PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Diciembre 9 de 2024

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 5906305**

Instructor **G20**

Coordinador de Programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **5906305** del año 2024

ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37892610 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro agroturístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones novecientos cincuenta y tres mil ciento cincuenta y tres pesos m/cte (44.953.153). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago

proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545) c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento agricola en el área temática agricultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se Desarrollaron actividades de planeación pedagógica del técnico en producción agropecuaria de las Fichas a cargo.	**Evidencia 1** Evidencias fotográficas Diciembre formato adjunto GOR-F-012 V03 2902333 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2902509 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2902534 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2917502 OK PRODUCCION

			AGROPECUARIA 2922886 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2938533 OK PRODUCCION AGROPECUARIA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo. curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó en el mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	No se ejecutó en el mes	No aplica

	tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	No se ejecutó en el mes	No aplica
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	No se ejecutó en el mes	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	No se ejecutó en este mes	No aplica

	temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emisión de Juicios valorativos de la competencia Cosechar el producto.	**Evidencia 2** Evidencias fotográficas Diciembre formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 2902333** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cctorres_sena_edu_co2/ElR3dU0PBohIvTEqyjb61VMBDFSFhgj2ETAHNGq7UqFJkQ?e=5ytJOh **Ficha 2922886** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cctorres_sena_edu_co2/EltTQ9PxUiNJq5QKXJbT9ZQBQjQddNT1PNEAGk4mGsgftg?e=EL0fL8 **Ficha 2917502** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cctorres_sena

			_edu_co2/Ejuzb0is6ydFnzghLKdBTjsBm5wakmOPDTNHwXSCTTq0Cg?e=LDBuWZ **Ficha 2938533** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cctorres_sena_edu_co2/Ep5evGkoBQVKuD1jZS8nLRsB30SEDyrEaMU5-jDvwmVfMA?e=6i5gh5 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cctorres_sena_edu_co2/EjrEET6o8bFBlJsDjpcW8nEBD9_hHX4I-4mUZFSngwT32g?e=8Ir3dA **Ficha 2902509** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cctorres_sena_edu_co2/EjrEET6o8bFBlJsDjpcW8nEBD9_hHX4I-

			4mUZFSngwT32g?e=H7xp0b
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO se ejecutó en el mes	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	No se ejecutó en el mes	

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	No se ejecutó en este mes	

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó en este mes	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este mes	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en este mes	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del	Se promocionó en las redes sociales, la primera oferta de formación titulada 2025.	**Evidencia 3** Evidencias fotográficas de Diciembre formato adjunto

	portafolio de servicios		GOR-F-012 V03
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó la recepción de bitácoras del la etapa productiva de las fichas: 2902534;2922886; 2938533; 2902509;2902333; 2917502 del tecnico producción agropecuaria, en el Municipios de Guadalupe; Hato; Mogotes; Onzaga; Coromoro	**Evidencia 4** Evidencias fotográficas Diciembre formato adjunto GOR-F-012 V03 Bitacoras digitales . BITÁCORAS 2902333 BITÁCORAS 2938533 BITÁCORAS 2922886 BITÁCORAS 2902509 BITÁCORAS 2902534 BITÁCORAS 2917502
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecutó en este mes	
17	Acompañar a /os	No se ejecutó en este mes	

	aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecutó en este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecutó en el mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias	No se ejecutó en el mes	No aplica

	técnicas y/o pedagógicas		
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en articulación con la media** **Ficha 2902333** **Fecha:** Diciembre 2, 9 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Actividad de aprendizaje 1:** **D**iligencia registros con datos de los procesos de la practica de cosecha y acopio del producto Horas: 10 **Fecha:** Diciembre 2,9 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. **Actividad de aprendizaje 5:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la	2902333 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2902509 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2902534 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2917502 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2922886 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2938533 OK PRODUCCION AGROPECUARIA

		normatividad vigente. Horas: 10 **Total horas ficha: 20** **Ficha 2938533** **Fecha:** Diciembre 5 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Actividad de aprendizaje 1:** diligencia registros con datos de los procesos de la práctica de cosecha y acopio del producto. Horas: 5 **Fecha:** Diciembre 5 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. **Actividad de aprendizaje 5:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 5	

		Total horas ficha: 10 **Ficha: 2917502** **Fecha:** Diciembre 4 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Actividad de aprendizaje** : diligencia registros con datos de los procesos de la práctica de cosecha y acopio del producto Horas: 5 **Fecha:** Diciembre 4 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. **Actividad de aprendizaje 5:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 5 Total horas fichas: 10	

		Ficha: 2902509 **Fecha:** Diciembre 6 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Actividad de aprendizaje** : diligencia registros con datos de los procesos de la práctica de cosecha y acopio del producto Horas: 5 Total horas ficha: 5 **Ficha: 2922886** **Fecha:** Diciembre 3 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Actividad de aprendizaje** : diligencia registros con datos de los procesos de la práctica de cosecha y acopio del producto Horas: 5 **Fecha:** Diciembre 3 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00	

		Producción Agropecuaria **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. **Actividad de aprendizaje 5:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 5 **Total horas ficha: 10** **Total horas académicas: 55** Horas Adicionales: Gestión de matrículas 2025 municipios de Mogotes, Onzaga, Ocamonte, Coromoro, Guadalupe **Total horas adicionales: 60** **Total horas Diciembre: 115**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en el mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del	No se ejecutó en este mes	No aplica

	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional	No se ejecutó en este mes	No aplica

	en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecutó en este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó en este mes	No aplica

29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se ejecutó en este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de	No se ejecutó en este mes	No aplica

	conocimiento a la cual pertenezca		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de Diciembre de la ejecución del contrato N°**5906305** Fecha: Diciembre 8/2024	**Evidencia 5** Evidencias fotográficas diciembre formato adjunto GOR-F-012 V03
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecutó en este mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
3				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** 31537875 de la planilla, expedida por Asopagos S. A. correspondiente al mes de Noviembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes, salud y pensión.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C.C. 37892610 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 5906305**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
CONTRATO No. 5906305

MES DE DICIEMBRE 2024

EVIDENCIA 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

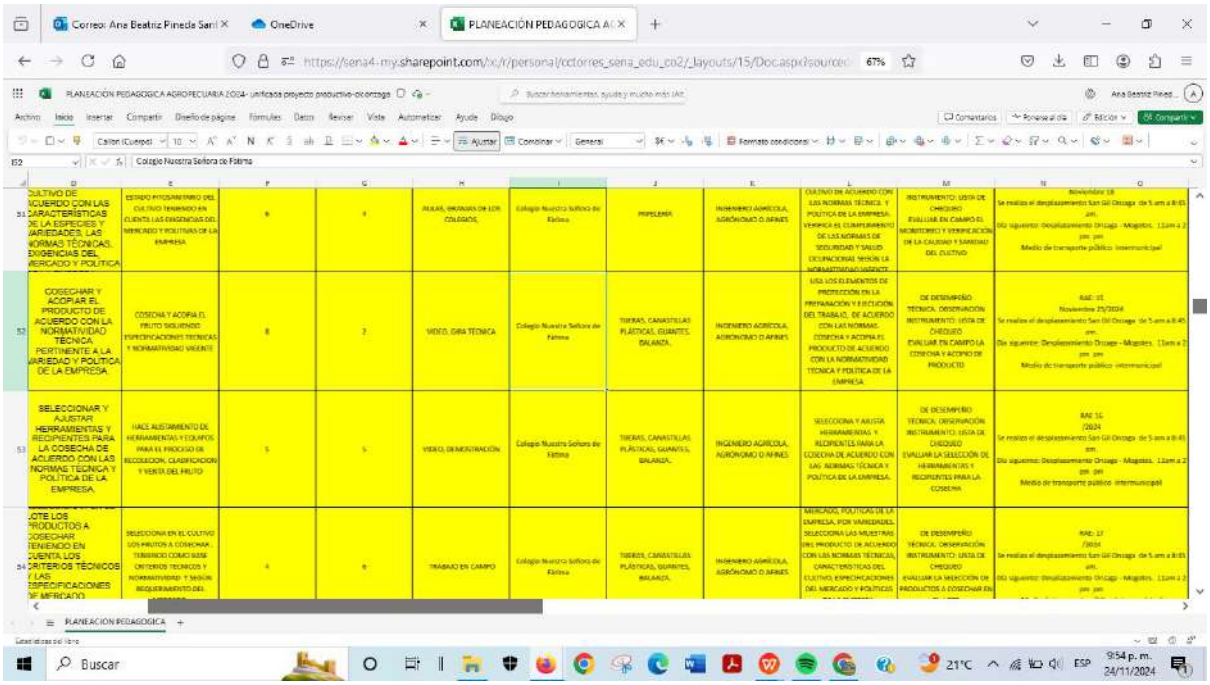


Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica para las fichas: 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 2 -Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

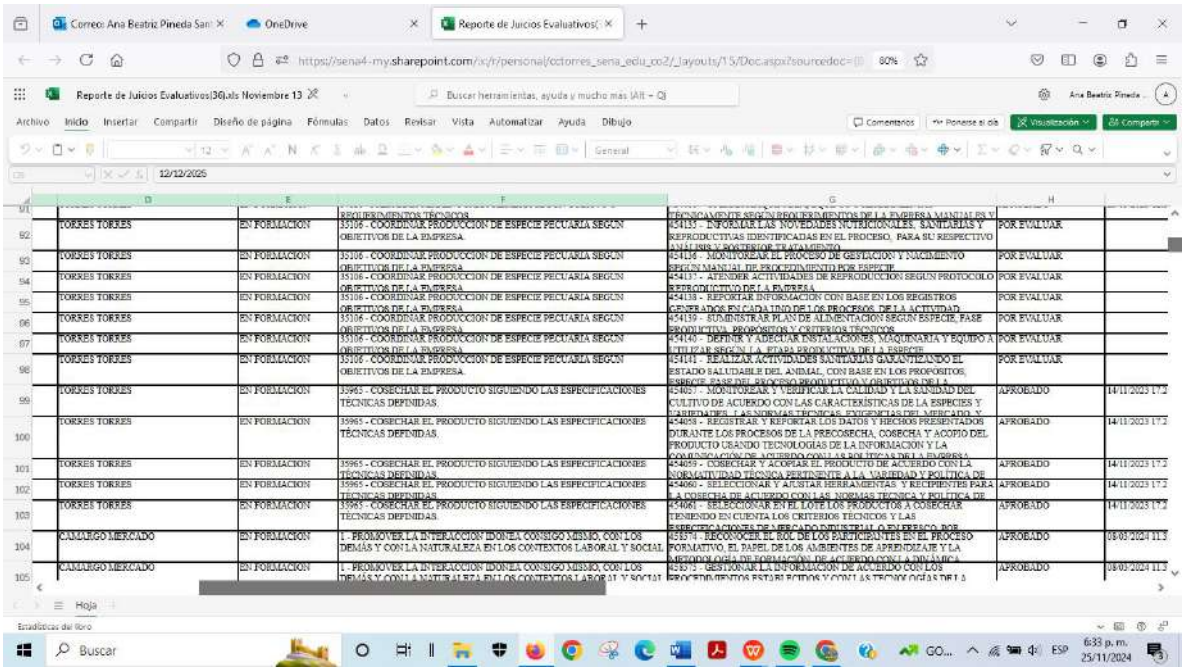


Ilustración 2. Emisión de juicios evaluativos de la competencia cosechar el producto, de las fichas 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 3- Obligación 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Promoción de la primera oferta de formación titulada 2025.

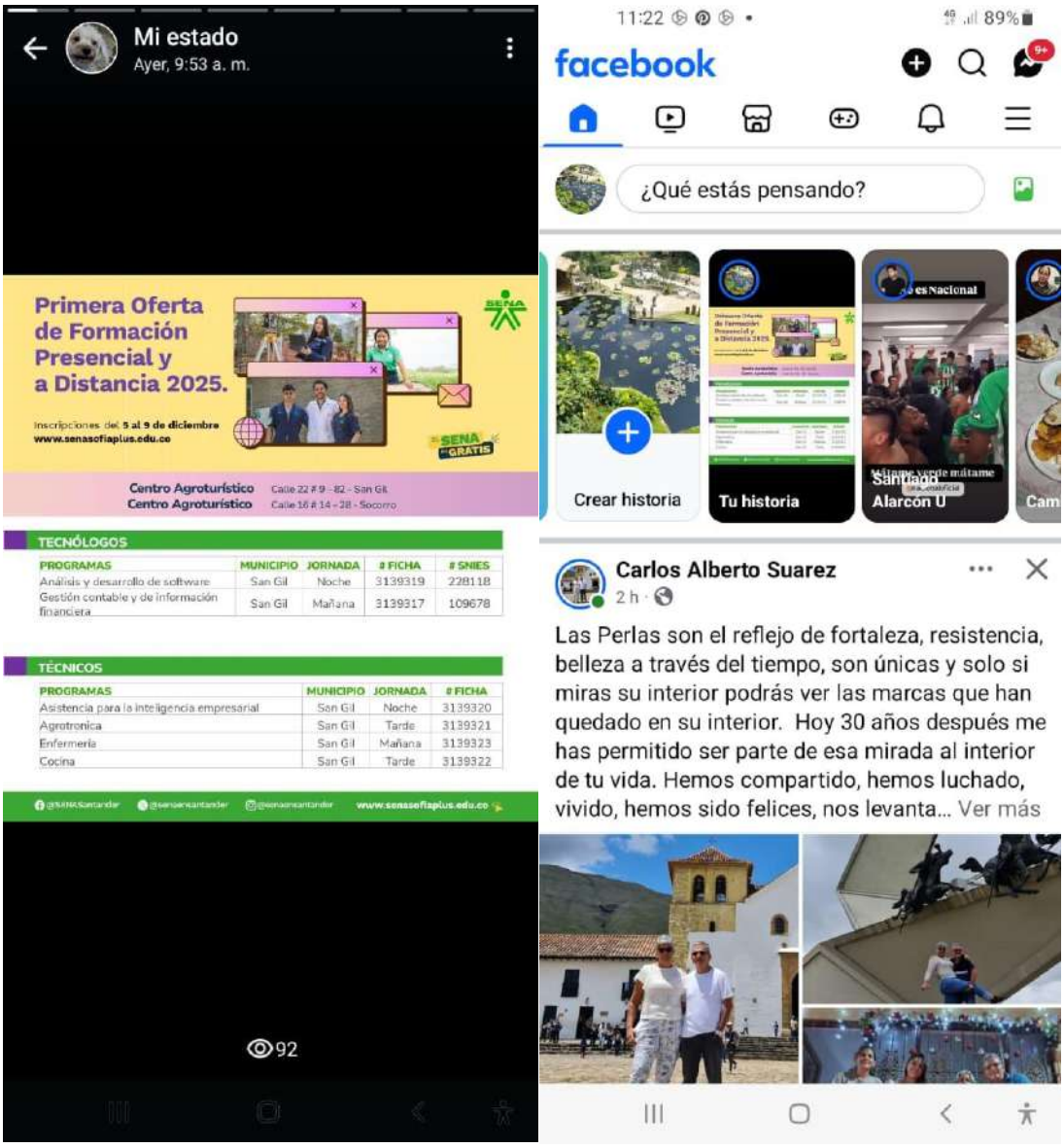
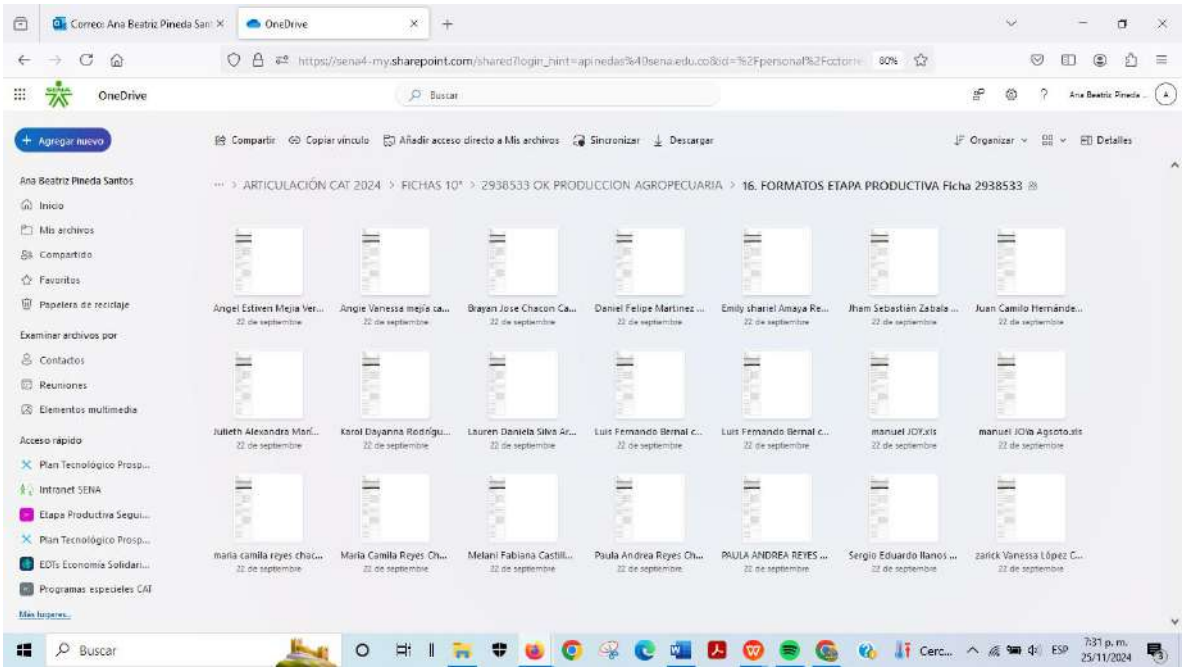


Ilustración 3. Promoción de oferta de formación titulada.

EVIDENCIA 4-OBLIGACIÓN 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.



Ilustación 4. Recepción de bitácoras de seguimiento a etapa productiva de las fichas asignadas.

EVIDENCIA 5**.** Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

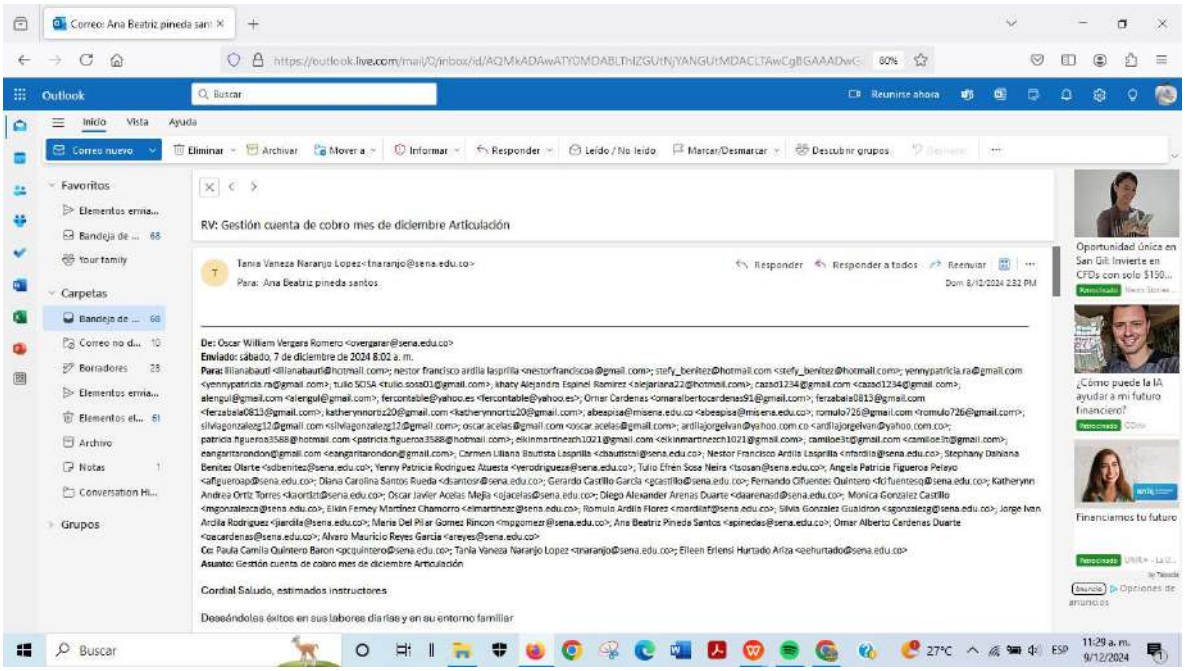


Ilustración 5. Correo de citación a presentación del reporte Diciembre

.

Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C.C. 37892610 de San Gil

CONTRATO **No. 5906305**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938533 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902509 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917502 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902333 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922886 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	55,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	09/12/2024	OTROS	13,00
02/12/2024	07/12/2024	OTROS	47,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO