



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, diciembre del 2024

Señor (a)

RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858336**

Coordinador académico

Coordinación Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858336 del 2024

ENNUER ALEXANDER GIRALDO VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18521084 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$44.000.000,00). M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$4.400.000,00), Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1760000) M/CTE. Cada uno



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (REGULAR), dentro del Programa asignado (TECNOLOGÍAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRÁFICA APLICADA AL CATASTRO), de acuerdo con el GFPI F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial asignada, Orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas: FORMACIÓN TITULADA FICHA: 2928912 PROGRAMA: TÉCNICO EN CATASTRO MULTIPROPÓSITO Nombre de la competencia: ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. Aprendices en Formación: 15	Evidencias reposan en el Onedrive: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/AMBIENTEDEPROCESOSCONSTRUCTIVOS2/Shared%20Documents/General/ALISTAMIENTO%20III%20-%20TRIMESTRE%20-%202024/DESARROLLO%20CURRICULAR/ENNUER%20A%20GIRALDO?csf=1&web=1&e=qbbIU2
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con	Participe en la planeación pedagógica del programa y realice la construcción	Evidencias reposan en el OneDrive:



	los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	planeación pedagógica del trimestre IV del año 2024, correspondiente a las fichas asignadas.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/AMBIENTEDEPROCESOSCONSTRUCTIVOS2/Shared%20Documents/General/ALISTAMIENTO%20III%20-%20TRIMESTRE%20-%202024/DESARROLLO%20CURRICULAR/ENNUER%20A%20GIRALDO?csf=1&web=1&e=qbbIU2
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participación en la semana de alistamiento para el tercer trimestre de 2024	Evidencias de asistencias al final del presente informe
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada y Se evaluó los aprendizajes a las fichas asignadas	Evidencias reposan en el OneDrive: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/AMBIENTEDEPROCESOSCONSTRUCTIVOS2/Shared%20Documents/General/ALISTAMIENTO%20III%20-%20TRIMESTRE%20-%202024/DESARROLLO%20CURRICULAR/ENNUER%20A%20GIRALDO?csf=1&web=1&e=qbbIU2
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo vigente, siguiendo la	Evidencias reposan en el OneDrive:



	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje con su plan de trabajo concertado.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/AMBIENTEDEPROCESOSCONSTRUCTIVOS2/Shared%20Documents/General/ALISTAMIENTO%20III%20-%20TRIMESTRE%20-%202024/DESARROLLO%20CURRICULAR/ENNUER%20A%20GIRALDO?csf=1&web=1&e=qbbIU2
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje a las Fichas asignadas.	Evidencias reposan en el OneDrive: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/AMBIENTEDEPROCESOSCONSTRUCTIVOS2/Shared%20Documents/General/ALISTAMIENTO%20III%20-%20TRIMESTRE%20-%202024/DESARROLLO%20CURRICULAR/ENNUER%20A%20GIRALDO?csf=1&web=1&e=qbbIU2
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir	Relacione el avance del Proceso Formativo a las fichas asignadas. Se realizó la contextualización de las reflexiones iniciales sobre la aplicación del programa de formación.	Evidencias reposan en el OneDrive: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/AMBIENTEDEPROCESOSCONSTRUCTIVOS2/Shared%20Documents/General/ALISTAMIENTO%20III%20-%20TRIMESTRE%20-%202024/DESARROLLO%20CURRICULAR/ENNUER%20A%20GIRALDO?csf=1&web=1&e=qbbIU2



	juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa		MIENTO%20III%20-%20TRIMESTRE%20-%202024/DESARROLLO%20CURRICULAR/ENNUER%20A%20GIRALDO?csf=1&web=1&e=qbbIU2
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc.) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registre oportunamente las inasistencias de las Fichas asignadas y Registre los juicios evaluativos de las mismas.	<p>1. Registro de las Inasistencias de los Aprendices en el Sofia Plus.</p> <p>2. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje.</p> <p>3. Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.</p> <p>Evidencias reposan en el OneDrive:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/AMBIENTEDEPROCESOSCONSTRUCTIVOS2/Shared%20Documents/General/ALISTAMIENTO%20III%20-%20TRIMESTRE%20-%202024/DESARROLLO%20CURRICULAR/ENNUER%20A%20GIRALDO?csf=1&web=1&e=qbbIU2</p>



			RALDO?csf=1&web=1&e=qbbIU2
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realice la evaluación de seguridad y salud en el trabajo dispuesta en la plataforma SI CONTRATISTAS	Evaluación realizada dispuesta en el documento GF.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realice promoción de las inscripciones al centro de diseño e innovación tecnológica industrial.	Piezas publicitarias compartidas.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo



17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (Sofia plus, territorium y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO OCURRIÓ EN EL PERIODO			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la El No 9477774157 de la planilla expedida por Aportes en Línea periodo NOVIEMBRE 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

ENNUER ALEXANDER GIRALDO VALDES

Contratista

C.C. No. 18521084 de Dosquebradas

Recibí a satisfacción:

RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5858336 de 2024

Cargo Coordinador académico



EVIDENCIAS:

SENA - CATASTRO MULTIPROPOSITO FICHA 2928912														
No	Identificación	NOMBRE	26-11	28-11	03-12	04-12								
1	25102236	ALBA NELLY RAMIREZ CIFUENTES	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
2	1088002803	ANTHONY SANTAMARIA BELTRAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
3	80382154	CARLOS ANDRES CACERES DE LA ROCHE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
4	18515634	CARLOS ARIEL OSORIO SERNA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
5	18471047	CESAR AUGUSTO MAYA LADINO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
6	1113309077	CRISTHIAN DAVID OSPINA VASQUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
7	1193087299	DUVAN ALEJANDRO BURITICA VAHOS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
8	1088245605	JESSICA LOPEZ GALVEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
9	1088245017	JORGE ANDRES CARDENAS AGUDELO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
10	75098922	JUAN PABLO MEJIA ZAPATA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
11	1128904538	LAURA SOFIA VILLALBA YATE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
12	1195213299	MARIA JOSE BEDOYA CANO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
13	1002975539	MARISELA OMEN ANACONA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
14	1089601464	MAYERLI MANRIQUE PIEDRAHITA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								
15	10112095	RUBEN DARIO RIOS ARANGO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								





PIEZAS PUBLICITARIAS COMPARTIDAS

**I Oferta de Formación
Presencial y a
Distancia 2025**

Inscríbete del 5 al 9 de diciembre en
www.senasofiaplus.edu.co



**EL SENA
ES GRATIS**

Gran Jornada de Inscripción

Necesitas apoyo para inscribirte en los programas de formación del SENA, asiste a la jornada de inscripción en el municipio de Dosquebradas.

Fecha: Jueves 5 de Diciembre

Horario: 9:00 am a 4:00 pm

Lugar: Alcaldía de Dosquebradas

Ingreso Biblioteca Municipal



Asiste con el documento de identidad.



¡Llegó la oportunidad que esperabas!

PROGRAMAS TECNÓLOGOS

Requisitos: Ser bachiller, haber presentado pruebas ICFES y estar afiliado a una EP
Duración: 24 a 27 meses.

PROGRAMA	MUNICIPIO	SEDE	HORARIOS
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	DOSQUEBRADAS	CDITI	LUNES A VIERNES 7:00 AM A 1:00 PM
MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	DOSQUEBRADAS	CDITI	LUNES A VIERNES 1:00 PM A 7:00 PM
GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	DOSQUEBRADAS	CDITI	LUNES A VIERNES 1:00 PM A 7:00 PM
MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO INDUSTRIAL	DOSQUEBRADAS	CDITI	LUNES A VIERNES 7:00 AM A 1:00 PM
IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	DOSQUEBRADAS	CDITI	LUNES A VIERNES 1:00 PM A 7:00 PM
GESTION DE REDES DE DATOS	DOSQUEBRADAS	CDITI	LUNES A VIERNES 7:00 AM A 1:00 PM
AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS	DOSQUEBRADAS	CDITI	LUNES A VIERNES 7:00 AM A 1:00 PM
CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	DOSQUEBRADAS	CDITI	LUNES A VIERNES 1:00 PM A 7:00 PM

Puedes inscribirte virtualmente a través de la página Sofia Plus.

www.senasofiaplus.edu.co



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5858336 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ENNUER ALEXANDER GIRALDO VALDES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 18521084

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2024, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA. 2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 3. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 4. Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 8. Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria. 10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 12. Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación. 13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15. Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas. 21. Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial - Dosquebradas

PLAZO DE EJECUCIÓN: Sera hasta el 12,diciembre,2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01,febrero,2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12,diciembre,2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: No Aplica

VALOR DEL CONTRATO: \$45.760.000

SUPERVISOR: RODOLFO ANTONIO RAMIREZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 10.022.262

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO __X__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$45.760.000
Valor Ejecutado	\$45.760.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>Prestar mis servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro de los Programas asignados, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2024, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA y realizar seguimiento en la etapa productiva a las fichas que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.</p> <p>Fichas Formación Titulada: Anexas en el Reporte PE-04 de la vigencia 2024</p> <p>Para las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2569327• 2658906• 2928912• 3086927• 3116906• 3038200
<p>Participe en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</p> <p>Fichas anexas en el reporte PE-04 de la vigencia 2024.</p> <ul style="list-style-type: none">• 2569327• 2658906• 2928912• 3086927• 3116906• 3038200
<p>Participe en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato durante la vigencia 2024.</p> <p>Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p> <p>Socialice el Plan concertado y realice aprendizajes previos de la competencia relacionada.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada.
Ejecute la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.
Aplice según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, en las fichas relacionadas en el reporte PE-04 vigencia 2024, en las que desarrollaron actividades de aprendizaje que los motivaron a investigar y simular en los diferentes programas para apropiar su conocimiento.
Participe cuando el Centro de Formación lo requirió, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
Analice el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.
Relacioné el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en términos generales, y las actividades pedagógicas complementarias requeridas en las fichas asignadas durante la vigencia 2024. Ver reporte PE-04 Vigencia 2024.
Entregue los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Se realizó Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA en el aplicativo SI Contratistas Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI. Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI, Realicé encuestas “Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA” y “Comunicación Interna SENA 2024” y evaluación “Manual De Discapacidad Y Su Política En El Sena”.
Realicé encuestas ¡Concéntrese en el Video del Código de Integridad SENA Realicé encuestas CENSO PARA EMERGENCIAS - REGIONAL RISARALDA 2024.
Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Se realizó promoción de la oferta a través de los canales digitales whatsapp, Facebook.
Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor.
Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato y cada una de las obligaciones mes a mes, a la fecha se encuentra a paz y salvo por todo concepto en el pago de seguridad social, paz y salvo de inventario y anexo de las evidencias de las actividades realizadas durante la vigencia 2024.

Las evidencias de ejecución de contrato están dispuestas en la plataforma SECOP II y en el onedrive dispuesto por el supervisor del contrato.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Eo0ebn6KM2dPhD3c7IznYLSb7pzeVupHJKyTVM0sltRz5w?email=maristizabalb%40sena.edu.co&e=f5q2BC

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RODOLFO ANTONIO RAMIREZ