Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-170314-068825-447765229
2024-12-02T17:42:49-05:00 - Pagina 1 de 6

**Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a que corresponde el informe** | 1/11/2024 A 30/11/2024 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **aje de ejecución** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 75.0% | | 63.0% | |

**del Supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **del supervisor/interventor** | DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT |
| **Número de CTO de interventoría** | N/A |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL |
| **Apoyo a la supervisión** | CESAR AUGUSTO SANCHEZ MOJICA |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 8170 |
| **Fecha de Contrato** | 23/05/2024 |
| **Fecha Aprobación de Poliza** | N/A |
| **Contratista** | LUZ ANGELA CLEVEL TENORIO |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 1024555544 |
| **Proyecto** | 7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente. |
| **Valor** | $17,292,960.00 |
| **Plazo** | 240 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 30/05/2024 |
| **Fecha Terminacion Proyectada del Contrato** | 29/01/2025 |
| **Adicion** | 61 DIAS CALENDARIO |
| **Prorroga** | 0 |
| **Suspensión** | 0 |
| **Fuente de financiación** | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ |

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS TRECE (13) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

LA CONTRATISTA CUMPLE DURANTE EL PERIODO CON SU OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-170314-068825-47765229
2024-12-02T17:42:49-05:00 - Pagina 2 de 6

**de cumplimento de las obligaciones:**

| **bligaciones** | **Obligación** | **Estado** | **Observación** |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Apoyar en la implementación del Plan de Atención Institucional (PAI) cumpliendo con calidad y oportunidad los procesos y procedimiento institucionales acorde con el lineamiento de atención. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO |
| 2 | 2. Tomar las medidas correctivas y preventivas a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, conforme las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos de la modalidad, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores. | Satisfactorio | La contratista cumple durante el periodo de manera satisfactoria con su obligación contractual |
| 3 | 3. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable. | Satisfactorio | La contratista cumple durante el periodo de manera satisfactoria con su obligación contractual |
| 4 | 4. Apoyar los trámites en salud, que requieran las personas mayores teniendo en cuenta las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO |
| 5 | 5. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental. | Satisfactorio | La contratista cumple durante el periodo de manera satisfactoria con su obligación contractual |
| 6 | 6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. | Satisfactorio | La contratista cumple durante el periodo de manera satisfactoria con su obligación contractual |
| 7 | 7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. | Satisfactorio | La contratista cumple durante el periodo de manera satisfactoria con su obligación contractual |
| 8 | 8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | Satisfactorio | La contratista cumple durante el periodo de manera satisfactoria con su obligación contractual |
| 9 | 9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. | No Aplica | La El Contratista no fue requerida para emergencias durante el periodo |
| 10 | 10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | LA CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-170314-068825-477765229
2024-12-02T17:42:49-05:00 - Pagina 3 de 6

**raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NA

**ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor |
|---|---|---|---|
| | octubre de 2024 | 2024 - 11 - 12 | $162,500.00 |
| | octubre de 2024 | 2024 - 11 - 12 | $208,000.00 |
| ARL | octubre de 2024 | 2024 - 11 - 12 | $6,800.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIR A CABALIDAD CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

| SI | | NO | X |
|---|---|---|---|
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) | | | |
| | | | |

**9. Entrego Informe de ejecución?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|
| Relacionar soportes de informe: | | | |

| | |
|---|---|
| Seguridad Social | 3. Planilla pago de seguridad social Luz Clevel CTO 8170 2024.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | 4. Formato de otros contratos Noviembre Luz Clevel CTO 8170 2024.pdf |
| Bitacora Actividades | 1. Bitacora Noviembre Luz Clevel CTO 8170 2024.pdf |
| Evidencia / Informe Final | 2. Formato de evidencias Noviembre Luz Clevel CTO 8170 2024.pdf |

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | |

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

EJECUCION FISICA DEL 75,42% Y UNA EJECUCION FINANCIERA DEL 62,92%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA OBSERVACIÓN ADICIONAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-170314-068825-477665229
2024-12-02T17:42:49-05:00 - Pagina 4 de 6

**Elaboracion:** 02/12/2024

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-170314-068825-47765229
2024-12-02T17:42:49-05:00 - Pagina 5 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_11_8170_2024_LUZ_ANGELA_CLEVEL_TENORIO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241202-170314-068825-47765229

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-02 17:03:14

Finalización: 2024-12-02 17:42:48

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-170314-068825-47765229
2024-12-02T17:42:49-05:00 - Pagina 6 de 6

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_11_8170_2024_LUZ_ANGELA_CLEVEL_TENORIO_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241202-170314-068825-47765229

Creación: 2024-12-02 17:03:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-02 17:42:48

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Diana Carolina Mora B.<br>dmoram@sdis.gov.co<br>Subdirectora para la vejez<br>Secretaría Distrital de Integración Soci | Aprobado | Env.: 2024-12-02 17:03:33<br>Lec.: 2024-12-02 17:42:07<br>Res.: 2024-12-02 17:42:48<br>IP Res.: 190.27.225.68 |