PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Diciembre 12 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6874018
Coordinadora formación profesional grado 04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6874018 del año 2024

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.398.539 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($9.973.051,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (14) de (12) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática AGROINDUSTRIA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizo alistamiento y desarrollo curricular para los programas para los programas de formación técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción, preparación de alimentos, cerrito, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo.	Las cartas de solicitud de formación, desarrollo curricular, evidencia soportada en carpeta drive campesena.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envía solicitud de creación de fichas complementarias mediante autorización de coordinación académica regular para ejecutar programas de formación en atención a los municipios de Cerrito, concepción, capitanejo.	Creación de fichas 3112568, 3122305, en el aplicativo sofia plus, evidencia soportado carpeta complementarios campesena drive.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	A) Se crea la ruta de aprendizaje de las fichas de los programas preparación de alimentos, cerrito, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo. Técnico en procesamiento de derivados lácteos concepción, una vez radicada la matricula correspondiente. B) Se realizo el reporte de aprendices en formación, donde se soporta el asocio a la ruta de aprendizaje de cada ficha. C)Se proyecto el reporte de eventos del instructor soportando las horas en ejecución de la formación en los programas preparación de alimentos, cerrito, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo, técnico en procesos lácteos concepción.	la evidencia de esta actividad soportado carpeta complementarios campesena drive, correo electrónico solicitud creación de fichas, aplicativo sofia plus ejecución de la formacion fichas de fichas 3112568, 3122305, 3130877.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones	Se coordina y proyecta realizar la inducción institucional para el programa de formación técnico en procesamiento de derivados lácteos en el municipio de concepción.	Carpeta desarrollo curricular. Ejecución de la formación regular, DRIVE Campesena.

	de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realizo la acción de la formación para los programas de formación técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción institucional ejecución de la formación 80 horas, Total horas:80 horas	Informe mensual, asistencia de formación, drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se gestiono el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro	Correo coordinación academica proyección materiales formación ficha 3130877.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se proyecta para la vigencia 2025 seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI a la ficha 3130877.	Se proyecta para la vigencia 20205 a la ficha 3130877
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizo la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz en los programas procesos básicos de panadería, municipio capitanejo, preparación de alimentos municipio de cerrito. técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción se evaluo inducción institucional, la competencia Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido	carpeta complementarios campesena drive, correo electrónico solicitud creación de fichas, aplicativo Sofía plus ejecución de la formación fichas de fichas 3112568, 3122305, 3130877.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se participo en la jornada de capacitación aplicativo Sofía plus, secop II y lineamientos.	campesena drive

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realiza el acta de ejecución de la formacion técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción AP1. inducción institucional, AP2. Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido	Drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena. 3130877
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realiza portafolio en el drive de los programas de formación técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción.	Drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena. 3130877
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se apoya la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación complementaria presencial fichas 3112568, 3122305.	Drive Ejecución de la formación, complementario DRIVE Campesena
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realiza alistamiento y oferta de los programas de formación técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción alistamiento de, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo.	Drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se hace apoyo al programas de formación técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción.	Aplicativo APE
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se realizo socialización líder de red desarrollo curricular programa de formación técnico en procesamiento de derivados lácteos .	Drive Ejecución de la formación regular, DRIVE Campesena.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Actualmente cuento con certificación vigente en la norma de competencia pedagógica Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico y Normativo.	Documentos Secop II
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto	Apoyo inscripción plataforma Sofia plus técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción	Drive Ejecución de la formación regular,

	reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena	alistamiento de, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo.	complementario DRIVE Campesena.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	Se identifican los proyectos potenciales de los programas técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo, preparacion de alimentos cerrito.	Drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	Se realiza flexibilización de los cursos según lineamiento estrategia campesena para los programas técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo, preparacion de alimentos cerrito.	Drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena.
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Se realiza rutas de aprendizaje para los programas técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo, preparacion de alimentos cerrito.	Drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena.
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Se realiza informe de ejecución mensual estrategia campesena para los programas técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo, preparacion de alimentos cerrito.	Drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Se identifican los proyectos potenciales de los programas técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo, preparacion de alimentos cerrito.	Drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena.
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Se identifican los proyectos potenciales de los programas técnico en procesamiento de derivados lácteos, municipio concepción, procesos básicos de panadería, municipio capitanejo, preparacion de alimentos cerrito.	Drive Ejecución de la formación regular, complementario DRIVE Campesena.
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad	En la presente vigencia contractual con el programa

	pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.		campesena no se requirió la actividad
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad	En la presente vigencia contractual con el programa campesena no se requirió la actividad
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se reporto de manera oportuna estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral plataforma SECOP II,	Se evidencia en la plataforma SECOP II
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se proyecta según concertación con el supervisor de contrato y la coordinación de formación regular del programa campesena.	Se proyecta la evidencia de esta actividad para el próximo mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

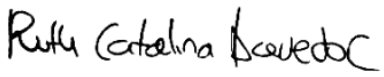
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31638723 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo del mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma
RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

Contratista

C.C. No. 63.398.539 Málaga

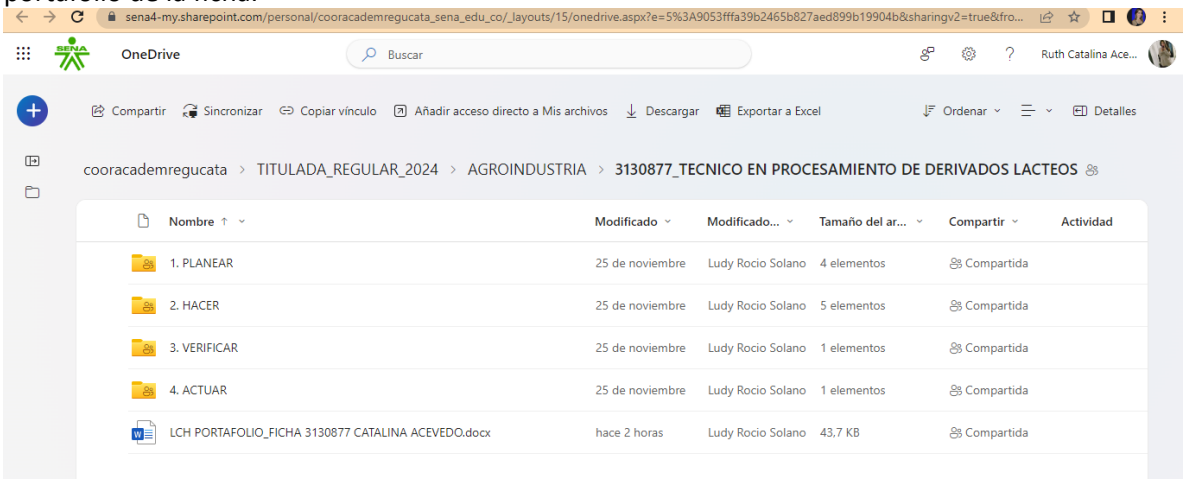
Recibí a satisfacción:

Firma

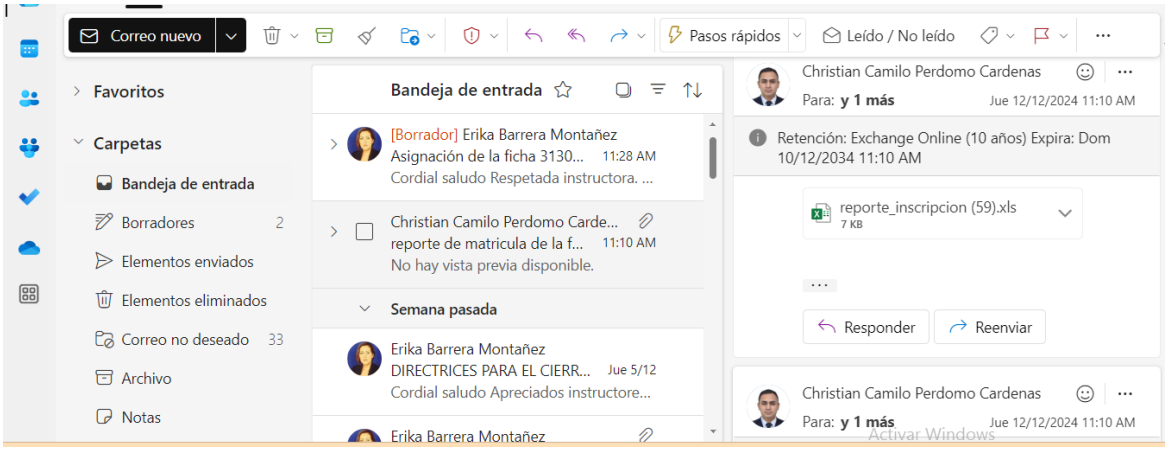
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6874018
Coordinadora formación profesional grado 04

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DE 2024

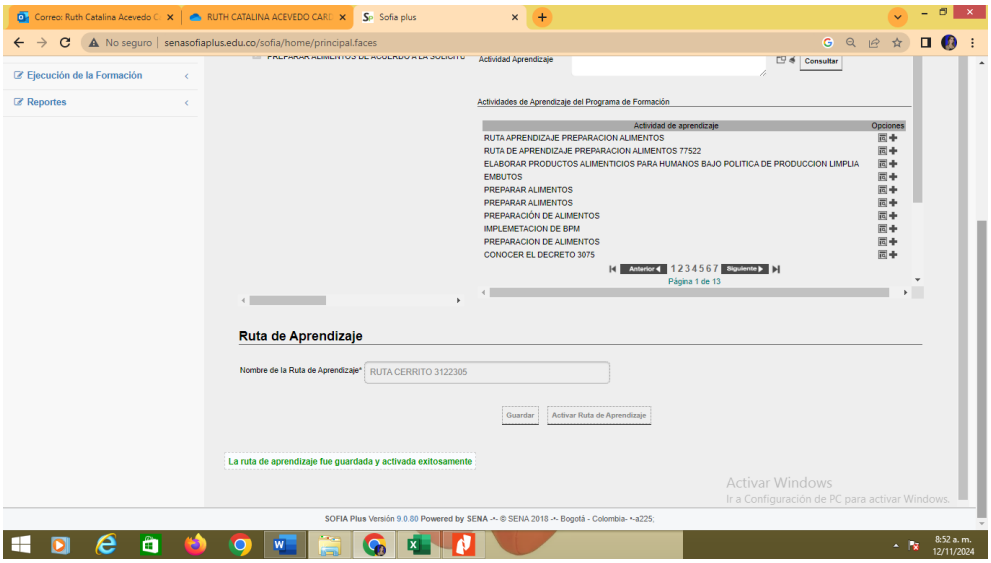
Obligaciones Especificas: 1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.



Obligaciones Especificas: 2 Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).



Obligaciones Especificas: 3 Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).



Obligaciones Especificas: 5
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Formación: TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS MUNICIPIO CONCEPCION
FICHA 3130877

20/11/2024



21/11/2024



22/11/2024



23/11/2024



Formación: TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS MUNICIPIO CONCEPCION
FICHA 3130877

24/11/2024



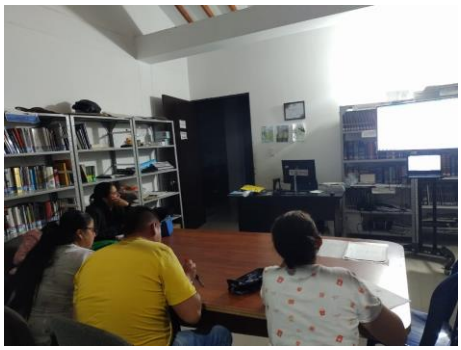
25/11/2024



26/11/2024



27/11/2024



Formación: TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS MUNICIPIO CONCEPCION FICHA 3130877

28/11/2024



29/11/2024



30/11/2024



Formación: TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS MUNICIPIO CONCEPCION
FICHA 3130877

02/12/2024



03/12/2024



04/12/2024



05/12/2024



Formación: TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS MUNICIPIO CONCEPCION
FICHA 3130877

06/12/2024



09/12/2024



10/12/2024



11/12/2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 18-11-24 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Concepción

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS | FICHA: 3130877

COMPETENCIA: Induccion Institucional

INSTRUCTOR: RUTH C ACEVEDO C | VOCERO FORMACION: Oscar Fabian Correa

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 18-11-24 LUNES	19-11-24 MARTES	20-11-24 MIERCOLES	21-11-24 JUEVES	22-11-24 VIERNES	OBSERVACIONES
1	CRISTIAN SANTIAGO MESA MESA	1096957182			Cristian S. Mesa	Cristian S. Mesa	Cristian S. Mesa	Cristian S. Mesa	Cristian S. Mesa	
2	DAMARIS TATIANA MORENO SUAREZ	63397509			Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	
3	YENY DIOCELINA GONZALEZ BONILLA	1096948737			Yeny Gonzalez	Yeny Gonzalez	Yeny Gonzalez	Yeny Gonzalez	Yeny Gonzalez	
4	TIMOLEON GUERRERO ROJAS	1096949506			Timoleon Guerrero	Timoleon Guerrero	Timoleon Guerrero	Timoleon Guerrero	Timoleon Guerrero	
5	DANIELA OSORIO ANAYA	1098151482			Daniela Osorio	Daniela Osorio	Daniela Osorio	Daniela Osorio	Daniela O.	
6	CARLOS EDUARDO NIETO SANTOS	1098151959								
7	YURY PAOLA MEJIA FLOREZ	52737522			Yuri Paola Mejia	Yuri Paola Mejia	Yuri Paola Mejia	Yuri Paola Mejia	Yuri Paola M	
8	DEXY YURANI RODRIGUEZ MANRIQUE	1057613105								
9	OSCAR FABIAN CORREA GONZALES	1096956551			Oscar F Correa	Oscar F Correa	Oscar F Correa	Oscar F Correa	Oscar F Correa	
10	RICARDO ANTONIO MORA MONTOYA	5021127								
11	CRISTIAN LEONARDO GONZALES BAST	1005302725		Cristian Gonzalez	Cristian Gonzalez	Cristian Gonzalez	Cristian Gonzalez	Cristian Gonzalez	Cristian Gonzalez	
12	DORA XIMENA PEÑA ALARCON	1096955096								
13	YERITZA VANESSA MORENO VALENCIA	1004820520		Yeritza Moreno	Yeritza Moreno	Yeritza Moreno	Yeritza Moreno	Yeritza Moreno	Yeritza Moreno	
14	SILVIA JULIANA CORDERO	1005302760								
15	JOSE LEONARDO RAMIREZ	1098131901								

Ruth Catalina Acevedo C

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 25-11-24. | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Concepción

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS | FICHA: 3130877

COMPETENCIA: Despachar mercancia segun normativa de cargue y solicitud de pedido.

INSTRUCTOR: RUTH C ACEVEDO C | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: Oscar Fabian Correa

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 25-11-24 LUNES	26-11-24 MARTES	27-11-24 MIERCOLES	28-11-24 JUEVES	29-11-24 VIERNES
1	CRISTIAN SANTIAGO MESA MESA	1096957182							
2	DAMARIS TATIANA MORENO SUAREZ	63397509							
3	YENY DIOCELINA GONZALEZ BONILLA	1096948737							
4	TIMOLEON GUERRERO ROJAS	1096949506							
5	DANIELA OSORIO ANAYA	1098151482							
6	CARLOS EDUARDO NIETO SANTOS	1098151959							
7	YURY PAOLA MEJIA FLOREZ	52737522							
8	DEXY YURANI RODRIGUEZ MANRIQUE	1057613105							
9	OSCAR FABIAN CORREA GONZALES	1096956551							
10	RICARDO ANTONIO MORA MONTOYA	5021127		3170891914					
11	CRISTIAN LEONARDO GONZALES BAST	1005302725							
12	DORA XIMENA PEÑA ALARCON	1096955096							
13	YERITZA VANESSA MORENO VALENCIA	1004820520							
14	SILVIA JULIANA CORDERO	1005302760							
15	JOSE LEONARDO RAMIREZ	1098131901							

Ruth C Acevedo C

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 02-12-2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca concepción

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS | FICHA: 3130877

COMPETENCIA: Despachar mercancia segun normativa de cargue y solicitud de pedido

INSTRUCTOR: RUTH C ACEVEDO C | FECHA | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	2-12-24 LUNES	3-12-24 MARTES	4-12-24 MIERCOLES	5-12-24 JUEVES	6-12-24 VIERNES	OBSERVACIONES
1	CRISTIAN SANTIAGO MESA MESA	1096957182			Cristian S. Mesa	Cristian S. Mesa	Cristian S.M.	Cristian S. Mesa	Cristian S. Mesa	
2	DAMARIS TATIANA MORENO SUAREZ	63397509			Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	
3	YENY DIOCELINA GONZALEZ BONILLA	1096948737			Yeny Gonzalez	Yeny Gonzalez	Yeny Gonzalez	Yeny Gonzalez	Yeny Gonzalez	
4	TIMOLEON GUERRERO ROJAS	1096949506			Timoleon Guerrero	Timoleon Guerrero	Timoleon Guerrero	Timoleon Guerrero	Timoleon Guerrero	
5	DANIELA OSORIO ANAYA	1098151482	Danonica.maya@gmail.com	3125165556	Daniela osorio Anaya.	Daniela osorio Anaya.	Daniela osorio Anaya.	Daniela osorio Anaya.	Daniela osorio Anaya.	
6	CARLOS EDUARDO NIETO SANTOS	1098151959								
7	YURY PAOLA MEJIA FLOREZ	52737522			Yury Paola M	Yury Paola M	Yury Paola M	Yury Paola M	Yury Paola M	
8	DEXY YURANI RODRIGUEZ MANRIQUE	1057613105								
9	OSCAR FABIAN CORREA GONZALES	1096956551			Oscar Fabian	Oscar F Correa	Oscar F Correa	Oscar F Correa	Oscar F Correa	
10	RICARDO ANTONIO MORA MONTOYA	5021127								
11	CRISTIAN LEONARDO GONZALES BAST	1005302725								
12	DORA XIMENA PEÑA ALARCON	1096955096								
13	YERITZA VANESSA MORENO VALENCIA	1004820520								
14	SILVIA JULIANA CORDERO	1005302760								
15	JOSE LEONARDO RAMIREZ	1098131901								

Ruth Catalina Acevedo C

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 9-12-24 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Concepción

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS | FICHA: 3130877

COMPETENCIA: Despacho mercancia segun normativa de cargue y solicitud del pedido.

INSTRUCTOR: RUTH C ACEVEDO C | FECHA | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION:

					9-12-24	10-12-24	11-12-24			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	CRISTIAN SANTIAGO MESA MESA	1096957182								
2	DAMARIS TATIANA MORENO SUAREZ	63397509								
3	YENY DIOCELINA GONZALEZ BONILLA	1096948737								
4	TIMOLEON GUERRERO ROJAS	1096949506								
5	DANIELA OSORIO ANAYA	1098151482								
6	CARLOS EDUARDO NIETO SANTOS	1098131959								
7	YURY PAOLA MEJIA FLOREZ	52737522								
8	DEXY YURANI RODRIGUEZ MANRIQUE	1057613105								
9	OSCAR FABIAN CORREA GONZALES	1096956551								
10	RICARDO ANTONIO MORA MONTOYA	5021127								
11	CRISTIAN LEONARDO GONZALES BAST	1005302725								
12	DORA XIMENA PEÑA ALARCON	1096955096								
13	YERITZA VANESSA MORENO VALENCIA	1004820520								
14	SILVIA JULIANA CORDERO	1005302760								
15	JOSE LEONARDO RAMIREZ	1098131901								

Ruth Catalina Acevedo C

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3130877 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21010105801 DISPONER MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y/O PRODUCTOS PARA DESPACHO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MERCADEO

21010105802 TRANSFERIR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y/O PRODUCTOS PARA LAS ÁREAS DE TRANSFORMACIÓN DE LA LECHE SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN

21010105803 ENTREGAR PRODUCTOS LÁCTEOS SEGÚN PLAN DE COMERCIALIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

21010105804 MANEJAR INVENTARIOS DE BODEGA ACORDE A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES