PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6001683 del 28 de febrero de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LISETH YOHANNA BANDA PEÑA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1067900626 de Montería – Córdoba.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
15. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.

18. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
19. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
20. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.
21. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
22. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
23. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
24. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
25. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar
PLAZO DE EJECUCIÓN: nueve (9) meses
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: Febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO: nueve (9) meses Adición de 76 días por el valor de $11.163.862
VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905).
SUPERVISOR: HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 13721853

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.189.905
Valor Ejecutado	$ 40.189.905
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$
Saldo a liberar	$

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS
Impartió la formación profesional integral en las fichas:
Fichas (3047632, 3082182, 3026652, 3059469, 3034507, 3075543, 3063417)
Programa de formación: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.
Resultados de aprendizaje:

- Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.

- Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.
- Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.

Impartió la formación profesional integral en las fichas:

Fichas (3059463, 3008604, 3000221)

Programa de Formación: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.

Resultados de aprendizaje:

- Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente
- Implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente.
- Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente.
- Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación.

Competencia: utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

- alistar equipos e insumos necesarios para la aplicación de plaguicidas según criterios técnicos y normatividad vigente.
- realizar la aplicación del plaguicida de acuerdo con criterios técnicos.
- revisar los resultados de la aplicación de plaguicidas con base en parámetros técnicos.
- ajustar condiciones en la aplicación de plaguicidas a partir de los resultados de la revisión.

Impartió la formación profesional integral en las fichas:

Fichas (2945397, 2993033, 2962826, 3019018, 2985221, 2982326, 3113344, 2945390, 2957783, 2947739)

Programa de formación: MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS.

Competencia: manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

Resultados de aprendizaje:

- Caracterizar las variables productivas de acuerdo con metodologías y tecnologías para el manejo de plagas, enfermedades y arvenses del cultivo.
- Verificar las variables clasificadas con base en parámetros de afectación del cultivo y operación de equipos de captura.
- Proponer mejora en la depuración de los datos con base en parámetros técnicos de cultivo y manuales de operación.

Impartió la formación profesional integral en la ficha:

Ficha (3095954, 3095953, 3095926, 3095927, 3125515)

Programa de Formación: BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.

Resultados de aprendizaje:

- Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos
- Realizar asociación ecológica de especies vegetales
- Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica

Impartió la formación profesional integral en las fichas:

Fichas (3047563, 3075172, 3056919)

Programa de formación: CONTROL FITOSANITARIO EN CULTIVO DE PALMA DE ACEITE

Competencia: Intervenir enfermedades en el cultivo de la palma de aceite cumpliendo normatividad ambiental vigente.

Resultados de aprendizaje:

- Desarrollar destrezas de localización geográfica y orientación espacial que faciliten la ubicación de lotes, líneas y palma de cultivo de aceite con rapidez y precisión.
- Describir metódicamente el proceso de alistamiento de las condiciones para la realización de labores de verificación del estado de sanidad del cultivo de acuerdo con los programas de mantenimiento que le permitan ejecutar el trabajo con eficiencia.
- Diferenciar acertadamente insectos plagas de insecto benéficos determinando su estado de desarrollo y reportar los resultados del censo realizado en los formatos realizados para tal fin.
- Diferenciar palmas sanas de palmas enfermas con base en las características que presentan su estado, con seguridad y precisión en el diagnóstico.
- Reportar las palmas enfermas como resultado de la realización del censo del estado de sanidad del cultivo, utilizando los formatos diseñados y haciendo su entrega en forma oportuna.

Desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación del programa POBLACION VICTIMA Y DESPLAZADA programas complementarios Fichas 3047632, 3082182, 3026652, 3059469, 3034507, 3075543, 3063417- BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Con base en las competencias y resultados asignados por la líder del programa, hizo la revisión del diseño curricular de estos programas, con el fin de organizar la planeación pedagógica.
Realizó el proceso de inducción de los aprendices y concertación de horarios para la formación, Realizó test de aprendizaje previos y ritmos de aprendizaje a los aprendices ingresaron al proceso formativo en estas fichas, se realizó el proceso de asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía plus, se emitieron juicios evaluativos de las respectivas fichas.
Desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación del programa POBLACION VICTIMA Y DESPLAZADA programas complementarios Fichas 3059463, 3008604, 3000221- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS respectivamente Con base en las competencias y resultados asignados por la líder del programa, hizo la revisión del diseño curricular de estos programas, con el fin de organizar la planeación pedagógica. Realizó el proceso de inducción de los aprendices y concertación de horarios para la formación, Realizó test de aprendizaje previos y ritmos de aprendizaje a los aprendices ingresaron al proceso formativo en estas fichas, se realizó el proceso de asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía plus, se emitieron juicios evaluativos, se impartió formación profesional integral a cada ficha.
Desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación del programa POBLACION VICTIMA Y DESPLAZADA programas complementarios Fichas 2945397, 2993033, 2962826, 3019018, 2985221, 2982326, 3113344, 2945390, 2957783, 2947739- MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS respectivamente con base en las competencias y resultados asignados por la líder del programa, hizo la revisión del diseño curricular de estos programas, con el fin de organizar la planeación pedagógica. Realizó el proceso de inducción de los aprendices y concertación de horarios para la formación, Realizó test de aprendizaje previos y ritmos de aprendizaje a los aprendices ingresaron al proceso formativo en estas fichas, se realizó el proceso de asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía plus, se emitieron juicios evaluativos, se impartió formación profesional integral a cada ficha.
Desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación del programa POBLACION VICTIMA Y DESPLAZADA programas complementarios Ficha 3095954, 3095953, 3095926, 3095927, 3125515- BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA respectivamente con base en las competencias y resultados asignados por la líder del programa, hizo la revisión del diseño curricular de estos programas, con el fin de organizar la planeación pedagógica. Realizó el proceso de inducción de los aprendices y concertación de horarios para la formación, Realizó test de aprendizaje previos y ritmos de aprendizaje a los aprendices ingresaron al proceso formativo en estas fichas, se realizó el proceso de asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía plus, se emitieron juicios evaluativos, se impartió formación profesional integral a cada ficha.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

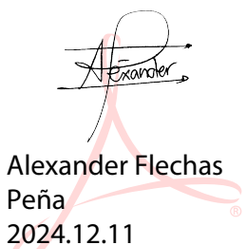
Desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación del programa POBLACION VICTIMA Y DESPLAZADA programas complementarios Fichas 3047563, 3075172, 3056919- CONTROL FITOSANITARIO EN CULTIVO DE PALMA DE ACEITE respectivamente con base en las competencias y resultados asignados por la líder del programa, hizo la revisión del diseño curricular de estos programas, con el fin de organizar la planeación pedagógica. Realizó el proceso de inducción de los aprendices y concertación de horarios para la formación, Realizó test de aprendizaje previos y ritmos de aprendizaje a los aprendices ingresaron al proceso formativo en estas fichas, se realizó el proceso de asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía plus, se emitieron juicios evaluativos, se impartió formación profesional integral a cada ficha.
Evaluó a los aprendices en relación a los resultados orientados durante el proceso de formación por medio de la plataforma Sofia Plus.
Orientó el registro y actualización de datos básicos en la plataforma Sofia Plus a aprendices.
Asistió a las reuniones programadas por la líder del programa POBLACION VICTIMA Y DESPLAZADA de centro durante la ejecución del contrato y demás instancias institucionales que fueron solicitadas para apoyo a diferentes actividades del programa.
Presentó los informes de ejecución, planillas de pagos de seguridad social, cuentas de cobro y reporte de horas registradas en la plataforma SOFÍA PLUS y realizó el cargue de los documentos contractuales para la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II en toda la vigencia.
Elaboró y cargó portafolio del instructor con todos los soportes exigidos en la lista de chequeo del programa POBLACION VICTIMA Y DESPLAZADA.
Atendió los requerimientos realizados por el supervisor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió con las actividades asignadas según su objeto contractual, brindando formación profesional integral en cada uno de los programas asignados. Se le recomienda que, en caso de modificar los horarios concertados, informe a su supervisor de contrato. Además, es importante que mantenga actualizadas las evidencias de sus formaciones.

SANCIONES: SI___ NO_X__
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Alexander Flechas Peña
2024.12.11 10:28:10 -05'00'
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO