PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de diciembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_6733029 de 2024
Coordinador de Formación Profesional G04
Centro Agroindustrial y Turístico de los Andes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_6733029 del año 2024

JOHN FREDY AYALA CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13927746 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria en el área Pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.289.744,00). CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOSCUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.425.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 96 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Fecha inicio: 09 de septiembre de 2024
Fecha Fin: 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión	Se anexa las fotografías correspondientes a las jornadas de inducción y capacitaciones recibidas durante esta jornada
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se ha realizado el alistamiento satisfactorio de los aprendices y sus respectivos documentos; obteniendo a la fecha la apertura de dos fichas para el desarrollo de la formación complementaria en la temática N fichas: poda de especies vegetales ficha 3143781 elaboración de biofertilizantes líquidos ficha 3142771 Según la fecha de inicio del contrato, se está ejecutando en los tiempos comprendidos la programación para el desarrollo de las actividades pedagógicas.	Se adjunta Programación a Sofía Plus y solicitud y programación y formato de planeación.

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realiza la creación de ruta y el asociar los aprendices para la formación complementaria. Esta actividad está en desarrollo según los tiempos estipulados.	Actividad proyectada en lo que resta del mes.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada para este mes, en el cual inicia la formación complementaria del mes. Actividad proyectada en lo que resta del mes 12/2024	Actividad proyectada en lo que resta del mes 12/2024
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada en lo que resta del mes 12/2024.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 12/2024.

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11 2024. Uso de Computador, video beam, recursos de papelería, entre otros.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 12/2024.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada en lo que resta del mes 12/2024.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 12/2024.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades	Se realiza la evaluación de las fichas correspondientes	Anexo pantallazo

	de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó el alistamiento de los aprendices, guía de aprendizaje y paquete de desarrollo curricular para iniciar actividades de formación profesional integral-FPI según los lineamientos en el presente mes.	Desarrollo curricular del programa de formación: poda de especies vegetales ficha 3143781 elaboración de biofertilizantes líquidos ficha 3142771
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada en lo que resta del mes 12/2024.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 12/2024.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

	deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se ha realizado divulgación y publicidad de las formaciones complementarias en temáticas agricolas en el municipio de San Andrés obteniendo a la fecha grupos prospectos para la formación en algunas de las veredas de los municipios.	Pantallazos de WhatsApp.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.

	Del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.		
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los Aprendices.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual

19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación profesional integral-PFI.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se presenta los informes para la cuenta de cobro como los archivo GF Y GC	Cuenta cargada al SECOPII ítems 7 cuenta de cobro 03
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Subir la información al sistema	Cuenta cargada al SECOPII ítems 7 cuenta de cobro 03
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizo el pago deseguridad social integral.	Anexo certificado
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el decreto 1273/2018, No. **4582668284** operador SOI y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Anti-trámites")

Evidencias en 9 folios

Cordialmente,

JOHN FREDY AYALA CAMACHO
Contratista
C.C. No. 13927746

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA

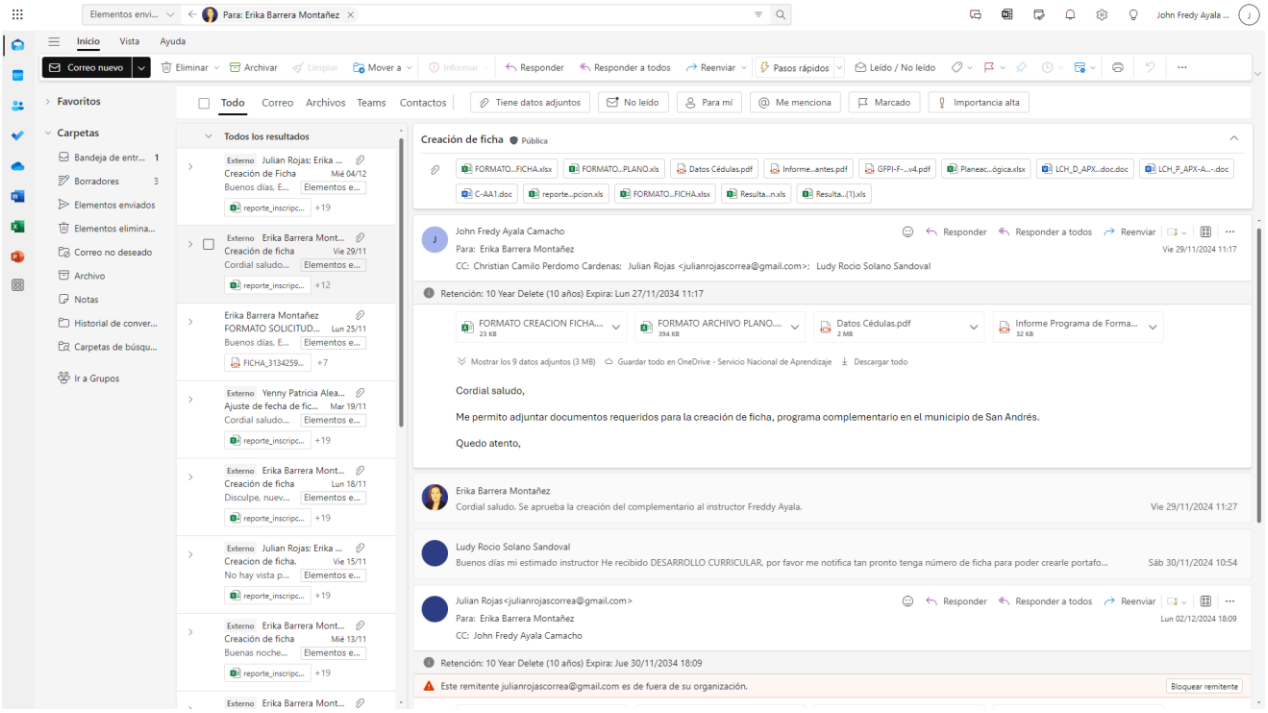
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6733029 de 2024

Coordinadora de Forma

EVIDENCIAS DEL MES NOVIEMBRE 15 A DICIEMBRE 10 DEL 2024

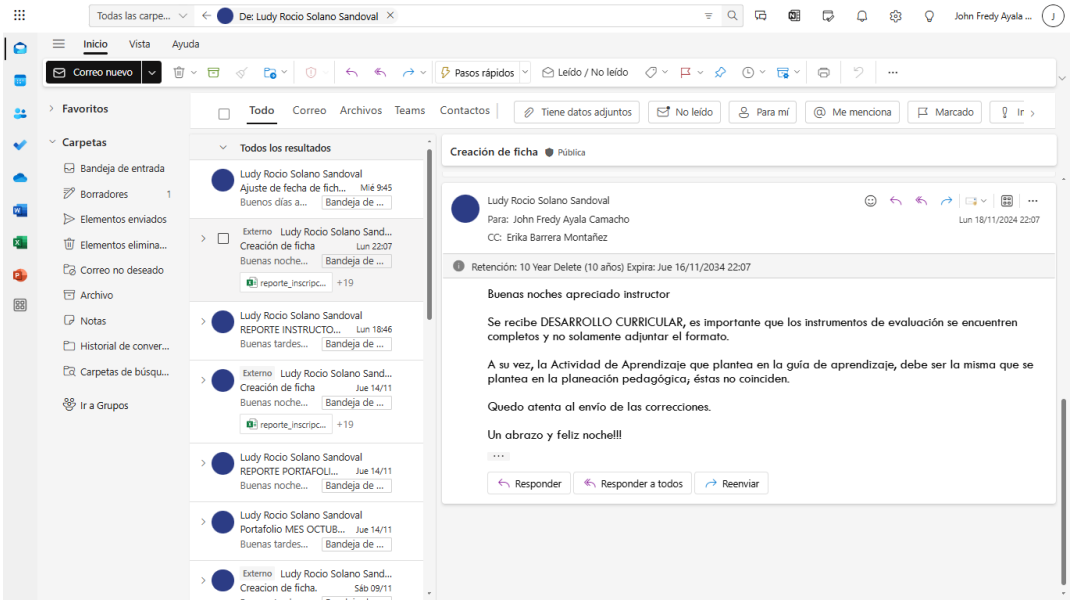
Obligación 2

Programar y reportar al coordinador académico o líderde procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, losambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa ala salida y se gestione el carguede los eventos en Sofía plus, enel marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).



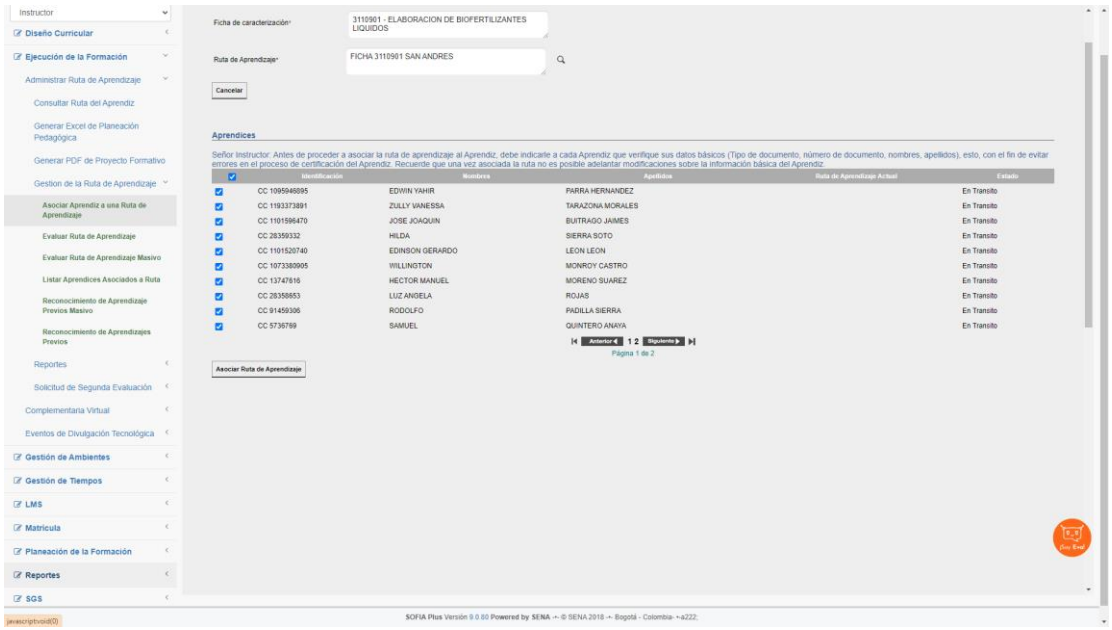
Obligación 3

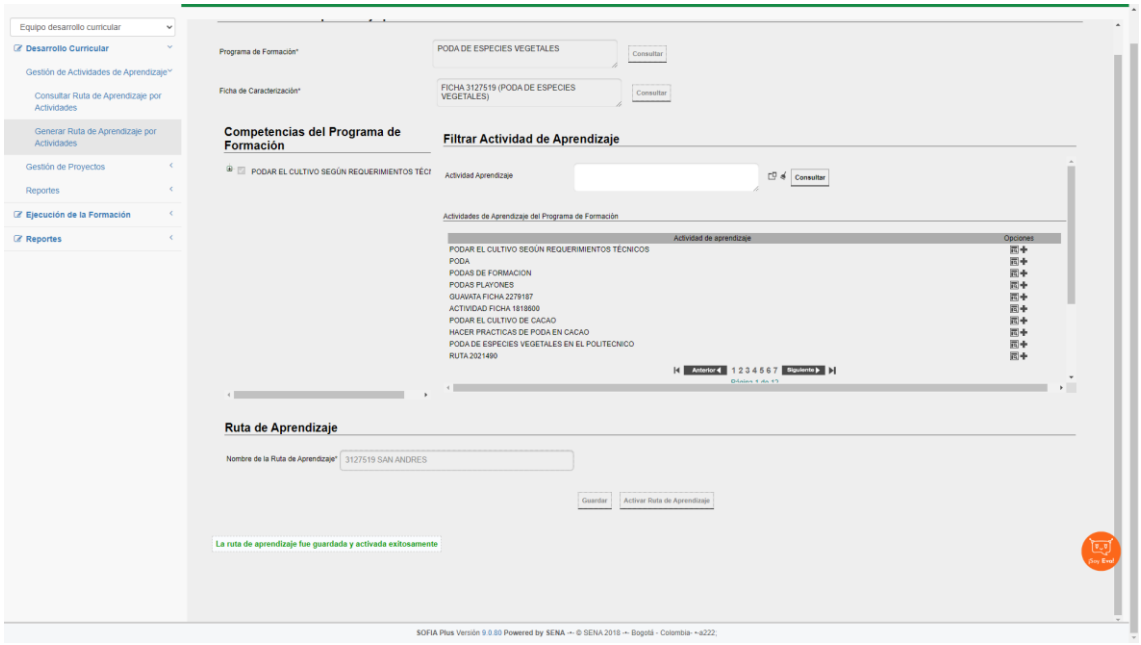
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo conel proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofíaplus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte deInasistencias, Reporte de JuiciosEvaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

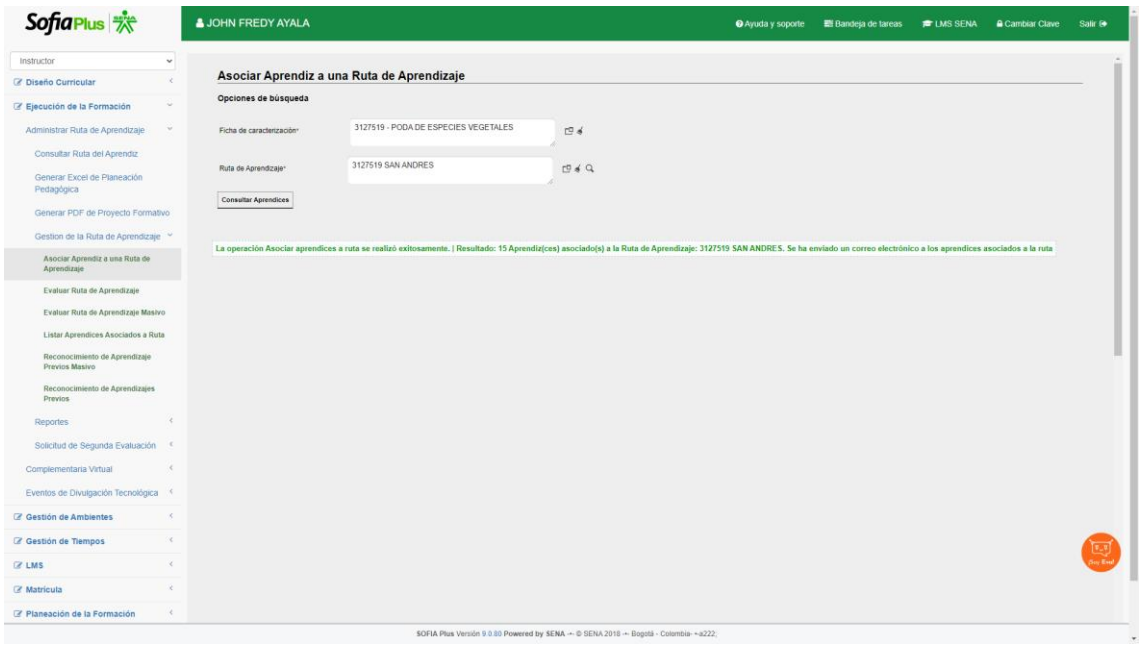


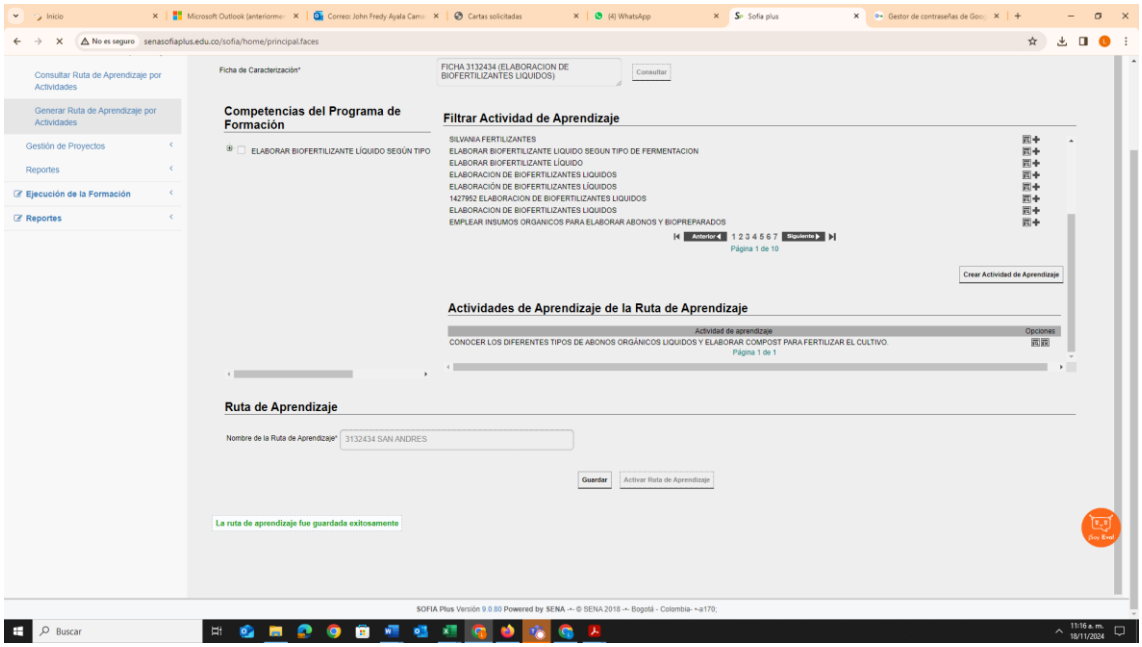
Obligación 8

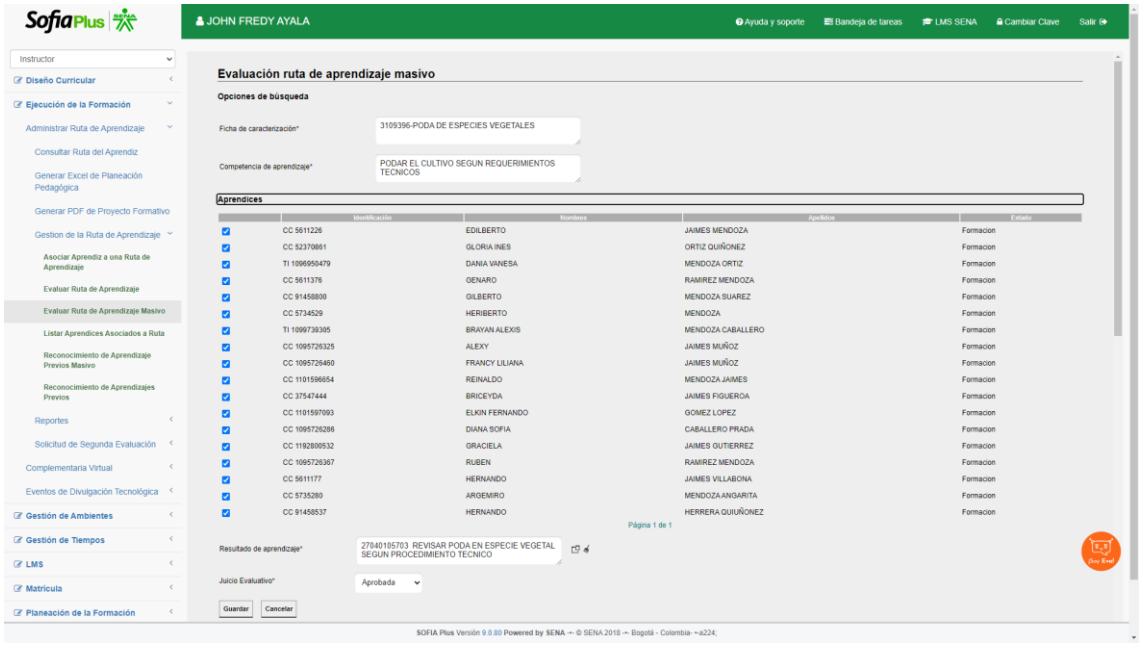
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificaciónefectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa deformación en un plazo máximode 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechasestablecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).




Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Programa de Formación*
PODA DE ESPECIES VEGETALES
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3127519 (PODA DE ESPECIES VEGETALES)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCI
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
PODA
PODAS DE FORMACION
PODAS PLAYONES
GUAVATA FICHA 2279187
ACTIVIDAD FICHA 1818600
PODAR EL CULTIVO DE CACAO
HACER PRACTICAS DE PODA EN CACAO
PODA DE ESPECIES VEGETALES EN EL POLITECNICO
RUTA 2021490
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
3127519 SAN ANDRES
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a222;


SofiaPlus
JOHN FREDY AYALA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3127519 - PODA DE ESPECIES VEGETALES
Ruta de Aprendizaje*
3127519 SAN ANDRES
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3127519 SAN ANDRES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a222;



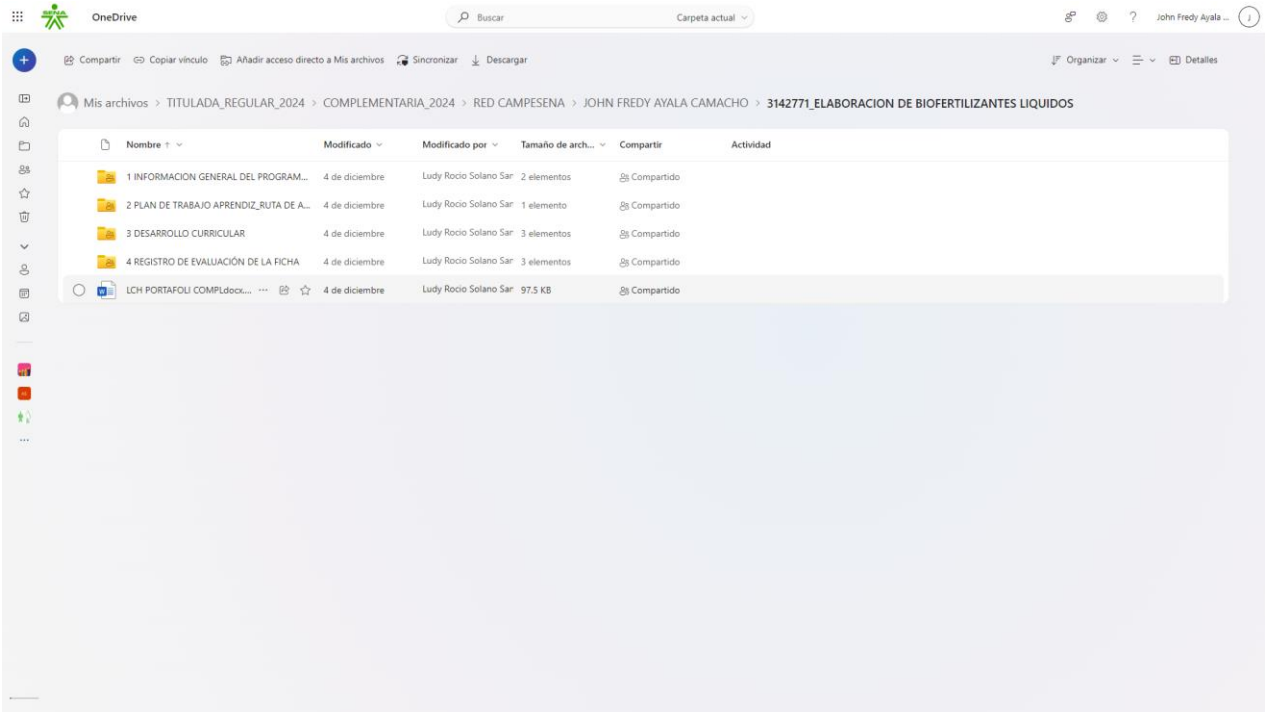


Obligación 9

Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidadde la FPI según los lineamientosinstitucionales y necesidad del Servicio.

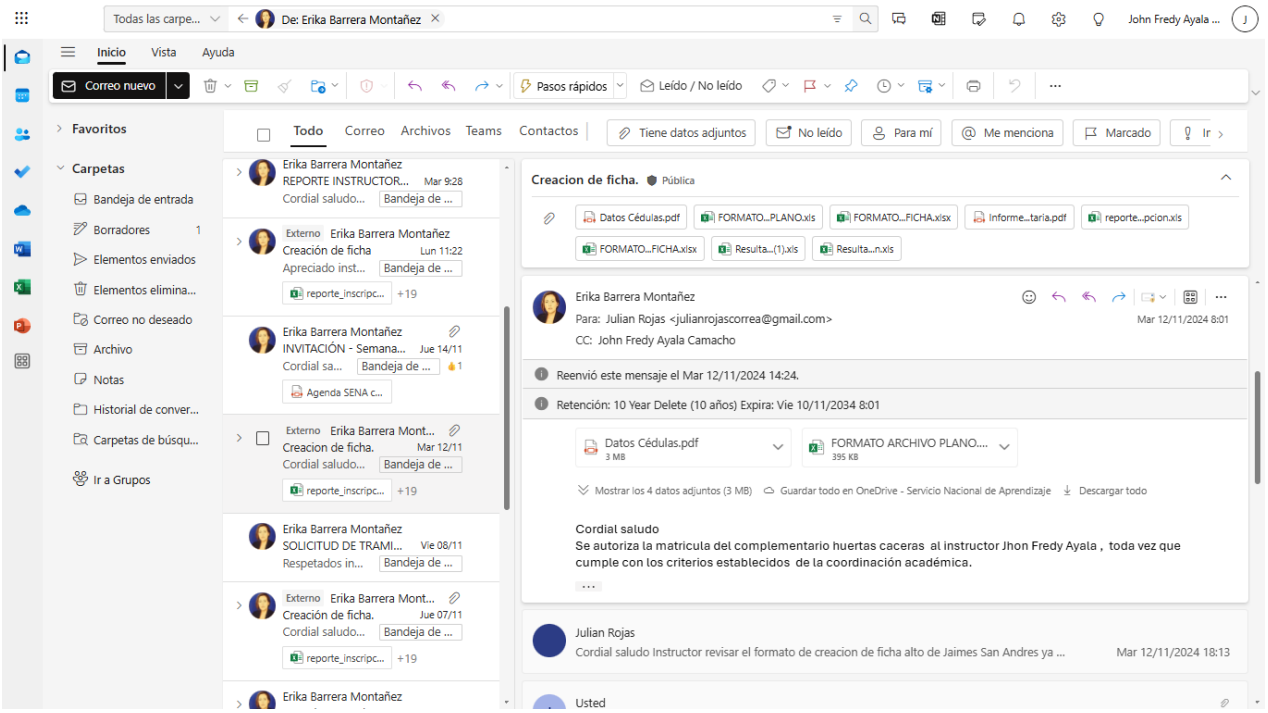
Obligación 11

Reportar y sistematizar segúnplan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias yen documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinenciay validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que dispongael centro.



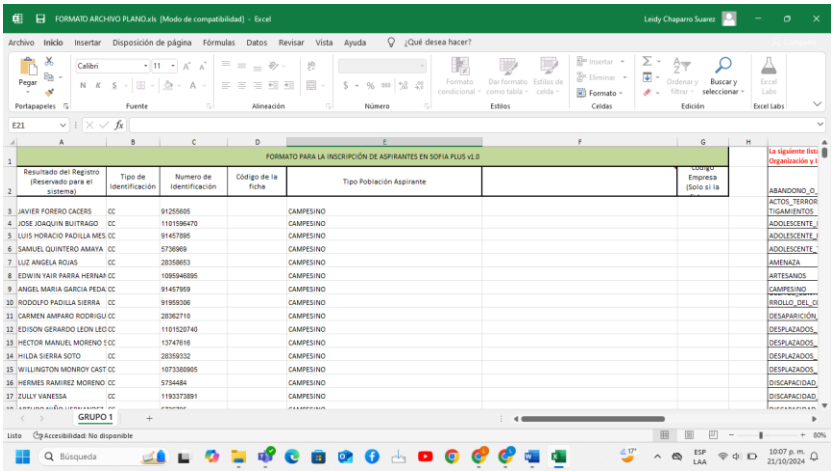
Obligación 13

Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, asímismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientosde administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión yautocontrol-SIGA.



Obligación 21

Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas ycampesinos para que queden auto reconocidos como tales enla plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sen



Obligación 23

Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.



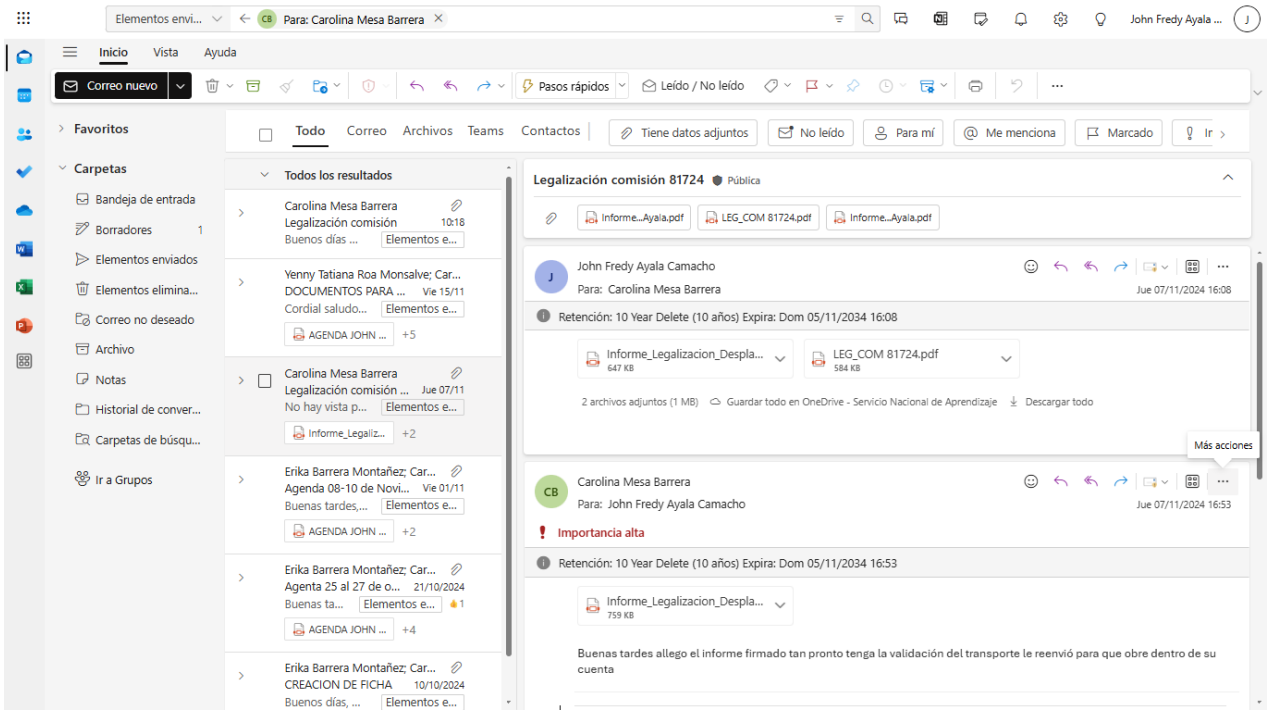


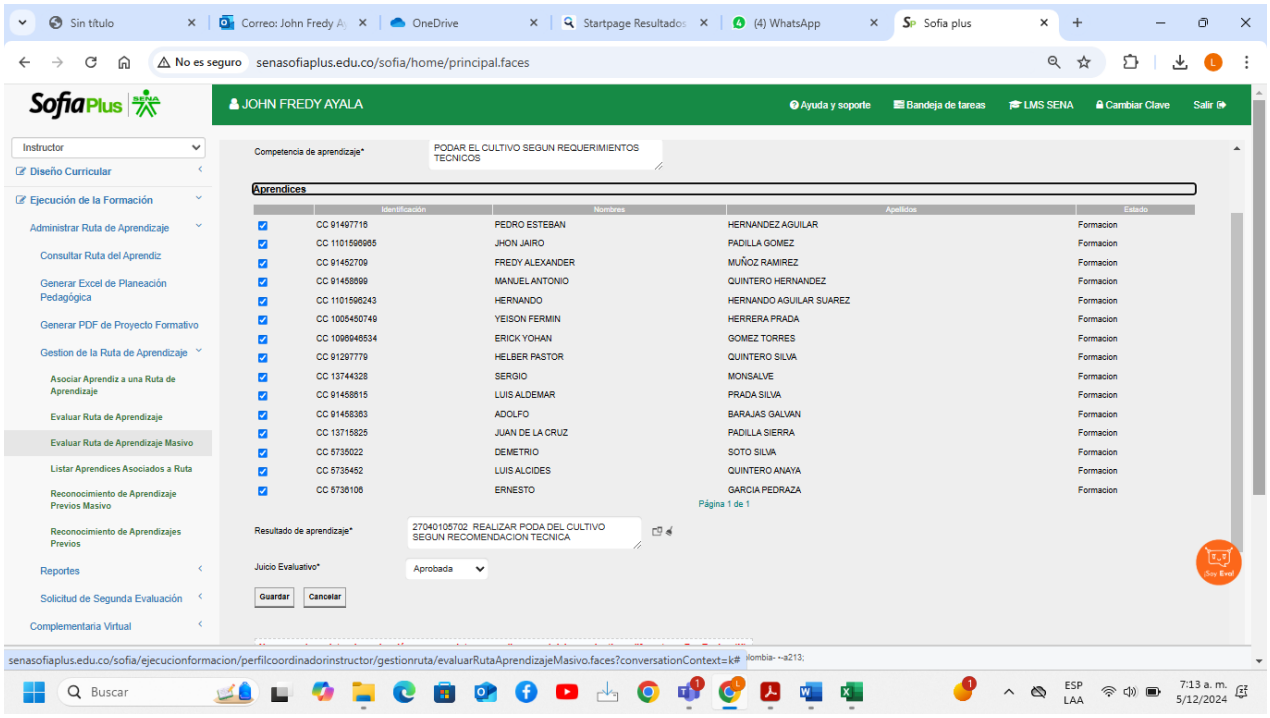


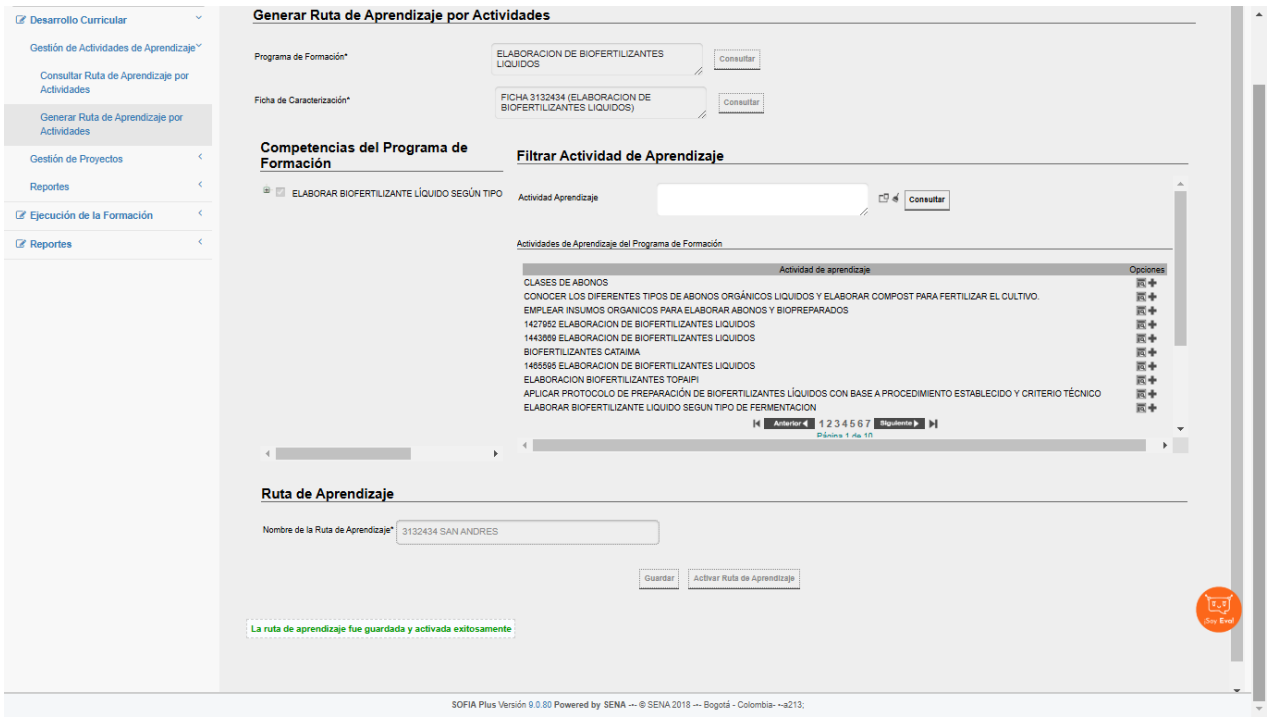


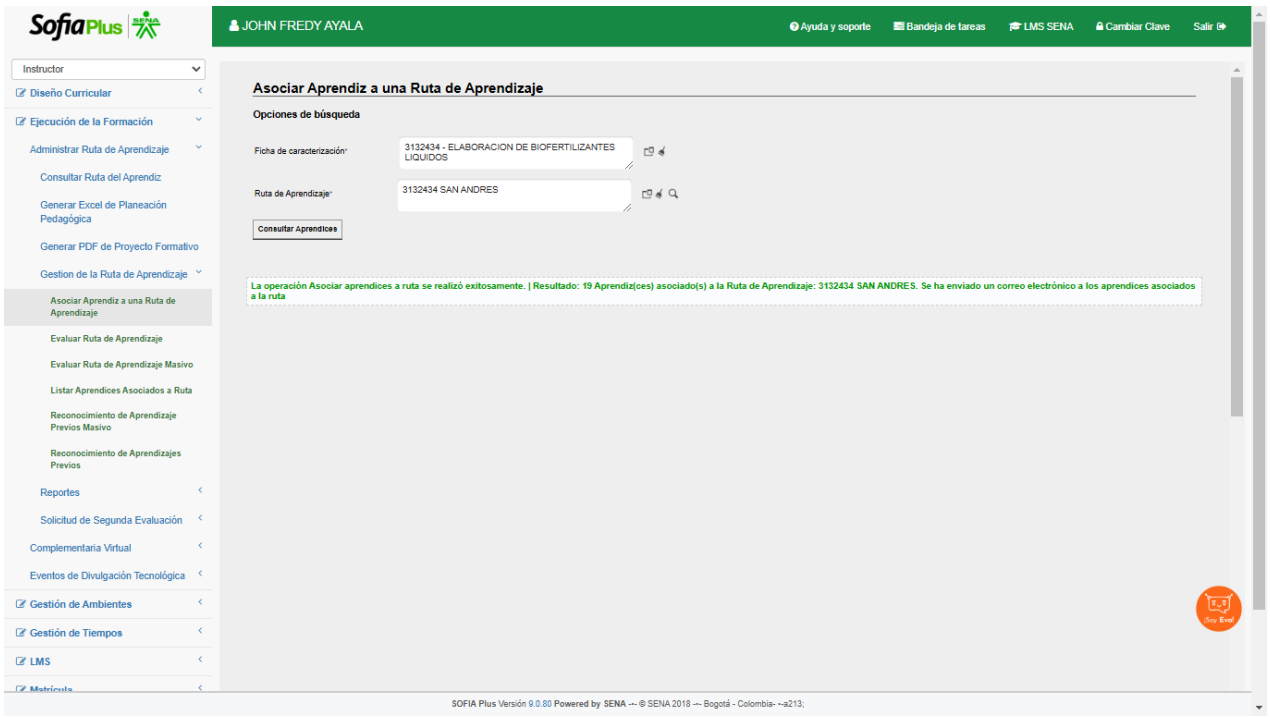
Obligación 30

El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contableo quien haga sus veces.


Elementos envi...
Para: Carolina Mesa Barrera
John Fredy Ayala ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Todos los resultados
Carolina Mesa Barrera
Legalización comisión
Buenos días ...
Elementos e...
Yenny Tatiana Roa Monsalve; Car...
DOCUMENTOS PARA ...
Vie 15/11
Cordial saludo...
AGENDA JOHN ...
+5
Carolina Mesa Barrera
Legalización comisión ...
Jue 07/11
No hay vista p...
Informe_Legaliz...
+2
Erika Barrera Montañez; Car...
Agenda 08-10 de Novi...
Vie 01/11
Buenas tardes,...
Erika Barrera Montañez; Car...
Agenta 25 al 27 de o...
21/10/2024
Buenas ta...
Erika Barrera Montañez; Car...
CREACION DE FICHA
10/10/2024
Buenos días, ...
Legalización comisión 81724
Pública
Informe...Ayala.pdf
LEG_COM 81724.pdf
Informe...Ayala.pdf
John Fredy Ayala Camacho
Para: Carolina Mesa Barrera
Jue 07/11/2024 16:08
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 16:08
Informe_Legalizacion_Despla...
647 KB
LEG_COM 81724.pdf
584 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Más acciones
Carolina Mesa Barrera
Para: John Fredy Ayala Camacho
Jue 07/11/2024 16:53
Importancia alta
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 16:53
Informe_Legalizacion_Despla...
759 KB
Buenas tardes allego el informe firmado tan pronto tenga la validación del transporte le reenvió para que obre dentro de su cuenta


Sin título
Correo: John Fredy A
OneDrive
Startpage Resultados
(4) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOHN FREDY AYALA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Competencia de aprendizaje*
PODAR EL CULTIVO SEGUN REQUERIMIENTOS TECNICOS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 91497716 PEDRO ESTEBAN HERNANDEZ AGUILAR Formacion
CC 1101596965 JHON JAIRO PADILLA GOMEZ Formacion
CC 91452709 FREDY ALEXANDER MUÑOZ RAMIREZ Formacion
CC 91458699 MANUEL ANTONIO QUINTERO HERNANDEZ Formacion
CC 1101596243 HERNANDO HERNANDO AGUILAR SUAREZ Formacion
CC 1006450749 YEISON FERMIN HERRERA PRADA Formacion
CC 1096946534 ERICK YOHAN GOMEZ TORRES Formacion
CC 91297779 HELBER PASTOR QUINTERO SILVA Formacion
CC 13744328 SERGIO MONSALVE Formacion
CC 91458515 LUIS ALDEMAR PRADA SILVA Formacion
CC 91458363 ADOLFO BARAJAS GALVAN Formacion
CC 13715825 JUAN DE LA CRUZ PADILLA SIERRA Formacion
CC 5735022 DEMETRIO SOTO SILVA Formacion
CC 5735462 LUIS ALCIDES QUINTERO ANAYA Formacion
CC 5736106 ERNESTO GARCIA PEDRAZA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
27040105702 REALIZAR PODA DEL CULTIVO SEGUN RECOMENDACION TECNICA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=k#
Buscar
ESP
LAA
7:13 a. m.
5/12/2024


Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3132434 (ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
CLASES DE ABONOS
CONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE ABONOS ORGÁNICOS LIQUIDOS Y ELABORAR COMPOST PARA FERTILIZAR EL CULTIVO.
EMPLEAR INSUMOS ORGANICOS PARA ELABORAR ABONOS Y BIOPREPARADOS
1427952 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS
1443689 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS
BIOFERTILIZANTES CATAIMA
1465595 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS
ELABORACION BIOFERTILIZANTES TOPAIPI
APLICAR PROTOCOLO DE PREPARACIÓN DE BIOFERTILIZANTES LÍQUIDOS CON BASE A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIO TÉCNICO
ELABORAR BIOFERTILIZANTE LIQUIDO SEGUN TIPO DE FERMENTACION
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
3132434 SAN ANDRES
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a213;


SofiaPlus
JOHN FREDY AYALA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3132434 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS
Ruta de Aprendizaje*
3132434 SAN ANDRES
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3132434 SAN ANDRES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a213;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134259 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA

2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA

3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3143781 - PODA DE ESPECIES VEGETALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105701 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA PODA SEGÚN DESARROLLO DEL CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040105702 REALIZAR PODA DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040105703 REVISAR PODA EN ESPECIE VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27040105704 RECONOCER AJUSTES A LA PODA BASADO EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y ESTADO SANITARIO DE LA PLANTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142771 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA

2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA

3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES