PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 12 diciembre del 2024

Señor (a)
RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5804246**
Cargo del supervisor: Coordinador académico.
Dependencia: Coordinación académica.
Dosquebradas - Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5804246 – 25 enero 2024

LILIANA ARÁMBULO POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.601.504 de Villavieja - Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO ALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE $43706668) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1026667) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4400000) cada uno. c) Un (1) pago correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

($2493333). d) un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2493334) e) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.493.334

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (FIC), dentro del Programa asignado, de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial FIC área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protección ambiental, orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas: No Ficha: 3094970 Programa: OP. en excavadora y retrocargador. Fase: Análisis Trimestres: I Nombre de la competencia 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II

		desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño aboral. Aprendices en Formación: 25 No Ficha: 3094437 Programa: OP. en excavadora y retrocargador. Fase: Análisis Trimestres: I Nombre de la competencia 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño aboral. Aprendices en Formación: 28 No Ficha: 2896365 Programa: TG EN ADSI Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	

		organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 26 No Ficha: 3002084 Programa: TC en dibujo digital de arquitectura e ingeniería. Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática	

		ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 25 No Ficha: 3087051 Programa: TC en elaboración de prendas de vestir. Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los	

		lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 27 No Ficha: 3086930 Programa: TC en elaboración de prendas de vestir. Fase: Análisis Trimestres: I Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 25 No Ficha: 2999846 Programa: TC en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. Fase: Análisis Trimestres: II	

		Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 26 No Ficha: 3002091 Programa: TG en electricidad industrial Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas	

		establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 22 No Ficha: 3097887 Programa: tecnólogo en construcción de edificaciones Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	

		04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 22	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Socialicé con los aprendices de las fichas (s): 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091, 3097887, el plan de trabajo concertado, Guía de aprendizaje y se estableció acuerdos para la formación según los lineamientos del reglamento del aprendiz. Ejecución de actividades establecidas en la guía de aprendizaje, actividades evidenciadas en el drive enlace adjunto en el presente informe.	1. Planeación pedagógica Versión, dispuesta en Zajuna – por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1W9LSc-k0Sg0AwCHwgQMSRbH_u0LrtTkH?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0 2. Plan concertado dispuesto en el portafolio

			del instructor por ficha en Zajuna o carpeta drive 3. Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva cuando sea asignado dispuesto en el portafolio del instructor, plataforma Zajuna (Formato _GFPI-F-023) 4. Registro de asistencia, imagen adjunta al final del presente informe.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos establecidos en la guía de aprendizaje con las fichas: 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 300209 3097887.	1.Guias de aprendizaje por ficha o plan de inducción valoración saberes previos, dispuesto en el portafolio del instructor plataforma Zajuna - por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3M

			gMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0 https://drive.google.com/drive/folders/1W9LSc-k0Sg0AwCHwgQMSRbH_u0LrtTkH?usp=drive_link 2. Enlace digital o evidencia física de una actividad de evaluación de saberes previos por ficha para un aprendiz (trimestral) si es digital dispuesta en Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=

			Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del o los proyecto (s) formativos, en cada de una de las fichas asignadas: 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091, 3097887, siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En la ejecución de la FPI apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje en cada una de las fichas asignadas: 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091, 3097887. Aprendizaje basado en problemas Aprendizaje experiencial o por descubrimiento Aprendizaje individual Aprendizaje colaborativo. Utilizando técnicas didácticas como: Juegos de roles, debate. entre otros	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1W9LSc-k0Sg0AwCHwgQMSRbH_u0LrtTkH?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Oriente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje a los aprendices en el mes de diciembre, Actividades de reflexión inicial, Actividad de contextualización identificación de aprendizajes previos y sub actividad de apropiación y transferencia de conocimientos, con el fin que el aprendiz reconozca sus logros y apropie sus conocimientos en el área de Protección ambiental, Seguridad y salud en el trabajo. Durante el periodo objeto de pago no se aplicó plan de mejoramiento y/o disciplinario informe quejoso. Registro de asistencia que se diligencia en cada clase, donde se registra el avance en la entrega de evidencias y firma por cada aprendiz seguimiento oportuno a la formación por aprendiz, se realiza registro de inasistencias en Sofia plus. Emití los juicios de evaluación de las fichas: 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091, 3097887	1. Guías de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1W9LSc-k0Sg0AwCHwgQMSRbH_u0LrtTkH?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0 Prueba de conocimientos https://docs.google.com/forms/d/16bTLtZPi_mY09RcgmiQN3_kGnQN0AyDTf3OXL-N4zZ4/edit 2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el

			portafolio del instructor plataforma Zajuna. 3. Un Instrumento de evaluación dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. 4. Evidencia de la aplicación del instrumento de evaluación aportada por los aprendices dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. 5. Plan de mejoramiento (cuando aplique disponer portafolio del instructor) - plataforma Zajuna. 6. Informe quejoso cuando aplique. Registro de asistencia de los aprendices, imagen adjunta al final del presente informe.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la	Se verifica en plataforma Sena Sofia las fichas asignadas, así como aprendices en proceso de formación y/o matricula. Se verifica asistencia en cada encuentro, con el fin de hacer seguimiento a cada aprendiz e identificar avances y fallas en el proceso de formación. Las inasistencias en la plataforma de Sofia plus de la (las) ficha (s) 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091, 3097887. Se realiza registro de asistencia física en cada encuentro de formación. Imagen adjunta al final del presente informe)	1. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje 2. Reporte de juicios evaluativos. - Plataforma Sofia Plus (Consultado en línea en Sena Sofia) 3. Informe Quejoso (artículo 30 del reglamento del aprendiz) Cuando aplique 4. Registro inasistencias en Sena Sofia Plus. (por el momento no se realiza por mantenimiento de la plataforma)

	ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Se cumple con los derechos del aprendiz dentro del reglamento del aprendiz. No se solicitaron deserciones para este período de pago.	Reglamento del aprendiz.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.

15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publique en mis redes sociales la oferta académica del Sena.	Imagen adjunta al final del presente informe
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se da un uso adecuado de los bienes y elementos dispuestos en el ambiente de formación.	Contrato en ejecución, no se presenta certificado de mi inventario.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo establecido, di cumplimiento a las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros de actividades realizadas y los dispuse en el Drive solicitado por mantenimiento de la plataforma institucional, para consulta del supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado en el tiempo establecido.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato., de acuerdo a los lineamientos de la formación profesional integral 2024, ejecución de las obligaciones contractuales del periodo objeto de pago.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la

legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**119524**	Belén de Umbría	**23/10/2024**	**24/10/2024**
2.	**133124**	Belén de Umbría	**27/11/2024**	**28/11/2024**
3.	**137724**	Belén de Umbría	**04/12/2024**	**05/12/2024**
4.	**140224**	Belén de Umbría	**11/12/2024**	**12/12/2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31460828 de la planilla, operador asopagos, periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma

LILIANA ARAMBULO POLO

Contratista

C.C. No. 26601504

Recibí a satisfacción:

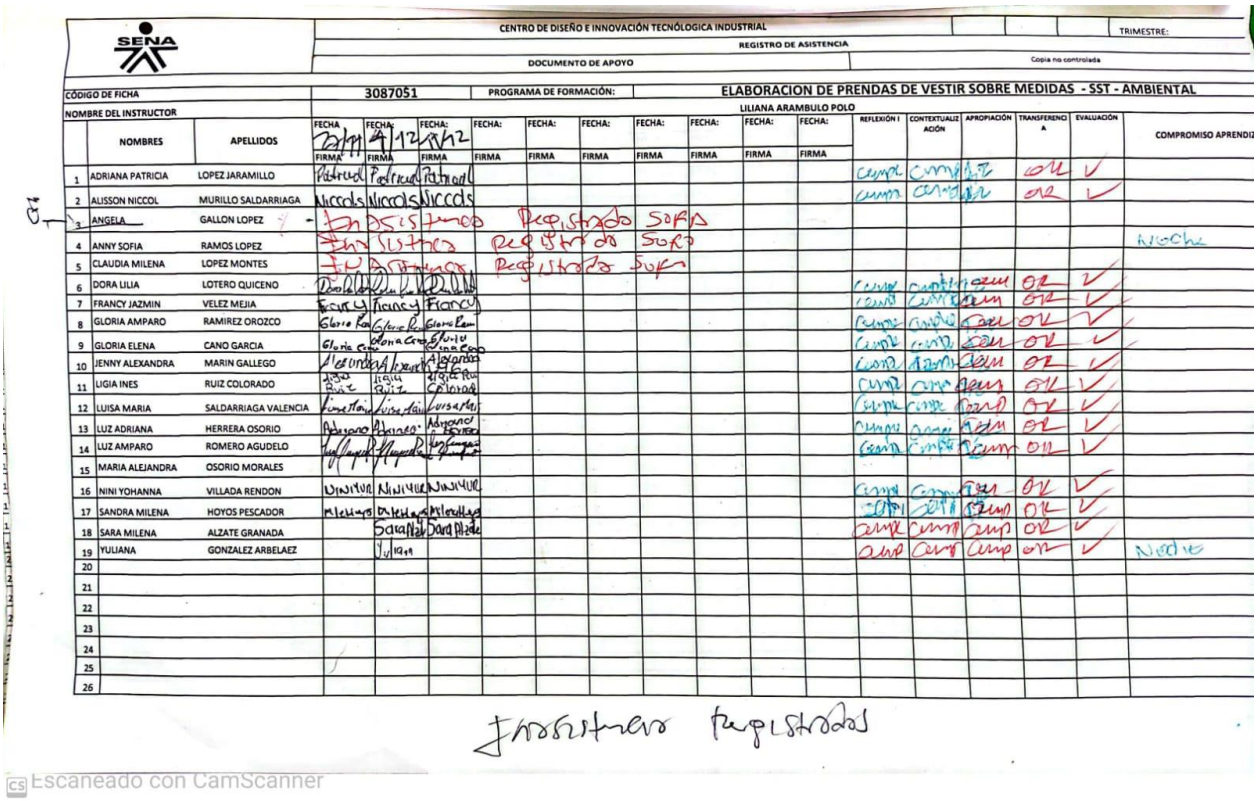
Firma

RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5804246** de 25 de enero 2024

Coordinador académico.

Obligación 8



CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL — REGISTRO DE ASISTENCIA — DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada — TRIMESTRE:

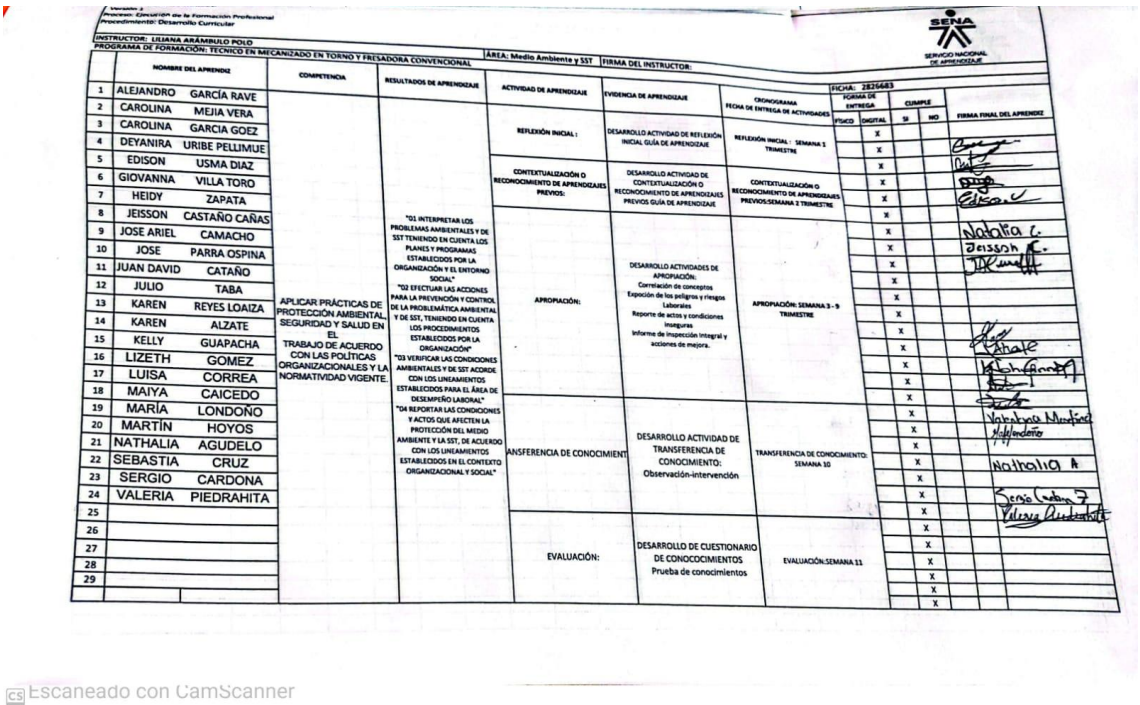
CÓDIGO DE FICHA: 3087051 — PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - SST - AMBIENTAL

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA ARAMBULO POLO

	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	FECHA / FIRMA	REFLEXIÓN I	CONTEXTUALIZACIÓN	APROPIACIÓN	TRANSFERENCIA	EVALUACIÓN	COMPROMISO APRENDIZ
1	ADRIANA PATRICIA	LOPEZ JARAMILLO																	
2	ALISSON NICCOL	MURILLO SALDARRIAGA																	
3	ANGELA	GALLON LOPEZ																	
4	ANNY SOFIA	RAMOS LOPEZ																	
5	CLAUDIA MILENA	LOPEZ MONTES																	
6	DORA LILIA	LOTERO QUICENO																	
7	FRANCY JAZMIN	VELEZ MEJIA																	
8	GLORIA AMPARO	RAMIREZ OROZCO																	
9	GLORIA ELENA	CANO GARCIA																	
10	JENNY ALEXANDRA	MARIN GALLEGO																	
11	LIGIA INES	RUIZ COLORADO																	
12	LUISA MARIA	SALDARRIAGA VALENCIA																	
13	LUZ ADRIANA	HERRERA OSORIO																	
14	LUZ AMPARO	ROMERO AGUDELO																	
15	MARIA ALEJANDRA	OSORIO MORALES																	
16	NINI YOHANNA	VILLADA RENDON																	
17	SANDRA MILENA	HOYOS PESCADOR																	
18	SARA MILENA	ALZATE GRANADA																	
19	YULIANA	GONZALEZ ARBELAEZ																	
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			

Inasistentes registrados

Escaneado con CamScanner



INSTRUCTOR: LILIANA ARÁMBULO POLO — ÁREA: Medio Ambiente y SST — FIRMA DEL INSTRUCTOR:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

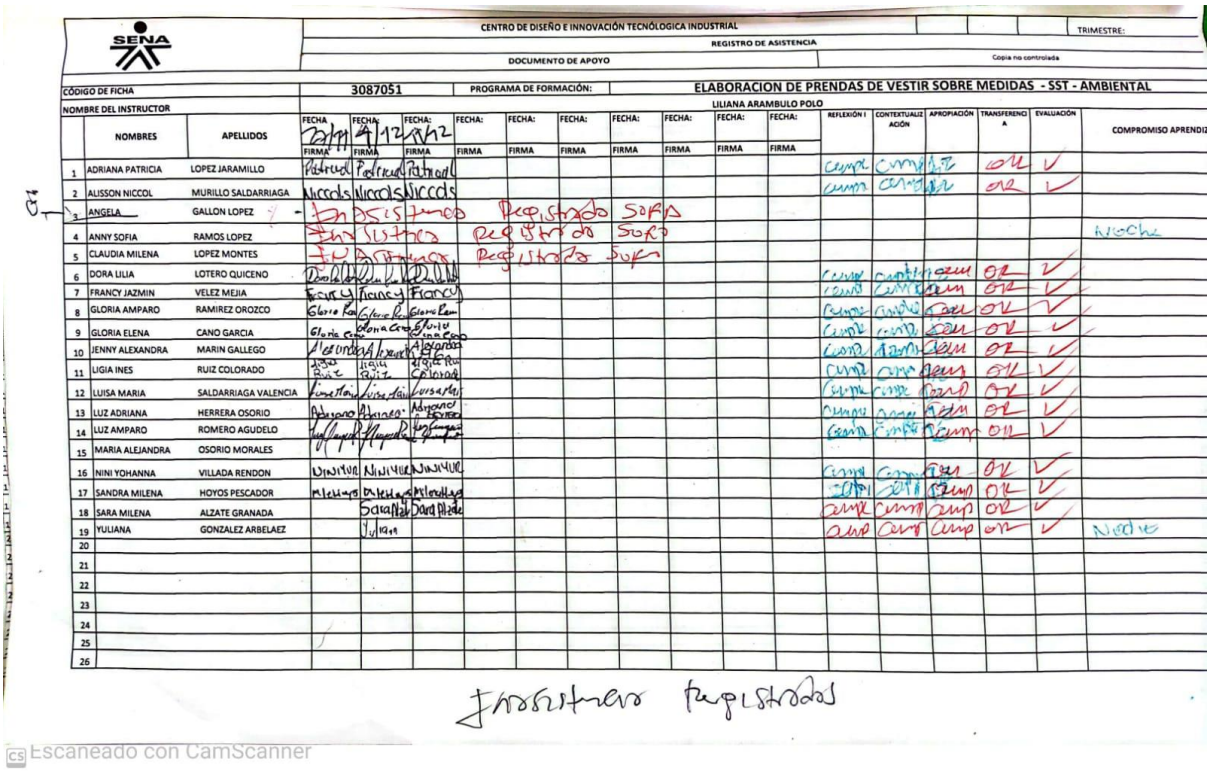
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FICHA: 2826483

	NOMBRE DEL APRENDIZ		COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CRONOGRAMA FECHA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES	FORMA DE ENTREGA FISICO	FORMA DE ENTREGA DIGITAL	CUMPLE SI	CUMPLE NO	FIRMA FINAL DEL APRENDIZ
1	ALEJANDRO	GARCÍA RAVE	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	"01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL" "02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN" "03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL" "04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL"	REFLEXIÓN INICIAL:	DESARROLLO ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL GUÍA DE APRENDIZAJE	REFLEXIÓN INICIAL: SEMANA 1 TRIMESTRE					
2	CAROLINA	MEJIA VERA			CONTEXTUALIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS:	DESARROLLO ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS GUÍA DE APRENDIZAJE	CONTEXTUALIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS:SEMANA 2 TRIMESTRE					
3	CAROLINA	GARCIA GOEZ			APROPIACIÓN:	DESARROLLO ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN: Correlación de conceptos Exposición de los peligros y riesgos Laborales Reporte de actos y condiciones inseguras Informe de inspección integral y acciones de mejora.	APROPIACIÓN: SEMANA 3 - 9 TRIMESTRE					
4	DEYANIRA	URIBE PELLIMUE										
5	EDISON	USMA DIAZ										
6	GIOVANNA	VILLA TORO										
7	HEIDY	ZAPATA										
8	JEISSON	CASTAÑO CAÑAS										
9	JOSE ARIEL	CAMACHO										
10	JOSE	PARRA OSPINA										
11	JUAN DAVID	CATAÑO										
12	JULIO	TABA										
13	KAREN	REYES LOAIZA										
14	KAREN	ALZATE										
15	KELLY	GUAPACHA										
16	LIZETH	GOMEZ										
17	LUISA	CORREA										
18	MAIYA	CAICEDO										
19	MARÍA	LONDOÑO										
20	MARTÍN	HOYOS			ANSFERENCIA DE CONOCIMIENT	DESARROLLO ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO: Observación-intervención	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO: SEMANA 10					
21	NATHALIA	AGUDELO										
22	SEBASTIA	CRUZ										
23	SERGIO	CARDONA										
24	VALERIA	PIEDRAHITA										
25					EVALUACIÓN:	DESARROLLO DE CUESTIONARIO DE CONOCOCIMIENTOS Prueba de conocimientos	EVALUACIÓN:SEMANA 11					
26												
27												
28												
29												

Escaneado con CamScanner

Obligación 10



CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL — REGISTRO DE ASISTENCIA — DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada — TRIMESTRE:

CÓDIGO DE FICHA: 3087051 — PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - SST - AMBIENTAL

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA ARAMBULO POLO

	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA: 23/11	FECHA: 24/11	FECHA: 25/11	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	REFLEXIÓN I	CONTEXTUALIZACIÓN	APROPIACIÓN	TRANSFERENCIA	EVALUACIÓN	COMPROMISO APRENDIZ
			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA						
1	ADRIANA PATRICIA	LOPEZ JARAMILLO	Patricia	Patricia	Patricia								cumple	cumple	cumple	OK	✓	
2	ALISSON NICCOL	MURILLO SALDARRIAGA	Niccols	Niccols	Niccols								cumple	cumple	cumple	OK	✓	
3	ANGELA	GALLON LOPEZ	Inasistencia			Registrado	SOFIA											
4	ANNY SOFIA	RAMOS LOPEZ	Inasistencia			Registrado	SOFIA											Noche
5	CLAUDIA MILENA	LOPEZ MONTES	Inasistencia			Registrado	SOFIA											
6	DORA LILIA	LOTERO QUICENO	Dora Lilia										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
7	FRANCY JAZMIN	VELEZ MEJIA	Francy										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
8	GLORIA AMPARO	RAMIREZ OROZCO	Gloria Ramirez										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
9	GLORIA ELENA	CANO GARCIA	Gloria Cano										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
10	JENNY ALEXANDRA	MARIN GALLEGO	Alexandra										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
11	LIGIA INES	RUIZ COLORADO	Ligia Ruiz										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
12	LUISA MARIA	SALDARRIAGA VALENCIA	Luisa Maria										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
13	LUZ ADRIANA	HERRERA OSORIO	Adriana										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
14	LUZ AMPARO	ROMERO AGUDELO	Amparo										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
15	MARIA ALEJANDRA	OSORIO MORALES																
16	NINI YOHANNA	VILLADA RENDON	Ninivilla										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
17	SANDRA MILENA	HOYOS PESCADOR	Milena										cumple	cumple	cumple	OK	✓	
18	SARA MILENA	ALZATE GRANADA											cumple	cumple	cumple	OK	✓	
19	YULIANA	GONZALEZ ARBELAEZ											cumple	cumple	cumple	OK	✓	Noche
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		

Inasistencias registradas

Escaneado con CamScanner

Obligación 14


1:58 PM
Mi estado
Hoy, 10:40 a. m.
Primer Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2025
Inscríbete del 5 al 9 de Diciembre en SOFIA Plus.
Inicio de formación: 20 de Enero de 2025
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
PROGRAMAS TÉCNICOS
Requisitos: Estar afiliado a una EPS. Duración: 15 meses.
PROGRAMA | MUNICIPIO | SEDE | HORARIOS
MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES | DOSQUEBRADAS | CDITI | LUNES A VIERNES 6:00 PM A 10:00 PM
SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA | DOSQUEBRADAS | CDITI | LUNES A VIERNES 7:00 AM A 1:00 PM
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION | DOSQUEBRADAS | CDITI | LUNES A VIERNES 7:00 AM A 1:00 PM
CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | DOSQUEBRADAS | CDITI | LUNES A VIERNES 7:00 AM A 1:00 PM
CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | DOSQUEBRADAS | CDITI | LUNES A VIERNES 7:00 AM A 1:00 PM
DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA | PEREIRA | SEDE ARRENDADA | LUNES A VIERNES 1:00 PM A 7:00 PM
INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | DOSQUEBRADAS | CDITI | LUNES A VIERNES1:00 PM A 7:00 PM
PROGRAMAS OPERARIOS
Requisitos: Estar afiliado a una EPS. Duración: 6 a 9 meses.
PROGRAMA | MUNICIPIO | SEDE | HORARIOS
MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR | DOSQUEBRADAS | CDITI | LUNES A VIERNES • 7:00 AM A 1:00 PM • 6:00 PM A 10:00 PM
EXCAVADORA Y RETROCARGADORA | DOSQUEBRADAS | CDITI | LUNES A VIERNES 7:00 AM A 1:00 PM


11:31 AM
Mi estado
Hoy, 10:00 a. m.
I Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2025
Inscripciones del 5 al 9 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
Centro Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
PROGRAMAS TÉCNICOS:
PROGRAMA DE FORMACIÓN | DURACIÓN | UBICACIÓN | HORARIO
Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración | 15 Meses | Diagonal 27a #4-114 Barrio Santa isabel, Dosquebradas | Lunes a viernes De 6:00 a.m a 2:00 p.m.
Construcción de edificaciones | 15 Meses | Diagonal 27a #4-114 Barrio Santa isabel, Dosquebradas | Lunes a viernes De 6:00 a.m a 2:00 p.m.
Construcciones livianas industrializadas en seco | 15 Meses | Diagonal 27a #4-114 Barrio Santa isabel, Dosquebradas | Lunes a viernes De 6:00 a.m a 2:00 p.m.
Dibujo digital de arquitectura e ingeniería | 15 Meses | Diagonal 27a #4-114 Barrio Santa isabel, Dosquebradas | Lunes a viernes De 12:00 m a 8:00 p.m.
Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales | 15 Meses | Diagonal 27a #4-114 Barrio Santa isabel, Dosquebradas | Lunes a viernes De 12:00 m a 8:00 p.m.
PROGRAMAS OPERARIOS:
PROGRAMA DE FORMACIÓN | DURACIÓN | UBICACIÓN | HORARIO
Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior | 9 Meses | Diagonal 27a #4-114 Barrio Santa isabel, Dosquebradas | Lunes a viernes De 6:00 p.m a 10:00 p.m. Sábados De 8:00 a.m a 6:00 p.m
Excavadora y retrocargadora | 6 Meses | Diagonal 27a #4-114 Barrio Santa isabel, Dosquebradas | Lunes a viernes De 6:00 a.m a 2:00 p.m.
Manejo de maquinaria de confección industrial | 9 Meses | Diagonal 27a #4-114 Barrio Santa isabel, Dosquebradas | Lunes a viernes De 6:00 a.m a 2:00 p.m.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHablanco	ANDRES FELIPE BLANCO OSPINA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	2024-10-18-7:22 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1024 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	487924	**Fecha Registro:**	2024-10-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	137.896,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	137.896,00	**Saldo x Obligar:**	137.896,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	26601504	**Razón Social:**	LILIANA ARAMBULO POLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0979054863	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	29309904	**Nombre:**	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**119524**	**Número:**	COM.119524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922345 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIO	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		137.896,00	0,00		
					Total:	137.896,00	0,00	137.896,00	137.896,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM.119524 FECHA 23-10-2024 A 24-10-2024 RUTA PEREIRA - BELEN DE UMBRIA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-18	137.896,00	137.896,00	NINGUNO

HENRY ARÉVALO ESPINOSA
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo de Centro

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsygarcia	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 18 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	119524	**Fecha Solicitud**	2024-10-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1024	**Dependencia Solicitante**		922345 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIO	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIANA ARAMBULO POLO	CC: 26601504	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-23	2024-10-23	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50	0,5	4.400.000,00	219.792,00	109.896,00	28.000,00	137.896,00	FECHA 23-10-2024 A 24-10-2024 RUTA PEREIRA - BELEN DE UMBRIA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
				2024-10-24	2024-10-24	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	RISARALDA / PEREIRA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**109.896,00**	**28.000,00**	**137.896,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 23-10-2024 A 24-10-2024 RUTA PEREIRA - BELEN DE UMBRIA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/18 14:03:43 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsygarcia	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 18 de octubre de 2024	

Identificacion:	29309904	Nombre:	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	HENRY AREVALO ESPINOSA	Fecha Verificación:	18/10/2024 13:57:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Cédula de ciudadanía: 29309904
Usuario SIIF: MHsygarcia
18/10/2024 2:03:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 25 de octubre 2024

PRESENTADO A: Sandra Yulieth García González, subdirectora del Centro de Diseño e Innovación TecnológicaIndustrial

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
119524	**23/10/2024**	**24/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Belén de Umbría	**Regional Risaralda / Centro de Desarrollode Innovación Tecnológica Industrial**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHAS: 3087051 - TC EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR 3086930 - TC EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Orientar formación la ficha 3087051 en la competencia 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. En el horario de 8: 00 am – 12: 00 pm.**

2. **Se Oriento formación la ficha 3086930 en la competencia 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. En el horario de 6: 00 pm – 10: 00 pm**

RESULTADOS:

1. **Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.**

2. **Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.**

3. **Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.**

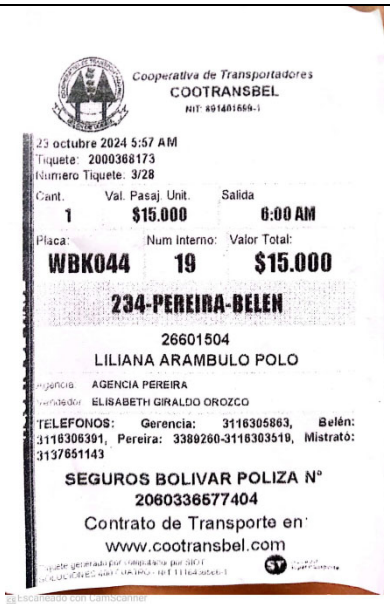
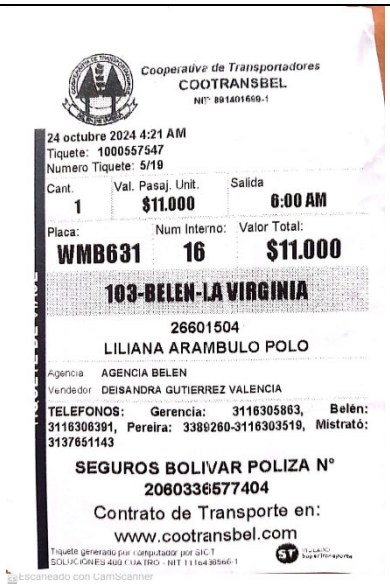
4. **Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.**

   Para el logro de los resultados de aprendizaje establecidos en la competencia se realiza la presentación personal, acuerdos de trabajo, se presenta la guía de aprendizaje, actividades a realizar durante el proceso formativo, se inicia con la actividad de reflexión inicial y

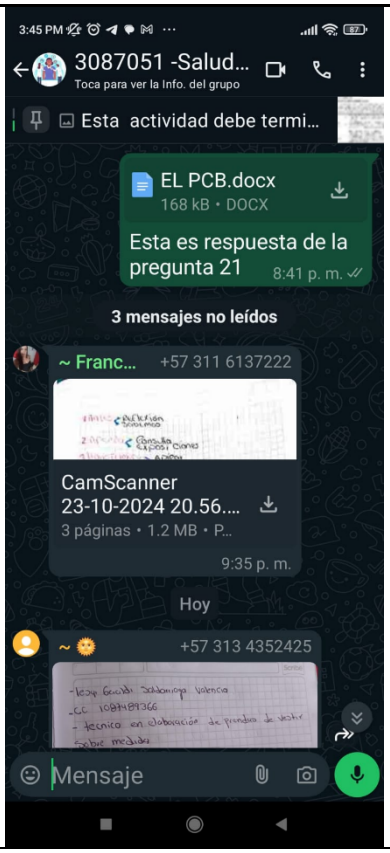
apropiación; se explican actividades a trabajar extra clase para presentar en el próximo encuentro presencial.

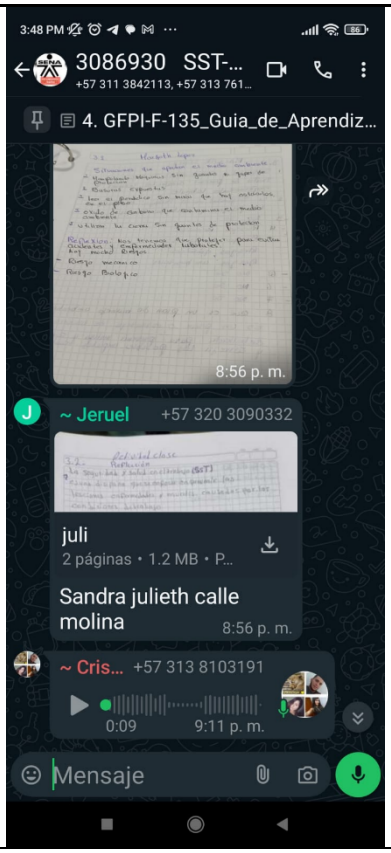
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Tiquetes de viaje.**
2. **Registro fotográfico.**
3. **Listas de asistencia.**
4. **Evidencia de trabajo en el grupo de whatsapp**

IDA	REGRESO
	

3087051	3086930
	

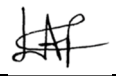
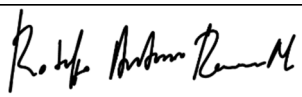




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLES**	**FECHA**
1. Revisar las evidencias de los aprendices en el En grupo de whatsapp por dificultad para el trabajo en el drive de las aprendices.	**Liliana Arámbulo Polo**	**31 de octubre 2024**
2. Entrega de evidencias trabajadas en clase y pendientes para el próximo encuentro presencial por parte de las aprendices	**Aprendices**	**30 de octubre 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Se oriento a las aprendices de manera oportuna el avance de la formación en la competencia establecida en el programa de Formación, entre los temas tratados en el encuentro, se realizó la presentación personal, entrega y explicación de las actividades de la guía de aprendizaje a trabajar durante el IV trimestre, los aprendices hicieron la actividad de reflexión inicial e identificación de conocimientos previos, se socializo algunas respuestas, se orienta de la forma de los tiempos y forma de entrega.

2. Se asigno a cada aprendiz temas consulta de la temática ambiental enfocada en el programa de formación, proyectada para ejecutar en el siguiente encuentro presencial **3. Se explico las actividades siguientes en la guía, espacio y tiempo para el cargue de la evidencia en el grupo de whatsapp.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Liliana Arámbulo Polo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA**	

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHablanco	ANDRES FELIPE BLANCO OSPINA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	2024-11-21-10:55 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1024 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	552424	**Fecha Registro:**	2024-11-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	247.792,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	247.792,00	**Saldo x Obligar:**	247.792,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	26601504	**Razón Social:**	LILIANA ARAMBULO POLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0979054863	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	29309904	**Nombre:**	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**133124**	**Número:**	COM.133124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922345 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIO	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		247.792,00	0,00		
					Total:	247.792,00	0,00	247.792,00	247.792,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM.133124 FECHA 27-11-2024 A 28-11-2024 RUTA PEREIRA - BELÉN DE UMBRÍA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-21	247.792,00	247.792,00	NINGUNO

HENRY ARÉVALO ESPINOSA
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo de Centro

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsygarcia	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 20 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	133124	**Fecha Solicitud**	2024-11-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1024	**Dependencia Solicitante**		922345 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIO	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIANA ARAMBULO POLO	CC: 26601504	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-27	2024-11-27	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	1	Si	0	1	4.400.000,00	219.792,00	219.792,00	28.000,00	247.792,00	FECHA 27-11-2024 A 28-11-2024 RUTA PEREIRA - BELÉN DE UMBRÍA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
				2024-11-28	2024-11-28	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	RISARALDA / PEREIRA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**219.792,00**	**28.000,00**	**247.792,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 27-11-2024 A 28-11-2024 RUTA PEREIRA - BELÉN DE UMBRÍA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/20 16:54:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsygarcia	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 20 de noviembre de 2024	

Identificacion:	29309904	Nombre:	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	HENRY AREVALO ESPINOSA	Fecha Verificación:	20/11/2024 16:44:41

Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Cédula de ciudadanía: 29309904
Usuario SIIF: MHsygarcia
20/11/2024 4:54:55 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 28 de noviembre 2024

PRESENTADO A: Sandra Yulieth García González, subdirectora del Centro de Diseño e Innovación TecnológicaIndustrial

ORDEN DE VIAJE No: 133124	**FECHA DE INICIO:** 27/11/2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 28/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Belén de Umbría	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Regional Risaralda / Centro de Desarrollode Innovación Tecnológica Industrial	**OTRA: (ciudad) Dosquebradas.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHAS: 3087051 - TC EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR 3086930 - TC EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar formación la ficha 3087051 en la competencia 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. En el horario de 8: 00 am – 12: 00 pm.

2. Se Oriento formación la ficha 3086930 en la competencia 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. En el horario de 6: 00 pm – 10: 00 pm

RESULTADOS:

1. **Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.**

2. **Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.**

3. **Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.**

4. **Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.**

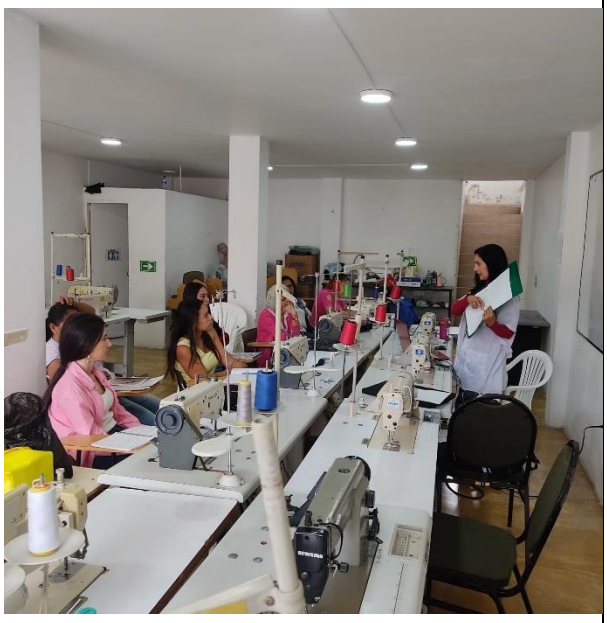
   Para el logro de los resultados de aprendizaje establecidos en la competencia se ajusta el plan de trabajo establecido para la ejecución de las actividades de la guía, Por contar con solo dos encuentros, se explican las actividades relacionadas al componente ambiental establecidas en

la guía de aprendizaje; se orienta actividad a trabajar extra clase pendiente en el próximo encuentro presencial.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Tiquetes de viaje.**
2. **Registro fotográfico.**
3. **Listas de asistencia.**

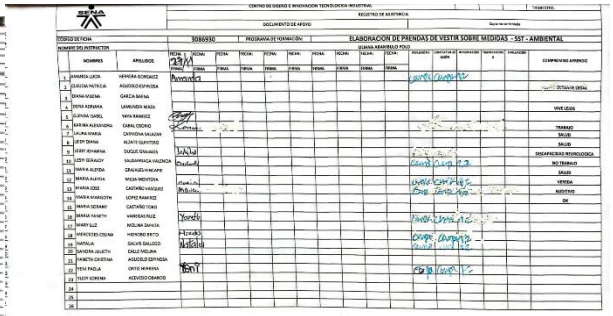
IDA	REGRESO
	

3087051	3086930
	









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLES**	**FECHA**
1. Revisar las evidencias de los aprendices en el ambiente de aprendizaje por dificultad para el trabajo en el drive de las aprendices, así como la disponibilidad de tiempo (pendiente solo dos encuentros)	**Liliana Arámbulo Polo**	**2 de diciembre 2024**
2. Entrega de evidencias trabajadas en clase.	**Aprendices**	**27 de noviembre 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Se oriento a las aprendices de manera oportuna el avance de la formación en la competencia establecida en el programa de Formación, entre los temas tratados en el encuentro, componente ambiental establecido en la guía, se orienta actividad a trabajar extra clase pendiente en el próximo encuentro presencial. Se enfatiza en la importancia de asistencia para la entrega de evidencias a trabajar en formación.

3. Se explico las actividades siguientes en la guía, espacio y de entrega.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Liliana Arámbulo Polo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. **El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.**
2. **El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.**
3. **Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.**
4. **El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.**
5. **No requiere imprimirse.**
6. **El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA**
7. **Control de Cambios**

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHablanco	ANDRES FELIPE BLANCO OSPINA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	2024-11-29-2:54 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1024 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	568324	**Fecha Registro:**	2024-11-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	247.792,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	247.792,00	**Saldo x Obligar:**	247.792,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	26601504	**Razón Social:**	LILIANA ARAMBULO POLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0979054863	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	29309904	**Nombre:**	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**137724**	**Número:**	COM.137724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922345 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIO	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		247.792,00	0,00		
					Total:	247.792,00	0,00	247.792,00	247.792,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM.137724 FECHA 04-12-2024 A 05-12-2024 RUTA PEREIRA - BELÉN DE UMBRÍA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓ PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-29	247.792,00	247.792,00	NINGUNO

HENRY ARÉVALO ESPINOSA
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo de Centro

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsygarcia	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	137724	**Fecha Solicitud**	2024-11-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1024	**Dependencia Solicitante**		922345 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIO	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIANA ARAMBULO POLO	CC: 26601504	CONTRATISTA	Autorizada	2024-12-04	2024-12-04	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	1	Si	0	1	4.400.000,00	219.792,00	219.792,00	28.000,00	247.792,00	FECHA 04-12-2024 A 05-12-2024 RUTA PEREIRA - BELÉN DE UMBRÍA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓ PROFESIONAL INTEGRAL
				2024-12-05	2024-12-05	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	RISARALDA / PEREIRA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**219.792,00**	**28.000,00**	**247.792,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 04-12-2024 A 05-12-2024 RUTA PEREIRA - BELÉN DE UMBRÍA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓ PROFESIONAL INTEGRAL

ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/29 13:55:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsygarcia	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Identificacion:	29309904	Nombre:	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	HENRY AREVALO ESPINOSA	Fecha Verificación:	29/11/2024 12:31:38

Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Cédula de ciudadanía: 29309904
Usuario SIIF: MHsygarcia
29/11/2024 1:56:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 6 de diciembre 2024

PRESENTADO A: Sandra Yulieth García González, subdirectora del Centro de Diseño e Innovación TecnológicaIndustrial

ORDEN DE VIAJE No: 137724	**FECHA DE INICIO:** 04/12/2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 05/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Belén de Umbría	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Regional Risaralda / Centro de Desarrollode Innovación Tecnológica Industrial	**OTRA: (ciudad) Dosquebradas.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHAS: 3087051 - TC EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR 3086930 - TC EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar formación la ficha 3087051 en la competencia 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. En el horario de 8: 00 am – 12: 00 pm.

2. Se Oriento formación la ficha 3086930 en la competencia 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. En el horario de 6: 00 pm – 10: 00 pm

RESULTADOS:

1. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

2. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

3. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

4. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes de viaje.
2. Registro fotográfico.
3. Listas de asistencia.

IDA	REGRESO
	

Cooperativa de Transportadores
COOTRANSBEL
NIT 891401666-1

04 diciembre 2024 6:01 AM
Numero Tiquete 1/18
DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
DETP2000380859

Cant.	Val. Pasaj. Unit.	Salida
1	$16.000	6:30 AM

Placa	Num Interno	Valor Total
WHK842	10	$16.000

Medio de transporte: MICROBUS — Servicio Exclusivo
Tipo de operación: TRANSPORTE DE PASAJEROS VIA TERRESTRE
Tipo de servicio: BÁSICO

134-PEREIRA-BELEN

26601504
LILIANA ARAMBULO POLO

Agencia: AGENCIA PEREIRA
Vendedor: ELISABETH GIRALDO OROZCO

TELEFONOS: Gerencia: 3116305863, Belén: 3116306391, Pereira: 3389260-3116303519, Mistrató: 3137651143

SEGUROS BOLIVAR POLIZA N°
2060336577203
Contrato de Transporte en:
www.cootransbel.com

Escaneado con CamScanner

Cooperativa de Transportadores
COOTRANSBEL
NIT 891401666-1

05 diciembre 2024 5:38 AM
Numero Tiquete: 9/19
DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
DETP1000575267

Cant.	Val. Pasaj. Unit.	Salida
1	$16.000	6:00 AM

Placa:	Num Interno:	Valor Total:
SJS229	08	$16.000

Medio de transporte: MICROBUS — Servicio Exclusivo
Tipo de operación: TRANSPORTE DE PASAJEROS VIA TERRESTRE
Tipo de servicio: BÁSICO

101-BELEN-PEREIRA

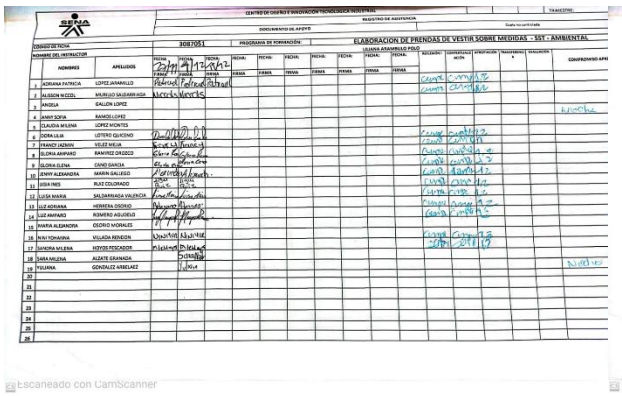
26601504
LILIANA ARAMBULO POLO

Agencia: AGENCIA BELEN
Vendedor: DEISANDRA GUTIERREZ VALENCIA

TELEFONOS: Gerencia: 3116305863, Belén: 3116306391, Pereira: 3389260-3116303519, Mistrató: 3137651143

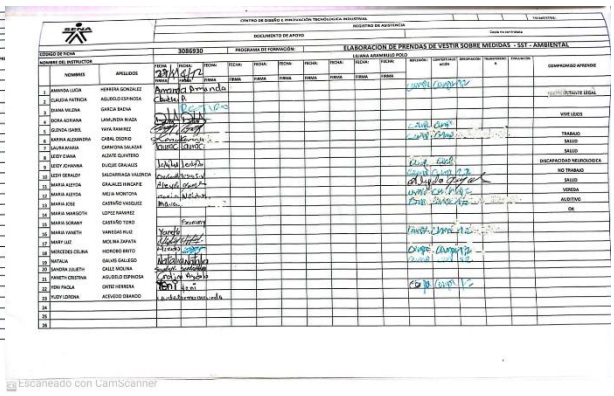
SEGUROS BOLIVAR POLIZA N°
2060336577203
Contrato de Transporte en:
www.cootransbel.com

3087051	3086930
	



ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - SST - AMBIENTAL

Escaneado con CamScanner



ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - SST - AMBIENTAL

Escaneado con CamScanner

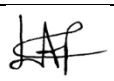
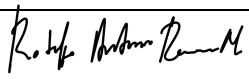
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLES**	**FECHA**
1. Revisar las evidencias de los aprendices en el ambiente de aprendizaje por dificultad para el trabajo en el drive de las aprendices, así como la disponibilidad de tiempo (pendiente solo dos encuentros)	**Liliana Arámbulo Polo**	**7 de diciembre 2024**
2. Entrega de evidencias trabajadas en clase.	**Aprendices**	**4 de diciembre 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Se oriento a las aprendices de manera oportuna el avance de la formación en la competencia establecida en el programa de Formación, entre los temas tratados en el encuentro, los peligros Laborales establecidos en la tabla de peligros de la GTC 45 de 2012, GUÍA TÉCNICA. PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE LOS RIESGOS. Con el fin de agilizar el proceso previamente se había compartido un video, se realiza explicación, ejemplos de peligros en el trabajo, aclaración de dudas del tema enfocado a la prevención de Riesgos en el área de la confección, lo anterior con el objetivo generar en los aprendices hábitos de autocuidado en los entornos laborales.

2. Para el logro de los resultados de aprendizaje establecidos en la competencia se ajusta el plan de trabajo establecido para la ejecución de las actividades de la guía. Se orienta actividad a trabajar extra clase pendiente en el próximo encuentro presencial, temas a estudiar para la prueba de conocimientos.

3. Se explico las actividades siguientes en la guía, espacio y tiempo de entrega.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Liliana Arámbulo Polo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. **El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.**
2. **El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.**
3. **Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.**
4. **El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.**
5. **No requiere imprimirse.**
6. **El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA**
7. **Control de Cambios**

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHablanco	ANDRES FELIPE BLANCO OSPINA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	2024-12-06-9:41 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1024 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	578824	**Fecha Registro:**	2024-12-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	245.792,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	245.792,00	**Saldo x Obligar:**	245.792,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	26601504	**Razón Social:**	LILIANA ARAMBULO POLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0979054863	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	29309904	**Nombre:**	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**140224**	**Número:**	COM.140224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-12-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922345 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIO	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		245.792,00	0,00		
					Total:	245.792,00	0,00	245.792,00	245.792,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM.140224 FECHA 11-12-2024 A 12-12-2024 RUTA PEREIRA - BELÉN DE UMBRÍA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-06	245.792,00	245.792,00	NINGUNO

HENRY ARÉVALO ESPINOSA
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo de Centro

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsygarcia	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	140224	**Fecha Solicitud**	2024-12-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1024	**Dependencia Solicitante**		922345 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIO	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIANA ARAMBULO POLO	CC: 26601504	CONTRATISTA	Autorizada	2024-12-11	2024-12-11	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	1	Si	0	1	4.400.000,00	219.792,00	219.792,00	26.000,00	245.792,00	FECHA 11-12-2024 A 12-12-2024 RUTA PEREIRA - BELÉN DE UMBRÍA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
				2024-12-12	2024-12-12	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	RISARALDA / PEREIRA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**219.792,00**	**26.000,00**	**245.792,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 11-12-2024 A 12-12-2024 RUTA PEREIRA - BELÉN DE UMBRÍA - PEREIRA OBJETO - IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/06 12:29:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsygarcia	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-922310	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de diciembre de 2024	

Identificacion:	29309904	Nombre:	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	HENRY AREVALO ESPINOSA	Fecha Verificación:	06/12/2024 12:21:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Cédula de ciudadanía: 29309904
Usuario SIIF: MHsygarcia
6/12/2024 12:29:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 12 de diciembre 2024

PRESENTADO A: Sandra Yulieth García González, subdirectora del Centro de Diseño e Innovación TecnológicaIndustrial

ORDEN DE VIAJE No: 140224	**FECHA DE INICIO:** 11/12/2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 12/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Belén de Umbría	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Regional Risaralda / Centro de Desarrollode Innovación Tecnológica Industrial	**OTRA: (ciudad) Dosquebradas.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHAS: 3087051 - TC EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR 3086930 - TC EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar formación la ficha 3087051 en la competencia 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. En el horario de 8: 00 am – 12: 00 pm.

2. Se Oriento formación la ficha 3086930 en la competencia 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. En el horario de 6: 00 pm – 10: 00 pm

RESULTADOS:

1. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

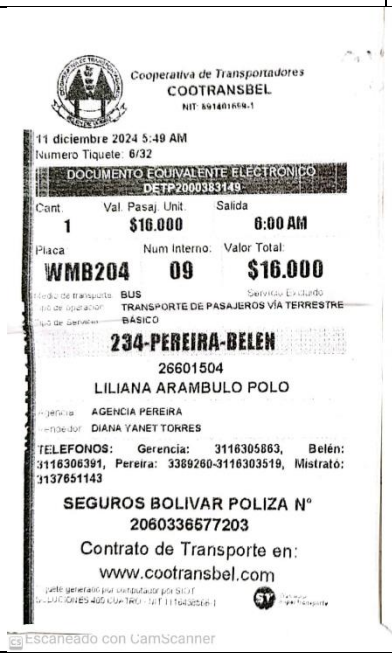
2. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

3. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

4. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes de viaje.
2. Registro fotográfico.
3. Listas de asistencia.

IDA	REGRESO
	

Cooperativa de Transportadores
COOTRANSBEL
NIT: 891401659-1

11 diciembre 2024 5:49 AM
Numero Tiquete: 6/32
DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
DETP2000383149

Cant.	Val. Pasaj. Unit.	Salida
1	$16.000	6:00 AM

Placa	Num Interno:	Valor Total:
WMB204	09	$16.000

Medio de transporte: BUS
Tipo de operación: TRANSPORTE DE PASAJEROS VÍA TERRESTRE
Tipo de Servicio: BÁSICO

234-PEREIRA-BELEN

26601504
LILIANA ARAMBULO POLO

Agencia: AGENCIA PEREIRA
Vendedor: DIANA YANET TORRES

TELEFONOS: Gerencia: 3116305863, Belén: 3116306391, Pereira: 3389260-3116303519, Mistrató: 3137651143

SEGUROS BOLIVAR POLIZA N°
2060336577203

Contrato de Transporte en:
www.cootransbel.com

Tiquete generado por computador por SICT
SOLUCIONES 400 CUATRO - NIT 1110438581-1

Escaneado con CamScanner

Cooperativa de Transportadores
COOTRANSBEL
NIT: 891401659-1

12 diciembre 2024 5:43 AM
Numero Tiquete: 15/19
DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
DETP1000578159

Cant.	Val. Pasaj. Unit.	Salida
1	$16.000	6:00 AM

Placa:	Num Interno:	Valor Total:
WMB631	16	$16.000

Medio de transporte: MICROBUS
Tipo de operación: TRANSPORTE DE PASAJEROS VÍA TERRESTRE
Tipo de Servicio: BÁSICO

101-BELEN-PEREIRA

26601504
LILIANA ARAMBULO POLO

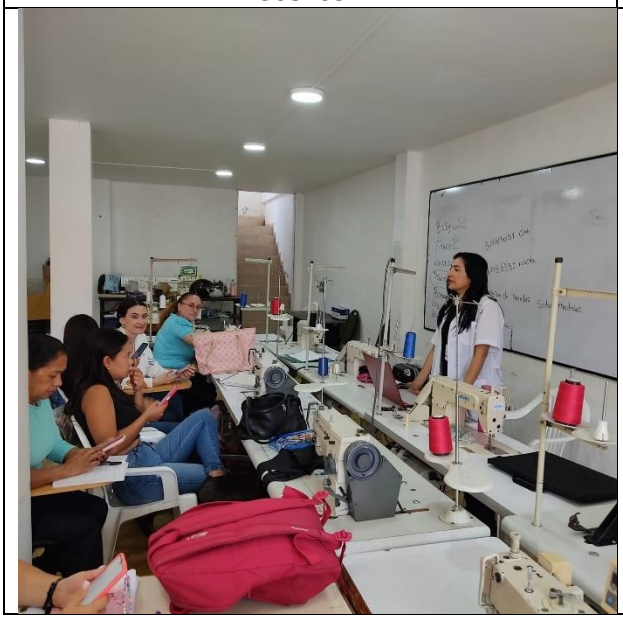
Agencia: AGENCIA BELEN
Vendedor: BIBIANA MARIA CANO RESTREPO

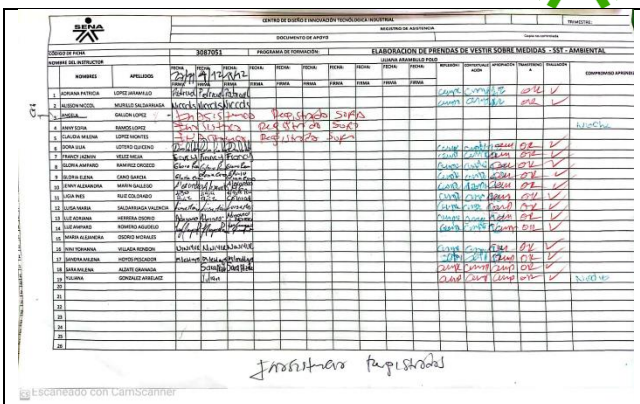
TELEFONOS: Gerencia: 3116305863, Belén: 3116306391, Pereira: 3389260-3116303519, Mistrató: 3137651143

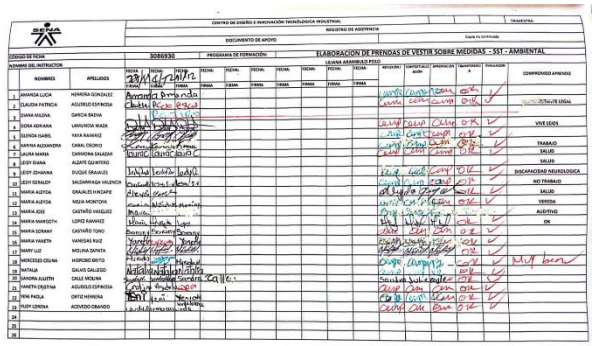
SEGUROS BOLIVAR POLIZA N°
2060336577203

Contrato de Transporte en:
www.cootransbel.com

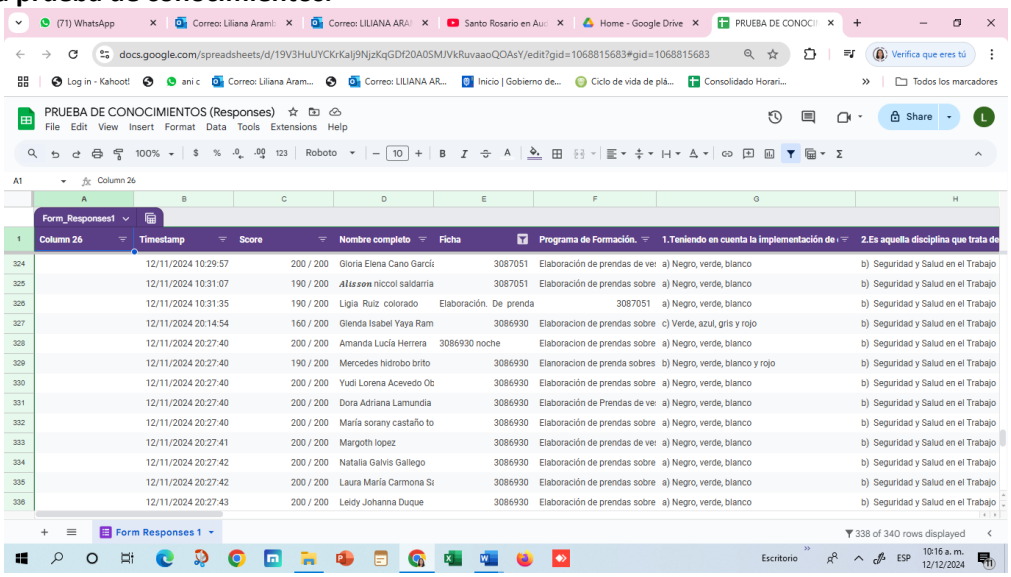
Tiquete generado por computador por SICT
SOLUCIONES 400 CUATRO - NIT 1110438581-1

3087051	3086930
	





Evidencia prueba de conocimientos.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLES**	**FECHA**
1. Revisar las evidencias de los aprendices en el ambiente de aprendizaje por dificultad para el trabajo en el drive de las aprendices, así como la disponibilidad de tiempo (pendiente solo dos encuentros)	**Liliana Arámbulo Polo**	**12 de diciembre 2024**
2. Entrega de evidencias trabajadas en clase.	**Aprendices**	**11 de diciembre 2024**

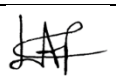
CONCLUSIÓNES:

1. Se oriento a las aprendices de manera oportuna el avance de la formación en la competencia establecida en el programa de Formación, entre los temas tratados en el encuentro, Se realiza una retroalimentación de los temas tratados en las sesiones pasadas destacando conceptos del componente ambiental, clasificación de residuos, así como los peligros laborales relacionados al entorno laboral de

la confección. Se hace necesario revisar conceptos básicos como preámbulo a la prueba de conocimientos aplicada a las fichas.

2.Con el fin de dar cierre a la formación y fomentar la sana convivencia, disminución del peligro psicosocial se realiza un compartir. Se explica como revisar sus juicios aprobados en el archivo Excel que se comparte con la ficha.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Liliana Arámbulo Polo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. **El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.**
2. **El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.**

3. **Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.**
4. **El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.**
5. **No requiere imprimirse.**
6. **El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA**
7. **Control de Cambios**

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5804246 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA ARAMBULO POLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 26601504

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (FIC), dentro del Programa asignado, de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA. 2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 3. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 4. Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 8. Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria. 10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 12. Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15. Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas. 21. Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial - Dosquebradas

PLAZO DE EJECUCIÓN: Sera hasta el 17,diciembre,2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25,enero,2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17,diciembre,2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: No Aplica

VALOR DEL CONTRATO: 42533334

SUPERVISOR: RODOLFO ANTONIO RAMIREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 10.022.262

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO___

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
001	**1 al 14 de octubre 14 días**	66-1- 2024- 002251
002	**4 al 18 de noviembre 14 días.**	**Mutuo acuerdo.**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42533334
Valor Ejecutado	$42533334
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar mis servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro de los Programas asignados, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2024, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA y realizar seguimiento en la etapa productiva a las fichas que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. **Fichas Formación Titulada y complementaria:** **Trimestre I 2826683, 2825509, 2912843, 2876765, 2876721, 2774633, 2876662, 2888464, 2940756.** **Trimestre II: 2700162, 2928893, 2928785, 2711302, 2975276, 2711302, 2956137, 2902746, 2915418, 2929317.** **Trimestre III: 2929310, 3002078, 2956137, 3002083, 2890965, 2928912, 2928820, 2928844, 2890965, 2999832, 2950353.** **Trimestre IV: 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 3094970, 2999846, 3002091, 3097887.**
Participe en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. **Fichas Formación Titulada y complementaria: Trimestre I 2826683, 2825509, 2912843, 2876765, 2876721, 2774633, 2876662, 2888464, 2940756.** **Trimestre II: 2700162, 2928893, 2928785, 2711302, 2975276, 2711302, 2956137, 2902746, 2915418, 2929317.** **Trimestre III: 2929310, 3002078, 2956137, 3002083, 2890965, 2928912, 2928820, 2928844, 2890965, 2999832, 2950353.** **Trimestre IV: 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 3094970, 2999846, 3002091, 3097887.**
Participe en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato durante la vigencia 2024.
Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Socialice el Plan concertado y realice aprendizajes previos de la competencia relacionada. Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos realizadas con

cada ficha asignada.
Ejecute la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.
Aplique según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, en las fichas relacionadas en el reporte PE-04 vigencia 2024, en las que desarrollaron actividades de aprendizaje que los motivaron a investigar y simular en los diferentes programas para apropiar su conocimiento.
Participe cuando el Centro de Formación lo requirió, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
Analice el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. Relacioné el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en términos generales, y las actividades pedagógicas complementarias requeridas en las fichas asignadas durante la vigencia 2024. Ver reporte PE-04 Vigencia 2024.
Entregue los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.
Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
Se realizó Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA en el aplicativo SI Contratistas Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI. Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI, Realicé encuestas “Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA” y “Comunicación Interna SENA 2024” y evaluación “Manual De Discapacidad Y Su Política En El Sena”. Realicé encuestas ¡Concéntrese en el Video del Código de Integridad SENA Realicé encuestas CENSO PARA EMERGENCIAS - REGIONAL RISARALDA 2024.
Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Se realizó promoción de la oferta a través de los canales digitales WhatsApp, Facebook.
Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor.
Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato y cada una de las obligaciones mes a mes, a la fecha se encuentra a paz y salvo por todo concepto en el pago de seguridad social, paz y salvo de inventario y anexo de las evidencias de las actividades realizadas durante la vigencia 2024.

Las evidencias de ejecución de contrato están dispuestas en la plataforma SECOP II y en el onedrive dispuesto por el supervisor del contrato.

https://sena4-

my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Eo0ebn6KM2dPhD3c7IznYLsB7pzeVupHJKyT

VM0sltRz5w?email=maristizabalb%40sena.edu.co&e=f5q2BC

https://drive.google.com/drive/folders/1W9LSc-k0Sg0AwCHwgQMSRbH_u0LrtTkH?usp=drive_link

https://sena4-
my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RODOLFO ANTONIO RAMIREZ