Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	(3) FINAL	FECHA INFORME	23 DIC 2024

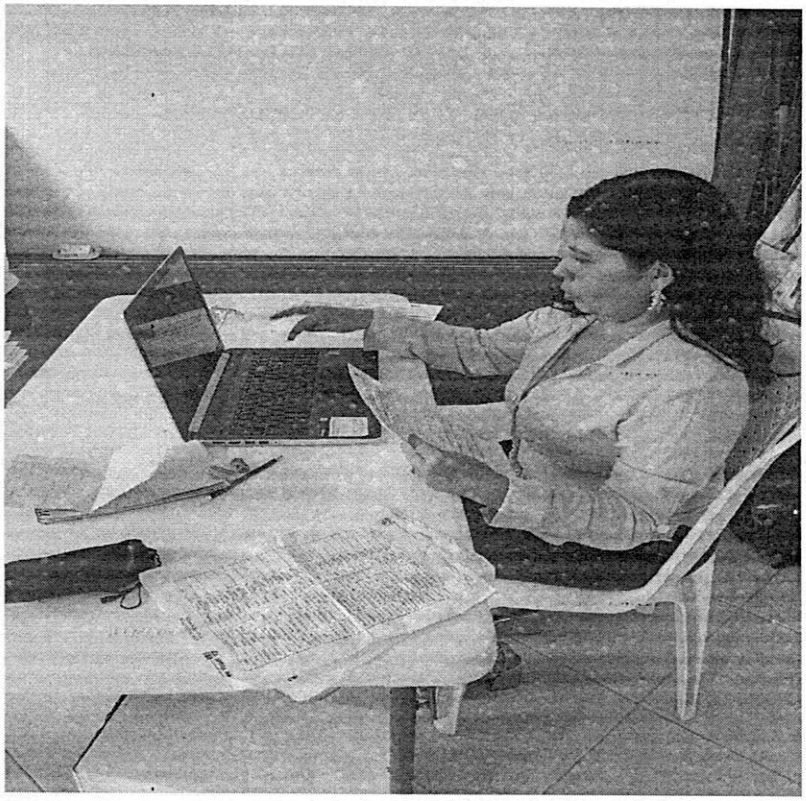
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**3522 DE FECHA 08 DE OCTUBRE DE 2024**
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS- M/CTE ($4.500.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LUZ OMAIRA SARMIENTO ROMERO
No. DE IDENTIFICACION	47430435 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ -SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	08 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	08-12-2024 AL 22-12- 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR ACCIONES DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION GENERADA EN EL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Realizar la organización, limpieza y foliación de 1.5 metros lineales mensuales de documentación recibida y custodiada por la secretaria de	En el periodo comprendido, el 8 diciembre al 22 de diciembre del 2024: Se realizó la organización limpieza y foliación de la documentación de 36 contratos del primer semestre de 2024, se rotulo debidamente las cajas y carpetas a lápiz.	**EVIDENCIA:** Se encuentran en Medio magnético (CD). **ANEXOS ACTIVIDAD 1**

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Gobierno de acuerdo a la tabla retención y a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente en manejo y control de archivo.	CONTRATOS 2024 Caja 20 2271 | 2373 | 2374 | 2397 | 2403 2446 | 2476 | 2504 | 2505 | 2641 Caja 21 2650 | 2661 | 2662 | 2785 | 2659 238 | 2800 | 2787 | 2663 | Caja 22 2737 | 2786 | 2799 | 2847 | 2848 ||||| Caja 35 3530 | 3531 | 3532 | 3533 | 3535 3544 | 3552 | 3553 | 3555 | 3556 3557 | 3558/ 	Registro fotográfico y tabla con numero de contrato

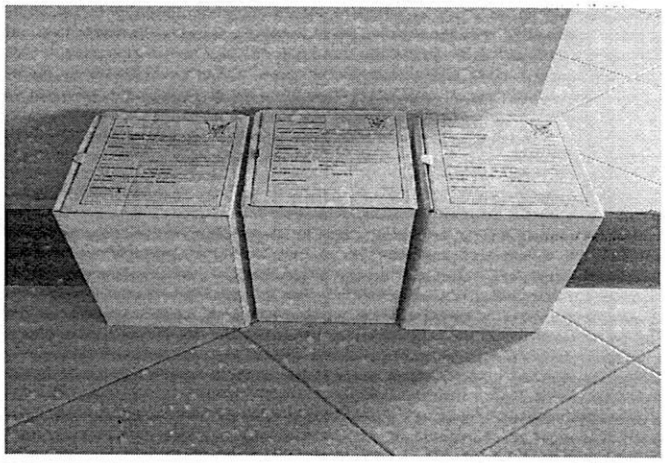
<table>
<tr>
<td>2. Realizar la alimentación y actualización del inventario documental de los expedientes contractuales que le sean asignados de la secretaria de Gobierno.</td>
<td>
EJECUCION:

En el periodo comprendido el 8 diciembre al 22 diciembre del 2024:

Durante el periodo 08/12/2024 al 22/12/2024, se alimentó y se actualizó hojas de control de 36 contratos de la vigencia 2024.

CONTRATOS 2024

Caja 20
<table>
<tr><td>2271</td><td>2373</td><td>2374</td><td>2397</td><td>2403</td></tr>
<tr><td>2446</td><td>2476</td><td>2504</td><td>2505</td><td>2641</td></tr>
</table>
Caja 21
<table>
<tr><td>2650</td><td>2661</td><td>2662</td><td>2785</td><td>2659</td></tr>
<tr><td>238</td><td>2800</td><td>2787</td><td>2663</td><td></td></tr>
</table>
Caja 22
<table>
<tr><td>2737</td><td>2786</td><td>2799</td><td>2847</td><td>2848</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Caja 35
<table>
<tr><td>3530</td><td>3531</td><td>3532</td><td>3533</td><td>3535</td></tr>
<tr><td>3544</td><td>3552</td><td>3553</td><td>3555</td><td>3556</td></tr>
<tr><td>3557</td><td></td><td>3558/</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>EVIDENCIA:
Las evidencias se encuentran en medio magnético CD.
ANEXOS ACTIVIDAD 2 archivo de inventario 2024 y registro fotográfico.</td>
</tr>
</table>

3. coadyuvar al archivo de Gestión de la secretaria de Gobierno en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al archivo Central cuando sea requerido.	**EJECUCION:** En el periodo comprendido del 8 diciembre al 22 diciembre del 2024: -Se realizó la transferencia al archivo central de las cajas (N°16,17,18) de acuerdo con los lineamientos establecidos por la normatividad vigente. **CONTRATOS 2024** CAJA 16 1575 | 1576 | 1578 | 1606 CAJA 17 1585 | 1607 | 1621 | 1635 | 1650 1651 | 1652 CAJA 18 1513 | 1944 | 2089 | 2997 | 3149 2350 | 1820 | 2063 	**EVIDENCIA:** Se encuentra CD **ANEXOS ACTIVIDAD 3** tabla con números de contratos

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	7951159705	DICIEMBRE	119.200
PENSION	7951159705	DICIEMBRE	152.600
ARL	7951159705	DICIEMBRE	5.000

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: LUZ OMAIRA SARMIENTO ROMERO **Identificación: 47430435**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación, del contrato No 3522-2024, del 02 de octubre de 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal de Yopal

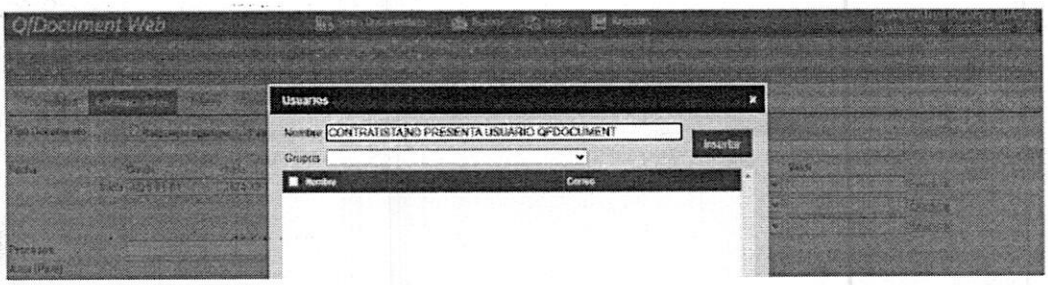
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LUZ OMAIRA SARMIENTO ROMERO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47430435** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3522-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 08 de noviembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024 pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior se genera la siguiente certificación.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.
Nota: En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede elaborar la siguiente certificación con corte a fecha de expedición, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaría de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024"

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diez (10) días del mes de diciembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRTARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista LUZ **OMAIRA SARMIENTO ROMERO identificada** con cédula de ciudadanía No. 47430435 de Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión No. 3522.2024.

En el periodo comprendido del 08 de diciembre de 2024 al 22 de diciembre de 2024 realizó la siguiente actividad:

Durante el trascurso del mes clasifico, organizo, folio realizo hojas de control inventario documental de treinta y seis (36) contrato vigencia 2024 secretaria de gobierno de acuerdo a la tabla de retención de expedientes de contratos de la vigencia 2024
de la Secretaría de Gobierno de acuerdo con las tablas de retención documental, así.

N° Caja	CONSECUTIVO CTO		TOTAL CARPETAS
	Desde	Hasta	
20	271	6641	10
21	2650	2653	9
22	2737	2848	5
35	3530	3556	12

NOTA: La anterior información fue verificada y corroborada por la Auxiliar Administrativo Código 407, encargada del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.

La presente se expide a solicitud del interesado a los cinco (23) días del mes de diciembre de 2024.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

TELEFONO CONMUTADOR **(60 + 8) 6345913**
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **LUZ OMAIRA SARMIENTO ROMERO** identificada con cédula de ciudadanía No. 47430435 de Yopal, adscrita a la secretaria de gobierno, mediante contrato N° 3522-2024 cuyo objeto es: **REALIZAR ACCIONES DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL,** durante el periodo de ejecución del contrato comprendido del 08 de octubre de 2024 hasta 22 de diciembre de 2024, dio cumplimiento con la organización, limpieza y foliación de 72 expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2024 que se encuentran en custodia del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno municipal.

NOTA: La anterior información fue verificada por la Auxiliar Administrativo Código 407, encargada del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintidós (23) días del mes de diciembre de 2024.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Auxiliar Administrativo Código 407

TELEFONO CONMUTADOR **(60 + 8) 6345913**
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47430435
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ OMAIRA SARMIETO ROMERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 12 A - 32 A - 97	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7951159705	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1114961066

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 152.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 152.600	$ 0	$ 152.600
SUBTOTALES:										**$ 152.600**	**$ 0**	**$ 152.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 119.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 119.200	$ 0	$ 0	$ 119.200
SUBTOTALES:													**$ 119.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 119.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.000	$ 5.000	$ 0	$ 0	$ 5.000
SUBTOTALES:									**$ 5.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 47430435	SARMIENTO ROMERO LUZ OMAIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	22																230301-PORVENIR	22	$ 953.334	$ 152.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 152.600	EPS037-NUEVA EPS	22	$ 953.334	$ 119.200	$ 0	$ 119.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	22	$ 953.334	47430435	$ 5.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 276.800

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que LUZ OMAIRA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 47430435, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LUZ OMAIRA SARMIENTO ROMERO con documento CC 47430435, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7951159705	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	DICIEMBRE/2024	Periodo Cotización Salud	DICIEMBRE/2024
Fecha Pago	2024/12/10	Número de Autorización	1114961066

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	22	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	22	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	22	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

VACUNADO