PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, diciembre 14 de 2024

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880705**
Instructor Grado 20
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 14 de diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5880705** del año 2024

Adela Pinto Díaz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.894.775 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones trescientos noventa y nueve mil setecientos ocho pesos m/cte ($45.399.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	***Ficha:** 3099852. Cabrera ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 10-11 de diciembre de 2024. ***Horario: :** 7:00-12:00 – 14:00 -17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 16 horas ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Actividad de aprendizaje:** Ejecutar plan de mantenimiento, limpieza y operación Identificar los formatos de registro, protocolos y documentos requeridos para cada proceso. Diligenciar los registros de producción requeridos en el proceso de certificación. Aplicar las normas de salud, seguridad y bienestar del trabajador. Establecer las necesidades del trabajador. Implementar la normativa para el trabajador. Reconocer la normativa ambiental de residuos. Implementar acciones de gestión de residuos.	EVIDENCIA 1 REGISTRO FOTOGRAFICO FICHA 3099852 EVIDENCIA DICIEMBRE.docx

		***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***HORAS TOTALES DEL MES:** 16 horas	
		***Ficha:** 2956001. Ocamonte ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 2-3-4-5-6-7 de diciembre de 2024. ***Horas total mensual de la ficha:** 45 horas ***Actividad adicional:** Brindar asesoría técnica en el proyecto productivo ARTES Y SABORES ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 9 de diciembre de 2024. ***Horas total mensual de la ficha:** 2 horas ***Actividad adicional:** Brindar asesoría técnica en el proyecto productivo ARTES Y SABORES ***HORAS TOTALES DEL MES:** 47 horas	FICHA 2956001 EVIDENCIA DICIEMBRE.docx
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realizo la creación de las unidades productivas del programa Emprendimiento en producción de frutales perennes de las fichas 2937883 y 3051796 y del programa Emprendimiento en producción de cultivos transitorios de la ficha 2994977	EVIDENCIA 2 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE CREACION UNIDADES PRODUCTIVAS
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al	N/A	N/A

	plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N/A	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	***Ficha:** 303099852. Cabrera ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Ficha:** 2956001. Ocamonte Proyecto productivo ARTES Y SABORES **REPORTE SOFIA PLUS MES DE DICIEMBRE** **Total Horas Formación:** 16 **Total Horas Adicionales:** 47 **TOTAL HORAS DEL MES:** 63	EVIDENCIA 3 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE Informe_Apoyo_Formacion.pdf
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó el envío de las agendas para el desplazamiento en el mes de diciembre	EVIDENCIA 4 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE AGENDA MES DE DICIEMBRE pdf

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	N/A	N/A
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	N/A	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N/A	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en la reunión del equipo SER donde se trataron los temas relacionados con la presentación de las carpetas con la documentación respectiva, de acuerdo a los programas desarrollados por cada uno, presentación de los informes del mes de diciembre, entrega de materiales de formación, entre otros, dirigida por el Ing. Oscar Vergara coordinador de programas especiales y el líder dinamizador del Programa SER, Iván Villamil.	EVIDENCIA 5 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE REUNION SER EVIDENCIA 2-12-2024.docx

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Entrega de informes Gestión Contractual GC y Gestión Financiera GF	EVIDENCIA 6 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE INFORME GC Y GF DICIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	336524	CABRERA	4/12/2024	4/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31800775 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo noviembre y el No. 31858497 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



ADELA PINTO DIAZ

Contratista

C.C. No. 37.894.775 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Instructor Grado 20

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5880705**

Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5880705
MES DE DICIEMBRE DE 2024

Evidencia 1. Obligación No. 1: Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

- **Ficha: 3099852 – Cabrera - Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas

FICHA 3099852 EVIDENCIA DICIEMBRE.docx







Ficha: 2956001 – Ocamonte - Actividad adicional: Brindar asesoría técnica en el proyecto productivo ARTES Y SABORES

FICHA 2956001 EVIDENCIA DICIEMBRE.docx













Evidencia 2. Obligación No. 2: Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
CREACION UNIDADES PRODUCTIVAS

REGISTRO DE DATOS UNIDADES PRODUCTIVAS 2024

1	**INFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**	
	Nombre de la unidad	GRANJA AGROPECUARIA AGUA FRIA
	Ficha de Caracterización:	2937883
	Código del Programa de Formación:	73310027
	Numero de Hombres en la Unidad Productiva:	5
	Número de Mujeres en la Unidad Productiva:	1
	Fecha de Creación:	
	Fecha de Entrega de Materiales:	
2	**DESCRIPCION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**	
	Departamento	SANTANDER
	Municipio	VILLANUEVA
	vereda - Dirección	VEREDA AGUA FRIA

REGISTRO DE DATOS UNIDADES PRODUCTIVAS 2024

1	**INFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**	
	Nombre de la unidad	GRANJA AGROPECUARIA BOCORE
	Ficha de Caracterización:	3051796
	Código del Programa de Formación:	73310027
	Numero de Hombres en la Unidad Productiva:	5
	Número de Mujeres en la Unidad Productiva:	1
	Fecha de Creación:	
	Fecha de Entrega de Materiales:	
2	**DESCRIPCION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**	
	Departamento	SANTANDER
	Municipio	CABRERA
	vereda - Dirección	VEREDA BOCORE



REGISTRO DE DATOS UNIDADES PRODUCTIVAS 2024	
INFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
Nombre de la unidad	GRANJA AGROPECUARIA CAGUANOGUE
Ficha de Caracterización:	2994977
Código del Programa de Formación:	7331030
Número de Hombres en la Unidad Productiva:	1
Número de Mujeres en la Unidad Productiva:	5
Fecha de Creación:	
Fecha de Entrega de Materiales:	
DESCRIPCION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
Departamento	SANTANDER
Municipio	PARAMO
vereda - Dirección	VEREDA CAGUANOGUE

Evidencia 3. Obligación No. 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

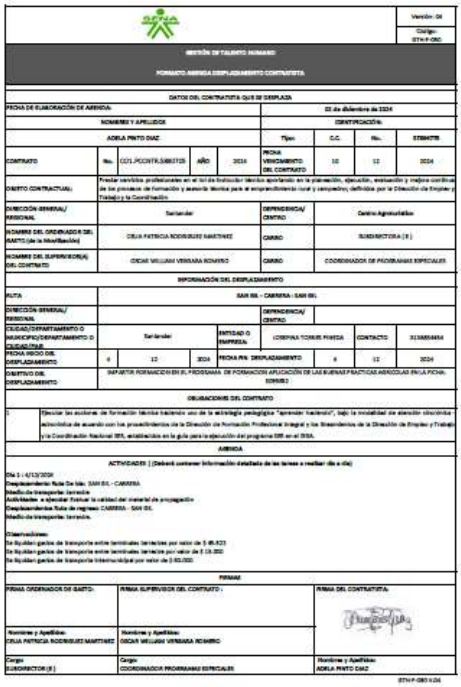
CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
Informe_Apoyo_Formacion.pdf



Gestion de tiempos SOFIA PLUS

Evidencia 4. Obligación No. 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
AGENDA MES DE DICIEMBRE pdf



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:				03 de diciembre de 2024			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
ADELA PINTO DIAZ				Tipo:	C.C.	No.	57884778
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.5883725	AÑO 2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino, definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroindustrial		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modificación)	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			CARGO	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO			CARGO	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SAN GIL - CARMEN - SAN GIL						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander		ENTIDAD O EMPRESA:	LOSPINA TORRES PAMELA	CONTACTO	3136854464	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	4	12	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	4	12	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:	SAP-SETA FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3058353						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

3	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención vinculada y/o asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SENA.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 - 4/12/2024:
Desplazamiento Ruta De Ida: SAN GIL - CARMEN
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Evaluar la calidad del material de propagación
Desplazamiento Ruta de regreso: CARMEN - SAN GIL
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 49.423
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 19.000
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 60.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Nombres y Apellidos: OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Nombres y Apellidos: ADELA PINTO DIAZ

Evidencia 5. Obligación No. 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
REUNION SER EVIDENCIA 2-12-2024.docx

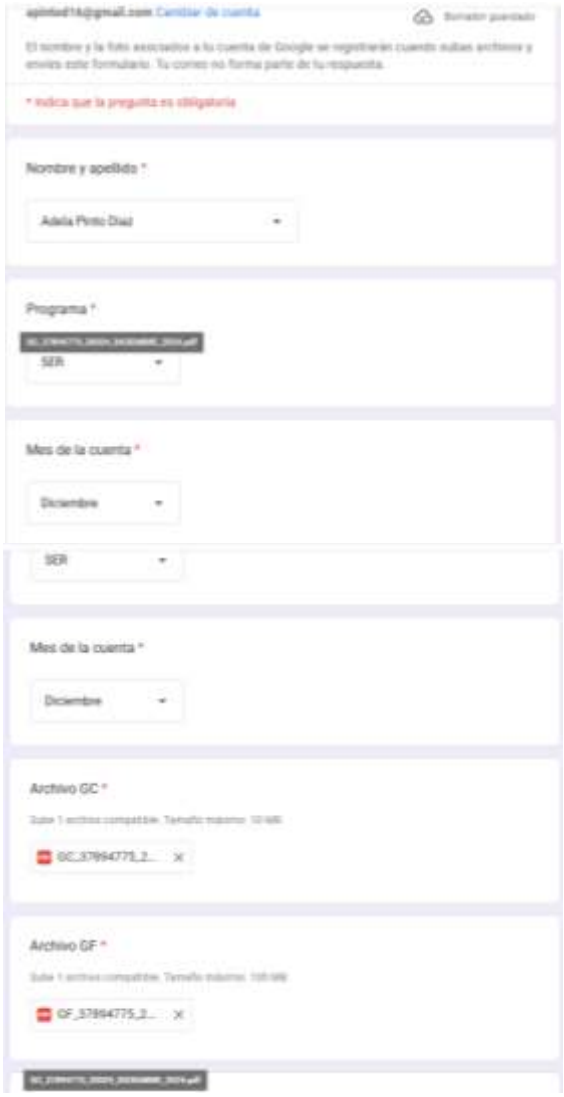




Evidencia 6. Obligación No. 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE

INFORME GC Y GF DICIEMBRE



ADELA PINTO DIAZ
C.C. 37.894.775

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3099852 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	07/12/2024	OTROS	45,00
09/12/2024	09/12/2024	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	47,00

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	136524	**Fecha Solicitud**	2024-12-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-12-04	2024-12-04	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CABRERA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	64.622,00	190.817,00	VIATICOS FORMACION 04 DE DICIEMBRE A CABRERA. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA FICHA 3099852.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**64.622,00**	**190.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 04 DE DICIEMBRE A CABRERA. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA FICHA 3099852.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/03 15:15:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	03/12/2024 8:58:40

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
3/12/2024 3:15:40 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 3/12/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	336524	**Fecha Registro:**	2024-12-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	190.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	190.817,00	**Saldo x Obligar:**	190.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**136524**	**Número:**	COM 136524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-12-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		190.817,00	0,00		
					Total:	190.817,00	0,00	190.817,00	190.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 136524. 04 DE DICIEMBRE A CABRERA. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA FICHA 3099852. AUTORIZADO S/G COMUNICADO CPE No. 68-9-2024-046210 DEL 03/12/2024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-09	190,817.00	190,817.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 4 de diciembre de 2024

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
336524	4 de diciembre de 2024	4 de diciembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Cabrera	Santander/ Centro Agroturístico	Vereda Oval

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3099852

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la preparación de biofertilizantes a base de productos orgánicos tales como desechos de frutas y hortalizas, estiércol de ganado, pollinaza y gallinaza, ceniza, entre otros, con el fin de aplicar productos ricos en elementos mayores y menores requeridos para la nutrición de las especies vegetales, especialmente las hortalizas, garantizando la obtención de frutos sanos e inocuos.
2. Se llevó a cabo la plenaria para socializar y dar indicaciones del adecuado uso de los productos elaborados por los aprendices en la formación, y lograr de esta manera la implementación de prácticas de producción sana y libre de productos químicos, teniendo en cuenta que las hortalizas en su mayoría son consumidas de manera natural.

RESULTADOS:

1. Los aprendices mostraron interés en los procesos de elaboración de lo biofertilizantes, analizando la importancia del uso de estos productos, además de la facilidad de la consecución de la materia prima para su preparación, así como el tiempo y costo del mismo.

VIDENCIAS O SOPORTES: Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en Aplicación de las Buenas Práticas Agrícolas en el municipio de Cabrera, ficha: 3099852







COMPROMISOS

Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la aplicación de los biofertilizantes elaborados durante la formación, para la fertilización de las especies vegetales establecidas dentro de la huerta, evaluando su efectividad. Así mismo continuar elaborando este tipo de productos, contribuyendo a la producción de hortalizas de manera orgánica.	Aprendices del programa	27 de diciembre de 2024

CONCLUSIÓNES:

Se llevó a cabo el proceso de formación donde los aprendices entendieron la importancia del uso de productos de origen biológico y orgánico, además de la facilidad de adquirir la materia prima para su elaboración, haciendo énfasis en el bajo costo de producción de estos productos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Adela Pinto Díaz – Instructor SER	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

Versión: 03
Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CABRERA VEREDA OVAL
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROTURISTICO
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVOS AGRICOLA SEGÚN METODOS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.	**FICHA:** 3099852
AMBIENTE: AMBIENTE 01 SER CABRERA 01	
HORARIO: 7:00 AM a 15:00 PM	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERE NCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	ALVARO ANDRES	DUARTE RODRIGUEZ	1100966257		3114668040	4/12/2024				✓					
2	ALVARO	DUARTE URIBE	91071134			4/12/2024									
3	ALVARO	PARRA TOLOZA	5603162		3185732826	4/12/2024				✓					
4	ANA MARIA	LIZCANO ARIZA	1094048241			4/12/2024				✓					
5	ASTRID	OCHOA GAMBOA	28111146		3106832989	4/12/2024				✓					
6	DIANA CAROLINA	PARRA VASQUEZ	1097282146		3132426166	4/12/2024				✓					
7	FABIO	MENESES CAMACHO	91109271		3217312190	4/12/2024				✓					
8	GIOVANI	GOMEZ SANTANA	91111504		3214614512	4/12/2024				✓					
9	JOSE DAVID	VILORIA OLARTE	1011326519			4/12/2024				✓					
10	JOSEFINA	TORRES PINEDA	27992140		3138854454	4/12/2024				✓					
11	LIGIA	PINZON ARDILA	30008480		3134950934	4/12/2024				✓					
12	LUIS AGUSTIN	MUÑOZ MONSALVE	5603039			4/12/2024				✓					
13	LUIS AGUSTIN	SANCHEZ ARIAS	16238760			4/12/2024									
14	LUZ ESTELLA	ARIZA SANCHEZ	63290886		3212364586	4/12/2024				✓					
15	LUZ MIREYA	RODRIGUEZ ACOSTA	60314378			4/12/2024									
16	MARGARITA	SANTANA CASTRO	22210338		3112133572	4/12/2024				✓					
17	MARIA EUGENIA	CORREA DELGADO	63487588		3209012897	4/12/2024									

18	MARLENE	BRICEÑO PARRA	37897811		3222237297	4/12/2024				✓					
19	MYRIAM CONSUELO	BRICEÑO PARRA	28042203		3118404406	4/12/2024				✓					
20	NINFA	ARIZA SANCHEZ	51829564		3116340977	4/12/2024				✓					
21	PABLO ELIAS	AMOROCHO PADILLA	5674305		3213070729	4/12/2024				✓					
22	PASCUAL	MONSALVE SILVA	5603276			4/12/2024				✓					
23	PEDRO JOSE	CASTRO	5764062			4/12/2024				✓					
24	WILSON	SANTANA CASTRO	91068199		3214274151	4/12/2024				✓					

ADELA PINTO DIAZ
Nombre el instructora o instructor

'" **Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho par parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-46296
FECHA-HORA VENTA: 2024-12-04 05:38:15
FECHA-HORA VIAJE: 2024-12-04 06:00:00
-- ORIGEN/DESTINO ---
SAN GIL, CABRERA
CEDULA: 37694775
CELULAR: 3118476472
PASAJERO: ADELA PINTO DIAZ DIA
PUESTO(S):(5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3097 - SMK867
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - CABRERA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 3206283200
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $7.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 873907
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANGELA MAYERLY VARGAS VILLAMIZAR
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Recuerde que puedes adquirir tus tiquetes a traves de nuestra web WWW.WWW.COTRASANGIL.COM
www.siTrans.com.co

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel 7267132 - OCAMONTE Cel 3124018584
CHARALA Tel 7258061 - MOGOTES Tel 7279445
VILLANUEVA Tel 7166308
Terminal de Transporte. Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels 6354730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 683524

NOMBRE: Adela Pinto Díaz			
ORIGEN: Cabrera	DESTINO: San Gil		
FECHA: 4/12/2024	HORA DE SALIDA: 4 Pm	$ VALOR: 7500=	
PUESTO No. 5	PLACA VEHICULO: XVB284	No. 7037	
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE	EL AGENTE		

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241993 San Gil