PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, Diciembre de 2024

Señor (a)
Sandra Yamile Carreño Castillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778019**
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778019 del año 2024

Jenny Andrea Jara Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37901020 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte seis millones novecientos ochenta y siete mil cien pesos m/cte. ($26.987.100) correspondiente a seiscientas (700) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento energía eléctrica en el área temática generación

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento pedagógico de la ficha 2926307 del programa Tn. Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos	Formato DO-f-012 2926307
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se realiza desarrollo y alistamiento pedagógico de la ficha 2926307 del Programa Tn. en mantenimiento e instalación de Sistemas solares Fotovoltaicos	Sofia Plus 2926307
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan aprendizajes previos de la ficha 2926307 del Tn. En mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.	2926307
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo al desarrollo curricular y el proyecto formativo en la ficha 2926307 del	Formato DO-f-012 2926307

		programa Tn. En mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, con exposiciones, manejo de herramientas, instrumentos, tic´s entre otras	Formato DO-f-012
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se registran juicios evaluativos de la RAE 21, 22, 23 y 24 de la ficha 2926307 del programa Tn. En mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos.	Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos,	Registro de Inasistencias y juicios valorativos según el nivel de cumplimiento de resultados en las fichas 2926307 del programa Tn. En mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos.	Sofia Plus 2926307

	rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se emiten juicos valorativos de las RAES 21, 22, 23 y 24	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica este periodo	No aplica este periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realiza la aplicación y cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro en la ficha 2926307 del programa Tn. En mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos.	En el ambiente de formación y centro de formación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del SIGA y SST del Centro agroturístico en las formaciones y procesos pedagógicos con la ficha 2926307 del programa Tn. En mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos.	Actividades diarias del SST y SIGA

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya en la oferta educativa con el envío de Flyer	Redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica este período	No aplica este período
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No aplica este período	No aplica este período
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Acompañamiento a los aprendices de la ficha 2926307 del Tn. en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos en la preparación del concurso del HIMNO DE SENA y en las novenas de navidad	Formato DO-f-012
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica este período	No aplica este período
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica este período	No aplica este período
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a la reunión de red del 12 de Diciembre de 2024	Formato DO-f-012 Correo Planilla de asistencia.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Presentación cuenta de cobro mes de Diciembre	Correo Formato DO-f-012
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha 2926307** **Programa: Técnico Mantenimiento e Instalación de**	Aplicativo sofia plus y Secop II EVIDENCIAS FICHA 2926307

		Sistemas Solares Fotovoltaicos ***Competencia:** DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDO *** Actividad de aprendizaje:** Clasificar Insumos necesarios para una instalación fotovoltaica según caracteres productivos y sociales Fecha inicio: 2 de Diciembre del 2024 Fecha fin: 4 de Diciembre del 2024 **Horas: 18** *** Actividad de aprendizaje:** Identificar la información de una instalación fotovoltaica de acuerdo las caracteres productivos sociales	

		Fecha inicio: 5 de Diciembre del 2024 Fecha fin: 9 de Diciembre del 2024 **Horas: 18** *** Actividad de aprendizaje:** Montar la instalación fotovoltaica con responsabilidad en la conservación en e medio ambiente Fecha inicio: 10 de Diciembre del 2024 Fecha fin: 11 de Diciembre del 2024 **Horas: 12** *** Actividad de aprendizaje:** Verificar la instalación fotovoltaica con de acuerdo con la documentación vigente Fecha inicio: 12 de Diciembre del 2024 Fecha fin: 13 de Diciembre del 2024 **Horas: 12** **HORAS ADICIONALES:** Se realiza desarrollo y alistamiento pedagógico de la ficha 2926307 del Programa Tn. en mantenimiento e instalación de	

		Sistemas solares Fotovoltaicos Fecha inicio: 3 de Diciembre del 2024 Fecha fin: 3 de Diciembre del 2024 **Horas: 4** **TOTAL HORAS: 64 HORAS**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica este período	No aplica este período
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formaciones ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica este período	No aplica este período
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica este período	No aplica este período
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica este período	No aplica este período
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica este período	No aplica este período
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica este período	No aplica este período

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica este período	No aplica este período
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica este período	No aplica este período
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica este período	No aplica este período
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos necesarios con los informes requeridos de la ejecución como son los correos de coordinación, formulario de solicitud de complementaria, cuentas de cobro, entre otros	Correo electrónico, Formato DO-f-012 Secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad los requerimientos que solicita la entidad	Correos, Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

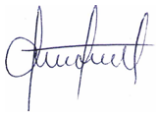
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, y la planilla N° 31495409 de ASOPAGOS correspondiente al mes de Noviembre de 2024 y la planilla N° 31814893 de ASOPAGOS correspondiente al mes de Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Jenny Andrea Jara

Contratista

C.C. No. 37901020

Recibí a satisfacción:

Firma

Sandra Yamile Carreño Castillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5778019 de 2024

Coordinador de Formación titulada presencial

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Jenny Andrea Jara Mora					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5778019					
MES: DICIEMBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

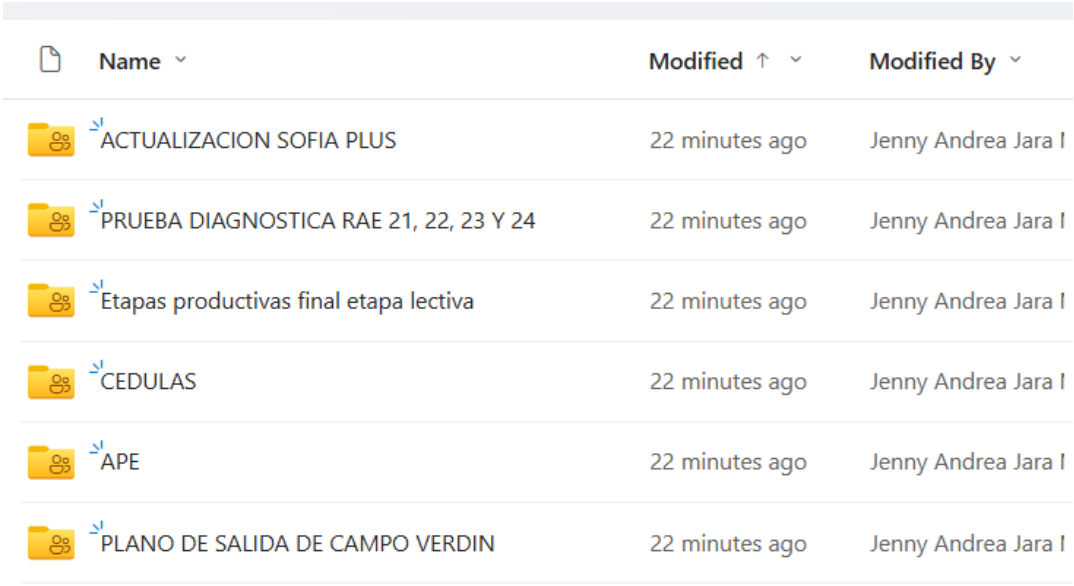
Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Actividad realizada. Alistamiento pedagógico de la ficha 2926307 del programa Tn. Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos



Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de la ficha 2926307 de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

Actividad realizada. Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo al desarrollo curricular y el proyecto formativo en la ficha 2926307 del programa Tn. En mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos.



Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Actividad realizada. Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, con exposiciones, manejo de herramientas, instrumentos, tic´s entre otras





Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación

Acción realizada: Registro de Inasistencias y juicios valorativos según el nivel de cumplimiento de resultados en las fichas 2926307 del programa Tn. En mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos. Se emiten juicos valorativos de la RAES 21, 22, 23 Y 24

Identificación	Número	Nombre	2 de Diciembre	3 de diciembre	6 de Diciembre
TI	1077228137	BRAYAN DAVID SILVA SHIGUANGO	0	1	
CC	37941094	CECILIA VILLARREAL CARDENAS	1	1	
CC	7315680	CESAR CAMILO CARO PULIDO	1	0	
TI	1093297226	CRISTIAN ISIDRO RODRIGUEZ MARTINEZ	0	1	
CC	1193134767	EDWAR SANTIAGO PLATA MANTILLA	1	1	
TI	1101686615	EMANUEL JOSE VALERO COBOS	1	1	
CC	91102222	GERARDO RUEDA TAPIAS	1	1	
CC	91110246	HENRY ALEXANDER CALA AMAYA	1	1	
CC	1016022655	IRIS MELISSA GUERRERO PARRA	0	0	
CC	1005484760	JHON ALEXANDER PRIETO DIAZ	0	1	
CC	88239997	JUAN CARLOS MENDEZ TORRES	1	1	
CC	1024503616	JUAN MANUEL AVILA BERMUDEZ	1	1	
CC	1101698610	LEONEL GERARDO RUEDA GARCIA	1	1	
CC	1101697695	SEBASTIAN FERNEY VALERO DELGADO	1	1	

Obligación 17: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz

Acción realizada: Acompañamiento a los aprendices de la ficha 2926307 del Tn. en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos en la preparación del concurso del HIMNO DE SENA, para esto se construye un instrumento pedagógico para memorizar por medio de asociación

Obligación 20:
Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado

Acción realizada: Asistencia a la reunión de red del 12 de Diciembre de 2024

Cordial Saludo

Con el fin de adelantar los compromisos en el Plan de Acción del EPC 2024 "Realizar jornadas de trabajo con los instructores de cada red de conocimiento de formación titulada presencial para planeación, alistamiento e intercambio de experiencias.", me permito invitarlos a reunirnos el día **jueves 5 de diciembre de 2024** las **7:30 am** en el **ambiente 1 de la sede principal**.

Temas

- Actualización planeaciones pedagógicas de acuerdo lo establecido en REPFORA
- Desarrollo y actualización de Guías de aprendizaje
- Depuración de fichas
- Encuentro de equipos ejecutores
- Actas de trazabilidad

Obligación 22:
Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 2926307

Competencia:
DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDO

*** Actividades de aprendizaje:**
- Clasificar Insumos necesarios para una instalación fotovoltaica según caracteres productivos y sociales
- Identificar la información de una instalación fotovoltaica de acuerdo las caracteres productivos sociales
- Montar la instalación fotovoltaica con responsabilidad en la conservación en e medio ambiente
- Verificar la instalación fotovoltaica con de acuerdo con la documentación vigente





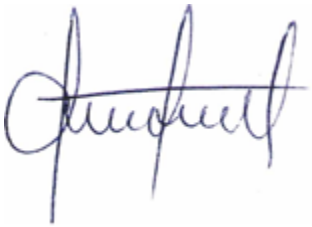
bligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Actividad realizada. Se atienden oportunamente los requerimientos necesarios con los informes requeridos de la ejecución como son los correos de coordinación, formulario de solicitud de complementaria, cuentas de cobro, entre otros

J Para: Edimer Eduardo Malagon Hernández

Apreciado compañero Edimer Malagón, espero se encuentre bien.
Adjunto envío documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Julio, para su respectiva revisión.
Estaré atenta a cualquier sugerencia
Agradezco de antemano su colaboración

Att:
Jenny Andrea Jara Mora
INSTRUCTORA SENA



Jenny Andrea Jara Mora
C.C.: 37.901.020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ANDREA JARA MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926307 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

ORGANIZAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA INICIAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO.

REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/12/2024	03/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4,00

INSTRUCTOR: JENNY ANDREA JARA MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO