Alcaldía Municipal
de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	ONCE (11)	FECHA INFORME	26/12/2024

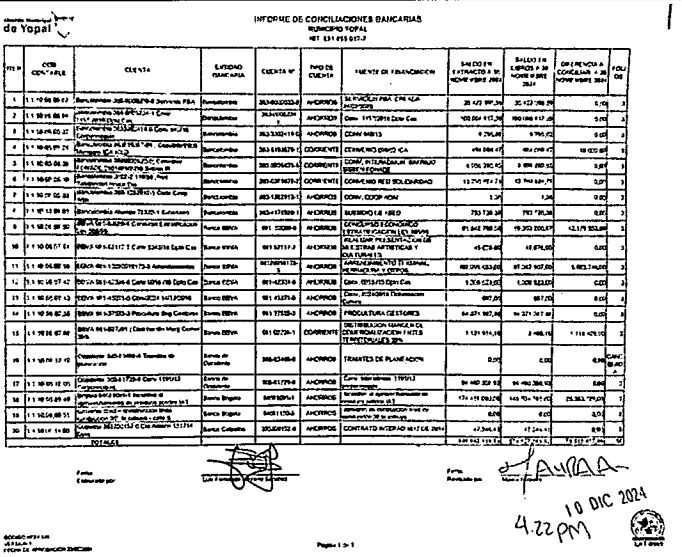
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	0233.2024 DEL 2024-02-09
VALOR DEL CONTRATO	VEINTINUEVE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($29.120.000).
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ
No. DE IDENTIFICACION	1.118.531.170
PLAZO DE EJECUCION	DIEZ (10) MESES Y DOCE (12) DÍAS
SUPERVISOR	EDWIN ALONSO MARIÑO ORTIZ
FECHA DE INICIO	2024-02-13
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-12-24
PERIODO DEL INFORME	13 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 24 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION CONTABLE CON LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO EN LOS PROCESOS DEL AREA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD 1. Realizar las conciliaciones bancarias de las cuentas asignadas por el supervisor de acuerdo a la matriz de distribución, los primeros (15) dias de cada mes, enviando al grupo de tesoreria e ingresos las partidas conciliatorias establecidas, elaborando los registros	Para la ejecución de la presente actividad se realizó: Se realizaron las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de noviembre 2024 de las cuentas asignadas de acuerdo a la matriz de distribución.	Medio magnético CD. Carpeta ACTIVIDAD 1

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicacion física y/o virtual que soporte esta actividad)
pertinentes con sus respectivos soportes y trazabilidad.		



INFORME DE CONCILIACIONES BANCARIAS
MUNICIPIO YOPAL
NIT 891 855 017-7

10 DIC 2024
4:22 PM

Se realizo la contabilización de los respectivos rendimientos financieros en cada cuenta y se realizó notas contables de los gastos financieros, de las cuentas asignadas de acuerdo con la matriz de distribución en el reparto por parte del supervisor, generando comprobante para las respectivas cuentas que obtuvieron rendimientos financieros.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS NOVIEMBRE 2024

Universo Online, Sistema Universo Vs.4.0.7.4.01 2021

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7

Reporte de Recursos Capital - Ingresos

CONSECUTIVO:	24 1616	FECHA DOCUMENTO	29 de noviembre de 2024
TERCERO	BANCOLOMBIA S A	NIT/CC . .	
OBJETO	RENDIMIENTOS FINANCIEROS CUENTA 033-3 DEL BANCOLOMBIA MES DE NOVIEMBRE 2024		

PRESUPUESTO

CONCEPTO	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	COD	FUENTE DE FINANCIACIÓN	Dependencia	CPC DANE	VALOR
REND. FINANC. PBA BANCOLOMBIA 033-3							1.455,60

CONTABILIDAD

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
1.1.10.06.05.62	Bancolombia 363-0000033-3 Servicios PBA	BANCOLOMBIA S A	1.455,60	0,00
4.8.02.01.63	Rend Matadero CEIBA	BANCOLOMBIA S A	0,00	1.455,60

ELABORO: Luis Fernando Navarro Sanchez

ACTIVIDAD No (relacione las actividades contratadas en el contrato a ejecutar ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación, su ubicación física y/o virtual que soporte la actividad)
ACTIVIDAD 2. Realizar gestión administrativa, seguimiento, reconocimiento y/o ajuste a las partidas que vienen en conciliación de la vigencia 2023 y años anteriores, dejando evidencia mensual.	Para la ejecución de la presente actividad se realizó: Se realizo la gestión administrativa y se identificaron las partidas que vienen en conciliación de la vigencia 2023, años anteriores y vigencia actual.	Medio magnético CD. Carpeta ACTIVIDAD 2

PARTIDAS CONCILIATORIAS A 30 DE NOVIEMBRE 2024

Fecha	Origen	N° Soporte	Concepto	Valor	Cuenta bancaria
Mas					
26/09/2023	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	RECAUDO FACTURA BANCA MOVIL ENLACE DE APLICATIVO	$ 17.000,00	1.1.10.06.07.50 BBVA 381-52059-6 Concurso Estratificación Ley 50599
14/02/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	ABONO DOMI. 1000000000	$ 8.996.030,89	1.1.10.06.07.50 BBVA 381-52059-6 Concurso Estratificación Ley 50599
22/04/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	ABONO DOMI. RESOLUCION4072024	$ 33.166.523,00	1.1.10.06.07.50 BBVA 381-52059-6 Concurso Estratificación Ley 50599
27/02/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	CONSIG LOCAL REFEREN EFECTIVO FIN ESTADO DE CUENTA	$ 10.000,00	1.1.10.05.05.24 Bancolombia 383519357-01 Conv0932008 Municipio-ICA ICLD
5/04/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	RECAUDO FACTURA EMPRESAS VILLAVI	$ 100,00	1.1.10.06.07.18 BBVA 381-1702001817S-3 Terminal de
24/04/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	RECAUDO FACTURA	$ 1.000.000,00	1.1.10.06.07.18 BBVA 381-1702001817S-3 Terminal de
28/06/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	ABONO DOMI. 000008002516212	$ 556.892,00	1.1.10.06.07.18 BBVA 381-1702001817S-3 Terminal de
28/06/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	ABONO DOMI. 000008002516212	$ 651.000,00	1.1.10.06.07.18 BBVA 381-1702001817S-3 Terminal de
31/07/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	RECAUDO FACTURA	$ 1.000.000,00	1.1.10.06.07.18 BBVA 381-1702001817S-3 Terminal de
9/09/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	ABONO DOMI. 000008002516212	$ 1.302.000,00	1.1.10.06.07.18 BBVA 381-1702001817S-3 Terminal de
9/09/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	ABONO DOMI. 000008002516212	$ 1.113.764,00	1.1.10.06.07.18 BBVA 381-1702001817S-3 Terminal de
22/08/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	TRASLADO BANCARIO 24 274	$ 1.118.429,00	1.1.10.05.07.02 BBVA 381-027281 Distribucion Marg Comer 35
4/10/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	Cr Ach Bandaviviendа Corredores Davi Nit8600791743	$ 8.272.288,00	1.1.10.06.09.49 Bogota 64681091-1 Incentivo al aprovechamiento de residuos solidos IAT
29/11/2024	891.855.017	MUNICIPIO DE YOPAL	Cr Ach Bandaviviendа Corredores Davi Nit8600791743	$ 18.111.441,00	1.1.10.06.09.49 Bogota 64681091-1 Incentivo al aprovechamiento de residuos solidos IAT
Menos					

Gmail — luis fernando navarro sanchez <alcaldialucho@gmail.com>

SOLICITUD DE SOPORTES Grupo Veolia Nit. 807.005.020

2 mensajes

luis fernando navarro sanchez <alcaldialucho@gmail.com> — 17 de diciembre de 2024, 3:33 p.m.
Para: contabilidad Alcaldia yopal <contabilidad@yopal-casanare.gov.co>

Señores
Grupo Veolia Nit. 807.005.020
info.yopal@veolia.com

Cordial saludo,

A partir de la depuración de la cuenta de ahorros del banco Bogotá 64681091-1 a nombre del Municipio de Yopal, se ordenó un ingreso por valor de $ 18.111.441,00, el día 29 de noviembre de 2024 por parte de la empresa Grupo Veolia Nit. 807.005.020 y que a la fecha no ha sido posible el reconocimiento en nuestro sistema de información por el motivo de no contar con los soportes de dicho ingreso

Con base en lo anterior, respetuosamente me permito realizar la solicitud de los soportes que dieron origen al valor cancelado, esto es, liquidación de los IAT, el periodo de ejecución y demás características de manera que se logre realizar el registro correspondiente.

Agradezco su amable y oportuna colaboración.

Cordialmente,

Luis Fernando Navarro Sánchez
Tecnólogo contratado
Cel. 3112072552

CONTABILIDADYOPAL <contabilidad@yopal-casanare.gov.co> — 17 de diciembre de 2024, 1:47 p.m.
Para: luis fernando navarro sanchez <alcaldialucho@gmail.com>

---------- Forwarded message ----------
De: CONTABILIDADYOPAL <contabilidad@yopal-casanare.gov.co>
Date: mar, 17 dic 2024 a las 16:48
Subject: Fwd: SOLICITUD DE SOPORTES Grupo Veolia Nit. 807.005.020
To: <info.yopal@veolia.com>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	Señores Grupo Veolia Nit. 807.005.020 info.yopal@veolia.com 20/12/24, 10:52 Gmail - SOLICITUD DE SOPORTES Grupo Veolia Nit 807.005.020 Cordial saludo, A partir de la depuración de la cuenta de ahorros del banco Bogotá 64681091-1 a nombre del Municipio de Yopal, se evidencia un ingreso por valor de $ 18.111.441,00, el día 29 de noviembre de 2024 por parte de la empresa Grupo Veolia Nit. 807.005.020 y que a la fecha no ha sido posible el reconocimiento en nuestro sistema de información por el motivo de no contar con los soportes de dicho ingreso. Con base en lo anterior, respetuosamente me permito realizar la solicitud de los soportes que dieron origen al valor cancelado, esto es, liquidación de los IAT, el periodo de ejecución y demás características de manera que se logre realizar el registro correspondiente. Agradezco su amable y oportuna colaboración. Cordialmente, Luis Fernando Navarro Sánchez Tecnólogo contratado Cel. 3112072552 Secretaría de Hacienda Contabilidad contabilidad@yopal-casanare.gov.co Alcaldía Municipal de Yopal Diagonal 15 No. 15-71 Tel (605) 6345913 Ext. 1014 MUNICIPIO DE YOPAL La Alcaldía en GOVCO >	
ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento mensual de los ingresos frente al recaudo, de las cuentas bancarias asignadas en conciliación.	Para la ejecución de la presente actividad se realizó: - Se realizo seguimiento a los ingresos versus el recaudo de la cuenta Bogotá 64681091-1 Incentivo al aprovechamiento de residuos sólidos IAT, identificando que se encuentra 2 movimiento reflejado en el extracto de noviembre de 2024 pendientes por ser ingresados en sistema contable UNIVERSO online. Alcaldía Municipal de Yopal **CONCILIACIÓN BANCARIA** **ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL** **NIT. 891.855.017-7** CUENTA: 1.1.10.06.09.49 Bogota 64681091-1 Incentivo al aprovechamiento de residuos solidos IAT FECHA: 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 PERIODO: NOVIEMBRE CONSECUTIVO: 24 1821 SALDO DE EXTRACTO = 174.418.090,00 SALDO EN LIBROS = 148.034.361,00 DIFERENCIA A CONCILIAR = 26.383.729,00 (+) MAS 26.383.729,00 4/10/2024 891855017 MUNICIPIO DE YOPAL EXTRACTO Cr Ach Bancolombia Corredores Davv Nit3600791743 8.272.288,00 29/11/2024 891855017 MUNICIPIO DE YOPAL EXTRACTO Cr Ach Bancolombia Corredores Davv Nit3600791743 18.111.441,00 (-) MENOS 0,00 SUMAS TOTALES 174.418.090,00 174.418.090,00 Elaboró Por: Luis Fernando Navarro Sanchez Revisó	Medio magnético CD. Carpeta ACTIVIDAD 3

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación, su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD 4. Teniendo en cuenta las normas vigentes para el archivo de los documentos y soportes, deberá realizar mensualmente la organización y foliación de las conciliaciones bancarias del Municipio, que se generen en la oficina de contabilidad, de acuerdo a la tabla de retención documental de la entidad, con el fin de enviarlos al archivo central, dejando copia escaneada de las mismas.	Para la ejecución de la presente actividad se realizó: Se realizo la organización, foliación y digitalización de las conciliaciones bancarias del mes de octubre y noviembre de 2024 generadas en la oficina de contabilidad, de acuerdo a la tabla de retención documental de la entidad, con el fin de enviarlos al archivo central, dejando copia escaneada de las mismas.	Medio magnético CD. Carpeta ACTIVIDAD 4
ACTIVIDAD 5. Teniendo en cuenta las normas vigentes para el archivo de documentos y soportes deberá organizar archivo de contabilidad (Notas de contabilidad, actas y demás informes generados por el área contable) de acuerdo a la tabla de retención documental del Municipio de Yopal y envió al archivo central, dejando copia en medio magnética de los documentos respectivos.	Para la ejecución de la presente actividad se realizó: Se realizo la organización de los pdfs de las conciliaciones correspondientes al mes de diciembre del año 2022 entregados por parte del **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04 DEL AREA DE CONTABILIDAD.**	Medio magnético CD. Carpeta ACTIVIDAD 5
ACTIVIDAD 6. Generar certificados de retención en la fuente (Renta, IVA e ICA) en la plataforma universo online de la presente vigencia, y proyectar respuestas a las solicitudes de certificaciones, y	Para el presente periodo contractual no se llevó a cabo la ejecución de la actividad ya que no se requirió el apoyo.	N/A

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
reclamos por medio de document web y/o correo electrónico.		
ACTIVIDAD 7. Identificar los descuentos bancarios que son objeto de devolución (GMF, Retención en la fuente) y proyectar y tramitar la solicitud a la entidad financiera tendiente a su reintegro, aquellos débitos que son gastos financieros (comisiones, IVA y demás) registrarlas contablemente como gasto, con la finalidad de dar fiabilidad de los saldos que integran los estados contables.	Para el presente periodo contractual no se llevó a cabo la ejecución de la actividad ya que no se evidenciaron descuentos bancarios que son objeto de devolución (GMF, Retención en la fuente).	N/A
ACTIVIDAD 8. Dar trámite de manera oportuna y bajo estándares de calidad en los formatos adoptados por la entidad a las comunicaciones internas y externas, asignadas mediante la plataforma Qf Document Web.	Para la ejecución de la presente actividad se realizó: Se dio contestación oportuna en los tiempos establecidos por la entidad a las peticiones realizadas por el document web y por el correo de contabilidad de acuerdo a las actividades contractuales. Alcaldía Municipal de Yopal CERTIFICACIÓN 1200.120.75 LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO Que el señor (a) LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1118531170 asistió (a) a la SECRETARIA HACIENDA número de contrato 0213-2024 se encuentra a paz y salvo desde el 13 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta Qfdocument Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario. En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede a realizar el cierre de la plataforma QfDocument, a fecha de expedicion de este certificado y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaria de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024". La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinte (20) días del mes de diciembre del 2024. DIANA MILUZA HERRERA OLIANO PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 04	Medio magnético CD. Carpeta ACTIVIDAD 8

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9478542921	DICIEMBRE	$ 162.500
PENSION	9478542921	DICIEMBRE	$ 208.000
ARL	9478542921	DICIEMBRE	$ 6.800

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. **9478542921** DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024.
Nombre Contratista: LUIS FERNANDO NAVARRO SACNHEZ **Identificación: 1.118.531.170 de Yopal**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

EDWIN ALONSO MARIÑO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.309.269, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato **0233.2024 del 09 de febrero de 2024**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

	FIRMA
	NOMBRE: EDWIN ALONSO MARIÑO ORTIZ
	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04 DEL AREA DE CONTABILIDAD
	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Alcaldía Municipal
de Yopal

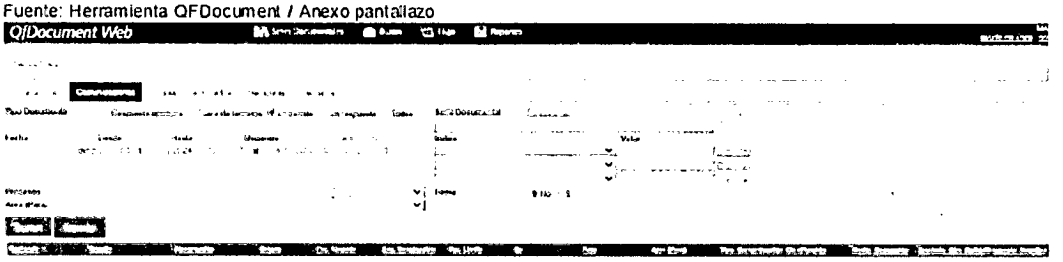
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118531170** adscrito (a) a la **SECRETARIA HACIENDA** número de contrato **0233-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 13 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.
En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede a realizar el cierre de la plataforma QfDocument, a fecha de expedición de este certificado y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaría de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024".

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinte (20) días del mes de diciembre del 2024.

Mary Niño
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118531170		NAVARRO SANCHEZ LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 29 A 28 58	YOPAL-CASANARE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1102763676	9478542921	I	2025/01/20	2024/12/05	BANCOLOMBIA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800	$0	$0	$0		$377,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800	$0	$0	$0		$377,300
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800	$0	$0	$0		$377,300
1	CC	1118531170	NAVARRO LUIS	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	0.522%	$6,800	0	$0	$0	No	$377,300
Total		**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118531170		NAVARRO SANCHEZ LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 29 A 28 58	YOPAL-CASANARE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1102763676	9478542921	I	2025/01/20	2024/12/05	BANCOLOMBIA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	43001	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/12/05 11:03 AM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ identificado(a) con CC 1118531170 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: NAVARRO SANCHEZ LUIS FERNANDO CC 1118531170

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9478542921	1102763676	I	2024-12-05	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																	
9478542921	1102763676	I	2024-12-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																	
9478542921	1102763676	I	2024-12-05	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																	

Este certificado se expide el día 2024-12-05 a las 11:12.

Validado:

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0233-2024 DEL 2024-02-09

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ
Identificación	1.118.531.170
Fecha de suscripción del Contrato	0233.2024 DEL 2024-02-09
Objeto	CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION CONTABLE CON LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO EN LOS PROCESOS DEL AREA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	DIEZ (10) MESES Y DOCE (12) DÍAS
Fecha de Iniciación	2024-02-13
Fecha de Finalización	2024-12-24

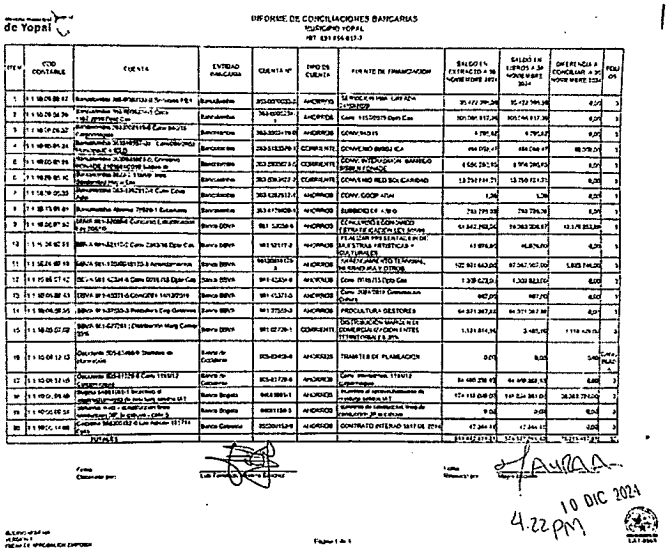
2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 29.120.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 29.120.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD 1. Realizar las conciliaciones bancarias de las cuentas asignadas por el supervisor de acuerdo a la matriz de distribución, los primeros (15) días de cada mes, enviando al grupo de tesorería e ingresos las partidas conciliatorias establecidas, elaborando los registros pertinentes con sus respectivos soportes y trazabilidad.	El contratista en sus informes presentados del 1 al 11 presento mes a mes las conciliaciones bancarias físicamente y cargadas al drive; a su vez se encuentran visualizadas todas las conciliaciones a cargo en el sistema universo online. 
ACTIVIDAD 2. Realizar gestión administrativa, seguimiento, reconocimiento y/o ajuste a las partidas que vienen en conciliación de la vigencia 2023 y años anteriores, dejando evidencia mensual.	La contratista en sus informes presentados del 1 al 11 adjunto toda la trazabilidad realizada de los seguimientos de partidas conciliatorias y las acciones correspondientes al área de Tesorería. 

SOLICITUD DE SOPORTES Grupo Veolia Nit. 807.005.020
2 mensajes

luis fernando navarro sanchez <alcaldialucho@gmail.com> — 17 de diciembre de 2024, 3:33 p.m.
Para: contabilidad Alcaldia yopal <contabilidad@yopal-casanare.gov.co>

Señores
Grupo Veolia Nit. 807.005.020
Info.yopal@veolia.com

Cordial saludo,

A partir de la depuración de la cuenta de ahorros del banco **Bogotá 64681091-1** a nombre del Municipio de Yopal, se evidencia un ingreso por valor de **$ 18.111.441,00,** el día 29 de noviembre de 2024 por parte de la empresa **Grupo Veolia Nit. 807.005.020** y que a la fecha no ha sido posible el reconocimiento en nuestro sistema de información por el motivo de no contar con los soportes de dicho ingreso.

Con base en lo anterior, respetuosamente me permito realizar la solicitud de los soportes que dieron origen al valor cancelado, esto es, liquidación de los IAT, el periodo de ejecución y demás características de manera que se logre realizar el registro correspondiente

Agradezco su amable y oportuna colaboración.

Cordialmente,

Luis Fernando Navarro Sánchez
Tecnólogo contratado
Cel. 3112072552

CONTABILIDADYOPAL <contabilidad@yopal-casanare.gov.co> — 17 de diciembre de 2024, 4:47 p.m.
Para: luis fernando navarro sanchez <alcaldialucho@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **CONTABILIDADYOPAL** <contabilidad@yopal-casanare.gov.co>
Date: mar, 17 dic 2024 a las 16:46
Subject: Fwd: SOLICITUD DE SOPORTES Grupo Veolia Nit. 807.005.020
To: <info.yopal@veolia.com>

Señores
Grupo Veolia Nit. 807.005.020
info.yopal@veolia.com

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=29cb264658&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r7060211214811053640&dsqt=1&simpl=msg-a:r4504880530... 1/3

20/12/24, 10:52 Gmail - SOLICITUD DE SOPORTES Grupo Veolia Nit. 807.005.020

Cordial saludo,

A partir de la depuración de la cuenta de ahorros del banco Bogotá 64681091-1 a nombre del Municipio de Yopal, se evidencia un ingreso por valor de $ 18.111.441,00, el día 29 de noviembre de 2024 por parte de la empresa Grupo Veolia Nit. 807.005.020 y que a la fecha no ha sido posible el reconocimiento en nuestro sistema de información por el motivo de no contar con los soportes de dicho ingreso.

Con base en lo anterior, respetuosamente me permito realizar la solicitud de los soportes que dieron origen al valor cancelado, esto es, liquidación de los IAT, el periodo de ejecución y demás características de manera que se logre realizar el registro correspondiente.

Agradezco su amable y oportuna colaboración.

Cordialmente,

Luis Fernando Navarro Sánchez
Tecnólogo contratado
Cel. 3112072552

--

Secretaría de Hacienda
Contabilidad
contabilidad@yopal-casanare.gov.co

Alcaldía Municipal de Yopal
Diagonal 15 No. 15-21
Tel (608) 6345913 Ext. 1014

MUNICIPIO DE YOPAL

Lo Alcaldía en GOV.CO >

ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento mensual de los ingresos frente al recaudo, de las cuentas bancarias asignadas en conciliación.

El contratista en sus informes presentados del 1 al 11 adjunto en cada informe los soportes de seguimiento mensual de los ingresos frente al recaudo, de las cuentas bancarias asignadas en conciliación.

Alcaldía Municipal de Yopal

CONCILIACIÓN BANCARIA
ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
NIT. 891.855.017-7

CUENTA: 1.1.10.06.09.49 Bogota 64681091-1 Incentivo al aprovechamiento de residuos solidos IAT
FECHA: 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
PERIODO: NOVIEMBRE CONSECUTIVO: 24 1821

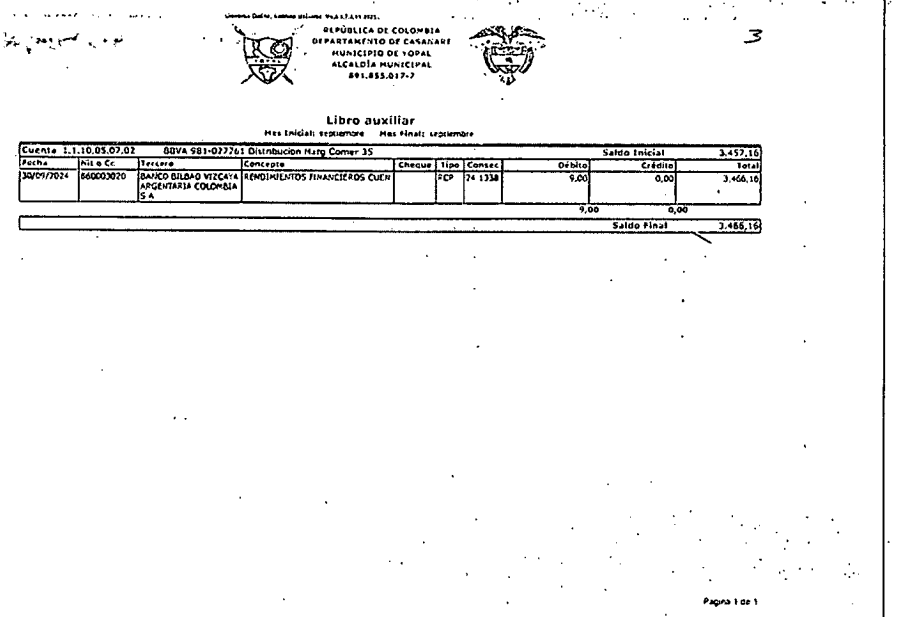
SALDO DE EXTRACTO	=	174.418.090,00
SALDO EN LIBROS	=	148.034.361,00
DIFERENCIA A CONCILIAR	=	26.383.729,00

Fecha	Identificación	Tercero	Origen	Nº Soporte	Concepto	Libros
(+) MAS						26.383.729,00
4/10/2024	891855017	MUNICIPIO DE YOPAL	EXTRACTO		Cr Ach Bandavivienda Corredores Daviv Nit8600791743	8.272.288,00
29/11/2024	891855017	MUNICIPIO DE YOPAL	EXTRACTO		Cr Ach Bandavivienda Corredores Daviv Nit8600791743	18.111.441,00
(-) MENOS						0,00
					SUMAS TOTALES	174.418.090,00 174.418.090,00

Elaboró Por: Luis Fernando Navarro Sanchez

Revisó

ACTIVIDAD 4. Teniendo en cuenta las normas vigentes para el archivo de los documentos y soportes, deberá realizar mensualmente la organización y foliación de las conciliaciones bancarias del Municipio, que se generen en la oficina de contabilidad, de acuerdo a la tabla de retención documental de la entidad, con el fin de enviarlos al archivo central, dejando copia escaneada de las mismas.	El contratista en sus informes presentados del 1 al 11 realizo la organización, foliación y digitalización de las conciliaciones bancarias de los meses asignados durante el año 2024 generadas en la oficina de contabilidad, de acuerdo a la tabla de retención documental de la entidad, con el fin de enviarlos al archivo central, dejando copia escaneada de las mismas. 1 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CASANARE MUNICIPIO DE YOPAL ALCALDIA MUNICIPAL 891.855.037-7 **CONCILIACIÓN BANCARIA** CUENTA: 1.1.10.05.07.07 BBVA 981-027761 Distribucion Marg Comer 35 FECHA: 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 PERIODO: SEPTIEMBRE CONSECUTIVO: 24 1452 SALDO DE EXTRACTO 1,121,279,15 SALDO EN LIBROS 3,166,15 DIFERENCIA A CONCILIAR 1,118 179,00 Fecha | Identificación | Tercero | Origen | Nº Soporte | Concepto | Valor (+) MAS 1,118 479,00 9514388017 MUNICIPIO DE YOPAL LIBROS TRASLADO BANCARIO 24 274 1 118 479,00 (-) MENOS 0,00 SUMAS TOTALES 1,121,159,15 1,121,159,15 Elaboro Por: Luis Fernando Navarro Sánchez Revisó Fecha de elaboración: 10/10/2024 Página 1 de 1 2 BBVA Creando Oportunidades Extracto de Cuenta CUENTA CORRIENTE REMUNERADA Este 20 de octubre desde la 1:00 a.m. hasta las 6:00 a.m., nuestros canales transaccionales App BBVA, BBVA net, BBVA Net cash, IVR, Cajeros, estarán inhabilitados por mantenimiento. Información de la cuenta Número de cuenta 0019000161027761 Fecha de corte 30-09-2024 Pago de intereses abonado 0,00 Resumen de movimientos Detalle de transacciones Fecha oper. en sucursal | Fecha valor | Concepto | Cargos | Abonos | Saldo 30-09-2024 30-09-2024 ACTIVACION DE CUENTA NUEVA 0,00 0,00 1,121,159,15 30-09-2024 30-09-2024 RENDIMIENTOS GANADOS 0,00 1,118,479,00 1,121,159,15

	
ACTIVIDAD 5. Teniendo en cuenta las normas vigentes para el archivo de documentos y soportes deberá organizar archivo de contabilidad (Notas de contabilidad, actas y demás informes generados por el área contable) de acuerdo a la tabla de retención documental del Municipio de Yopal y envió al archivo central, dejando copia en medio magnética de los documentos respectivos.	El contratista en sus informes presentados del 1 al 11 realizo la organización de los pdfs de las conciliaciones correspondientes a los años 2023, 2022 entregados por parte del **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04 DEL AREA DE CONTABILIDAD.**
ACTIVIDAD 6. Generar certificados de retención en la fuente (Renta, IVA e ICA) en la plataforma universo online de la presente vigencia, y proyectar respuestas a las solicitudes de certificaciones, y reclamos por medio de document web y/o correo electrónico.	El contratista en sus informes presentados del 1 al 11 adjunto en cada informe los certificados generados de ICA – IVA Y RETEFUENTE del año actual y vigencias anteriores.

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICADO DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO

AÑO GRAVABLE 2024

Certificamos que el MUNICIPIO DE YOPAL. identificado con el NIT:891.855.017-7, efectuó retención en la fuente a titulo de Industria y comercio.

Durante el periodo de 01/09/2024 - 31/10/2024

Datos del Tercero	
NIT/CC :	901103979
Retenido a:	LOGYTEC DEL LLANO SAS

CONCEPTO DEL PAGO SUJETO A RETENCIÓN	%	VLR. BASE	VLR. RETENCIÓN
RETE ICA 10 x mil	1,00 %	$ 16.125.540	$ 161.256,00
		TOTAL RETENCIÓN:	$ 161.256,00

Este certificado no requiere para su validez firma autógrafa de acuerdo con el artículo 10 del Decreto 836 de 1991.

Este certificado se expide en YOPAL a los 21 dias del mes de NOVIEMBRE de 2024

Elaborado por: Luis Fernando Navarro Sanchez

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
NIT. 891.855.017-7

AÑO GRAVABLE 2024

Durante el periodo de 01/09/2024 - 31/10/2024

Datos del Tercero	
NIT/CC :	901103979
Retenido a:	LOGYTEC DEL LLANO SAS

CONCEPTO DEL PAGO SUJETO A RETENCIÓN	%	VLR. BASE	VLR. RETENCIÓN
Impuesto a las Ventas Retenido por Consig servicios	15,00 %	$ 3.063.858	$ 459.578,63
Servicios en general 4	4,00 %	$ 16.125.180	$ 645.007,20
		TOTAL RETENCIÓN:	$ 1.104.585,83

Los Valores retenidos fueron declarados y consignados oportunamente en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Elaborado por: Luis Fernando Navarro Sanchez

Este certificado no requiere para su validez firma autógrafa de acuerdo con el artículo 10 del Decreto 836 de 1991.

ACTIVIDAD 7. Identificar los descuentos bancarios que son objeto de devolución (GMF, Retención en la fuente) y proyectar y tramitar la solicitud a la entidad financiera tendiente a su reintegro, aquellos débitos que son gastos financieros (comisiones, IVA y demás) registrarlas contablemente como gasto, con la finalidad de dar fiabilidad de los saldos que integran los estados contables.	El contratista en sus informes de 1 al 11 identifico los descuentos bancarios que son objeto de devolución (GMF, Retención en la fuente) y proyectar y tramitar la solicitud a la entidad financiera tendiente a su reintegro, aquellos débitos que son gastos financieros (comisiones, IVA y demás) registrarlas contablemente como gasto, con la finalidad de dar fiabilidad de los saldos que integran los estados contables.

COMUNICACIÓN OFICIAL

1200.136.14

ALCALDÍA DE YOPAL
2024220524
Fecha 2024-05-30 15:31:57

Yopal, 30 de mayo de 2024

DOCTORA
ANDREINA PEREZ ROLON
GERENTE
BANCO DE BOGOTÁ
CR 20 # 7 70
Código Postal 850001
YOPAL

Banco de Bogotá
OF. BANCA OFICIAL CASANARE - YOP
RECIBIDO POR
FECHA 06-06-2024 HORA

ASUNTO SOLICITUD REINTEGRO DE DESCUENTOS POR RETENCION EN LA FUENTE CUENTA DE AHORROS 64683178-4 BANCO DE BOGOTÁ.

Cordial saludo,

De acuerdo al convenio adquirido con la Entidad Financiera Banco Bogotá y el Municipio, las cuentas de la Alcaldía de Yopal son exentas de retención en la fuente y GMF (4*1000), por tal motivo solicito se realice el reintegro de los descuentos practicados con corte 30 de abril del 2024.

Los descuentos reconocidos por concepto de retención en la fuente están por un valor de **VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($23.559.00).**

De la siguiente manera;

FECHA	CONCEPTO	VALOR
30/04/2024	RTF	$ 23 559.00
TOTAL		$ 23.559.00

Agradezco a la mayor brevedad dar respuesta al correo contabilidad@yopal-casanare.gov.co con copia al correo de tesoreria@yopal-casanare.gov.co

Atentamente,

COMUNICACIÓN OFICIAL

HEILER EFREN FUENTES REYES - TESORERO
Tesorero General

Copia a: Gizeth Karime Barrera Gualdron , Luis Fernando Navarro Sanchez

Elaboró: Luis Fernando Navarro Sanchez
Cargo: Tecnologo Contratado

Revisó:
Cargo:

ACTIVIDAD 8. Dar trámite de manera oportuna y bajo estándares de calidad en los formatos adoptados por la entidad a las comunicaciones internas y externas,	El contratista en sus informes de 1 al 11 dio respuesta oportuna a todas las solicitudes recibidas en el documentweb de requerimientos tanto internos como externos.

asignadas mediante la plataforma Qf Document Web.

Alcaldía Municipal de Yopal

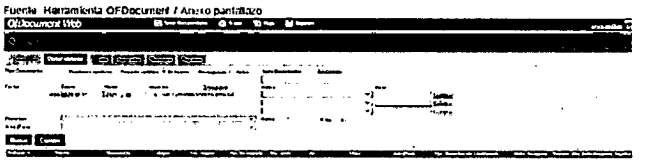
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1118531170 adscrito (a) a la **SECRETARIA HACIENDA** número de contrato 0233-2024 se encuentra a paz y salvo desde el 13 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.
En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede a realizar el cierre de la plataforma QfDocument, a fecha de expedición de este certificado y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaría de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024".

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinte (20) días del mes de diciembre del 2024.

Mary Niño
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de **un millón ciento sesenta y cinco mil pesos m/cte ($ 1.165.000)** de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$ 874.000
Estampilla procultura	$ 291.000
Estampilla prodeporte	$ 0

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-CD-OAJ-001-2022], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo al objeto contractual se validó, se concilio y se realizaron registros de los saldos de las cuentas que conforman los Estados Financieros del Municipio de Yopal; a su vez las partidas conciliatorias de las cuentas a cargo se disminuyeron en un 90% a noviembre del 2024.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		**INDICAR LA FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL PERIODO A EVALUAR**	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	3,5
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	

	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,2

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre del año 2024.

Atentamente,

EDWIN ALONSO MARIÑO ORTIZ
Supervisor