Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 7**

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME							EN EJECUCIÓN
MES	12	DIA	16	AÑO	2024	Nº 001	TIPO DE CONTRATO:
							PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6							
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal							
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN							
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 128-2024							
CONTRATISTA:	LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS							
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.096.216.211 de Barrancabermeja							
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica							
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica							
SUPERVISOR:	VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO SECRETARIO DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO.							
INTERVENTOR:	No Aplica							
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE EXPERSIONES TURISTICAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: DISEÑO, CAPACITACIÓN E IMPLEMENTCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 6.000.000,00	VALOR EN LETRAS:	SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE					
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	VALOR EN LETRAS:	N_A					
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 6.000.000,00	VALOR EN LETRAS:	SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE					
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA							
FECHA DE INICIO:	Día: 21	Mes: 05	Año: 2024	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	Día: -	Mes: -	Año: -	
FECHA TERMINACION:	Día: 20	Mes: 08	Año: 2024	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	Día: -	Mes: -	Año: -	
PLAZO CONTRATO:	3 MESES			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:	N/A			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

	TÉCNICA	
AVANCE DEL CONTRATO	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de 21 de mayo del 2024 la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nº CPS 128–2024

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 de MAYO de 2024 hasta el 20 de JUNIO de 2024** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **Nº CPS 128 – 2024**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 01	
Apoyar en el diseño, gestión de acciones y estrategias para la capacitación a emprendedores, emprendedoras y comerciantes en el área turística, de mercadeo, legislación turística, entre otros, para el fortalecimiento del sector turístico en el municipio de Yondó.	Durante este mes, el contratista trabajó en conjunto con los responsables de la Secretaría de Turismo para diseñar y gestionar un conjunto de acciones de orientación dirigido a los emprendedores y comerciantes turísticos del municipio. El objetivo de estas fue proporcionar herramientas en áreas clave como mercadeo, legislación turística y estrategias de atención al cliente, con el fin de optimizar los servicios turísticos ofrecidos en Yondó. Esta actividad resultó en un aumento significativo de la competitividad del sector, ya que permitió a los emprendedores mejorar la calidad de su servicio, aplicar estrategias de marketing más efectivas y cumplir con las normativas vigentes en el ámbito turístico.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyo en las actividades de comunicaciones referentes a la toma de fotografías, en los eventos en que se promueve el turismo en el municipio de Yondó Antioquia.	En este período, la contratista tuvo la responsabilidad de cubrir fotográficamente varios eventos destacados como el "Día de la Madre" y el show de Juan Caribe. La fotografía realizada se utilizó para la promoción del turismo en Yondó, generando un banco de imágenes de alta calidad que se distribuyeron a través de las plataformas digitales del municipio y otras campañas de marketing. Este trabajo fue fundamental para aumentar la visibilidad de las actividades turísticas locales y ayudar a posicionar los emprendimientos del municipio en el radar de turistas potenciales.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyo en la creación de contenido para las diferentes plataformas digitales del municipio, en cuanto a la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia.	En esta actividad, se encargó de generar contenido digital para diversas plataformas online del municipio, tales como redes sociales, sitios web y boletines electrónicos. Este contenido incluyó la creación de

	atractivos turísticos, con el objetivo de captar la atención de turistas potenciales y de los mismos habitantes del municipio. La creación de contenido fue estratégica para aumentar la presencia digital de Yondó, lo que se tradujo en una mayor interacción con turistas y comerciantes, además de facilitar la visibilidad de los productos turísticos ofrecidos en la región.
ACTIVIDAD Nº 004	
Realizar visitas periódicas a los lugares identificados como atractivos turísticos, rutas turísticas, comercio, emprendimientos que contemplen dentro de su actividad comercial la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia, con el fin de armonizar las acciones emprendidas desde la coordinación de Turismo con la comunidad.	Durante este mes, la contratista realizó un seguimiento continuo a los lugares de interés turístico y los emprendimientos locales del municipio. Esto incluyó visitas regulares a rutas turísticas, emprendimientos relacionados con la gastronomía, el alojamiento y otros servicios vinculados al turismo. Estas visitas fueron esenciales para identificar los puntos fuertes y las áreas de mejora en cada uno de los emprendimientos. Además, permitieron coordinar con los emprendedores locales el alineamiento de sus actividades y productos con las estrategias de promoción impulsadas desde la coordinación de turismo, asegurando una mayor colaboración y fortalecimiento del sector.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la gestión de acciones que faciliten al sector turístico local, la participación en festivales, ferias o eventos de formación y/o exposición de sus productos y actividades de expansión.	La contratista brindó apoyo en la gestión y coordinación de la participación de los emprendedores locales en eventos de gran impacto, como el "Día de la Madre". Esto incluyó la organización logística, la promoción de sus productos y la planificación de estrategias de difusión para garantizar que los emprendimientos recibieran la visibilidad adecuada durante el evento. Además, se promovió la integración de los negocios locales en ferias y festivales, lo que contribuyó al fortalecimiento económico del sector turístico local.
ACTIVIDAD Nº 006	
Brindar acompañamiento a los emprendedores del sector turístico en el municipio de Yondó para el fortalecimiento de la promoción turística.	Durante este mes, la contratista realizó un acompañamiento individualizado a los emprendedores turísticos del municipio. Esto incluyó asesorías sobre cómo mejorar su estrategia de marketing, cómo optimizar su oferta turística, y cómo garantizar una experiencia de calidad para los visitantes. El acompañamiento personalizado permitió a los emprendedores identificar

	sus productos turísticos de manera efectiva, mejorando sus posibilidades de atraer turistas y generar mayores ingresos.
ACTIVIDAD Nº 007	
Apoyar en la actualización de la base de datos de sector turístico. Seguido lo anterior con información de los establecimientos comerciales dedicados a promover el turismo del municipio de Yondó.	Durante este período, la contratista realizó un trabajo exhaustivo de actualización y sistematización de la base de datos de los establecimientos turísticos en Yondó. Esto incluyó la recopilación de información sobre los servicios ofrecidos por cada negocio, sus datos de contacto, ubicación y características relevantes. Esta base de datos es fundamental para la promoción turística, ya que facilita la segmentación de los negocios y el diseño de campañas de marketing más efectivas. Además, contribuye a la planificación de estrategias de desarrollo turístico a nivel local
ACTIVIDAD Nº 008	
Apoyaron el diseño, producción y producción de la información del sector hotelero, restaurantes y referentes turísticos a través de medios audiovisuales y/o escrito que conlleven a la reactivación económica de sector turístico en el municipio de Yondó.	En este mes, la contratista apoyó en la producción y diseño de contenidos audiovisuales como videos y reportajes fotográficos sobre el sector turístico de Yondó. Esto incluyó la creación de piezas visuales que promovían tanto los atractivos turísticos como los servicios del sector hotelero, restaurantero y de entretenimiento. Estos contenidos fueron utilizados en campañas promocionales y eventos de visibilidad, contribuyendo a la reactivación económica del municipio y posicionando a Yondó como un destino turístico viable y atractivo.
ACTIVIDAD Nº 009	
Apoyar en la continuidad del proceso de actualización turística municipal y el plan de desarrollo turístico de acuerdo a las orientaciones de la Secretaría de turismo del departamento de Antioquía.	La contratista fue parte del equipo encargado de apoyar la actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal. El trabajo consistió en aportar datos clave sobre los emprendimientos turísticos, los recursos disponibles y las tendencias del sector. Esta información fue esencial para asegurar que el plan estuviera alineado con las necesidades actuales del sector y con las políticas del Departamento de Antioquía, garantizando que las estrategias de desarrollo turístico de Yondó fueran sostenibles y viables a largo plazo.
ACTIVIDAD Nº 010	
Diligenciar las planillas de caracterización de la población beneficiada y atendida, y llevar un registro de asistencia de la población beneficiada y atendida en las actividades de formación, sensibilización y promoción turística; presentando informes	Durante este mes, la contratista se encargó de diligenciar las planillas de caracterización de los beneficiarios de las actividades turísticas y de formación. Esto implicó recopilar datos sobre los participantes en las actividades de

		asistencia y evaluar el impacto de las acciones desarrolladas. Este registro de asistencia es esencial para realizar informes cualitativos y cuantitativos sobre los resultados de las actividades, lo que facilita la toma de decisiones y el ajuste de las estrategias de intervención.
	ACTIVIDAD Nº 011	
	Pago oportuno y dentro de los términos de la Seguridad Social, (Salud, pensión y ARL) como independientes y manteniéndolo estado activo en cada una de las administradoras.	La contratista cumplió con el pago de la Seguridad Social, incluyendo salud, pensión y ARL, lo cual es una obligación que garantiza el bienestar y el cumplimiento de las normativas laborales.
	ACTIVIDAD Nº 012	
	Elaborar un informe de su labor, de manera mensual y cada vez que se ha requerido durante la vigencia del contrato.	La contratista gestionó y presento su informe, en el cumplimiento de las actividades.
	ACTIVIDAD Nº 013	
	Las demás que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto contractual	Además de las actividades previamente mencionadas, participó en la organización y ejecución de diversas tareas complementarias que fueron esenciales para el cumplimiento eficiente del contrato. Estas actividades incluyeron la coordinación de nuevas estrategias de promoción y la gestión de eventos que impulsaran el turismo en Yondó.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SHM0000407 del 23 de abril de 2024
		$ 6.000.000,00/// SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000524 del 07 de mayo de 2024
		$ 6.000.000,00/// SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	2023 05893 0080
DOCUMENTOS PARA PAGOS	→ Factura o Cuenta de Cobro Nº 001 – 2024. Periodo Comprendido del 21 de mayo al 20 de junio de 2024. → Informe de Actividades Nº 001 – 2024. Periodo Comprendido del 21 de mayo al 20 de junio de 2024. → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción. → Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de MAYO Y JUNIO de 2024, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:	

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA No 4578560541-4584315281								
Fecha de Pago de la Panilla 1:		MES	DICIEMBRE	DIA	19	AÑO	2024	
Fecha de Pago de la Panilla 2:		MES	DICIEMBRE	DIA	20	AÑO	2024	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	433.334							
Periodo Cotizado	De	MES	05	DIA	21	AÑO	2024	
	Hasta	MES	05	DIA	30	AÑO	2024	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	54.200,00		7.800,00		62.000,00			
Pensión	64.400,00		10.000,00		79.400,00			
ARL	4.600,00		7.00,00		5.300,00			
TOTALES	128.200,00		18.500,00		146.700,00			

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No. 4578561157 -4584315842							
Fecha de Pago de la Panilla 1:		MES	DICIEMBRE	DIA	19	AÑO	2024
Fecha de Pago de la Panilla 2:		MES	DICIEMBRE	DIA	20	AÑO	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.300.000						
Periodo Cotizado	De	MES	06	DIA	01	AÑO	2024
	Hasta	MES	06	DIA	30	AÑO	2024
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud	162.500,00		19.800,00		182.300,00		
Pensión	208.000,00		25.300,00		233.300,00		
ARL	13.600,00		1.700,00		15.300,00		
TOTALES	384.100,00		46.800,00		430.900,00		

→ La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de DOS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (2.000.000,00) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial Nº 001.

→ Según informe del contratista CERTIFICA que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato **CPS 127– 2024.**

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	6.000.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	6.000.000,00	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – POR PAGAR		2.000.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		4.000.000,00
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	6.000.000,00	6.000.000,00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	6.000.000,00	100,00%
VALOR ACTA PARCIAL 001 – POR PAGAR	2.000.000,00	33,33%

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 7 de 7**

	ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	4.000.000,00	66,67%
	SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00%
	SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	6.000.000,00	100,00%

ASPECTO LEGAL	
ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día de 03 MAYO del 2024, ambas partes firmaron ACTA DE INICIO el 21 de MAYO del 2024. PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código CPS 128 – 2024. PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. GARANTÍAS: De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

VIRGILIO ALBERTO RAMOS ROMERO
SECRETARIO DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO.
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO