PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 10 de diciembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6873895**
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación

Dependencia **CAMPESENA**
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6873895 del 2024**

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.175.915 de Tunja-Boyacá, en mi calidad de Contratista del del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($9.973.051,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00 Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 67 días es decir hasta el 14 de diciembre de 2024.
Fecha de inicio: 09 de octubre del 2024

Fecha de terminación: 14 de diciembre 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática AGRÍCOLA y demás de su competencia, programa Campesina en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizó el alistamiento de desarrollo curricular (planeación, guía, instrumentos de evaluación, material didáctico, material de apoyo) para la formación complementaria **Del 20 al 30 de noviembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 32 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 60 horas. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita	**Del 20 al 30 de noviembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre**

		vereda Higuerones sector el alto. 8 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 16 horas. Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero. 56 horas. **Total Horas diciembre: 80 horas.**	Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofiaplus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envió la programación a través de correo electrónico correspondiente al mes de noviembre y diciembre a la persona encargada en SofíaPlus con copia a la coordinadora.	Pantallazo del correo enviado del mes de noviembre y diciembre a la persona encargado de la plataforma SofíaPlus
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de	Se creó la ruta y se asociaron aprendices en el aplicativo Sofía plus de las fichas: **Del 20 al 30 de noviembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica.	Se evidencia en SofíaPlus en las fichas: **Del 20 al 30 de noviembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica.

	registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 32 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 60 horas. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 8 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 16 horas Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero. 56 horas. **Total Horas diciembre: 80 horas.**	Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 32 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 60 horas. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 8 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 16 horas Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero. 56 horas. **Total Horas diciembre: 80 horas.**
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Se realizó la inducción institucional a los aprendices de las fichas: **Del 20 al 30 de noviembre**	Listas de asistencias de las que reposan en el OneDrive Ficha: **Del 20 al 30 de noviembre**

	como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 32 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 60 horas. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 8 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 16 horas Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero. 56 horas. **Total Horas diciembre: 80 horas.**	Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 32 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 60 horas. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 8 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 16 horas. Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero. 72 horas. **Total Horas diciembre: 80 horas.**

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se orientó formación complementaria y titulada en las fichas: **Del 20 al 30 de noviembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 32 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 60 horas. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 8 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 16 horas Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero. 56 horas.	Listas de asistencias de las que reposan en el OneDrive: **Del 20 al 30 de noviembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 32 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 60 horas. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 8 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca16 horas Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero. 56 horas.

		Total Horas diciembre: 80 horas.	**Total Horas diciembre: 80 horas.**
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se Solicitó y gestiono oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación en la ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca	Acta 03 de materiales y formato GILF-F-014 solicitud materiales de formación de formación y de asistencias de las que reposan en el portafolio ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca en el OneDrive
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de	Se realizó la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices en las fichas complementarias: Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en la	Juicios evaluativos que reposan en la plataforma Sofiaplus y en los portafolios complementarios y titulados del Onedrive de coordinación en las fichas: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en

	trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	formaciones titulada se evaluó la AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social Y AP2 caracterización para identificar el nivel de Seguridad Alimentaria por Unidad familiar campesina y en la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero, se evaluó AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social	Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en la formaciones titulada se evaluó la AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social Y AP2 caracterización para identificar el nivel de Seguridad Alimentaria por Unidad familiar campesina y en la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero se evaluó AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se orientó formación complementaria y titulada en las fichas: **Del 20 al 30 de noviembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica.	Listas de asistencias de las que reposan en el OneDrive Ficha: **Del 20 al 30 de noviembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita

		Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 32 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 60 horas. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 8 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 16 horas Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero. 56 horas. **Total Horas diciembre: 80 horas.**	vereda Higuerones sector el alto. 32 horas. Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. 60 horas. **Total Horas noviembre: 92 horas.** **Del 01 al 10 de diciembre** Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones sector el alto. 8 horas. Ficha: 3138855. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero. 56 horas. **Total Horas diciembre: 80 horas.**
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las	Se Realizó seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada fichas complementarias: Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San	Juicios evaluativos que reposan en la plataforma Sofiaplus y en los portafolios complementarios y titulados del Onedrive de coordinación en las

	novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. se evaluó la AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social Y AP2 caracterización para identificar el nivel de Seguridad Alimentaria por Unidad familiar campesina y en la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero se evaluó AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social	fichas: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. se evaluó la AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social Y AP2 caracterización para identificar el nivel de Seguridad Alimentaria por Unidad familiar campesina y en la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero se evaluó AP1 Inducción : Contextualizar al

			aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se apoyó la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación complementaria Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en	Juicios evaluativos que reposan en la plataforma Sofiaplus y en los portafolios complementarios y titulados del Onedrive de coordinación en las fichas: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de

		Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. se evaluó la AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social Y AP2 caracterización para identificar el nivel de Seguridad Alimentaria por Unidad familiar campesina y en la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero se evaluó AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social	Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. se evaluó la AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social Y AP2 caracterización para identificar el nivel de Seguridad Alimentaria por Unidad familiar campesina y en la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero se evaluó AP1 Inducción : Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social

13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se conformaron los grupos para la formación complementaria y titulada en las : Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. En la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero.	Pantallazo del correo enviado con los documentos para la solicitud de creación de las Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. En la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo	Se participó en jornadas jornadas de Diseño y desarrollo curricular en las Ficha: 3112003. Básico en	Listas de asistencia que reposan en la plataforma Sofiaplus y en los portafolios

	requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. En la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero.	complementarios y titulados del Onedrive de coordinación en las Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. En la ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pecadero.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la	Se Apoyó la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices	Se Apoyó la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los

	consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	de la Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca.	aprendices de la Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	certificación vigente Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio	Certificación vigente Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio. Que se encuentra en Informe_Apoyo_Formacion_diciembre en el reporte de GC Gestión contractual
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participación de la asamblea general citada por el subdirector Yadimyr Oswaldo García Reyes a las 2:00 de la tarde en el auditorio de la Unad	Lista de asistencia que se encuentra en Informe_Apoyo_Formacion_diciembre en el reporte de GC Gestión contractual
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	certificación vigente Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio	Certificación vigente Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio. Que se encuentra en Informe_Apoyo_Formacion_diciembre en el reporte de GC Gestión contractual.

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofiaplus y demás aplicativos de los programas del Sena	Los aprendices fueron caracterizados como campesinos y campesinas a la hora de la inscripción a la formación en las Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. Ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pescadero.	Archivo plano enviado para la creación de las Ficha y en los portafolios complementarios y titulados del Onedrive de coordinación en las Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. Ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pescadero.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025

23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	Se Flexibilizo los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas las Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. Ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pescadero.	Archivo plano enviado para la creación de las Ficha y en los portafolios complementarios y titulados del Onedrive de coordinación en las Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. Ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pescadero
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Se Adaptó los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial en las Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas:	Archivo en los portafolios complementarios y titulados del Onedrive de coordinación en las Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073.

		Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. Ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pescadero.	Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. Ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pescadero.
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato ya que ninguna de la fichas termina en este periodo 2024 si no en el primer semestre del año 2025
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CAMPESENA.	Se presentó informe de la gestión y estado de avance de la estrategia CAMPESENA. Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de Molagavita vereda Higuerones; Ficha:	Archivo en los portafolios complementarios y titulados del Onedrive de coordinación en las Ficha: 3112003. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca; Ficha: 3115073. Nutrición en cultivos Agrícolas: Municipio de

		3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. Ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pescadero.	Molagavita vereda Higuerones; Ficha: 3127497. Básico en Agricultura Ecológica. Municipio Molagavita vereda Higuerones y en las formaciones tituladas Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. Ficha: 3138855 Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio Málaga vereda Pantano grande, Pozo hondo y Pescadero.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Se identificó y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio en la Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. de la asociación mujeres de Esperanza	Listas de asistencia que reposan en el OneDrive de la Ficha 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. de la asociación mujeres de Esperanza
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Se fortalecer empresas de las campesinas en la Ficha: 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. de la asociación mujeres de Esperanza	Listas de asistencia que reposan en el OneDrive de la Ficha 3120649. Auxiliar en la promoción de la Seguridad Alimentaria. Municipio de San José de Miranda vereda tierra Blanca. de la asociación mujeres de Esperanza
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y pots-	Esta actividad no ha sido asignada.	Esta actividad no ha sido asignada

	contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.		
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	**1.** Legalización comisión: **99624** desplazamiento ruta Málaga- Molagavita (Vda Higuerones) –Málaga **2.** Legalización comisión: **102724** desplazamiento ruta Málaga- Molagavita (Vda Higuerones) -Málaga	Se realizó la legalización de la comisión **99624** y **102724** en la ruta Málaga- Molagavita (Vda Higuerones) -Málaga. Que se encuentran en el Anexo del Informe Apoyo Formación noviembre en el reporte de GC Gestión contractual.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas. Informe_Apoyo_Formacion_noviembre en el reporte de GC Gestión contractual
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de noviembre de 2024.	Archivos en la plataforma secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de diciembre de 2024. Según lineamientos establecidos.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta la planilla pagada de salud, pensión y riesgos laborales.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre de 2024. Se evidencia en la plataforma SECOP II

34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

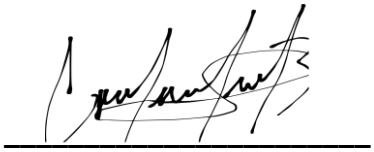
ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**99624**	**MÁLAGA- MOLAGAVITA (VDA HIGUERONES) - MÁLAGA.**	**22/11/2024**	**23/11/2024**
2.	**102724**	**MÁLAGA- MOLAGAVITA (VDA HIGUERONES) - MÁLAGA.**	**29/11/2024**	**30/11/2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4578391448** de la planilla SOI del mes de **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



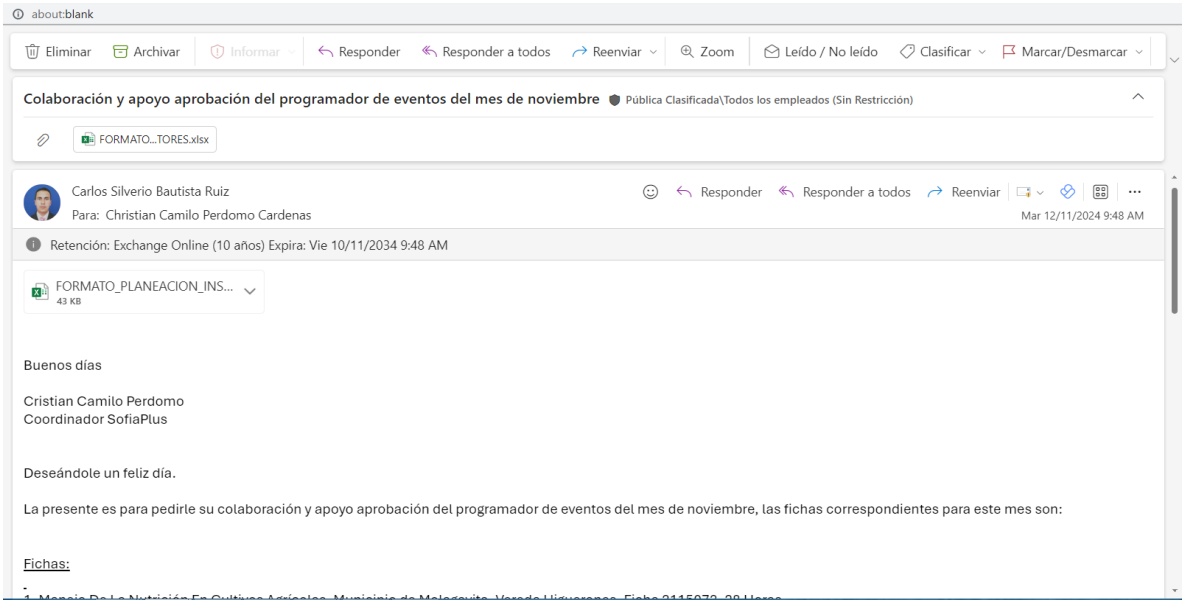
Carlos Silverio Bautista Ruiz.
Contratista
C.C. No. 7.175.915 de Tunja

Recibí a satisfacción:

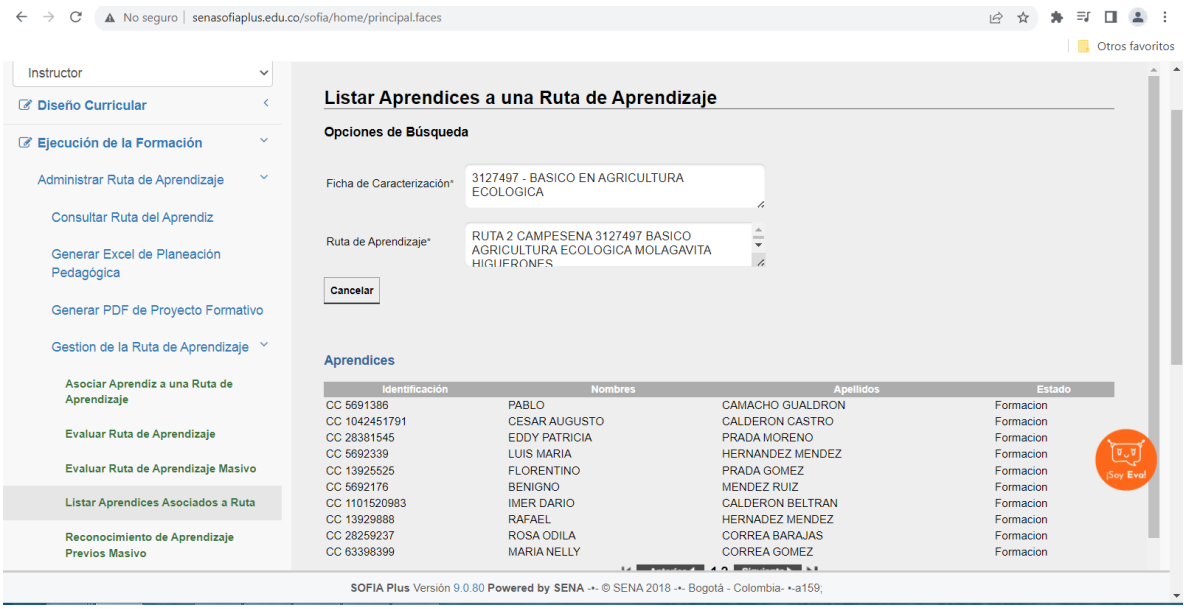
Firma
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6873895 del 2024**
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación

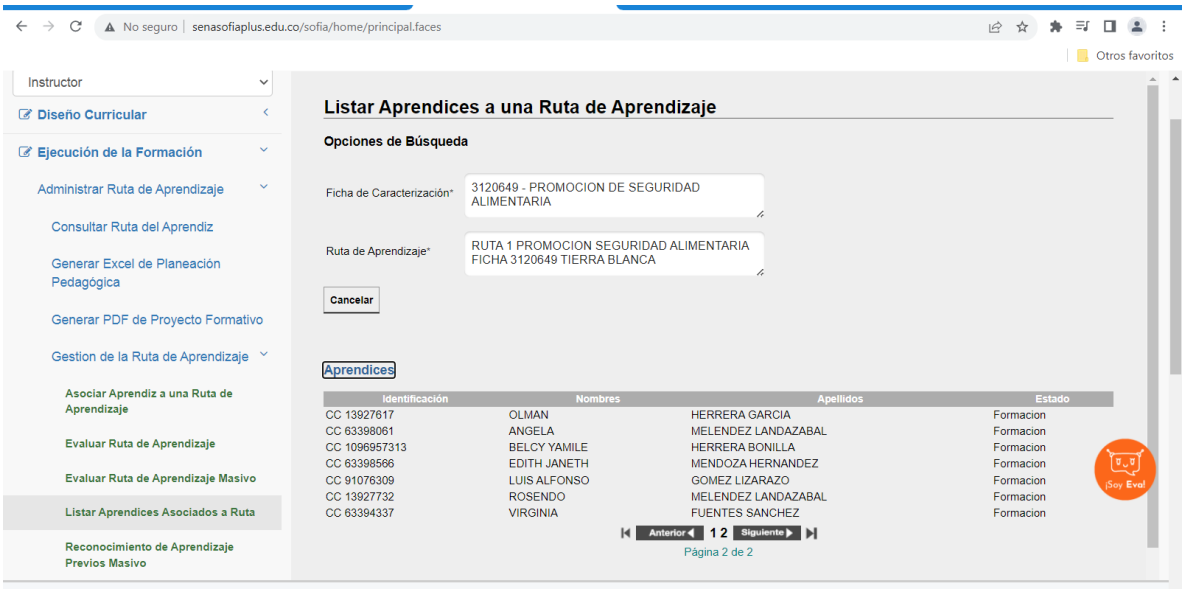
EVIDENCIAS DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Obligación 2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).



Obligación 3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofiaplus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

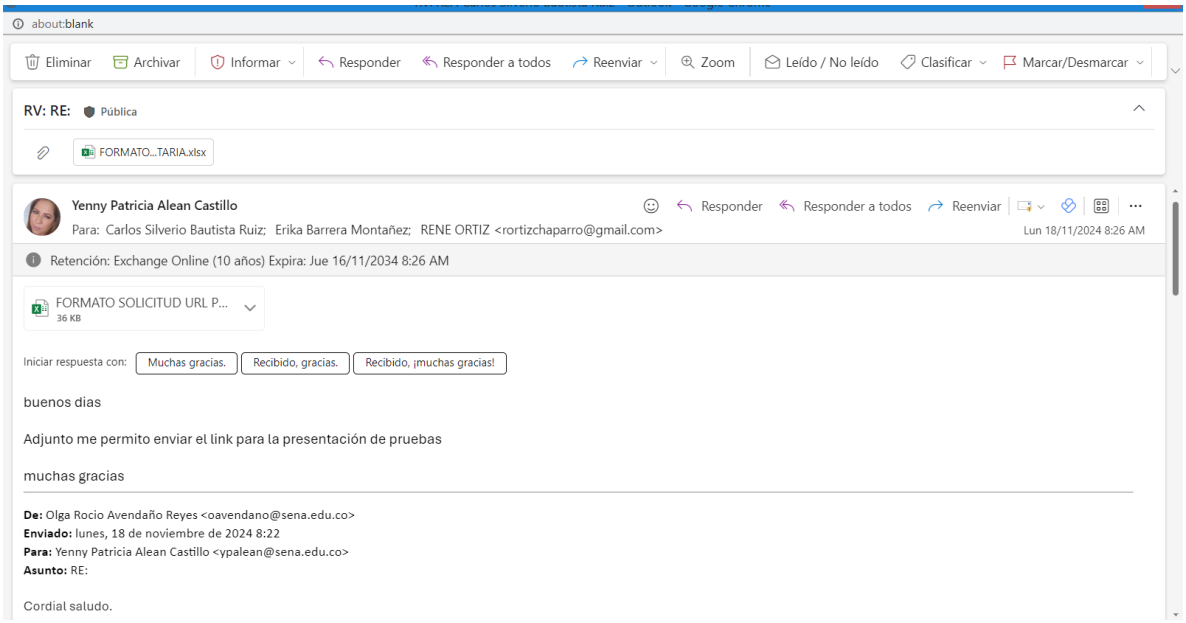


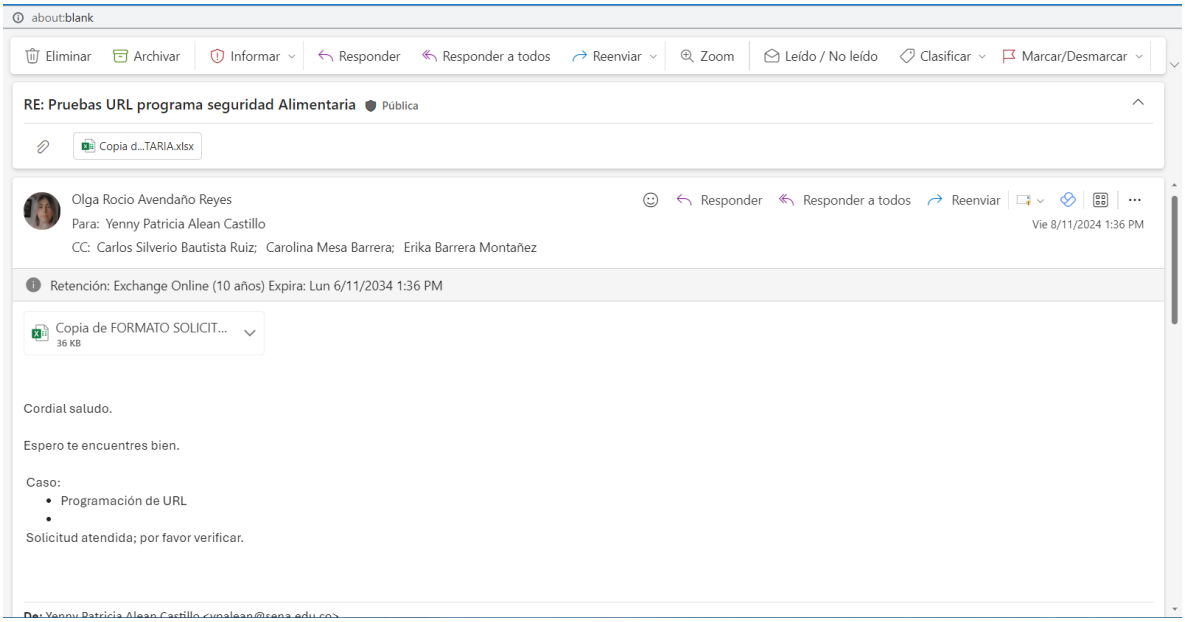


Obligación 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Asistencias que se encuentran al final del informe

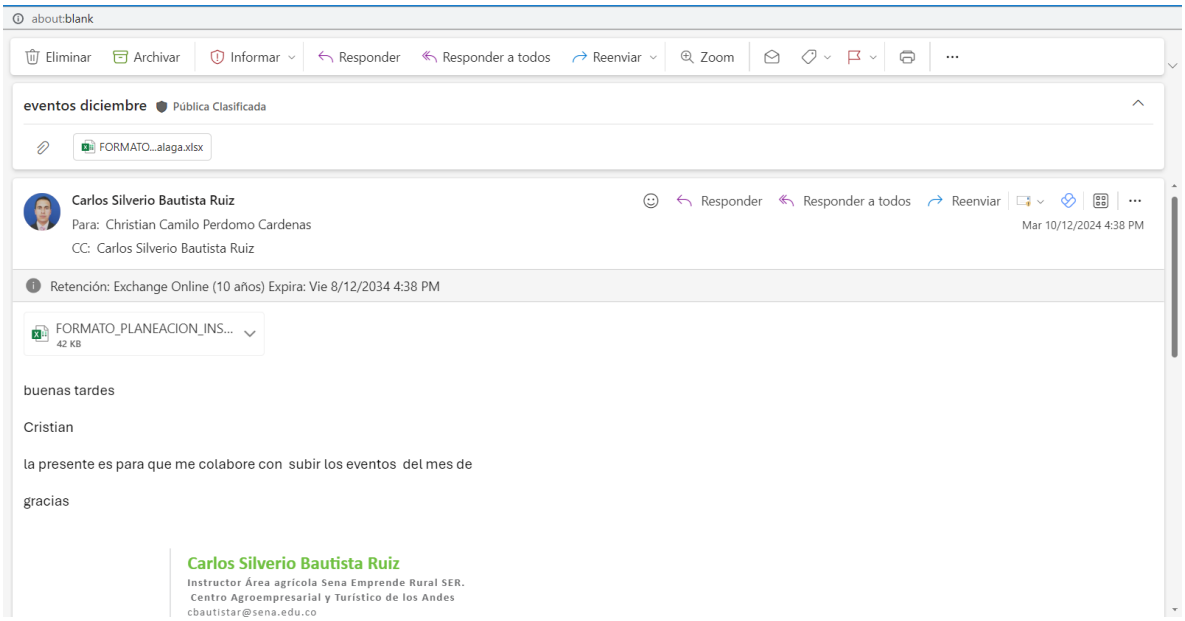
Obligación 13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.



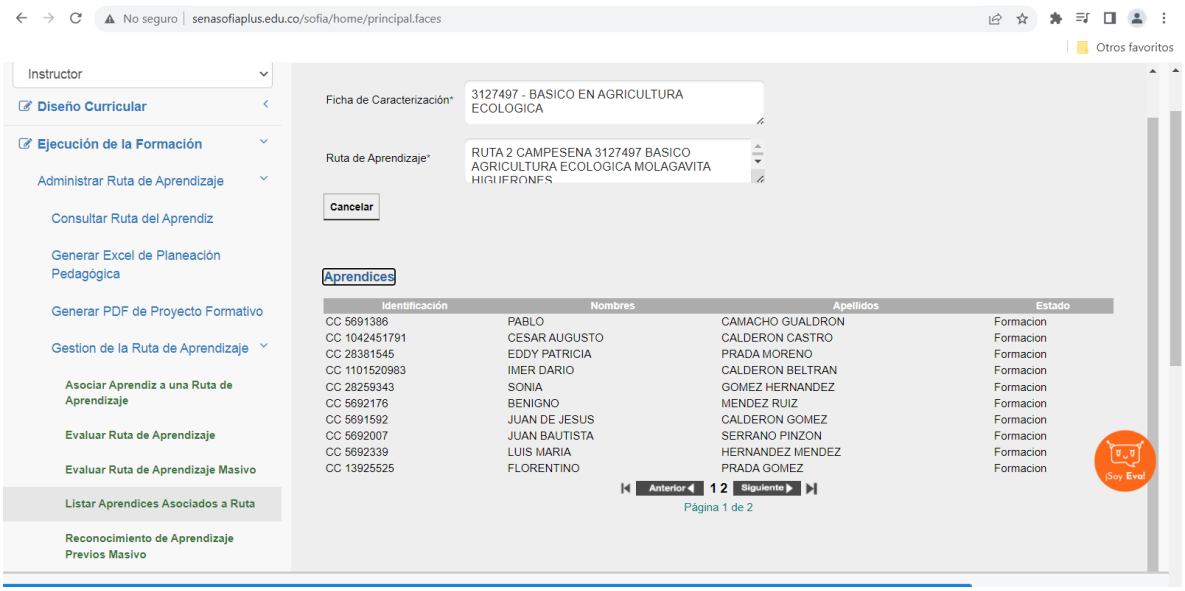

about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RE: Pruebas URL programa seguridad Alimentaria
Pública
Copia d...TARIA.xlsx
Olga Rocio Avendaño Reyes
Para: Yenny Patricia Alean Castillo
CC: Carlos Silverio Bautista Ruiz; Carolina Mesa Barrera; Erika Barrera Montañez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 8/11/2024 1:36 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 6/11/2034 1:36 PM
Copia de FORMATO SOLICIT...
36 KB
Cordial saludo.
Espero te encuentres bien.
Caso:
Programación de URL
Solicitud atendida; por favor verificar.

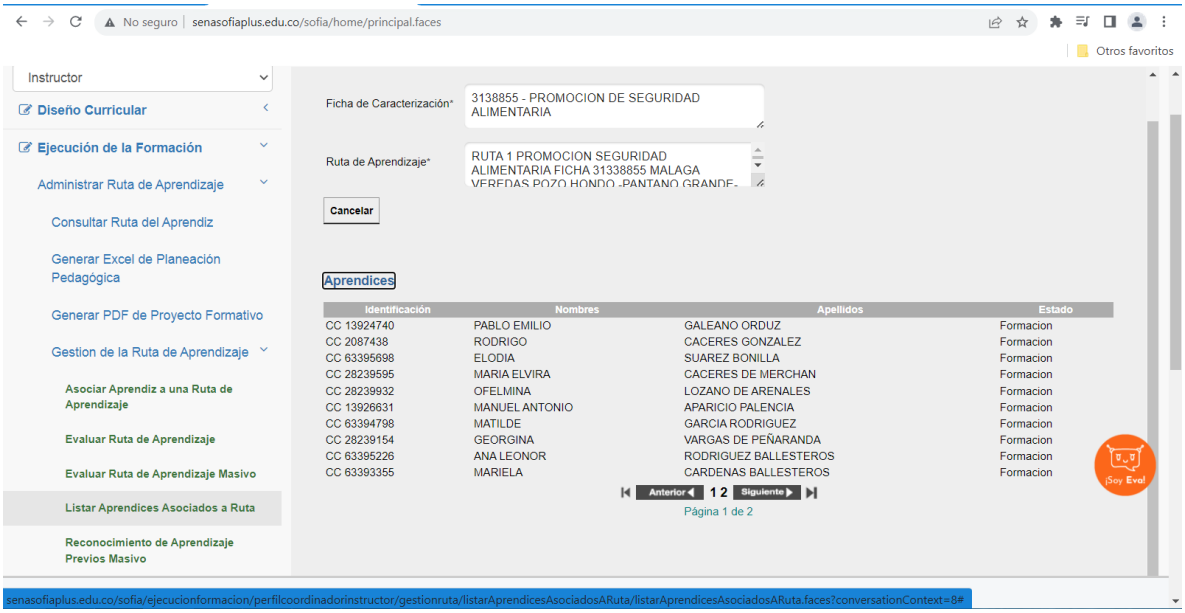
EVIDENCIAS DEL 1 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2024

Obligación 2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).



Obligación 3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofiaplus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

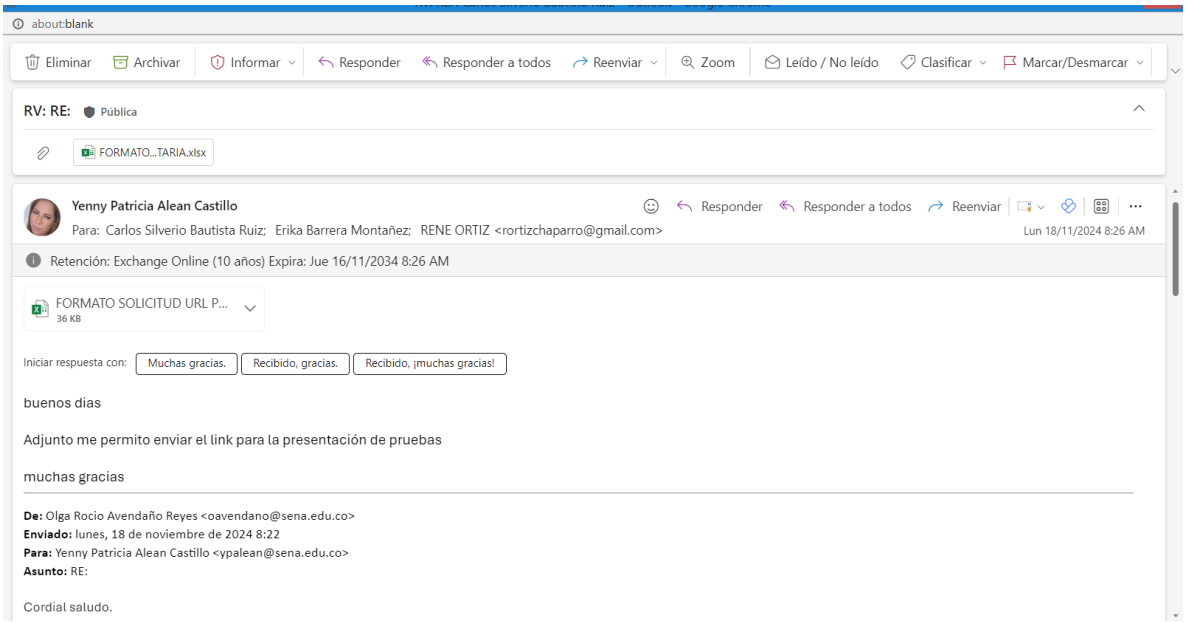


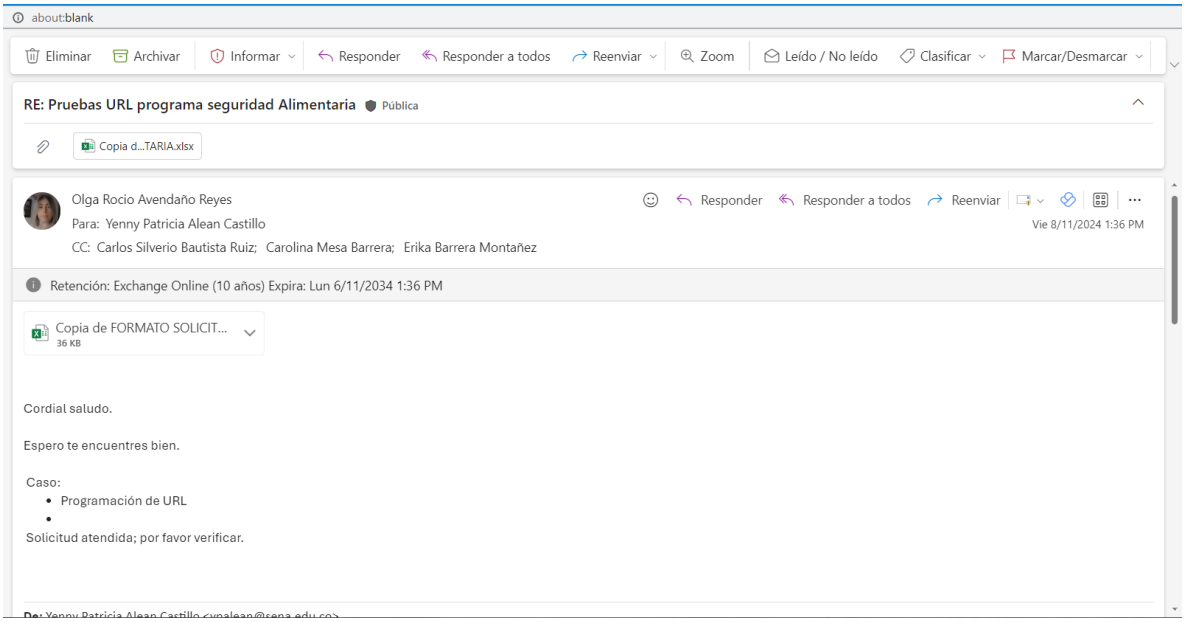


Obligación 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Asistencias que se encuentran al final del informe

Obligación 13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.




about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RE: Pruebas URL programa seguridad Alimentaria
Pública
Copia d...TARIA.xlsx
Olga Rocio Avendaño Reyes
Para: Yenny Patricia Alean Castillo
CC: Carlos Silverio Bautista Ruiz; Carolina Mesa Barrera; Erika Barrera Montañez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 8/11/2024 1:36 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 6/11/2034 1:36 PM
Copia de FORMATO SOLICIT...
36 KB
Cordial saludo.
Espero te encuentres bien.
Caso:
Programación de URL
Solicitud atendida; por favor verificar.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3127497 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138855 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PLANES DE PRODUCCIÓN ECOLÓGICA DE ALIMENTOS PARA EL SUMINISTRO DE DIETAS BALANCEADAS Y NUTRITIVAS A LAS FAMILIAS DE GRUPOS POBLACIONALES, GARANTIZANDO EL ACCESO SUFICIENTE Y ESTABLE A LOS ALIMENTOS DE LA CANASTA BÁSICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3120649 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PLANES DE PRODUCCIÓN ECOLÓGICA DE ALIMENTOS PARA EL SUMINISTRO DE DIETAS BALANCEADAS Y NUTRITIVAS A LAS FAMILIAS DE GRUPOS POBLACIONALES, GARANTIZANDO EL ACCESO SUFICIENTE Y ESTABLE A LOS ALIMENTOS DE LA CANASTA BÁSICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Molagavita verda Higueronas | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDAD PRODUCTIVAS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACION: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA 72310263 v 2 | FICHA: 3127497

COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

VOCERO FORMACION: EDDY PATRICIA PRADA MORENO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 22/11/2024	FECHA 23/11/2024	FECHA /11/2024	FECHA /11/2024	FECHA /11/2024	OBSERVACIONES
1	BENIGNO MENDEZ RUIZ	CC 5692176		3204110 3524	Benigno Mendez	Benigno Mendez	OK			
2	CESAR AUGUSTO CALDERON CASTRO	CC 1042451791		3177645 62	Cesar Calderon	Cesar Calderon	OK			
3	EDDY PATRICIA PRADA MORENO	CC 28381545		3127951293	Patricia Prada	Patricia Prada	OK			
4	FLORENTINO PRADA GOMEZ	CC 13925525		3205033168	Florentino	Florentino	OK			
5	IMER DARIO CALDERON BELTRAN	CC 1101520983				Imer Calderon				
6	JUAN BAUTISTA SERRANO PINZON	CC 5692007			Juan Serrano	Juan Serrano	OK			
7	JUAN DE JESUS CALDERON GOMEZ	CC 5691592			Juan Calderon	Juan Calderon	OK			
8	LINA MARCELA SERRANO PRADA	CC 1101521094		3177412193	Lina Serrano	Lina Serrano	OK			
9	LUIS MARIA HERNANDEZ MENDEZ	CC 5692339								
10	MARIA NELLY CORREA GOMEZ	CC 63398399								
11	PABLO CAMACHO GUALDRON	CC 5691386								
12	RAFAEL HERNADEZ MENDEZ	CC 13923888				Pablo C.				
13	ROSA ODILA CORREA BARAJAS	CC 28259237				Rosa Cb.				
14	ROSALINA CAMACHO VARGAS	CC 28258958								
15	SONIA GOMEZ HERNANDEZ	CC 28259343		3002847631	Sonia Gomez	Sonia Gomez	OK			
16										
17										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: EDDY PATRICIA PRADA MORENO Patricia Prada

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Melagavita verda Higuerones	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDAD PRODUCTIVAS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACION: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA 72310253 v 2 — FICHA: 3127497

COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

VOCERO FORMACION: EDDY PATRICIA PRADA MORENO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 29/11/2024	30/11/2024	/11/2024	/11/2024	/11/2024	OBSERVACIONES
1	BENIGNO MENDEZ RUIZ	CC 5692176		3204103524						
2	CESAR AUGUSTO CALDERON CASTRO	CC 1042451791		3227104156						
3	EDDY PATRICIA PRADA MORENO	CC 28381545		3179512913						
4	FLORENTINO PRADA GOMEZ	CC 13925525		3205033168						
5	IMER DARIO CALDERON BELTRAN	CC 1101520983								
6	JUAN BAUTISTA SERRANO PINZON	CC 5692007								
7	JUAN DE JESUS CALDERON GOMEZ	CC 5691592								
8	LINA MARCELA SERRANO PRADA	CC 1101521084		3177447713						
9	LUIS MARIA HERNANDEZ MENDEZ	CC 5692339								
10	MARIA KELLY CORREA GOMEZ	CC 63396399								
11	PABLO CAMACHO GUALDRON	CC 5691396								
12	RAFAEL HERNANDEZ MENDEZ	CC 13925988								
13	ROSA ODILA CORREA BARAJAS	CC 28299237								
14	ROSALBA CAMACHO VARGAS	CC 28299958								
15	SONIA GOMEZ HERNANDEZ	CC 28299343		3108447631						
16										
17										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: EDDY PATRICIA PRADA MORENO

Scanned with CamScanner

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

LUGAR, FECHA: san jose de Miranda - vereda tierra blanca 27-28/ 11 /2024	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INSTEDUCT: UNIDAD PRODUCTIVAS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACION: PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 733191 v 1 — FICHA: 3120649

COMPETENCIA:
270405040 PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.
240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

VOCERO FORMACION: NANCY ALEJANDRA SANCHEZ GOMEZ

					FECHA				OBSERVACIONES
					27/11/2024	28/11/2024	01/12/2024	2/12/2024	
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO					
1	ANA EDELMIRA MELENDEZ LANDAZABAL	CC 63316364			Ana Melendez	Ana Melendez	Ana Melendez		
2	ANGELA MELENDEZ LANDAZABAL	CC 63318061				Angela Melendez		Angela M.	
3	BELCY YAMILE HERRERA BONILLA	CC 1090857313			Belcy Yamile	Belcy Yamile		Belcy Yamile	
4	CENEN SEPULVEDA DELGADO	CC 13925308				Denuefo	Daneef.		
5	DANIEL FELIPE CASTAÑEDA FUENTES	CC 1067536391							
6	DENNIS YARIZZA MACIAS SUAREZ	CC 1090858126				Dennis Macias		Dennis Macias	
7	EDITH JANETH MENDOZA HERNANDEZ	CC 63318566			Edith Mendoza	Edith Mendoza			
8	EDUAR ANDRES HERRERA BONILLA	CC 1090857242			eduar H	eduar H	eduar H		
9	GLORIA BRIÑEZ NAVAS	CC 38318453			Gloria Briñez	Gloria Briñez			
10	JUAN ANTONIO MELENDEZ LANDAZABAL	CC 13829614				Juan Melendez		Juan Melendez	
11	LUIS ALFONSO GOMEZ LIZARAZO	CC 91076309			Luis Gomez	Luis Gomez			
12	NANCY ALEJANDRA SANCHEZ GOMEZ	CC 1100562392							
13	NELLY BONILLA CRISPIN	CC 28347750			Nelli Bonilla	Nelli Bonilla			
14	OLMAN HERRERA GARCIA	CC 13927617			Olman H	Olman H	olman H.		
15	ROSA ELENA LANDAZABAL DE MELENDEZ	CC 28237918			Elena Landazabal	Elena Landazabal			
16	ROSENDO MELENDEZ LANDAZABAL	CC 13927732			Rosa Melendez	Rosa Melendez			
17	VIRGINIA FUENTES SANCHEZ	CC 63314337				Virginia Fuentes			
18	BEATRIZ ADRIANA ESTEBAN RAMIREZ	CC 1090853427			Adriana Esteban				
19									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: NANCY ALEJANDRA SANCHEZ GOMEZ

Scanned with CamScanner

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga - veredas Potrero grande, Pozo hondo y Pescadero 03-08 /12 /2024	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDAD PRODUCTIVAS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACION: PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 733191 v 1 — FICHA: 3138855

COMPETENCIA: 240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

VOCERO FORMACION: Ofelmina Lozano

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4 /12/2024	5 /12/2024	6 /12/2024	7 /12/2024	8 /12/2024	OBSERVACIONES
1	ALIX EUDOCIA ROA CASTELLANOS	63392701			Virtual			Virtual	Virtual	
2	ANA LEONOR RODRIGUEZ BALLESTEROS	63395226			ANA Leonor		ANA Leonor		ANA Leonor	
3	CHELITA CHUSANO ORTIZ	28068933				Virtual		Virtual.		
4	ELODIA SUAREZ BONILLA	63395698		3134282651		Elodia S.		Elodia S.		
5	FLOR ALBA GALEANO ODUZ	63396389		3102813798		Flor Alba		Flor Alba		
6	GEORGINA VARGAS PENARANDA	28239154		3140						
7	MANUEL ANTONIO APARICIO PALENCIA	13926631			Virtual		Virtual		Virtual	
8	MARIA HERMENCIA JAIMES CACERES	282384489		3114867099		hermencia		hermanci		
9	MARIA ELODIA VEGADESANDOVAL	63391076			Virtual		Virtual		Virtual	
10	MARIA ELVIRA CACERES DE MERCHAN	28239595								
11	MARIELA CARDENAS BALLESTEROS	63393355		3732600479		mariela		Mariela		
12	MATILDE GARCIA RODRIGUEZ	63394798			Virtual		Virtual		Virtual	
13	OFELMINA LOZANO DE ARENALES	28239932			Ofelmina L.		ofelmina L.		ofelmina L.	
14	PABLO EMILIO GALEANO ORDUZ	13924740								
15	RODRIGO CACERES GONZALEZ	2087438			Virtual		Virtual		Virtual	
16	ROQUE ALEXANDER MORENO FAJARDO	91298074			Virtual		Virtual		Virtual	
17	ROSA DELIA ANAYA BALAGUERA	63394340			Virtual		Virtual		Virtual	
18	SILDANA SANDOVAL VEGA	63453384			Virtual		Virtual		Virtual	
19										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Ofelmina Lozano

Scanned with CamScanner

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7175915

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2044023 - 07/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056242CC7175915C.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Málaga 26 de noviembre de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES SUBDIRECTOR (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 99624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/11/2024	**23/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MOLAGAVITA (VDA HIGUERONES)	Santander, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación Profesional Complementaria Integral En El Programa "Campesena" En La Ficha: 3127497

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 22/11/2024.
Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Molagavita (Vereda Higuerones-sector el alto)
Medio de transporte: Terrestre informal.
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral complementaria en el programa "CAMPESENA" Básico En Agricultura Ecológica: FICHA: 3127497. A.A.1 Comprender y aplicar los principios y normas de agricultura ecológica en las unidades productivas de la región.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 23/11/2024.
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral complementaria en el programa "CAMPESENA" Básico En Agricultura Ecológica: FICHA: 3127497. A.A.1 Comprender y aplicar los principios y normas de agricultura ecológica en las unidades productivas de la región.
Desplazamientos Ruta de regreso: Molagavita (Vereda Higuerones--sector el alto)- Málaga
Medio de transporte: terrestre informa

RESULTADOS:

1. **Municipio: Molagavita Vereda Higuerones, departamento de Santander. Ficha Nº: 3127497 del programa de formación complementaria Básico en Agricultura Ecológica.**

Los aprendices se reúnen en la unidad productiva del aprendiz Juan de Jesús Calderón de la vereda higuerones sector la peña, nos reunimos en estas unidad productiva debido a que es la parte más central donde se pueden reunir los aprendices; Se trató el tema labores de manejo ecológico de suelos se refiere a las prácticas y estrategias diseñadas para conservar y mejorar la salud y calidad del suelo, asegurando su sostenibilidad y productividad a corto, mediano y largo plazo; Esta visión es decisiva, dado que los suelos colombianos enfrentan serias amenazas de degradación debido a la intensificación agrícola y pecuaria y en especial el cambio climático; El suelo es un recurso importante que sustenta la agricultura, la biodiversidad y los ecosistemas, en donde la diversidad de suelos es alta, Un manejo

adecuado del suelo ayuda a preservar los microorganismos beneficiosos que son esenciales para la salud del suelo que es un ser vivo.

En el siguiente día nos volvemos a reunir en unidad productiva de los Aprendices de la formación para la elaboración de un microrganismos eficientes (EM), los microorganismos eficientes son un grupo de microorganismos que se utilizan en diversas aplicaciones, especialmente en la agricultura y el tratamiento de suelos. Estos microorganismos incluyen bacterias, levaduras y hongos que tienen la capacidad de mejorar la salud del suelo y promover el crecimiento de las plantas, aumentar la productividad agrícola y reducir la dependencia de fertilizantes químicos y así fomentan un ambiente propicio para el crecimiento de las raíces y mejoran la retención de agua en el suelo, la aplicación de estas microorganismos promueven prácticas agrícolas más sostenibles contribuyendo a la conservación del medio ambiente adicionalmente contribuye a aumentar la descomponer residuos orgánicos y reducir los contaminantes en el suelo, mejorando su calidad general.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas
2. asistencias
3. Formato de legalización de transporte informal.

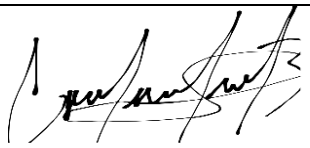
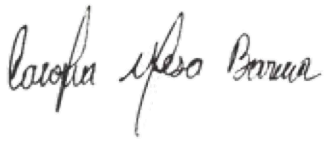
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso formativo en el programa de formación formación **Básico en Agricultura Ecológica Municipio Molagavita Vereda Higuerones ficha: 3127497.**	**Instructor**	**29/11/2024**

CONCLUSIONES:

1. Junto con los aprendices de la formación **Básico en Agricultura Ecológica Municipio Molagavita Vereda Higuerones ficha: 3127497** se concluye El manejo ecológico de suelos es fundamental para garantizar la sostenibilidad agrícola y la conservación ambiental. A través de políticas adecuadas, prácticas sostenibles e involucrando a las comunidades campesinas de la vereda Higuerones del municipio de Molagavita, se puede lograr una mejora significativa en la salud y calidad del suelo, beneficiando tanto al medio ambiente como a las economías de las familias campesinas.

2 los microorganismos eficientes representan una alternativa prometedora para mejorar la productividad agrícola, pecuaria y fomentar prácticas sostenibles. Su implementación adecuada puede llevar a un aumento significativo en la salud y calidad del suelo aumentando el rendimiento de los cultivos, beneficiando tanto a los agricultores como al medio ambiente; Los microorganismos eficientes son aliados clave en la agricultura moderna, ofreciendo soluciones adecuadas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Carlos Silverio Bautista Ruiz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Formación	**CAROLINA MESA BARRERA**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2024

1. Municipio: Molagavita Vereda Higuerones, departamento de Santander. Ficha Nº: 3127497 del programa de formación complementaria Básico en Agricultura Ecológica.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2024

2. Municipio: Molagavita Vereda Higuerones, departamento de Santander. Ficha Nº: 3127497 del programa de formación complementaria Básico en Agricultura Ecológica.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Molagavita verda Higuerones | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDAD PRODUCTIVAS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACION: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA 72310263 v 2 | FICHA: 3127497

COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

VOCERO FORMACION: EDDY PATRICIA PRADA MORENO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 22/11/2024	FECHA 23/11/2024	FECHA /11/2024	FECHA /11/2024	FECHA /11/2024	OBSERVACIONES
1	BENIGNO MENDEZ RUIZ	CC 5692176		3204103529	Benigno Mendez	Benigno Mendez				
2	CESAR AUGUSTO CALDERON CASTRO	CC 1042451791		3227604562	Cesar Calderon	Cesar Calderon				
3	EDDY PATRICIA PRADA MORENO	CC 28381545		3127951293	Patricia Prada	Patricia Prada				
4	FLORENTINO PRADA GOMEZ	CC 13925525		3205033168	Florentino	Florentino				
5	IMER DARIO CALDERON BELTRAN	CC 1101520983				Imer Calderon				
6	JUAN BAUTISTA SERRANO PINZON	CC 5692007			Juan Serrano	Juan Serrano				
7	JUAN DE JESUS CALDERON GOMEZ	CC 5691592			Juan Calderon	Juan Calderon				
8	LINA MARCELA SERRANO PRADA	CC 1101521094		3177412193	Lina Serrano	Lina Serrano				
9	LUIS MARIA HERNANDEZ MENDEZ	CC 5692339								
10	MARIA NELLY CORREA GOMEZ	CC 63398399								
11	PABLO CAMACHO GUALDRON	CC 5691386								
12	RAFAEL HERNADEZ MENDEZ	CC 13929888				Pablo C.				
13	ROSA ODILA CORREA BARAJAS	CC 28259237				Rosa Od.				
14	ROSALINA CAMACHO VARGAS	CC 28258958								
15	SONIA GOMEZ HERNANDEZ	CC 28259343		3002847631	Sonia Gomez	Sonia Gomez				
16										
17										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: EDDY PATRICIA PRADA MORENO

Patricia Prada

Scanned with CamScanner

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/11/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	347924	**Fecha Registro:**	2024-11-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	458.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	458.585,00	**Saldo x Obligar:**	458.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7175915	**Razón Social:**	CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	88237006601	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**99624**	**Número:**	COM 99624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		458.585,00	0,00		
					Total:	458.585,00	0,00	458.585,00	458.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 99624 MOLAGAVITA VDA HIGUERONES- SECTOR EL ALTO DEL 22 AL 23 NOV IMPARTIR COMPLEMENTARIA BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-22	458.585,00	458.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.11.20 14:29:52 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 20 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	99624	**Fecha Solicitud**	2024-11-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ	CC: 7175915	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-11-22	2024-11-23	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MOLAGAVITA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	80.000,00	458.585,00	VIATICOS FORMACION, MOLAGAVITA VDA HIGUERONES- SECTOR EL ALTO DEL 22 AL 23 NOVIEMBRE IMPARTIR COMPLEMENTARIA BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**80.000,00**	**458.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, MOLAGAVITA VDA HIGUERONES- SECTOR EL ALTO DEL 22 AL 23 NOVIEMBRE IMPARTIR COMPLEMENTARIA BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/20 08:43:59 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 20 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	19/11/2024 17:38:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
20/11/2024 8:44:10 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**22/11/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Carlos Silverio Bautista Ruiz**	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**7175915**	**Fecha de elaboración:**	**26/11/2024**

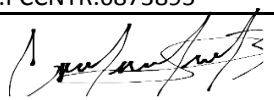
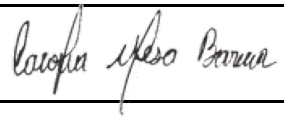
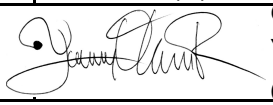
En desarrollo de la comisión No. **99624** durante los días 22 **y 23** del mes de **noviembre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22 de noviembre de 2024	Desplazamiento de Málaga ,Molagavita a vereda Higuerones	Vehiculo informal	40.000
23 de noviembre de 2024	Desplazamiento vereda Higuerones, Molagavita a Malaga	Vehiculo informal	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**80.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Carlos Silverio Bautista Ruiz	**Nombre completo:**	Carolina Mesa Barrera	**Nombre completo:**	Yadimyr Oswaldo García Reyes
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6873895	**Cargo:**	Coordinadora de Formacion	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Málaga 04 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES SUBDIRECTOR (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 102724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	29/11/2024	**30/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: MOLAGAVITA (VDA HIGUERONES- SECTOR EL ALTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación Profesional Complementaria Integral En El Programa "Campesena" En La Ficha: 3127497

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 29/11/2024.
Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Molagavita (Vereda Higuerones-sector el alto)
Medio de transporte: Terrestre informal.
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral complementaria en el programa "CAMPESENA" Básico En Agricultura Ecológica: FICHA: 3127497. A.A.1 Comprender y aplicar los principios y normas de agricultura ecológica en las unidades productivas de la región.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 30/11/2024.
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral complementaria en el programa "CAMPESENA" Básico En Agricultura Ecológica: FICHA: 3127497. A.A.1 Comprender y aplicar los principios y normas de agricultura ecológica en las unidades productivas de la región.
Desplazamientos Ruta de regreso: Molagavita (Vereda Higuerones--sector el alto)- Málaga.
Medio de transporte: terrestre informa

RESULTADOS:

1. **Municipio: Molagavita Vereda Higuerones, departamento de Santander. Ficha Nº: 3127497 del programa de formación complementaria Básico en Agricultura Ecológica.**

Los aprendices se reúnen en la unidad productiva del Samuel Camacho donde se realiza la formación y se observa el germinador de la variedad café Castillo Norte con capacidad para 25 kilos café. Se explica cómo debe realizar el manejo técnico del germinador y como se pueden implementar estrategias para la producción de café orgánico a partir del almacigo de café; estas chapolas la donara el comité de cafeteros de Santander a los aprendices de la vereda higuerones.

En el siguiente día nos reunirnos en unidad productiva del aprendiz Florentino Prada Gómez donde se orienta la formación y se trata el tema de manejo integrado de plagas de forma ecológica en especial

con jabón potásico y tierra de diatomeas; El jabón potásico es un producto natural utilizado en la agricultura, especialmente en el control de plagas. Se elabora a partir de grasas vegetales o animales que se saponifican con potasa (hidróxido de potasio). Este tipo de jabón es efectivo como insecticida y acaricida, ya que actúa por contacto, deshidratando a los insectos y afectando su sistema respiratorio. Además, es biodegradable y no deja residuos tóxicos en los cultivos, lo que lo convierte en una opción popular para la agricultura orgánica y la tierra de diatomeas es un material natural formado por los restos fosilizados de diatomeas, que son algas unicelulares. Este producto se utiliza en la agricultura por sus propiedades únicas que benefician tanto al suelo como a las plantas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas
2. asistencias
3. Formato de legalización de transporte informal.

COMPROMISOS

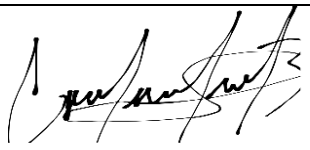
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso formativo en el programa de formación formación **Básico en Agricultura Ecológica Municipio Molagavita Vereda Higuerones ficha: 3127497.**	**Instructor**	**04/12/2024**

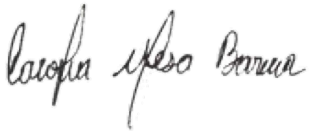
CONCLUSIONES:

1. Junto con los aprendices de la formación **Básico en Agricultura Ecológica Municipio Molagavita Vereda Higuerones ficha: 3127497** se concluye El manejo ecológico del cultivo de café en en Santander se ha convertido en una prioridad para muchos productores, quienes buscan no solo mejorar la calidad de su producto, sino también contribuir a la sostenibilidad ambiental y social; Este enfoque integra diversas prácticas que promueven la biodiversidad, la salud del ecosistema, y el bienestar de las familias campesinas del municipio de Molagavita y en especial de la vereda Higuerones .

2. También se concluye Integrar el uso de jabón potásico y tierra de diatomeas en la agricultura colombiana puede resultar en un enfoque más sostenible y efectivo para el manejo de plagas y la fertilización del suelo. Ambos productos son naturales, lo que no solo contribuye a la salud del medio ambiente, sino que también puede mejorar la calidad de los cultivos y aumentar la productividad agrícola. La combinación de estos insumos permite a los agricultores adoptar prácticas más responsables con el ecosistema, alineándose con las tendencias hacia una agricultura ecológica y sostenible.

DATOS DEL CONTRATISTA

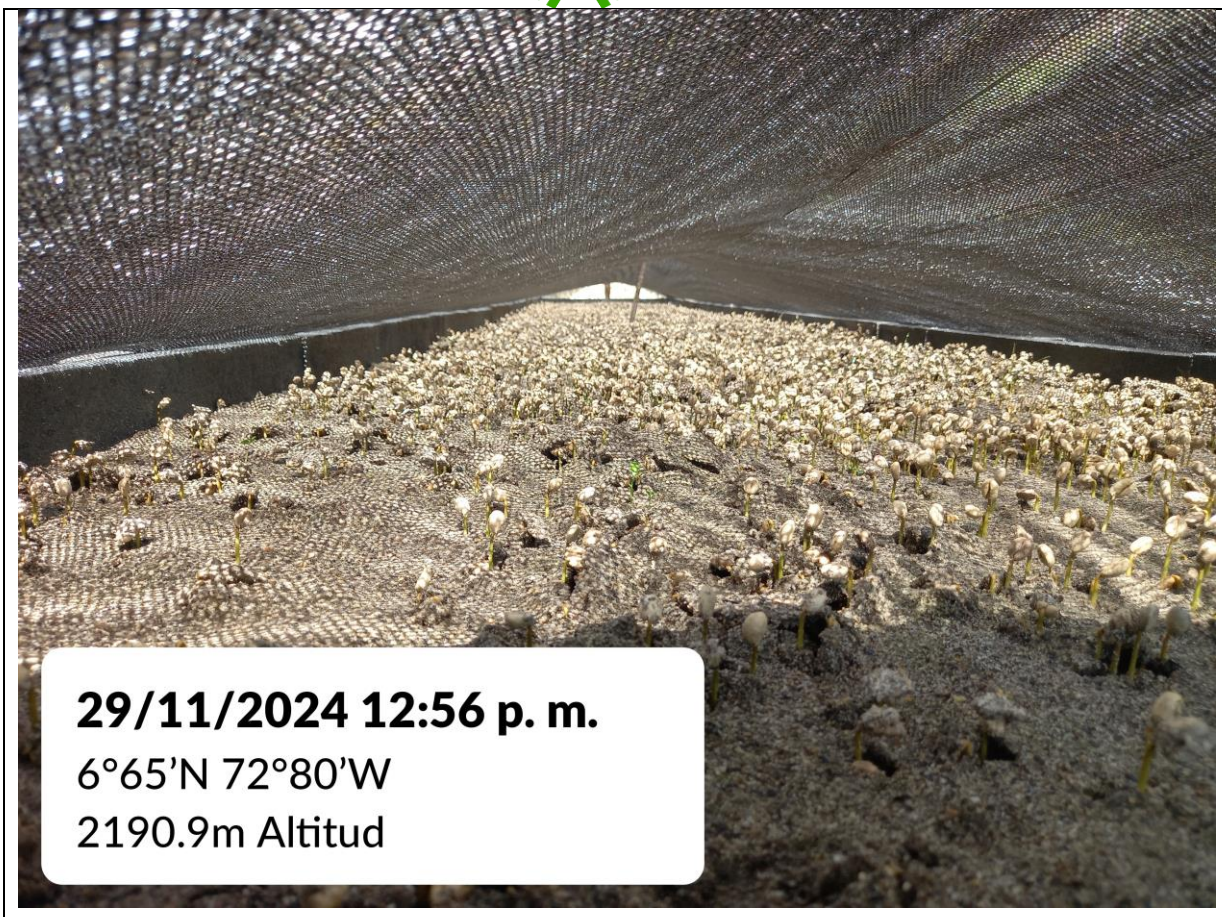
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Carlos Silverio Bautista Ruiz	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Formación	**CAROLINA MESA BARRERA**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2024

1. Municipio: Molagavita Vereda Higuerones, departamento de Santander. Ficha Nº: 3127497 del programa de formación complementaria Básico en Agricultura Ecológica.





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

2. Municipio: Molagavita Vereda Higuerones, departamento de Santander. Ficha Nº: 3127497 del programa de formación complementaria Básico en Agricultura Ecológica.


30/11/2024 3:43 p. m.
6°60'N 72°82'W
1727.5m Altitud


30/11/2024 3:57 p. m.
Molagavita
6°60'N 72°82'W
1740.8m Altitud

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malagavilla verde Nigeromes | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDAD PRODUCTIVAS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACION: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA 72310263 v 2 | FICHA: 3127497

COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

VOCERO FORMACION: EDDY PATRICIA PRADA MORENO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 29/11/2024	FECHA 30/11/2024	FECHA /11/2024	FECHA /11/2024	FECHA /11/2024	OBSERVACIONES
1	BENIGNO MENDEZ RUIZ	CC 5652176		3204103524						
2	CESAR AUGUSTO CALDERON CASTRO	CC 1042451791		3227104156						
3	EDDY PATRICIA PRADA MORENO	CC 28381545		3127951293						
4	FLORENTINO PRADA GOMEZ	CC 13925525		3205033168						
5	IMER DARIO CALDERON BELTRAN	CC 1101520963								
6	JUAN BAUTISTA SERRANO PINZON	CC 5682007								
7	JUAN DE JESUS CALDERON GOMEZ	CC 5691582								
8	LINA MARCELA SERRANO PRADA	CC 1101521054	linamarcelaserranoprada@gmail.com	3177442193						
9	LUIS MARIA HERNANDEZ MENDEZ	CC 5682339								
10	MARIA NELLY CORREA GOMEZ	CC 63398399								
11	PABLO CAMACHO GUALDRON	CC 5691386								
12	RAFAEL HERNADEZ MENDEZ	CC 13925888								
13	ROSA ODILA CORREA BARAJAS	CC 28259237								
14	ROSALINA CAMACHO VARGAS	CC 28258958								
15	SONIA GOMEZ HERNANDEZ	CC 28259343		3102847631						
16										
17										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Carlos Silverio Bautista Ruiz

Eddy Patricia Prada M

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: EDDY PATRICIA PRADA MORENO

Scanned with CamScanner

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	27/11/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	351224	**Fecha Registro:**	2024-11-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	458.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	458.585,00	**Saldo x Obligar:**	458.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7175915	**Razón Social:**	CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	88237006601	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**102724**	**Número:**	COM 102724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		458.585,00	0,00		
					Total:	458.585,00	0,00	458.585,00	458.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 102724 MOLAGAVITA VDA HIGUERONES- SECTOR EL ALTO DEL 29 AL 30 NOV 2024 IMPARTIR COMPLEMENTARIA BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-29	458.585,00	458.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.11.27 13:56:02 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	102724	**Fecha Solicitud**	2024-11-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ	CC: 7175915	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-11-29	2024-11-30	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MOLAGAVITA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	80.000,00	458.585,00	VIATICOS FORMACION, MOLAGAVITA VDA HIGUERONES SECTOR EL ALTO DEL 29 AL 30 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR COMPLEMENTARIA BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**80.000,00**	**458.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, MOLAGAVITA VDA HIGUERONES SECTOR EL ALTO DEL 29 AL 30 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR COMPLEMENTARIA BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/26 16:59:44 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	26/11/2024 16:42:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
26/11/2024 4:59:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**29/11/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Carlos Silverio Bautista Ruiz**	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**7175915**	**Fecha de elaboración:**	**04/12/2024**

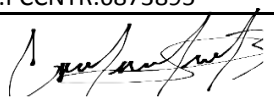
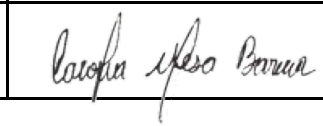
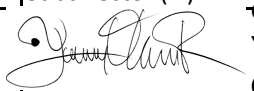
En desarrollo de la comisión No. **102724** durante los días 29 **y 30** del mes de **noviembre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29 de noviembre de 2024	Desplazamiento de Málaga Molagavita vereda Higuerones	Vehiculo informal	40.000
30 de noviembre de 2024	Desplazamiento vereda Higuerones Molagavita a Malaga	Vehiculo informal	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**80.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	Carlos Silverio Bautista Ruiz	**Nombre completo:**	Carolina Mesa Barrera	**Nombre completo:**	Yadimyr Oswaldo García Reyes
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6873895	**Cargo:**	Coordinadora de Formacion	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES