PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Diciembre 13 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MEZA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6676905
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL G04
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024

Lilian Andrea Rodriguez Cárdenas identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.840.499 de Bucaramanga del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 16.373.665,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: Será hasta el 14/12/2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática SISTEMAS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia,	Realización de portafolios para ejecución la solicitud de inscripción matricula y ejecución de las formaciones.	- Se realiza el portafolio de los cursos Aplicación de herramientas básicas de la hoja de cálculo, Manejo intermedio de la hoja de cálculo Microsoft, elaborar cálculos y tablas financieras
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales,	Se realizó el envío de la programación a Cristian Camilo Perdomo el día 04 de diciembre de 2024	Adjunto evidencia del correo electrónico
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en	Se realizó la creación de ruta de las fichas 3133938 – Aplicación de herramientas básicas de la hoja de cálculo 3136910 – Manejo intermedio de la hoja de cálculo 3142689 elaborar cálculos y tablas financieras 3145373 Aplicación de herramientas básicas de la hoja de cálculo	Se Adjunta evidencias en el informe

	días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No aplica para este mes de octubre	N/a
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se Inicio a la Transversal de Tics en la ficha 3066071 Construcción de edificaciones y las fichas 3136910 – Elaborar cálculos y tablas financieras 3145373 Aplicación de las herramientas básicas en la hoja de cálculo	Se relacionan Registros fotográficos
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Solicitud de revisión técnica para la entrega de los equipos descargados mi inventario los cuales fueron descargados del sistema Orion.	Se relacionan evidencias en la bitácora .

	7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	No relaciono evidencia para este periodo
	8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realiza en Sofia plus los juicios evaluativos del curso con fichas 3109742 – Redes e Internet 3133938 aplicación de las herramientas básicas en la hoja de cálculo – 3136910 manejo Intermedio de la hoja de cálculo.	Entrega evidencia para la ficha 3109742 – 3133938 3136910
	9. Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se responde la encuesta de caracterización Medicina preventiva y del trabajo sensibilización del PVE riesgo visual.	Se relaciona pantallazo de trámite a la respuesta
	10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	No aplica para este mes	N/A

	11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realiza la creación de los portafolios de las fichas 3133938 - aplicación de las herramientas básicas en la hoja de cálculo. 3136910- Manejo intermedio de la hoja de cálculo. 3142689 -Elaborar cálculos y tablas financieras 3145373 -Aplicación de herramientas básicas de la hoja de Cálculo.	Se adjunta evidencia fotográfica
	12. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizó el cierre y evaluación de la ficha 3066071 de la transversal construcción de edificaciones. 3133938 aplicación de las herramientas básicas en la hoja de cálculo 3136910 Manejo Intermedio de la Hoja de Calculo	Se adjunta reporte de Juicios evaluativos y acta de evaluación.

	13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizó trabajo de oferta Técnicos en informática y telecomunicaciones en el municipio de Molagavita	Se adjunta publicación Registro fotográfico.
	14. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	No relaciono evidencia para este periodo
	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	No relaciono evidencia para este periodo
	16. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	No aplica para este periodo	No relaciono evidencia para este periodo

	17. Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó la revisión de los candidatos a inscribirse en las fichas ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS	Se revisan en Sofia plus entrega evidencia en la bitácora
	18. Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se dio inicio a la formación de la ficha 3066071 – Transversal de Tics Construcción en Edificaciones Manejo intermedio de la hoja de cálculo 3136910, Elaborar cálculos y tablas financieras 3142689 , Aplicación de las herramientas básicas de la hoja de cálculo 3145373.	Se entrega n evidencias de asistencia y registros fotográficos
	19. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Reunión de red de sistemas el día 25 de noviembre	Se entrega acta y evidencia fotográfica
	20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	se solicita la inscripción del curso APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS BASICAS DE LA HOJA DE CALCULO MICROSOFT EXCEL – EABORAR CALCULO Y TABLAS FINANCIERAS	Se remite correo de Gestión de inscripción

	21. Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este periodo no se requirió el apoyo con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios	No aplica para este proceso
	22. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo no se requirió desplazamientos	No aplica para este periodo
	23. Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega oportuna dé cuenta de cobro junto con lo exigido del mes de diciembre cumpliendo con la revisión de portafolios	Evidencias reportadas plataforma del SECOP II
	25. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se hace entrega de la planilla de seguridad No **1745816680 cotizacion del mes de Noviembre 2024**	Se adjunta planilla.
	26. Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se dio trámite a las directrices enviadas al correo respecto al tema de cargue de horas	Se adjunta correo electrónico con directrices

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y seguridad Social No **1745816680** de la planilla, operador SOI y periodo oc noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (20) folios
bitácora
Reporte de Sofia
Acta de reunión de red

Cordialmente,



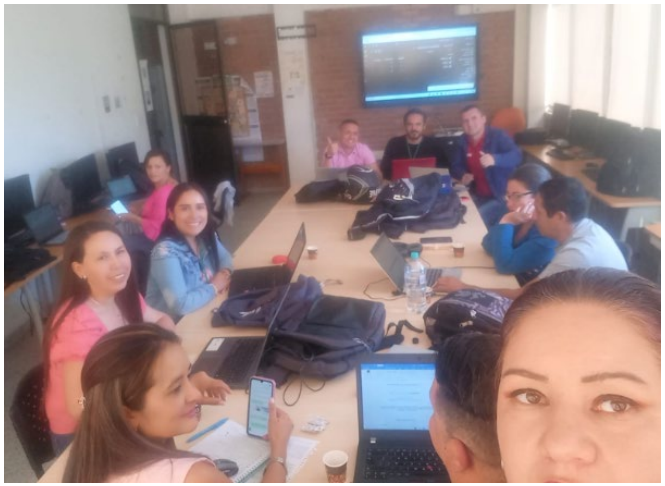
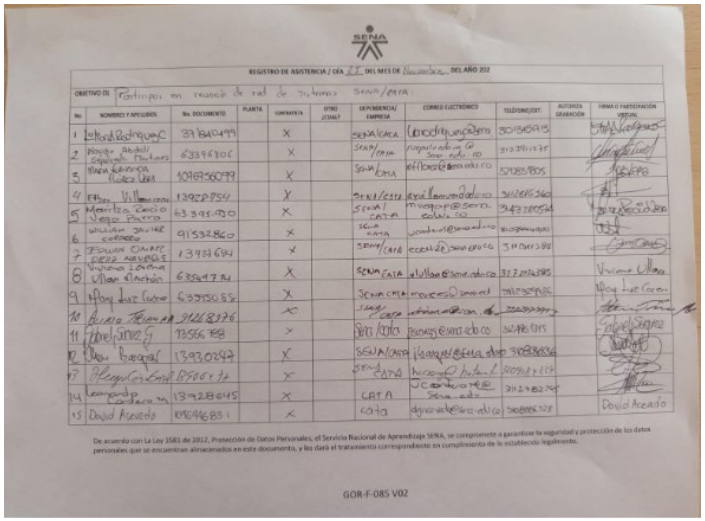
Firma
Nombres y apellidos **LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS**
Contratista
C.C. No. 37.840.499

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos **CAROLINA MEZA BARRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6676905
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL G04

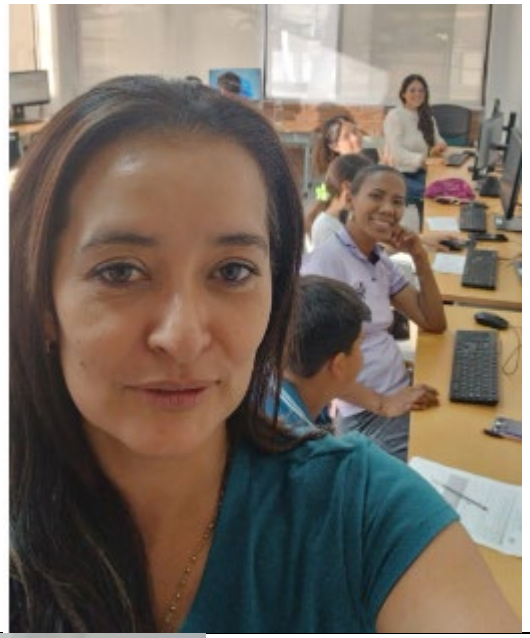
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
25/11/2024	Asistencia a la reunión de red de sistemas del mes de noviembre, donde se realizó la revisión de registro para la tecnología en Análisis y desarrollo de software.	
25/11/2024	Acta de reunión de red de sistemas	

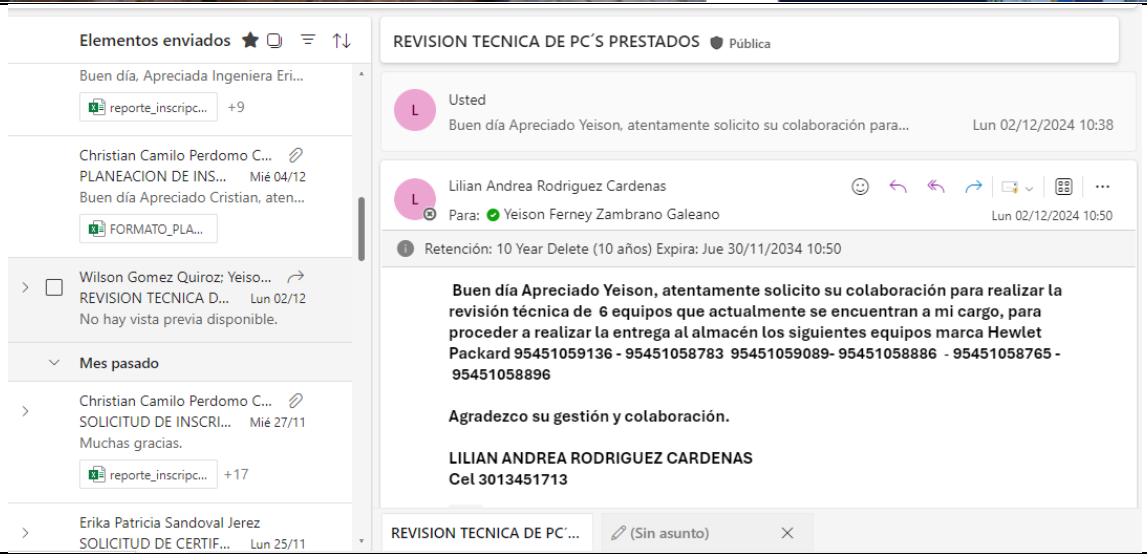
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	**RED DE SISTEMAS**	**FORMACION COMPLEMENTARIA**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
25/11/2024	Se inicia la Formación de la ficha 3136910 Manejo Intermedio de la hoja de calculo	 
27/11/2024	Se da inicio a la ejecución de la Transversal de Tic´s en la Formación de la ficha 3066071 Construcción en edificaciones	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
01/12/2024	Se realizó promoción de la oferta de sistemas en el municipio de Molagavita	 
02/12/2024	Solicitud de revisión técnica de equipos para entrega de inventario	

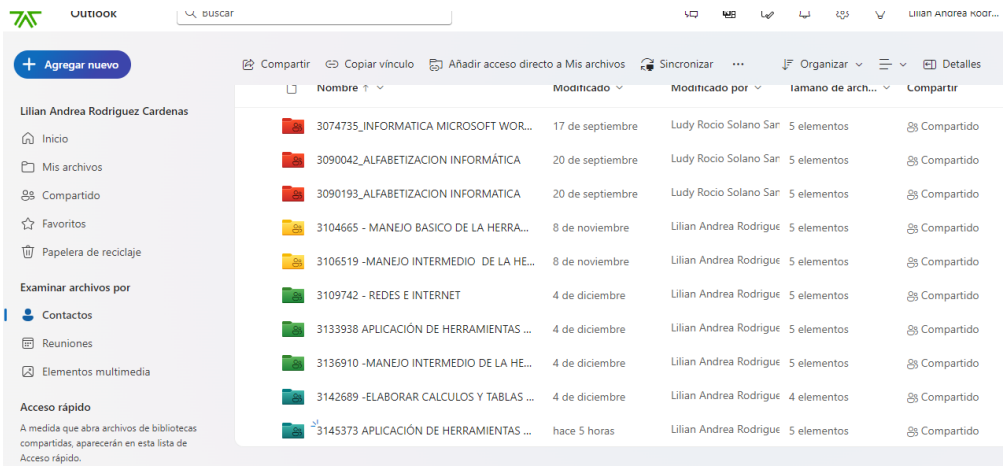
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
04/12/2024	Envío de Programación mes de diciembre.	

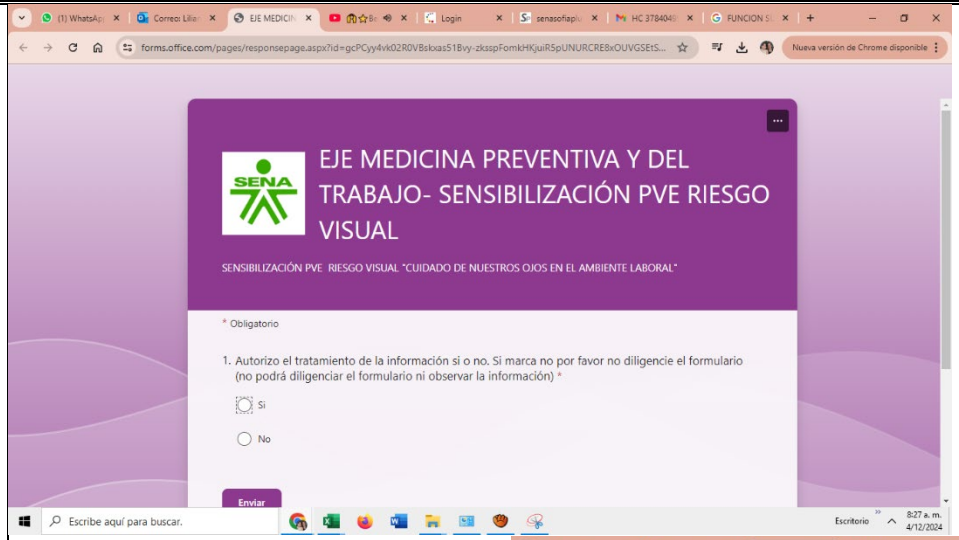
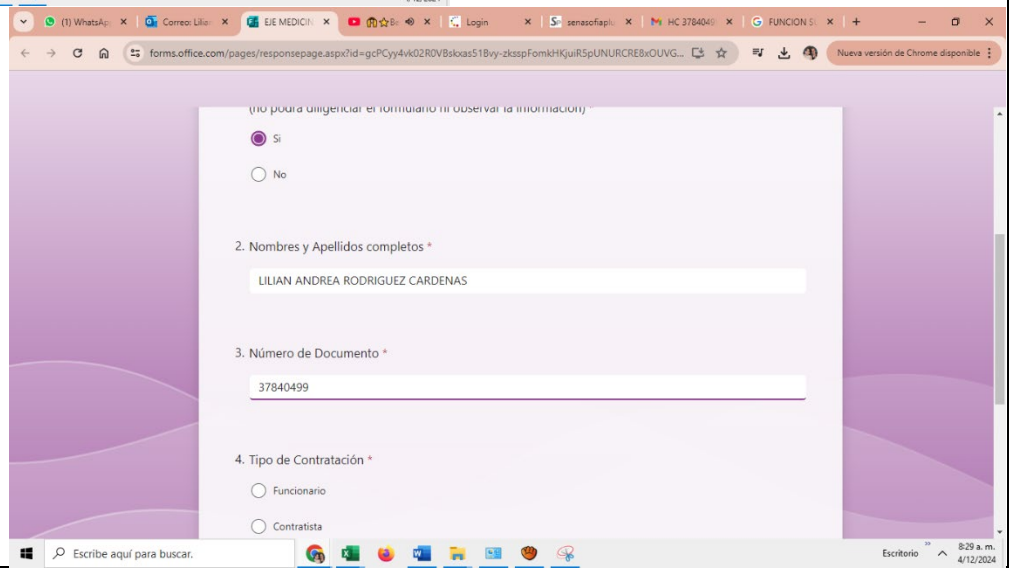
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
04/12/2024 y 05/12/2024	Revisión de portafolios mes de Noviembre Diciembre	 

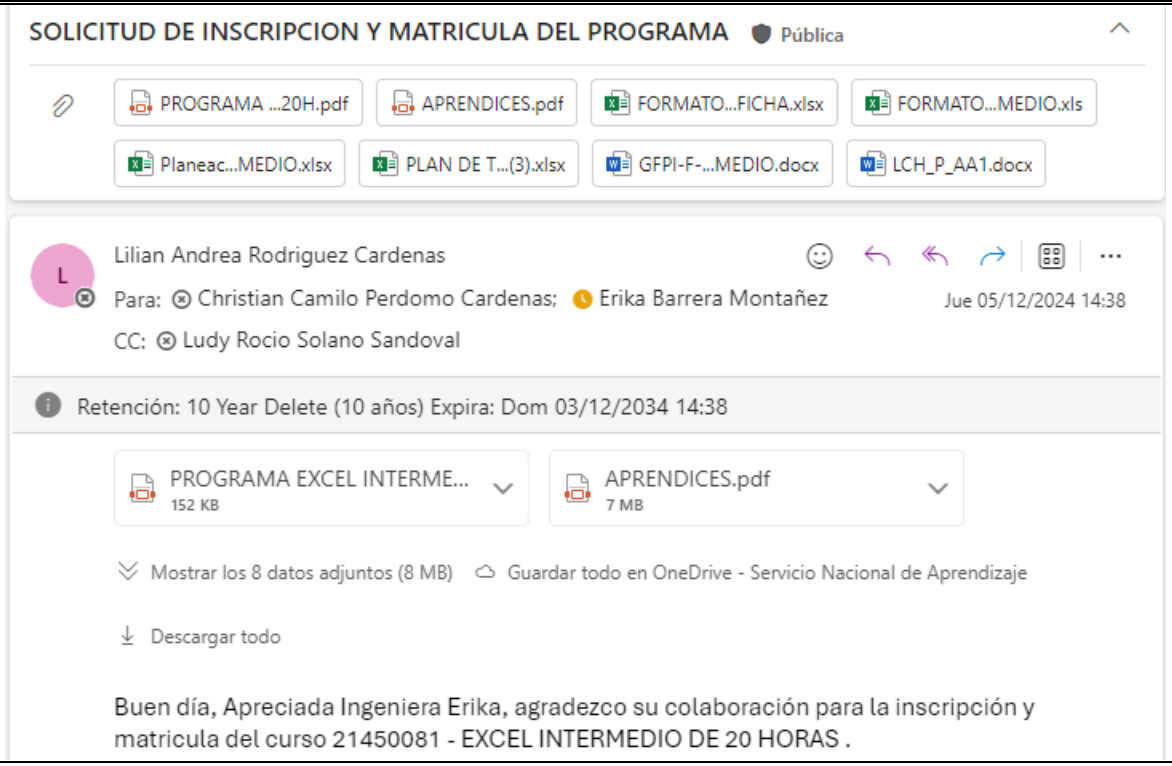
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
04/12/2024	Se realizó la encuesta de Medicina preventiva y del trabajo Riesgo visual	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
05/12/2024	Envío solicitud y matrícula del curso Excel de 20 Horas	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
06/12/2024	Se realizó la gestión de actualización y entrega del inventario de 6 equipos de computo al almacén	

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

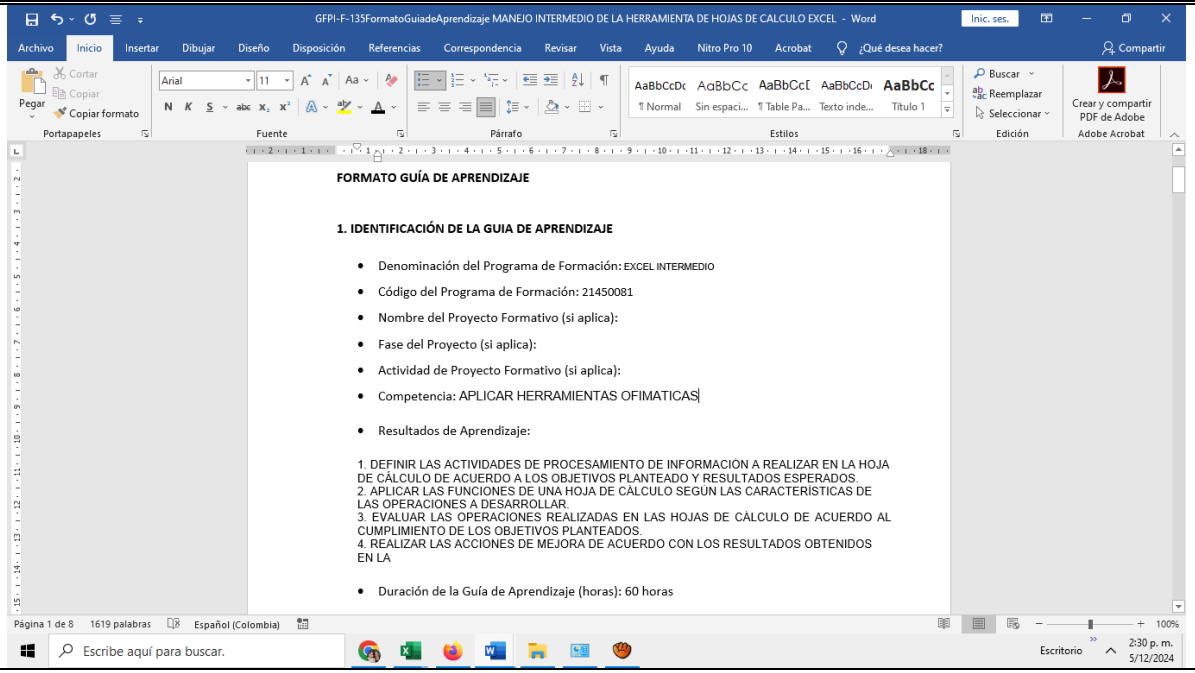
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS identificado(a) con CC. 37840499 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2024 a las 11:20:37

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

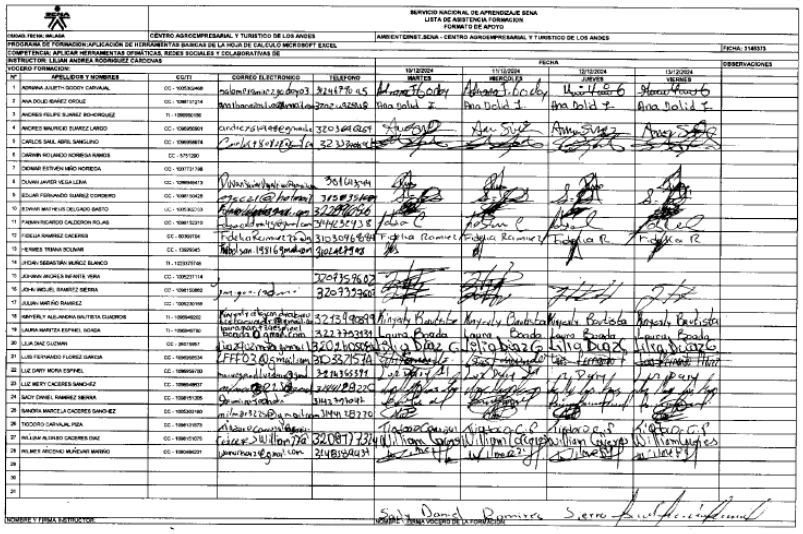
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
05/12/2024	Elaboración y revisión de portafolio Excel Intermedio	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

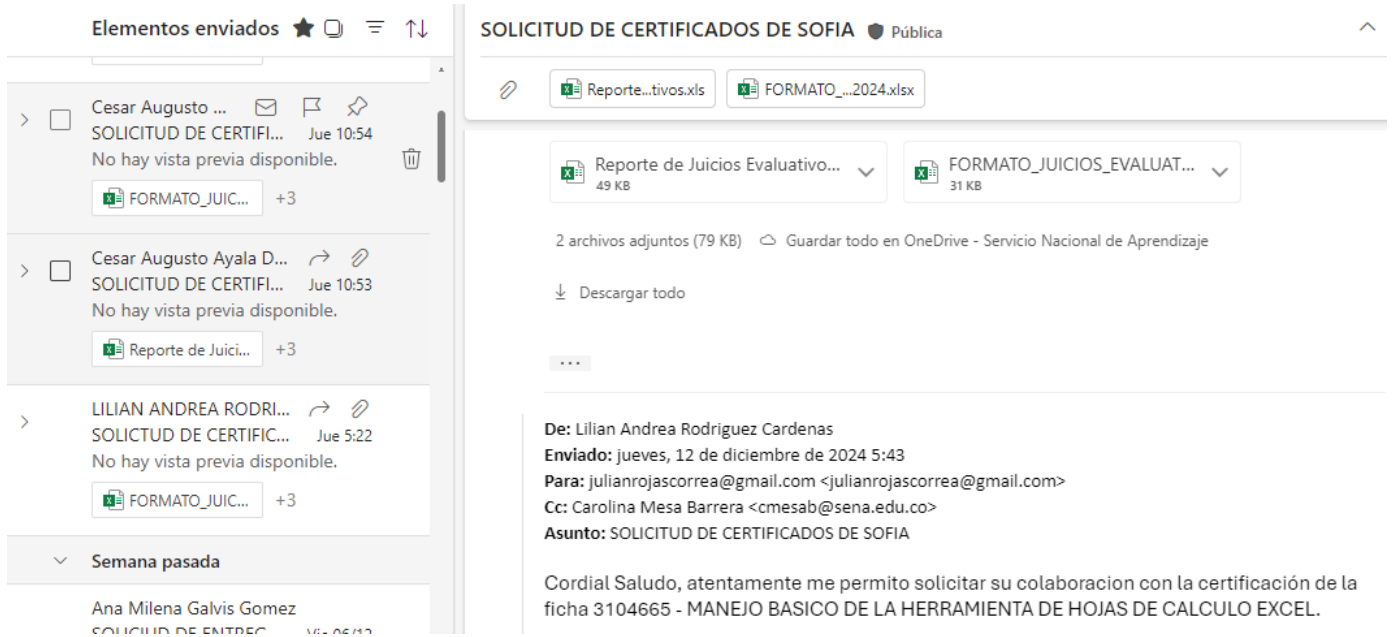
No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
06/12/2024	Realizó la evaluación de la competencia de la transversal Tic´s ficha 3066071 Construcción en edificaciones.	**Reporte de Juicios de Evaluación** **Fecha del Reporte:** 06/12/2024 **Ficha de Caracterización:** 3066071 **Código:** 223104 **Versión:** 1 **Denominación:** CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. **Estado de la Ficha de** EN EJECUCION **Fecha Inicio:** 15/10/2024 **Fecha Fin:** 14/01/2027 **Modalidad de Formación:** PRESENCIAL **Regional:** 68 - REGIONAL SANTANDER **Centro de Formación:** 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
10/12/2024	Inicio a la ejecución de la ficha 3145373 Aplicación de herramientas básicas de la Hoja de calculo.	 

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005230155	JULIAN	MARIÑO RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561529 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON
CC	1005230155	JULIAN	MARIÑO RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561530 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO,
CC	1005230155	JULIAN	MARIÑO RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561531 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS
CC	1005230155	JULIAN	MARIÑO RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561532 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA
CC	1005230749	ELKIN ARLEY	GUEVARA JIMENEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561529 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON
CC	1005230749	ELKIN ARLEY	GUEVARA JIMENEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561530 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO,
CC	1005230749	ELKIN ARLEY	GUEVARA JIMENEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561531 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS
CC	1005230749	ELKIN ARLEY	GUEVARA JIMENEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561532 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA
CC	1005237114	JOHANN ANDRES	INFANTE VERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561529 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON
CC	1005237114	JOHANN ANDRES	INFANTE VERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561530 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO,

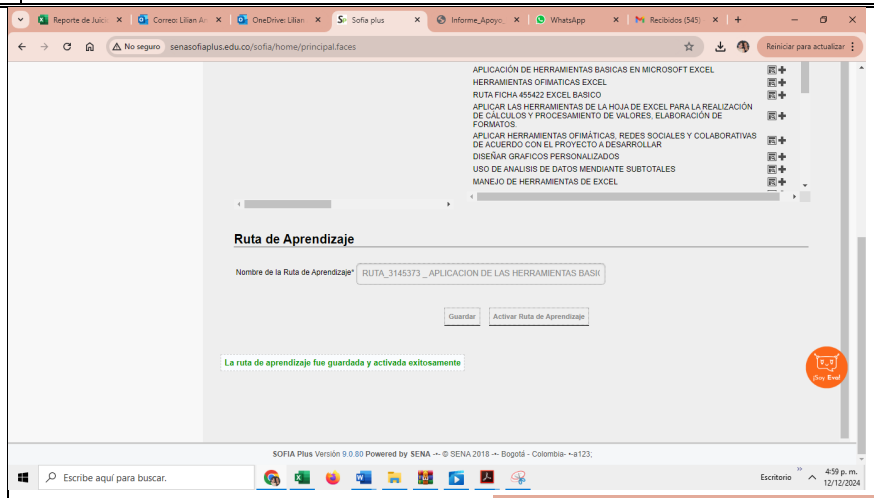
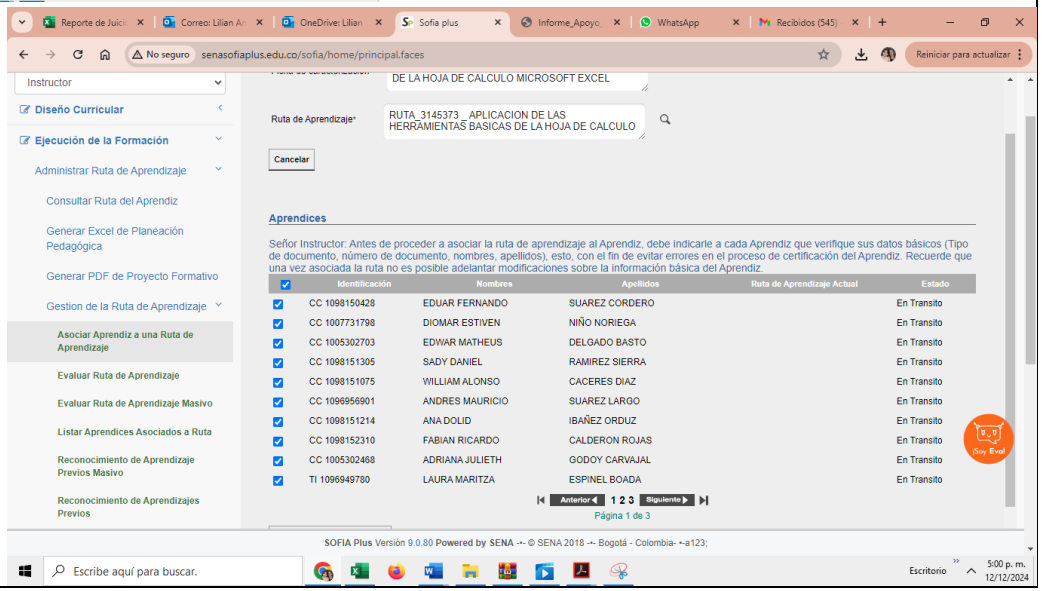
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
12/12/2024	Solicitud de certificados	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6676905 del año 2.024- NOMBRE INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS	RED DE SISTEMAS	FORMACION COMPLEMENTARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
12/12/2024	Creación de rutas y asociar aprendices para la ejecución del curso aplicación de herramientas básicas de la hoja de calculo ficha 3145373	 

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE RED DE SISTEMAS Y LINEAMIENTOS GENERALES			
CIUDAD Y FECHA:	MÁLAGA, 25/11/2024	**HORA INICIO:** 08.00 AM	**HORA FIN:** 12:00M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 206 SENA/CATA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroempresarial Y Turístico De Los Andes.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y Lectura de la agenda
2. Registro Calificado Programas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ADSO en Capitanejo, Guaca y Carcasí
3. Planeación y ejecución de la nueva Oferta SENA_CATA 2025 en Málaga y Molagavita
4. Asignación de responsables equipo Sistemas SENA CATA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la revisión y el ajuste correspondiente al documento para el Registro Calificado de los Programas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software para los municipios de Capitanejo, Guaca y Carcasí. De igual forma establecer el plan de trabajo y asignar responsables para llevar a cabo la actividad de la divulgación de la nueva oferta SENA – CATA vigencia 2025 en los municipios de Málaga y Molagavita.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y Bienvenida: Se realiza saludo a los participantes y se presenta el objetivo de la reunión. Verificación de asistencia a la reunión Se verifica la asistencia según lista anexa Quince (15) Instructores de red.

Desarrollo de la Agenda

1. Se realiza la revisión y ajuste correspondiente al documento para el Registro Calificado de los Programas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software para los municipios de Capitanejo, Guaca y Carcasí. Posteriormente estos

documentos fueron cargados al Drive del Ing Leonardo Cordero Lider Red Sistemas.

2. Se establecer el plan de trabajo y asignar responsables para llevar a cabo la actividad de la divulgación de la nueva oferta SENA – CATA vigencia 2025 en los municipios de Málaga y Molagavita. Esta responsabilidad quedo definida así:

INSTRUCTORES	ACTIVIDAD Y ZONA	MUNICIPIO	FECHA
Jhon E. Barajas Cáceres y Leonardo Cordero	Entrega de 1000 volantes alusivos a la primera oferta SENA CATA vigencia 2025. Entrega de refrigerio para instructores Sistemas SENA CATA.	Málaga	Sábado 30 de Noviembre 2024
Yair Villamizar y Alirio Triana Marroquín	Difusión y socialización primera oferta SENA CATA vigencia 2025 en la Cra. 7 entre Calle 13 y 14, Zona Rosa, sector CAVIS, Club del Comercio, CC Andino, Los Palitos, El Rosario. Licoreras	Málaga	Sábado 30 de Noviembre 2024
Mary Luz Cáceres y Maritza Vega Parra	Difusión y socialización primera oferta SENA CATA vigencia 2025 en la Cra. 7 vía al Hospital, Barrio Guamo, COTRANS, Electrificadora y Carrera 14	Málaga	Sábado 30 de Noviembre 2024
Nayibe Sepúlveda y William Cordero	Difusión y socialización primera oferta SENA CATA vigencia 2025 en la Cabecera plaza de mercado campesino, Sector Edificio Cristales, Merkar, Droguería Española, Calle 13, Todo Menos, CC Santander y Donde Peluco.	Málaga	Sábado 30 de Noviembre 2024
Edwin Ortiz y María Fernanda Flórez Vera	Difusión y socialización primera oferta SENA CATA vigencia 2025 en el Pabellón de Carnes y Sector interno de la Plaza de Mercado	Málaga	Sábado 30 de Noviembre 2024
David Acevedo y Gabriel Suarez	Difusión y socialización primera oferta SENA CATA vigencia	Málaga	Sábado 30 de Noviembre

	2025 en el Parque Principal		2024
David Flórez y Karen	Difusión y socialización primera oferta SENA CATA vigencia 2025 en la Calle de los Bancos, D1, CC Antalá, La Cosecha y Calle Real.	Málaga	Sábado 30 de Noviembre 2024
Jhon E. Barajas Cáceres y Leonardo Cordero	Entrega de 1000 volantes alusivos a la primera oferta SENA CATA vigencia 2025. Entrega de refrigerio para instructores Sistemas SENA CATA.	Molagavita	Domingo 01 de Diciembre 2024
Lorena Ulloa, Hugo Cesar González, Lilian A Rodríguez	Difusión y socialización primera oferta SENA CATA vigencia 2025 en el parque principal de Molagavita	Molagavita	Domingo 01 de Diciembre 2024

CONCLUSIONES

- Se realiza la revisión y ajuste correspondiente al documento para el Registro Calificado de los Programas Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software para los municipios de Capitanejo, Guaca y Carcasí. Posteriormente estos documentos fueron cargados al Drive del Ing Leonardo Cordero Lider Red Sistemas.
- Se asignan responsables para la actividad de difusión y socialización de la primera oferta correspondiente al SENA CATA vigencia 2025 en los municipios de Málaga y Molagavita.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

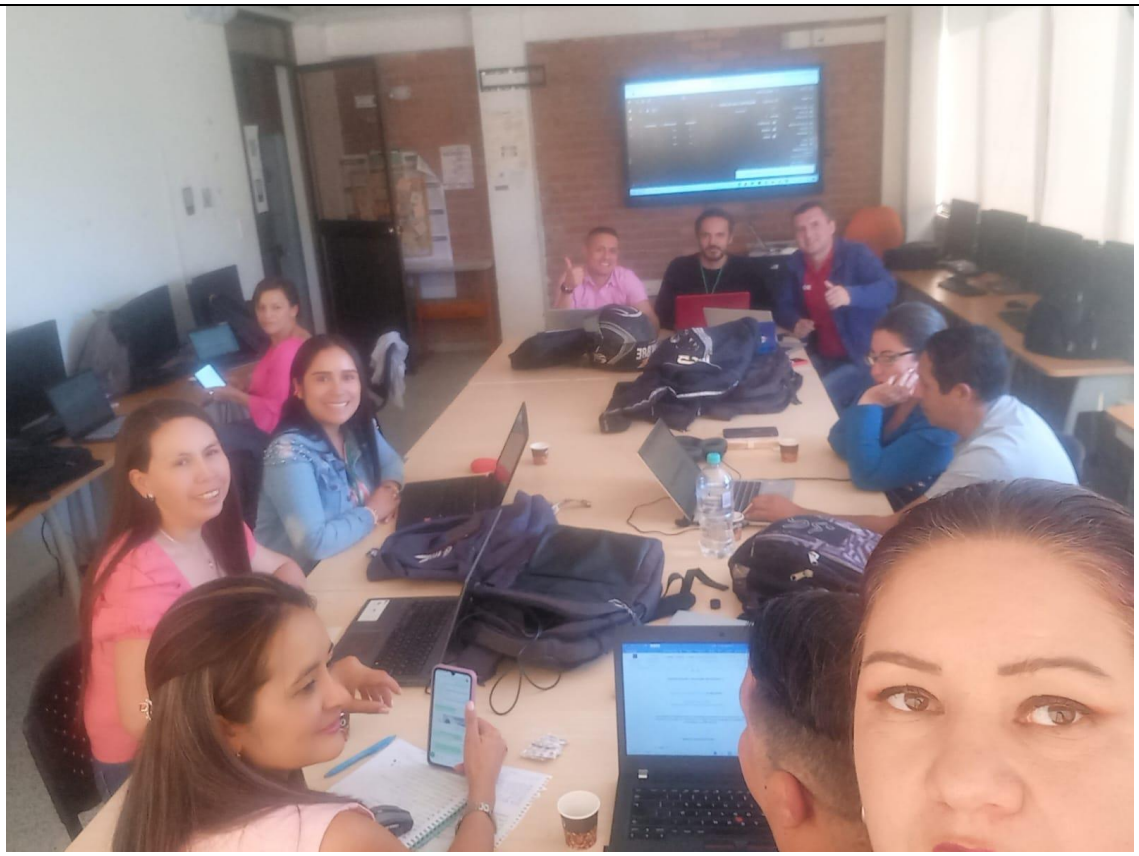
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar actividad de difusión y socialización de la primera oferta SENA CATA vigencia 2025 en los municipios de Málaga y Molagavita		**Instructores de la red de sistemas**	
Preparar el tema de capacitación a tratar para la próxima reunión.		**Instructores de la red de sistemas**	
Actualizar portafolio por ficha activa de la red de sistemas (Guías, instrumentos, material. Etc.)		**Instructores de la red de sistemas**	

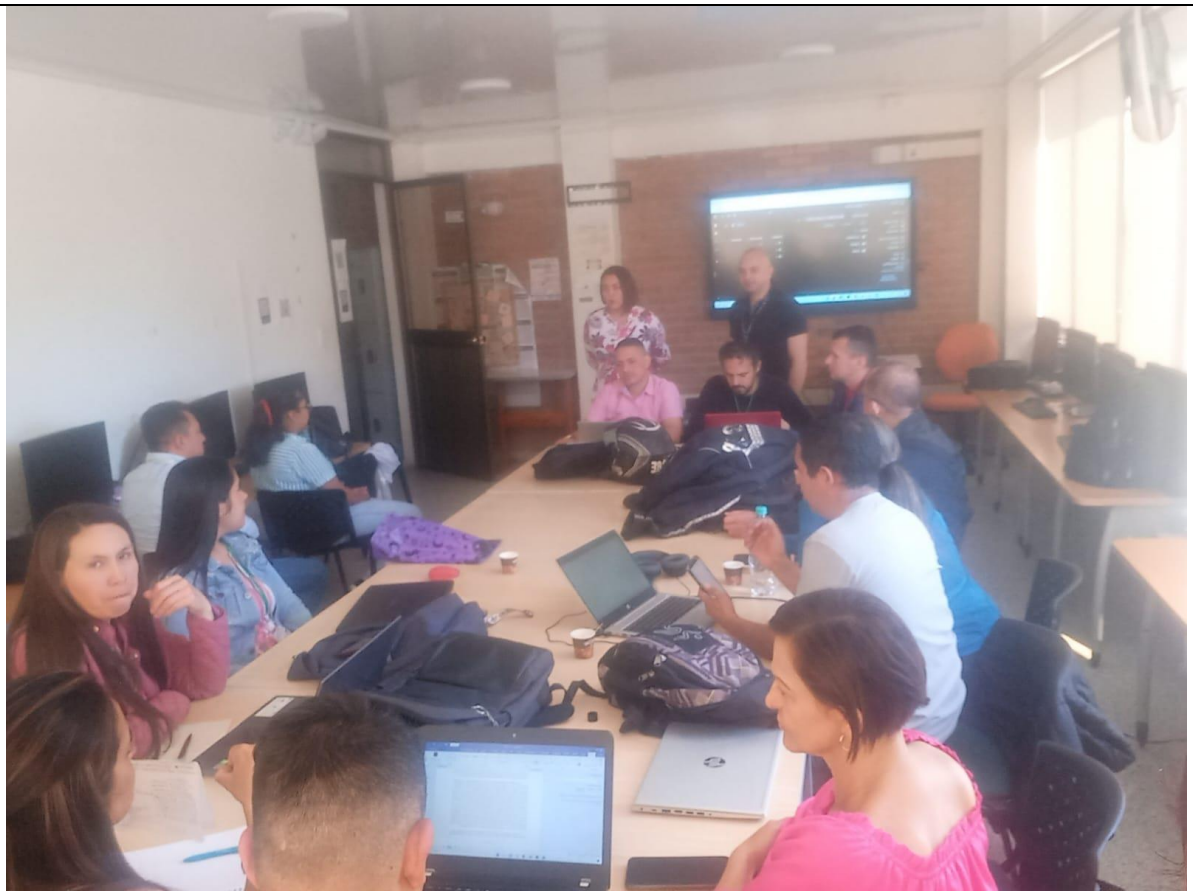
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

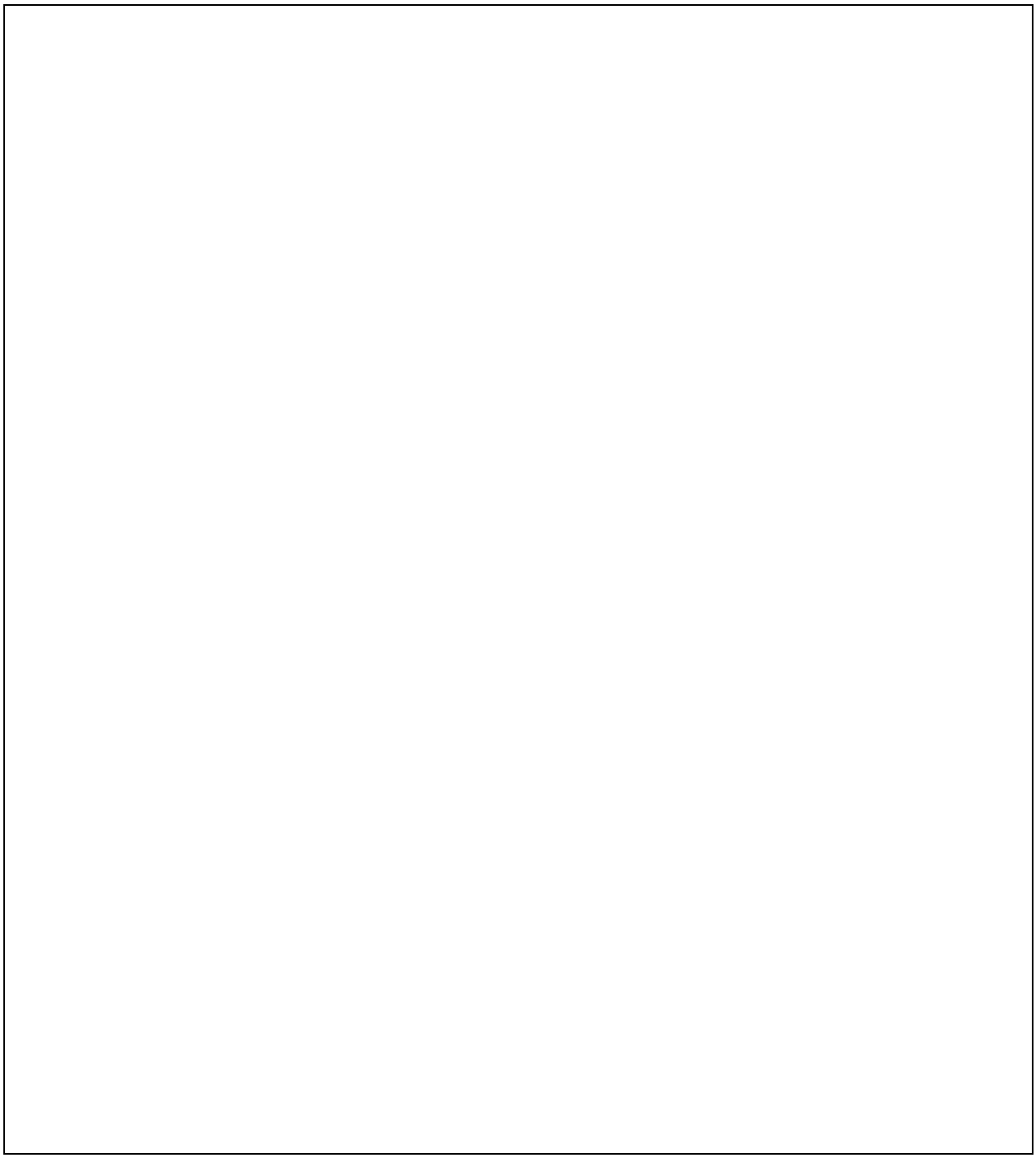
ANEXOS







DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE	SENA/CATA	SI		
ALEXANDRA MARROQUIN	SENA/CATA	Si		
Viviana Ulloa	SENA - CATA	Si		Viviana Ulloa
Gabriel Suarez	Sena - Cata	Si		Gabriel Suarez.
Mary Luz Caceres	SENA-CATA	Si		Mary Luz Cáceres
David Acevedo	Sena - Cata	Si		David Acevedo
Yuly Barajas	SENA CATA	Si		Yuly Barajas.
Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	SENA/CATA	Si		
MARIA FERNANDA FLOREZ VERA	SENA/CATA	Si		
LEONARDO CORDERO	CATA	Si		
Maritza Rocio Vega Parra	SENA/ CATA	SÍ		



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3136910 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142689 - ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN APLICANDO FORMULAS, FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.

EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL INSTITUCIONAL.

PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145373 - APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS BASICAS DE LA HOJA DE CALCULO MICROSOFT EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE LA HOJA DE EXCEL PARA LA REALIZACIÓN DE CÁLCULOS Y PROCESAMIENTO DE VALORES, ELABORACIÓN DE FORMATOS, INFORMES Y GRÁFICOS PARA SOLUCIONAR LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA EN CUALQUIER ÁMBITO LABORAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA RODRIGUEZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES