Rocio Solano Sar 3 elementos Compartido 1.3.3. PLANEACION PEDAGOGICA 16 de agosto Ludy Rocio Solano Sar 1 elemento Compartido 1.3.4. GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUME... 16 de agosto Ludy Rocio Solano Sar 4 elementos Compartido 1.3.5. SOLICITUD DE MATERIALES 16 de agosto Ludy Rocio Solano Sar 0 elementos Compartido 22°C Mayorm. soleado Buscar ESP ES 10:31 a. m. 19/11/2024
7	Outlook Buscar Inicio Vista Ayuda Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído Favoritos Bandeja de entr... 42 Elementos enviados Borradores 1 Agregar favorito Carpetas Bandeja de entr... 42 Borradores 1 Elementos enviados Elementos elimi... 34 Correo no deseado Archivo Notas Historial de convers... Crear carpeta nueva Carpetas de búsque... Ir a nuevos grupos Elementos enviados Esta semana Christian Camilo Perdomo Car... programación semanal. ... Lun 19:18 buenas tardes, envió programación ... Semana pasada Angie Paola Cardenas Gualteros documentos para matric... Mar 13/08 buenas tardes, envió documentos p... documentos para matricula formación complementaria Público Carlos Arturo Rodriguez Caro Para: Angie Paola Cardenas Gualteros Responder Responder a todos Reenviar Mar 13/08/2024 11:34 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/08/2034 11:34 FORMATO CREACION DE CO... FormatoInscripcionAspirante... cedulas para formacion com... 3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo buenas tardes, envió documentos para la matricula de la formación complementaria en MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS, muchas gracias y quedo atento a cualquier inquietud Responder Reenviar Buscar

8	
9	

Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13184878
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
Cuenta de cobro No. 1 JULIO
14/08/2024 2:42:00 PM
16/08/2024 3:00:00 PM
1.339.664 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
Cuenta de cobro No. 2 AGOSTO
21/08/2024 9:52:00 AM
23/08/2024 5:00:00 PM
4.465.545 COP
Pagado
Detalle
Pago 003
Cuenta de cobro No. 3 SEPTIEMBRE
17/09/2024 12:00:00 AM
24/09/2024 2:00:00 PM
4.465.545 COP
Pagado
Detalle
Pago 004
cuenta de cobro No. 4 OCTUBRE
16/10/2024 12:48:00 PM
26 días de tiempo transcurrido
4.465.545 COP
Pagado
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
23°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
ES
12:30 p. m.
19/11/2024

Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13184878
REGISTRO DE FACTURA
Id de pago
Pago 005
Obligado a facturar electrónicamente
Sí
No
Número de factura
cuenta de cobro Nº 5 NOVIEMBRE
Fecha de emisión
15/11/2024 12:20
Fecha de vencimiento
30/11/2024 12:20
Valor neto
4.465.545
Valor antes de IVA
Valor total
4.465.545
Notas
NO APLICA
Fecha de recepción original
15/11/2024 12:00
Número de radicación
63290-061188
Descripción
Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Anexar
Planilla
Tipo Cotizante
Subtipo
Fecha de pago
Período
IBC
Salud
Pensión
Riesgos
Fondo Solidaridad
Fondo subsistencia
Estado
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
23°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
ES
12:26 p. m.
19/11/2024

Cordialmente



CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CARO

Contratista

C.C. No. 7180778

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554247. DEL 2024

Cargo del supervisor: Coordinadora de formación G04.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115664 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN Y MOTIVACIÓN QUE PROMUEVAN LA ALIMENTACIÓN BALANCEADA Y NUTRITIVA DE LAS FAMILIAS Y SU PRODUCCIÓN CON LOS GRUPOS POBLACIONALES ESTABLECIDOS.

ORIENTAR LA TRANSFORMACIÓN, CONSERVACIÓN O COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS DESTINADOS AL CONSUMO DE LAS FAMILIAS DEL SECTOR AGROPECUARIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3109236 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN Y MOTIVACIÓN QUE PROMUEVAN LA ALIMENTACIÓN BALANCEADA Y NUTRITIVA DE LAS FAMILIAS Y SU PRODUCCIÓN CON LOS GRUPOS POBLACIONALES ESTABLECIDOS.

ORIENTAR LA TRANSFORMACIÓN, CONSERVACIÓN O COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS DESTINADOS AL CONSUMO DE LAS FAMILIAS DEL SECTOR AGROPECUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES