Fecha:	20	12	2024

Marque con una X el tipo de modificación contractual que va a realizar:

ADICIÓN	-	PRÓRROGA	-	OTROSÍ	X	SUSPENSIÓN	-	TERMINACIÓN ANTICIPADA	-	CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	-	CESIÓN	-

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	**CONVENIO**	

Número:	747	**DE:**	2024

Orden de Compra:	NA	NA

Objeto: “Adquisición de elementos de apoyo didáctico y pedagógico para actividades, programas y campañas requeridas en la Subdirección de Gestión del Riesgo_SGR”

Valor inicial del contrato o convenio:	$ 49.000.000
Plazo inicial de ejecución del contrato o convenio:	2 MESES

Fecha de inicio: (Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	**28**	**de**	**11**	**de**	**2024**
Fecha de terminación:	**27**	**de**	**01**	**de**	**2025**

2. ANTECEDENTES (Son los documentos que se han suscrito durante la ejecución)

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada” por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

Marque con una X el tipo de modificación (si aplica):

EXISTEN MODIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Adiciones	
	Prorrogas	
	Otrosíes	
	Suspensiones	
	Cesiones	
	Otra	

En caso de que no exista ningún tipo de modificación durante la ejecución del contrato dejar los campos vacíos. En caso de que existan modificaciones diferentes a las estipuladas marque la casilla Otra y descríbala. En caso de que se hayan realizado más modificaciones, agregar las casillas adicionales, debajo del concepto de modificación realizado.

Adiciones		
Adición No.		
Valor		

Prórrogas			
Prorroga No.			
Plazo			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga(s)			

Otrosíes	
Otrosí No.	

Clausula No.	
Descripción	

Suspensiones

Suspensión No.			
Plazo			
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión(s)			

Cesiones

Cesión No.	
Cedente	
Cedente	

3. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Marque con una X el tipo de modificación que solicita:

MODIFICACIÓN (ES) **SOLICITADA (S)**	Adición	-
	Prórroga	-
	Otrosí	X
	Suspensión	-
	Cesión	-
	Cierre del Expediente Contractual	-
	Otra	-

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

Teniendo en cuenta que el contrato No.747 de 2024 con objeto contractual "*Adquisición de elementos de apoyo didáctico y pedagógico para actividades, programas y campañas requeridas en la Subdirección de Gestión del Riesgo- SGR*", celebrado con la sociedad PLASTICOS VES S.A.S. con NIT No. 901162001 por el término de dos (2) meses, se firmó por parte de la entidad el día 26 de noviembre de 2024 y con aprobación de la póliza con SEGUROS MUNDIAL el día 28 de noviembre 2024, se procedió a la suscripción del acta de inicio con fecha de iniciación el mismo 28 de noviembre de 2024.

- Que por error involuntario se citó en el acta de inicio como fecha de terminación el día 28 de enero de 2025, siendo la fecha correcta el día 27 de enero de 2025.

- Que el acta de inicio en mención fue debidamente firmada por las partes contratantes y cargada en el aplicativo de contratación pública SECOP II.

- Que mediante correo electrónico de fecha 18 de diciembre de 2024, la Subdirección de Gestión del Riesgo solicitó a la Oficina Jurídica de la UAECOB la corrección del acta de inicio a fin de modificar el día de la fecha de terminación del contrato No. 747 de 2024 de conformidad con el plazo estipulado contractual, así:

" (…)

De manera amable me permito solicitar me sea habilitada la corrección del acta de inicio del contrato No. 747-2024 en el aplicativo de contratación, ya que por error involuntario se citó de manera errónea la fecha final del contrato.

Para el efecto me permito enviar copia del acta actual".

"El dato a corregir es la fecha de terminación del contrato específicamente el día, quedo el día 28 de enero, siendo la fecha correcta el 27 de enero".

- Que en correo de fecha 19 de diciembre de 2024 la Oficina Jurídica de la UAECOB indicó lo siguiente:

" (...)

Se informa que, por parte de la oficina jurídica, se realizó el ajuste internamente en la plataforma de contratación, se solicita que se realice el ajuste correspondiente en la plataforma secop ii, deben realizar la publicación del alcance del acta del inicio, de igual manera realizar el otrosí para que se ajuste la fecha de terminación en secop ii por parte de la supervisión."

- Que en cumplimiento a lo anterior, la Subdirección de Gestión del Riesgo remitió el acta de inicio ajustada al contratista PLASTICOS VES S.A.S para su firma, a fin de corregir el acta de inicio y que los documentos contractuales se encuentren de acuerdo a lo estipulado contractualmente.

- Como consecuencia de la corrección de la fecha de terminación en el acta de inicio, específicamente el día, resulta necesario corregir igualmente la fecha de terminación en el aplicativo de contratación pública SECOP II del contrato No. 747 de 2024, señalando como nueva fecha de terminación el día 27 de enero de 2025.

(En caso de Adición)

NÚMERO DE CDP	
ID PAA	

Rellene los cuadros que requiere modificar

(Indique el valor en pesos ($) de la adición igualmente indique la forma de pago de esta, el valor que se solicita adicionar no supera el 50% del valor inicial del contrato en los casos que aplique). Tener presente las disposiciones frente a las solicitudes de adición estipuladas en el manual de contratación de la Entidad.

Adición

Cláusula No. 1		
Valor	$ 49.000.000	CUARENTA Y NUEVE MILLONES PESOS

Forma de pago	

(Indique el plazo en meses y días de la prórroga solicitada)

Prórroga

Prórroga No. 1	

Plazo	2 MESES

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga (s):	NA	NA	NA

(Indique la descripción de la modificación requerida)

Otrosí

Cláusula No.	
Descripción	

Cierre del Expediente Contractual

Fecha de Terminación Final del contrato	
Fecha de Liquidación del Contrato (si hubo lugar a ella)	

Vencimiento de las Garantías (Incluir la fecha de terminación de la vigencia de los amparos que hagan parte de la garantía)

Recepción Final (Indique con X la situación en particular)

Recibido a Satisfacción		NO

El área de la Entidad que suscribe la presente solicitud debe pedir al posible cesionario, presentar los mismos documentos exigidos al cedente (contratista original) en la contratación inicial y verificar que cumple como mínimo con los requisitos exigidos inicialmente. Así mismo, se debe anexar la solicitud de cesión del contrato suscrita por el posible cedente)

Cesión

Descripción	

Cedente	NA
Cesionario	NA

(Indique el plazo en meses y días de la Suspensión solicitada)

Suspensión

Suspensión No.	
Plazo	0

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión (s):	NA	NA	NA

Grado de Responsabilidad

El supervisor o interventor velará porque las razones por las cuales se solicita la adición, prórroga u otrosí del contrato o convenio, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno a la prestación del servicio ni a los recursos del estado.

Cuando se trate de una adición el líder de la necesidad de contratación revisará que la información incluida en la solicitud sea correcta y como prueba de ello colocará su Visto Bueno. Su responsabilidad se limitará a garantizar estar conforme con la adición, previa aprobación del interventor.

WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DEL RIESGO

FIRMAS			

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada” por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

ASUNTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboró	IVON LORENA GUTIERREZ ALDANA	contratista SGR	
Revisó	IVON LORENA GUTIERREZ ALDANA	contratista SGR	
Aprobó	WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA	Subdirector de Gestión del Riesgo	

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada” por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos