Alcaldía Municipal
de Yopal

ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES

ACTA No. 4 DE 2024-12-23	Contrato No. 2455 de 2024-08-29

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	EJECUTAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACION DEL PROCEDIMIENTO SISTEMA TRIBUTARIO, MEDIANTE EL IMPULSO A LOS PROCESOS DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA QUE SE ENCUENTREN EN CURSO EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS, EN EL MARCO DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL		
CONTRATISTA	MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES	NIT O C.C	1118540814-4
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	1118540814-4
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO	NIT O C.C	1118529937
INTERVENTOR		NIT O C.C	

VALOR DEL CONTRATO $11.733.333,00 M.L.C.	Once Millones Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos	
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS SI: NO X	TIENE MAS DE UN ANTICIPO SI__NO_X_	PORCENTAJE: 0%
VALOR DEL ANTICIPO: 0	Cero Pesos	
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL SI: NO X	TIENE MAS DE UN ADICIONAL SI: NO: X	
VALOR ADICIONAL $0,00	Cero Pesos	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $11.733.333,00	Once Millones Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos	

PLAZO DEL CONTRATO	Tres (3) MESES Y Veinte (20) DIAS		FECHA DE LEGALIZACION		2024-09-02
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2024-09-02		FECHA DE TERMINACION		2024-12-21
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE	2024-12-02	HASTA:	2024-12-21	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.05.2024 - 2449	2024-08-27	2.3.2.02.02.008.45.37	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$11.733.333,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.10.2024 - 3552	2024-08-30	2.3.2.02.02.008.45.37	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$11.733.333,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Veintitrés (23) días del mes de Diciembre de 2024 se reunieron: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, DIRECTOR(A) DE RENTAS, quien actúa en su calidad de supervisor, MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118540814 de YOPAL como contratista y en calidad de SECRETARIO(A)DE HACIENDA el(la) dr(a) MAURICIO MORENO PEREZ de la SECRETARIA DE HACIENDA con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día _____ de _____de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ___ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No.__: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales
3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	NUEVA PROMOTORA DE SALUD - NUEVA EPS	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	9479072339	9479072339	9479072339
VALOR	$113.800,00	$145.600,00	$4.800,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2024-12-01	PERIODO FIN	2024-12-21
VALOR TOTAL	$264.200,00	Base Cotización o IBc	$910.000,00
FECHA PAGO	2024-12-20		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	$3.200.000,00	$0,00				
2	$3.200.000,00	$0,00				
3	$3.200.000,00	$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Prórroga No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$11.733.333,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$11.733.333,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.200.000,00	$0,00	$3.200.000,00
VALOR ACTA No. 2	$3.200.000,00	$0,00	$3.200.000,00
VALOR ACTA No. 3	$3.200.000,00	$0,00	$3.200.000,00
PRESENTE ACTA	$2.133.333,00	$0,00	$2.133.333,00
TOTAL	$11.733.333,00	$0,00	$11.733.333,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: 11.733.333,00	Once Millones Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Tres (3) MESES Y Veinte (20) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2024-12-21

VALOR EJECUTADO: $11.733.333,00

PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %

VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: $0,00

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA : GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 2455 de 2024-08-29, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 2455 de 2024-08-29, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE

ACTA DE LIQUIDACIÓN

OBSERVACIONES:	ESTAMPILLAS POR UN VALOR DE $469.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: $352.000 ESTAMPILA PROCULTURA: $117.000 - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veintitrés (23) días del mes de Diciembre de 2024.

MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES
CONTRATISTA

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTOR(A) DE RENTAS
SUPERVISOR

MAURICIO MORENO PEREZ
SECRETARIO(A)DE HACIENDA

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. No. 2455-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES
Identificación	C.C: 1.118.540.814 DE YOPAL
Fecha de suscripción del Contrato	29 DE AGOSTO DE 2024
Objeto	EJECUTAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACION DEL PROCEDIMIENTO SISTEMA TRIBUTARIO, MEDIANTE EL IMPULSO A LOS PROCESOS DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA QUE SE ENCUENTREN EN CURSO EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS, EN EL MARCO DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DIAS
Fecha de Iniciación	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha de Finalización	21 DE DICIEMBRE DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	ONCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($11.733.333)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	ONCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($11.733.333)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO PESOS ($0)
Porcentaje de Ejecución	CIEN POR CIENTO (100%)
Porcentaje por Ejecutar	CERO POR CIENTO (%)
Estado de la Garantía	NO APLICA
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACIÓN.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencias o Soportes</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 1
Realizar revisión al estado del 100% de los expedientes que le sean asignados del impuesto de delineación urbana, determinando su estado actual y actuaciones a ejecutar.

Producto: Verificación del 100% de contribuyentes del impuesto de delineación urbana, entregar base de datos en formato Excel viabilizado por la supervisión del contrato.</td><td>Durante la ejecución del contrato, la contratista realizó la revisión y verificación al 100% de los diferentes actos administrativos en el sistema de información financiero Universo Online, (reporte de renta menor ingresos - informe de pagos), del impuesto de delineación urbana, determinando su estado actual y actuaciones a ejecutar.

<table>
<tr><th colspan="4">CONSOLIDADO</th></tr>
<tr><th>N°. INFORME</th><th>PERIODO 2024</th><th>ACTOS ADMINISTRATIVOS</th><th>CANTIDADES</th></tr>
<tr><td>Uno</td><td>02-09 AL 01-10</td><td>PLIEGOS DE CARGOS</td><td>142</td></tr>
<tr><td>Dos</td><td>02-10 AL 01-11</td><td>LIQUIDACIÓN DE ANTICIPO</td><td>93</td></tr>
<tr><td>Tres</td><td>02-11- AL 01-12</td><td>EMPLAZAMIENTOS</td><td>126</td></tr>
<tr><td>Cuarto</td><td>02-12 AL 21-12</td><td>EMPLAZAMIENTOS</td><td>127</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>488</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 2 Proyectar el 100% los actos administrativos que se requieran para dar impulso a los expedientes asignados y gestionar su notificación por los medios autorizados, dentro de los términos procesales.

Producto: Proyección del 100% de actos administrativos que se requieran en el marco del impulso a los expedientes asignados, notificados, entregar comprobantes de notificación en medio físico y magnético.</td><td>Durante la ejecución del contrato, la contratista realizó impulso al 100% de los expedientes que se encontraban aperturados, gestionando su notificación por los medios autorizados, dentro de los términos procesales a través del correo institucional notificacionimpuestos@yopal-casanare.gov.co y de la empresa de mensajería 4-72, anexándolos a cada expediente.

<table>
<tr><th colspan="4">CONSOLIDADO</th></tr>
<tr><th>N°. INFORME</th><th>PERIODO 2024</th><th>ACTOS ADMINISTRATIVOS</th><th>CANTIDADES</th></tr>
<tr><td>Uno</td><td>02-09 AL 01-10</td><td>REQUERIMIENTO ORDINARIO</td><td>56</td></tr>
<tr><td>Dos</td><td>02-10 AL 01-11</td><td>COMUNICACIONES OFICIALES</td><td>22</td></tr>
<tr><td>Tres</td><td>02-11- AL 01-12</td><td>EXPEDIENTES</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Cuarto</td><td>02-12 AL 21-12</td><td>AUTOS DE ARCHIVO</td><td>39</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>119</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 3 Conocer del 100% de las respuestas presentadas por los contribuyentes y proyectar las decisiones respectivas dentro de los términos procesales.

Producto: Proyección del 100% de actuaciones a que haya lugar de los</td><td>Durante la ejecución del contrato, la contratista elaboró base de datos en archivo Excel, realizó el análisis y revisión 100% de las respuestas presentadas por los contribuyentes y proyectó las decisiones respectivas dentro de los términos procesales, gestionando su notificación por los medios autorizados a través del correo institucional notificacionimpuestos@yopal-casanare.gov.co, soporte se encuentran en la herramienta Qfdocument.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>expedientes asignados, entregar base en Excel y actuaciones en medio físicas y magnéticas.</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="4">CONSOLIDADO</th></tr>
<tr><th>N°. INFORME</th><th>PERIODO 2024</th><th>PQRS ACTOS ADMINISTRATIVOS</th><th>CANTIDADES</th></tr>
<tr><td>Uno</td><td>02-09 AL 01-10</td><td>PQRS RESPUESTA A EXPEDIENTES</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Dos</td><td>02-10 AL 01-11</td><td>PQRS RESPUESTA A EXPEDIENTES</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Tres</td><td>02-11- AL 01-12</td><td>PQRS RESPUESTA A EXPEDIENTES</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Cuarto</td><td>02-12 AL 21-12</td><td>PQRS RESPUESTA A EXPEDIENTES</td><td>13</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>45</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD No. 4 Brindar orientación al 100% de los contribuyentes que así lo requieran en cuanto a la liquidación y pago del impuesto de delineación urbana en la medida que éstos lo requieran.

Producto: orientación al 100% de los contribuyentes del impuesto de delineación urbana y llevar planilla de atención.</td>
<td>Durante la ejecución del contrato, la contratista brindó orientación e información al 100% de los contribuyentes que así lo requirieron en cuanto a la liquidación y pago del impuesto de delineación urbana.

• Registro y manejo de plataforma https://impuestos.yopal.gov.co/
• Registro en la plataforma https://impuestos.yopal.gov.co/
• Apoyo en el proceso de la liquidación del impuesto
• Apoyo en el acompañamiento para el pago del impuesto

<table>
<tr><th colspan="4">CONSOLIDADO</th></tr>
<tr><th>N°. INFORME</th><th>PERIODO 2024</th><th>REGISTRO DE ATENCIÓN</th><th>CANTIDADES</th></tr>
<tr><td>Uno</td><td>02-09 AL 01-10</td><td>REGISTRO DE ATENCIÓN</td><td>77</td></tr>
<tr><td>Dos</td><td>02-10 AL 01-11</td><td>REGISTRO DE ATENCIÓN</td><td>53</td></tr>
<tr><td>Tres</td><td>02-11- AL 01-12</td><td>REGISTRO DE ATENCIÓN</td><td>37</td></tr>
<tr><td>Cuarto</td><td>02-12 AL 21-12</td><td>REGISTRO DE ATENCIÓN</td><td>33</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>200</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD No. 5 Proyectar el 100% de las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con su objeto contractual.

Producto: 100% de PQRS asignadas con respuesta y reporte de Document</td>
<td>Durante la ejecución del contrato, el contratista realizó el análisis y proyectó la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que formularon los contribuyentes en relación con el impuesto de delineación urbana, asignadas en la plataforma QfDocument Web, las cuales se notificaron a través del correo institucional notificacionimpuestos@yopal-casanare.gov.co</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>web, entregar en medio físico y magnético</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="4">CONSOLIDADO</th></tr>
<tr><th>N°. INFORME</th><th>PERIODO 2024</th><th>PQRS</th><th>CANTIDADES</th></tr>
<tr><td>Uno</td><td>02-09 AL 01-10</td><td>PQRS</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Dos</td><td>02-10 AL 01-11</td><td>PQRS</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Tres</td><td>02-11- AL 01-12</td><td>PQRS</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Cuarto</td><td>02-12 AL 21-12</td><td>PQRS</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>19</td></tr>
</table>

Durante la ejecución del contrato, el contratista realizó consulta a 449 contribuyentes de procesos de fiscalización del impuesto delineación urbana, de acuerdo a lo solicitado por la profesional encargada de emitir estados de cuenta y certificaciones, solicitudes desde el correo estadosdecuentasyopal2022@gmail.com.
</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD No. 6 Organizar y entregar el 100% de los expedientes y documentos que se generen en la ejecución contractual, de acuerdo con las normas archivísticas.

Producto: Información 100% organizada y entregada a la supervisión del contrato mediante acta de entrega.</td>
<td>Durante la ejecución del contrato, la contratista elaboró base de datos en archivo Excel, realizó la organización, depuración y foliación del 100% de los expedientes y documentos que se generaron de acuerdo con las normas archivísticas, rotulando carpetas y caja.
<table>
<tr><th colspan="4">CONSOLIDADO</th></tr>
<tr><th>N°. INFORME</th><th>PERIODO 2024</th><th>INVENTARIO DOCUMENTAL</th><th>CANTIDADES</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Uno</td><td rowspan="2">02-09 AL 01-10</td><td>PLIEGO DE CARGOS</td><td>139</td></tr>
<tr><td>REQUERIMIENTOS ORDINARIOS</td><td>56</td></tr>
<tr><td>Dos</td><td>02-10- AL 01-11</td><td>LIQUIDACION DE ANTICIPO</td><td>93</td></tr>
<tr><td>Tres</td><td>02-11 AL 21-12</td><td>EMPLAZAMIENTOS</td><td>126</td></tr>
<tr><td>Cuarto</td><td>02-12 AL 21-12</td><td>EMPLAZAMIENTOS</td><td>127</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>541</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que la contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($469.000) de conformidad con el acuerdo 032 de 2022, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	$352.000
Estampilla pro cultura	$117.000
Estampilla pro deporte	$0

4. La contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-310-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Finanzas públicas sostenibles para todos.	Implementar y ejecutar acciones para el fortalecimiento a la gestión tributaria y el incremento del nivel de recaudo de los ingresos corrientes.	Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de los planes de sostenibilidad y gestión fiscal financiera.	Verificación del estado actual de las obligaciones de los contribuyentes del impuesto de delineación urbana por las vigencias 2019,2020 y 2021.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		INDICAR LA FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL PERIODO A EVALUAR	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	

	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	

PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	3.5
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,1

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
Directora de Rentas – Sec. Hacienda

Revisó: Olga Rocío Lara Huertas
Cargo: Profesional Contratado