PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 10 de Diciembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6713095 del año 2024
Coordinadora de Formación Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6713095 del año 2024

CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO identificado con la cédula de ciudadanía No.1.098.721.873 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa CampeSENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($15.182.853,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor **de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545)** Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realicé la planeación, alistamiento y revisión del material, así como la elaboración de los documentos de desarrollo curricular para impartir formación en el programa complementario de Elaboración de propuesta de negocio, en el municipio de Enciso y en el programa complementario de Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el municipio de Concepción y Málaga. Las formaciones se centrarán en brindar herramientas de mejora a los aprendices y los materiales utilizados estén alineados con los objetivos del programa y las necesidades de los aprendices.	Evidencia Fotográfica
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de	Se envió la programación del instructor al coordinador académico, estableciendo la ejecución de dos programas de formación para el mes de diciembre: - Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo SST en el municipio de	

	manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Concepción, programa al cual se le gestionó la creación de ficha y se dio inicio el 30 de noviembre del 2024. - Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo SST en el municipio de Málaga, programa al cual se le gestionó la creación de ficha y se dio inicio el 2 de diciembre del 2024.	Evidencia Fotográfica
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se generó el reporte de juicios valorativos de los aprendices del programa de Elaboración de la Propuesta de Negocio del municipio de Miranda, con numero de ficha 3124440; y del municipio de Enciso, con numero de ficha 3129861. Adicionalmente, se gestionó la creación de ficha, así como la creación de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje para las fichas 3139545 y 3141633	Evidencia Fotográfica
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean	Se realizó la inducción institucional a los aprendices del municipio de Concepción, correspondiente a la ficha número 3139545. Asimismo, se llevó a cabo la inducción institucional a los aprendices del municipio de Málaga, asociados a la ficha número 3141633. .	Evidencia Fotográfica

	notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutó la formación integral del programa complementario "Aplicación del mantenimiento productivo total como herramienta de mejora continua" en el municipio de San Miguel, y del programa "Análisis de los sistemas de seguridad y salud en el trabajo SST" en el municipio de Concepción y Málaga, asegurando que ambos procesos de formación se alineen con las necesidades locales y los estándares institucionales.	Evidencia fotográfica formación Lista de Asistencia aprendices.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	No se ha solicitado material, equipos ni elementos, ya que no se ha necesitado para impartir las formaciones.	N/A
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Esta acción no se ha realizado, ya que los programas de formación impartidos son complementarios de 48, 60 y 96 horas, y no aplica la actividad de asesoría en etapa productiva.	N/A

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizó el proceso de evaluación de competencias a los aprendices de las fichas número 3109347, 3124440, 3129861 y 3141633, y se descargaron los juicios valorativos correspondientes para proceder con la solicitud de certificados.	Evidencia Fotográfica
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En este periodo no se realizó esta acción.	N/A
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se presentaron reportes de seguimiento de cada una de los programas de formación impartidos.	N/A

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se reportó y cargó la evidencia de la ejecución de la formación en el portafolio, incluyendo el diseño curricular, material pedagógico de apoyo, planeación, instrumentos de evaluación y los juicios valorativos correspondientes, de cada una de las fichas ejecutas: 3129861, 3139545 y 3141633.	Lista de Chequeo revisión de portafolio.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se gestionó la solicitud de certificados para el cierre de las fichas 3109347, 3124440, 3129861 y 3141633.	Evidencia fotográfica
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de	Se apoyaron las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, enfocadas en la comunidad campesina del municipio de Concepción. Durante esta jornada, se gestionó la conformación de grupos de aprendices con el objetivo de crear	Evidencia fotográfica

	aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	las fichas de formación correspondientes.	
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se colaboró en la ejecución de estrategias tecnológicas para modernizar los procesos formativos, integrando herramientas digitales y soluciones innovadoras.	Evidencia fotografica
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este periodo no se realizó esta acción.	N/A
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se brindó orientación y apoyo en la ejecución de actividades, resolviendo inquietudes y fomentando un ambiente inclusivo y participativo.	Evidencia Fotográfica
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la	Se realizo la sensibilización de la inscripción y actualización para los aprendices del municipio de San Miguel y Concepción.	Evidencia Fotográfica

	consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No se realizó esta acción debido a que el programa de formación complementario es presencial.	N/A
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En este periodo no se realizó esta acción.	N/A
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	Se realizo la certificación 240201056 – Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Evidencia Inscripción certificación.

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	Se realizó la inscripción de la población campesina en la plataforma Sofía Plus para la formación complementaria en "Análisis de los sistemas de seguridad y salud en el trabajo SST" en los municipios Concepción y Málaga.	Evidencia fotográfica
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Se identificaron proyectos de unidades productivas en los municipios de Enciso y San Miguel, los cuales tiene potencial de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Evidencia Fotográfica
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Se concertó los diferentes horarios con las comunidades a impartir la formación complementaria, información consignada en la planeación pedagógica y en el plan de trabajo de la ruta de aprendizaje.	Evidencia fotográfica
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial.	Se adaptaron los proyectos formativos y las rutas de aprendizaje con un enfoque territorial, teniendo en cuenta la actividad productiva de cada comunidad campesina. Para ello, se ajustaron las diferentes guías de aprendizaje, desarrollando material pedagógico acorde a las necesidades y características de cada región. Además, se incorporaron ejemplos prácticos y aplicados directamente a	Evidencia fotográfica

		las actividades productivas locales, lo que permitió una mayor contextualización y relevancia de los contenidos para los aprendices, alineando el proceso formativo con el entorno y las dinámicas de cada comunidad.	
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	No se ha realizado esta acción ya que pertenezco al programa de formación complementaria	N/A
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Se presenta bitácora, con evidencia de ejecución de la estrategia CampeSENA.	N/A
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Se realizó un diagnóstico territorial en las comunidades campesinas, analizando sus características productivas y económicas. Durante el proceso, se identificaron las principales actividades productivas, con el fin de alinear los contenidos formativos con las necesidades y contextos específicos de cada comunidad.	Evidencia Fotográfica
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Por medio de los programas de formación, se fortalecieron las empresas campesinas mediante procesos asociativos, impulsando su organización y capacitación para	Evidencia Fotográfica

		mejorar la productividad y sostenibilidad en línea con las prioridades de los centros."	
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se elaboraron informes de cierre que incluyeron análisis de resultados y recomendaciones para futuros procesos.	Evidencia Fotografica
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se presentó la respectiva legalización de las comisiones de servicios autorizadas por el supervisor para las siguientes comisiones: 96724 y 99824.	Informes de legalización de comisión
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 04 del presente contrato
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 04 del

	cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		presente contrato
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Se presenta planilla de pago de los aportes de seguridad social integral correspondiente al mes de Noviembre No. 7948939627 del 2024.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se realizaron las acciones de finalización de contrato establecidas por el supervisor del contrato. Se asistió a la sensibilización virtual de la estrategia CAMPESENA RADIO.	Evidencia Fotográfica .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	96724	Municipio de San Miguel, vereda piedra larga.	17/11/2024	17/11/2024
2.	99824	Municipio de San Miguel, vereda piedra larga.	24/11/2024	24/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (15) folios

Cordialmente



_____

Firma
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO
Contratista
C.C. No.1.098.721.873

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6713095 del año 2024
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO			**RED**	**CAMPESENA**
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS - PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIA**	
17/11/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** Aplicación del mantenimiento productivo total como herramienta de mejora continua. **Código del Programa de Formación:** 02000124 **Competencia:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos **Resultados:** **R1.** Generar los indicadores de gestión de acuerdo con los objetivos y planes definidos. **R2.** Analizar los aspectos de mejoramiento con base en técnicas y diagnostico obtenido. **R3.** Determinar aspectos de mejoramiento en los procesos administrativos y operativos de	**FICHA: 3109347** **APRENDICES:** - ANA KARINA SANDOVAL DELGADO - CINDY FERNANDA PALENCIA IBAÑEZ - DIEGO LEONARDO GUZMAN SANCHEZ - JAVIER ACOSTA MANRIQUE - JERSON ROLANDO GOMEZ HERNANDEZ - JOSE LUIS SALAZAR MALDONADO - JUAN GABRIEL PALENCIA ARCHILA - JUAN PABLO SALAZAR TORRES - MAIRA ALEJANDRA JAIMES BARAJAS - MARIA ANADEODATA PEREZ - MARIA ANTONIA PALENCIA ARCHILA - MAYRA LISBETH ACOSTA JAIMES - NANCI IBAÑEZ SANCHEZ - PACIFICO SANDOVAL - PAULA ANDREA ACOSTA JAIMES		

	la organización de acuerdo con la metodología seleccionada. **R4.** Interpretar los componentes que integran la filosofía tpm según la metodología de implementación. **R5.** Elaborar propuesta de mejora según herramientas o metodologías modernas de gestión.		  

18/11/2024 – 19/11/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO **Código del Programa de Formación:** 12210014 **Competencia:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados:** **R1.** Planear la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas y legales**.** **R2.** Estructurar la propuesta de negocio de acuerdo con metodologías y normas **R3.** Hacer seguimiento a la estructuración de la propuesta de negocio de acuerdo con Normas y procedimientos técnicos **R4.** Ajustar la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas legales y marcos de Referencia.	**FICHA: 3124044** **APRENDICES:** ANDRES SANTIAGO FIGUEROA ORTIZ BRAYAN STIVEN ORTIZ CONDE EDINSON ARLEY PARRA BASTO ELKIN JAHIR ORTIZ CONDE FRANKIN DANIEL RUIZ URIBE GINETH ANDREA ALVAREZ URIBE JUAN ALEJANDRO JAIMES GUZMAN KAREN DAYANA FLOREZ ROA KAREN YULIANA MORENO ALVAREZ LINA SOFIA JOYA URIBE LUIS MIGUEL SANDOVAL RUIZ MARIA ANGELICA CORREA LEON MARIA FERNANDA MALDONADO JAIMES MICHEL DAYANA MACIAS LOPEZ YAIR SANTIAGO DELGADO RUIZ YULY LORENA URIBE BASTO	 Reporte de Inscripciones 

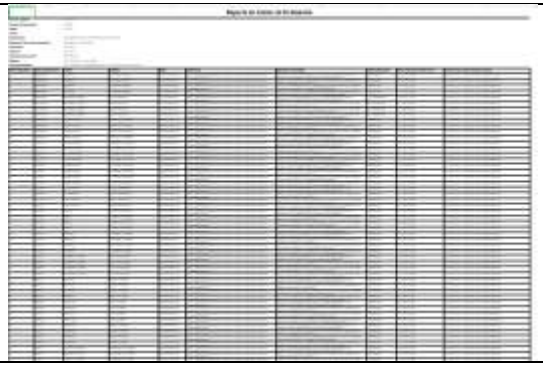
			  

			
20/11/2024 al 23/11/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO **Código del Programa de Formación:** 12210014 **Competencia:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados:** **R1.** Planear la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas y legales**.** **R2.** Estructurar la propuesta de negocio de acuerdo con metodologías y normas **R3.** Hacer seguimiento a la estructuración de la propuesta de negocio de acuerdo con Normas y procedimientos técnicos	**FICHA: 3129861** **APRENDICES:** ANA CLOVIS CONDE DE MOJICA EDALIA CACERES LIZARAZO EMILCEN CACERES CACERES EMILIA FLOREZ TARAZONA EZEQUIEL MOJICA CONDE GILBERTO ALIRIO LIZCANO SUAREZ HECTOR MOJICA CONDE HELMER ANDREY BARAJAS DAZA JOSE DE LA CRUZ TARAZONA CACERES JOSE LUIS LEAL OVIEDO JUAN DE JESUS CACERES LIZARAZO MARIA ELENA SEPULVEDA OCHOA MARIA MARGARITA CACERES LIZARAZO MIGUEL ANGEL SUAREZ PEDRO PABLO CACERES LIZARAZO ZORAIDA CACERES FLOREZ	 

	R4. Ajustar la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas legales y marcos de Referencia.		
24/11/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** Aplicación del mantenimiento productivo total como herramienta de mejora continua. **Código del Programa de Formación:** 02000124 **Competencia:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos **Resultados:** **R1.** Generar los indicadores de gestión de acuerdo con los objetivos y planes definidos. **R2.** Analizar los aspectos de mejoramiento con base en técnicas y diagnostico obtenido.	**FICHA: 3109347** **APRENDICES:** - ANA KARINA SANDOVAL DELGADO - CINDY FERNANDA PALENCIA IBAÑEZ - DIEGO LEONARDO GUZMAN SANCHEZ - JAVIER ACOSTA MANRIQUE - JERSON ROLANDO GOMEZ HERNANDEZ - JOSE LUIS SALAZAR MALDONADO - JUAN GABRIEL PALENCIA ARCHILA - JUAN PABLO SALAZAR TORRES - MAIRA ALEJANDRA JAIMES BARAJAS - MARIA ANADEODATA PEREZ - MARIA ANTONIA PALENCIA ARCHILA - MAYRA LISBETH ACOSTA JAIMES - NANCI IBAÑEZ SANCHEZ - PACIFICO SANDOVAL - PAULA ANDREA ACOSTA JAIMES	 

	R3. Determinar aspectos de mejoramiento en los procesos administrativos y operativos de la organización de acuerdo con la metodología seleccionada. **R4.** Interpretar los componentes que integran la filosofía tpm según la metodología de implementación. **R5.** Elaborar propuesta de mejora según herramientas o metodologías modernas de gestión.		
27/11/2024 al 29/11/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO **Código del Programa de Formación:** 12210014 **Competencia:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Resultados:** **R1.** Planear la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas y legales**.**	**FICHA: 3129861** **APRENDICES:** ANA CLOVIS CONDE DE MOJICA EDALIA CACERES LIZARAZO EMILCEN CACERES CACERES EMILIA FLOREZ TARAZONA EZEQUIEL MOJICA CONDE GILBERTO ALIRIO LIZCANO SUAREZ HECTOR MOJICA CONDE HELMER ANDREY BARAJAS DAZA JOSE DE LA CRUZ TARAZONA CACERES JOSE LUIS LEAL OVIEDO JUAN DE JESUS CACERES LIZARAZO MARIA ELENA SEPULVEDA OCHOA MARIA MARGARITA CACERES LIZARAZO MIGUEL ANGEL SUAREZ PEDRO PABLO CACERES LIZARAZO	

	R2. Estructurar la propuesta de negocio de acuerdo con metodologías y normas **R3.** Hacer seguimiento a la estructuración de la propuesta de negocio de acuerdo con Normas y procedimientos técnicos **R4.** Ajustar la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas legales y marcos de Referencia.	ZORAIDA CACERES FLOREZ	 

			
30/11/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Código del Programa de Formación:** 22620487 **Competencia:** Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y Normativa de seguridad industrial. **Resultados:** **R1.** Identificar la documentación requerida del SG - SST de acuerdo con la normativa vigente. **R2.** Diseñar el procedimiento de parámetros de seguridad acuerdo a la normativa de seguridad y	**FICHA: 3139545** **APRENDICES:** ALBA TATIANA DUARTE DUARTE ANDREA LILIANA GOMEZ RODRIGUEZ ANGELICA MARIA MONTES DIAZ ANYELI YULIANA ANTOLINEZ ANTOLINEZ BRENDIMAR PAOLA CASTELLANOS GONZALEZ CAREN ROSANJELA RAMIREZ ZERPA CLAUDIA ROCIO ANTOLINEZ RANGEL DIANA CAROLINA TIMANA TULCAN DORA YULIETH MORA ESPINEL DORIS YOLANDA CALDERON SOLER ELVIRA DEL CARMEN CASTAÑEDA ROPAIN EVELIN NICOLLE CACERES MURILLO GLADIS RAVELO MEJIA IRIS YULEISY PARRA MORENO LUISA FERNANDA CASTELLANOS RAMIREZ MARTHA CECILIA RUIZ RODRIGUEZ	

	Salud en el trabajo **R3.** Determinar el uso adecuado de los elementos de protección según procedimiento técnico. **R4.** Comunicar los parámetros del SG - SST de acuerdo con procedimiento técnico y sistemas de Protección.		  5 

2/11/2024 AL 7/11/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Código del Programa de Formación:** 22620487 **Competencia:** Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y Normativa de seguridad industrial. **Resultados:** **R1.** Identificar la documentación requerida del SG - SST de acuerdo con la normativa vigente. **R2.** Diseñar el procedimiento de parámetros de seguridad acuerdo a la normativa de seguridad y Salud en el trabajo **R3.** Determinar el uso adecuado de los elementos de protección según procedimiento técnico. **R4.** Comunicar los parámetros del SG - SST de acuerdo con procedimiento técnico y sistemas de Protección.	**FICHA: 3139545** **APRENDICES:** ADRIAN DAVID ESTEBAN GUERRERO BLANCA MIREYA CHIA RUIZ BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO CARLOS STEVEN AVILA PINEDA DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA DIEGO ARMANDO MEDINA SILVA DIEGO FERNANDO ALMENDRALES MURILLO EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA EDWIN HERNAN GOMEZ CABALLERO GERMAN ESPINOSA GUSTAVO PABON NUÑEZ JEFFERSON BERNAL AVILA JESUS ARSENIO HIGUERA CASTRO JOSE ADRIANO HERNANDEZ CASTELLANOS JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA JUAN SEBASTIAN ANAYA JAIMES LARRYN ESTEFENSONN PADILLA ALFONSO LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES LUIS RODRIGO CORDERO LARGO MAYER ARLEY SEDANO RINCON NILSON GALEANO GONZALEZ PEDRO VICENTE TARAZONA REYES RAFAEL EDUARDO PEREZ RIVERA TEOFILO GUERRERO GALVIS VICTOR GERARDO DIAZ BLANCO YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA YEHINER JULIAN AYALA ALVAREZ YEY TATIANA TOLOZA FLOREZ	

8/11/2024 AL 12/11/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Código del Programa de Formación:** 22620487 **Competencia:** Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y Normativa de seguridad industrial. **Resultados:** **R1.** Identificar la documentación requerida del SG - SST de acuerdo con la normativa vigente. **R2.** Diseñar el procedimiento de parámetros de seguridad acuerdo a la normativa de seguridad y Salud en el trabajo **R3.** Determinar el uso adecuado de los elementos de protección según procedimiento técnico. **R4.** Comunicar los parámetros del SG - SST de acuerdo con procedimiento técnico y sistemas de Protección.	**FICHA: 3139545** **APRENDICES:** ALBA TATIANA DUARTE DUARTE ANDREA LILIANA GOMEZ RODRIGUEZ ANGELICA MARIA MONTES DIAZ ANYELI YULIANA ANTOLINEZ ANTOLINEZ BRENDIMAR PAOLA CASTELLANOS GONZALEZ CAREN ROSANJELA RAMIREZ ZERPA CLAUDIA ROCIO ANTOLINEZ RANGEL DIANA CAROLINA TIMANA TULCAN DORA YULIETH MORA ESPINEL DORIS YOLANDA CALDERON SOLER ELVIRA DEL CARMEN CASTAÑEDA ROPAIN EVELIN NICOLLE CACERES MURILLO GLADIS RAVELO MEJIA IRIS YULEISY PARRA MORENO LUISA FERNANDA CASTELLANOS RAMIREZ MARTHA CECILIA RUIZ RODRIGUEZ	 

			  8 
	Se realizo certificación de Orientar formación presencial	**NO APLICA**	

	de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139545 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141633 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	15/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	345224	**Fecha Registro:**	2024-11-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098721873	**Razón Social:**	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	08920629041	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**96724**	**Número:**	COM 96724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 96724 A SAN MIGUEL VDA PIEDRA LARGA EL 17 NOV 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO FICHA 3109347 ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-19	206.195,00	206.195,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	96724	**Fecha Solicitud**	2024-11-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	CC: 1098721873	CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-11-17	2024-11-17	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL VDA PIEDRA LARGA EL 17 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO PROGRAMA APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA FICHA 3109347 ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL VDA PIEDRA LARGA EL 17 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO PROGRAMA APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA FICHA 3109347 ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2024/11/15 09:09:18 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 15 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	15/11/2024 8:27:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
15/11/2024 9:09:35 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**20/11/2024**	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098721873	**Fecha de elaboración:**	20/11/2024

En desarrollo de la comisión No. 96724 durante los días 17 del mes de Noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/11/2024	Desplazamiento Málaga - municipio de San Miguel,vereda piedra larga	Transporte Informal	40.000
17/11/2024	Desplazamiento Vereda Piedra Larga, municipio de San Miguel - Málaga	Transporte Informal	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMIR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6713095	**Cargo:**	Coordinadora de Formación Profesional G04	**Cargo:**	Subdirector FI
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Málaga, 20 de Noviembre de 2024

PRESENTADO A:
Yadimir Oswaldo García Reyes- subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
96724	17/11/2024	17/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Vereda Piedra Larga, municipio de San Miguel.	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Santander	Municipio de San Miguel, Santander

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "APLICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA" EN LA FICHA: 3109347 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamientos ruta de ida: Málaga – San Miguel - Vereda Piedra Larga. Medio de transporte: terrestre Informal.
2. Actividades ejecutadas: SE IMPARTIO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE " APLICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA " EN LA FICHA: 3109347 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.
3. Ruta de regreso: Vereda Piedra larga – San Miguel - Málaga Medio de transporte: terrestre Informal.

RESULTADOS:

1. Se explico el método de PHVA Planificar – Hacer – Verificar – Actuar, como herramienta para la mejora continua.
2. Se desarrolló la Actividad de PHVAM, teniendo en cuenta las oportunidades de mejora dentro de las unidades productivas.

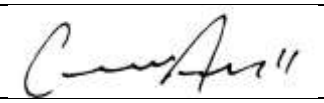
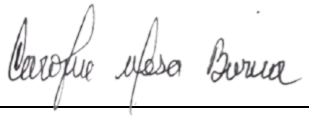
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de Asistencia de Formación
2. Evidencia Fotográfica formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollar actividad para cada una de las unidades productivas.	Mayra Alejandra Jaimes	24/11/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Al seguir pasos simples como planificar, hacer, verificar y actuar, podemos asegurarnos de que cualquier cambio nos ayude a mejorar. También vimos cómo las acciones correctivas son una forma de solucionar problemas para que no vuelvan a ocurrir.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADORA FORMACION PROFESIONAL	CAROLINA MESA BARRERA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

1. Lista de Asistencia de Formación



2. Evidencia Fotográfica formación.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/11/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	348224	**Fecha Registro:**	2024-11-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098721873	**Razón Social:**	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	08920629041	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**99824**	**Número:**	COM 99824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 99824 A SAN MIGUEL VDA PIEDRA LARGA EL 24 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO FICHA 3109347 ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-22	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.11.20 14:30:35 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 20 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	99824	**Fecha Solicitud**	2024-11-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	CC: 1098721873	CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-11-24	2024-11-24	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL VDA PIEDRA LARGA EL 24 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO PROGRAMA APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA FICHA 3109347 ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL VDA PIEDRA LARGA EL 24 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO PROGRAMA APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA FICHA 3109347 ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/20 11:27:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 20 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	20/11/2024 11:24:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
20/11/2024 11:27:40 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**24/11/2024**	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098721873	**Fecha de elaboración:**	27/11/2024

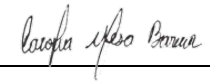
En desarrollo de la comisión No. 99824 durante los días_24_del mes de Noviembre de_2024_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/11/2024	Desplazamiento Málaga - Vereda Piedra Larga, municipio de San Miguel	Transporte Informal	40.000
24/11/2024	Desplazamiento Vereda Piedra Larga, municipio de San Miguel - Málaga	Transporte Informal	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMIR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6713095	**Cargo:**	Coordinadora de Formación Profesional G04	**Cargo:**	Subdirector E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Málaga, 27 de Noviembre de 2024

PRESENTADO A:
Yadimir Oswaldo García Reyes- subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
99824	24/11/2024	24/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Vereda Piedra Larga, municipio de San Miguel.	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Santander	Municipio de San Miguel, Santander

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "APLICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA" EN LA FICHA: 3109347 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamientos ruta de ida: Málaga – San Miguel - Vereda Piedra Larga. Medio de transporte: terrestre Informal.
2. Actividades ejecutadas: SE IMPARTIO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE " APLICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA " EN LA FICHA: 3109347 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.
3. Ruta de regreso: Vereda Piedra larga – San Miguel - Málaga Medio de transporte: terrestre Informal.

RESULTADOS:

1. Abordaje del tema TPM
2. Implementación del TPM en el entorno rural, aplicando mantenimiento autónomo para el uso eficiente de tractores y otros equipos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

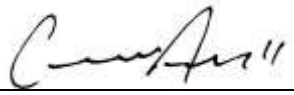
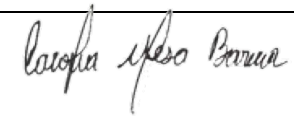
1. Lista de Asistencia de Formación
2. Evidencia Fotográfica formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		

CONCLUSIÓNES:

1. Al aplicar el TPM, las unidades rurales no solo garantizan un mejor desempeño de su maquinaria y procesos, sino que también promueven prácticas responsables y colaborativas que benefician tanto a la comunidad como al medio ambiente.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADORA FORMACION PROFESIONAL	CAROLINA MESA BARRERA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

1. Lista de Asistencia de Formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE:HOST ZOUCT: CASA UNIDAD PRODUCTIVA APRENDIZ

PROGRAMA DE FORMACION: APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA — FICHA: 3109347

COMPETENCIA: Mantener sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

INSTRUCTOR: Cristian Jair Aceros Bueno

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/11/2024 LUNES	19/11/2024 MARTES	20/11/2024 MIÉRCOLES	21/11/2024 JUEVES	22/11/2024 VIERNES	23/11/2024 SABADO	24/11/2024 DOMINGO	OBSERVACIONES
1			Ana karina								Ana Karina	
2			andi fernanda	3102163173							Cindy	
3				3214165818								
4			Javier Acosta	3163265049							Javier	
5			Jeyson	3217885110							Jeyson	
6												
7			Juan Gabriel	3155529162							Juan	
8												
9											Maira	
10			maria arodedeta								maria p.	
11			Maria Aviyon									
12			Maira Lobeth								Lobeth	
13											Nancy	
14			Pacifico								Pacifico	
15											Paula Acosta	

CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

2. Evidencia Fotográfica formación.

