| INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 01 | |
|---|---|
| **1. Aspectos Generales del Contrato** | |
| **N° CONTRATO** | **CD-665 DEL 2024 23 DE DICIEMBRE 2024** |
| **FECHA DEL CONTRATO** | **23 DE DICIEMBRE 2024** |
| **NOMBRE DEL CONTRATANTE** | Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ. |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | INGENIERÍA INTEGRAL DE SERVICIOS identificado con NIT 900505283, representante legal ALEJANDRO JIMENEZ SANCHEZ C.C 75.094.447 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | **23 DE DICIEMBRE 2024** |
| **OBJETO** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION LOGÍSTICA Y OPERATIVA PARA APOYAR Y CUBRIR LA RENDICÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2024, ASI COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL DE FIN DE AÑO PARA LOS EMPLEADOS VINCULADOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL." |
| **VALOR DEL CONTRATO** | El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2024 seestima en la suma de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50.000.000)** Moneda Corriente, identifican el CDP **51931** y RP **62926** de 2024. |
| **PRORROGA** | N/A |
| **FECHA DE INICIO** | 23 DE DICIEMBRE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 27 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **ANA MARIA GOMEZ URIBE - SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** |

| Descripción de las obligaciones específicas del contratista | Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones | Descripción del Cumplimiento |
|---|---|---|
| 1) Apoyar la coordinación de las actividades necesarias para la organización de los eventos relacionados con el proceso de rendición de cuentas del Municipio de Chinchiná y para el desarrollo de actividades de bienestar laboral<br><br>2) Brindar soporte técnico y de sonido para una eficiente realización de los eventos.<br>3) Facilitar los elementos necesarios para la realización de los eventos realizados por la administración Municipal.<br>4) Brindar acompañamiento en la adecuación de los espacios requeridos para la realización de los eventos.<br>5) Coordinar con los actores relevantes, incluyendo comunidad, entidades de control y otros participantes, para asegurar la fluidez y éxito de la Rendición de cuentas.<br>6) Apoyar el registro y la organización de la inscripción ciudadana, garantizando una participación masiva en la rendición de cuentas<br>7) Brindar orientación a los asistentes en la realización de los eventos, asegurando una experiencia organizada.<br>8) Asistir al equipo directivo en la planificación de la Rendición de Cuentas y en la preparación logística para misma, asegurando eficiencia y cumplimiento de los objetivos.<br>9) Diseñar e implementar estrategias que promuevan la participación e inclusiva de la ciudadanía en el | 1. Se brindó apoyo en la coordinación de las actividades necesarias para la organización de los eventos relacionados con el proceso de rendición de cuentas del Municipio de Chinchiná, así como para el desarrollo de actividades de bienestar laboral. Este apoyo incluyó la planificación y organización de las actividades logísticas, la gestión de recursos, la convocatoria de los participantes y la promoción de los eventos, con el fin de garantizar la participación activa de la comunidad y los empleados municipales. Además, se colaboró en la implementación de programas y actividades que fomentaron el bienestar y la motivación del personal, contribuyendo a un ambiente laboral positivo y productivo.<br>2. Se brindo soporte técnico y de sonido para una eficiente realización de los eventos.<br>3. Se facilitaron los elementos necesarios para la realización de los eventos organizados por la administración municipal. Esto incluyó la provisión de materiales, equipos y recursos logísticos esenciales, asegurando que todo estuviera disponible y en condiciones adecuadas para el desarrollo exitoso de cada evento, cumpliendo con los requisitos establecidos por la administración.<br>4. Se brindo acompañamiento en la adecuación de los espacios requeridos para la realización de los eventos.<br>5. Se coordinó con los actores relevantes, incluyendo a la comunidad, entidades de control y otros participantes, para garantizar | EJECUTADO |

| | | |
|---|---|---|
| proceso de rendición de cuentas.<br>10) Acompañar en la ejecución y seguimiento de la audiencia de rendición de cuentas<br>11) Disponer de la capacidad técnica y operativa para ejecutar idóneamente el objeto del contrato.<br>12) Garantizar la disponibilidad del personal requerido, durante la realización de las actividades derivadas del objeto contractual.<br>13) Coordinar la logística para la ejecución y evaluación de la Rendición de cuentas a la ciudadanía.<br>14) Disponer de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas.<br>15) Prestar servicios operativos y logísticos necesarios para el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas, garantizando el registro, la participación y la Interacción con la ciudadanía. | la fluidez y el éxito del proceso de rendición de cuentas. Esta coordinación implicó la gestión de la participación activa de cada uno de los involucrados, asegurando una comunicación efectiva y el cumplimiento de los objetivos establecidos para el evento.<br>6. Se brindo apoyo el registro y la organización de la inscripción ciudadana, garantizando una participación masiva en la rendición de cuentas<br>7. Se brindó orientación a los asistentes durante la realización de los eventos, asegurando una experiencia organizada y fluida. Esto incluyó proporcionar información clara sobre el desarrollo de las actividades, guiar a los participantes en sus respectivos roles y atender cualquier duda o necesidad que pudiera surgir, garantizando que todos los asistentes pudieran disfrutar de una experiencia positiva y sin contratiempos.<br>8. Se brindó asistencia al equipo directivo en la planificación de la Rendición de Cuentas y en la preparación logística de la misma, asegurando la eficiencia en su ejecución y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Este apoyo incluyó la coordinación de actividades, la gestión de recursos necesarios y la supervisión de los detalles logísticos, con el fin de garantizar que el evento se desarrollara de manera exitosa y alineada con las metas planteadas.<br>9. Se Diseñaron e implementaron estrategias que promuevan la participación e inclusiva de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 10. Se brindó acompañamiento en la ejecución y seguimiento de la audiencia de rendición de cuentas, asegurando que el evento se desarrollara de acuerdo con lo planificado.<br>11. Se dispuso de la capacidad técnica y operativa necesaria para ejecutar de manera idónea el objeto del contrato. Esto incluyó la asignación de recursos adecuados, la implementación de procesos eficientes y el aseguramiento de que todos los aspectos técnicos y operativos estuvieran alineados con los requerimientos del contrato, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento de los objetivos establecidos.<br>12. Se garantizó la disponibilidad del personal requerido durante la realización de las actividades derivadas del objeto contractual. Esto implicó asegurar que el equipo necesario estuviera disponible en todo momento, cubriendo las funciones y responsabilidades asignadas, para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.<br>13. Se coordino la logística para la ejecución y evaluación de la Rendición de cuentas a la ciudadanía.<br>14. Se dispuso de las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas.<br>15. Se presento servicios operativos y logísticos necesarios para el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas, garantizando el registro, la participación y la Interacción con la | |

| | | |
|---|---|---|
| | ciudadanía. | |

| 1. Relación de Pagos | | |
|---|---|---|
| **Pago N° 1** | **$50.000.000,00** | |
| **TOTAL, EJECUTADO** | | **$50.000.000,00** |
| **SALDO POR EJECUTAR** | | **$0** |

| 2. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social |
|---|
| El supervisor del contrato da fe que ***INGENIERÍA INTEGRAL DE SERVICIOS*** identificado con NIT **900505283**, representante legal ***ALEJANDRO JIMENEZ SANCHEZ*** C.C **75.094.447** *aportó para la presente acta parcial de pago, certificado de parafiscales al día.* |

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 27 días del mes de diciembre de 2024

**ANA MARIA GÓMEZ URIBE**
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

*INGENIERÍA INTEGRAL DE SERVICIOS*
NIT **900505283**
Representante Legal
*ALEJANDRO JIMENEZ SANCHEZ*
*CC* **75.094.447**

**DICIEMBRE DE 2024**

**DOCTORA**
**ANA MARIA GOMEZ URIBE**
**Secretaria Administrativa y Financiera**
E.S.D

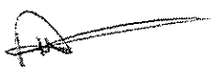
**REF:** RENDICION DE INFORME DE ACTIVIDADES

**ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION LOGÍSTICA Y OPERATIVA PARA APOYAR Y CUBRIR LA RENDICÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2024, ASI COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL DE FIN DE AÑO PARA LOS EMPLEADOS VINCULADOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

A continuación, relaciono el avance de las actividades realizadas y su cumplimiento por parte nuestra según lo contrato N° 665-2024

Se realizó la ejecución de los procesos, procedimientos y actividades propias del contrato.

Cordialmente,



Alejandro Jiménez Sánchez

Gerente

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

1) Apoyar la coordinación de las actividades necesarias para la organización de los eventos relacionados con el proceso de rendición de cuentas del Municipio de Chinchiná y para el desarrollo de actividades de bienestar laboral
2) Brindar soporte técnico y de sonido para una eficiente realización de los eventos.
3) Facilitar los elementos necesarios para la realización de los eventos realizados por la administración Municipal.
4) Brindar acompañamiento en la adecuación de los espacios requeridos para la realización de los eventos.
5) Coordinar con los actores relevantes, incluyendo comunidad, entidades de control y otros participantes, para asegurar la fluidez y éxito de la Rendición de cuentas.
6) Apoyar el registro y la organización de la inscripción ciudadana, garantizando una participación masiva en la rendición de cuentas
7) Brindar orientación a los asistentes en la realización de los eventos, asegurando una experiencia organizada.
8) Asistir al equipo directivo en la planificación de la Rendición de Cuentas y en la preparación logística para misma, asegurando eficiencia y cumplimiento de los objetivos.
9) Diseñar e implementar estrategias que promuevan la participación e inclusiva de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas.
10) Acompañar en la ejecución y seguimiento de la audiencia de rendición de cuentas
11) Disponer de la capacidad técnica y operativa para ejecutar idóneamente el objeto del contrato.
12) Garantizar la disponibilidad del personal requerido, durante la realización de las actividades derivadas del objeto contractual.
13) Coordinar la logística para la ejecución y evaluación de la Rendición de cuentas a la ciudadanía.
14) Disponer de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas.
15) Prestar servicios operativos y logísticos necesarios para el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas, garantizando el registro, la participación y la Interacción con la ciudadanía.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Se brindó apoyo en la coordinación de las actividades necesarias para la organización de los eventos relacionados con el proceso de rendición de cuentas del Municipio de Chinchiná, así como para el desarrollo de actividades de bienestar laboral. Este apoyo incluyó la planificación y organización de las actividades logísticas, la gestión de recursos, la convocatoria de los participantes y la promoción de los eventos, con el fin de garantizar la participación activa de la comunidad y los empleados municipales. Además, se colaboró en la implementación de programas y actividades que fomentaron el bienestar y la motivación del personal, contribuyendo a un ambiente laboral positivo y productivo.

2.Se brindo soporte técnico y de sonido para una eficiente realización de los eventos.

3.Se facilitaron los elementos necesarios para la realización de los eventos organizados por la administración municipal. Esto incluyó la provisión de materiales, equipos y recursos logísticos esenciales, asegurando que todo estuviera disponible y en condiciones adecuadas para el desarrollo exitoso de cada evento, cumpliendo con los requisitos establecidos por la administración.

4.Se brindo acompañamiento en la adecuación de los espacios requeridos para la realización de los eventos.

5.Se coordinó con los actores relevantes, incluyendo a la comunidad, entidades de control y otros participantes, para garantizar la fluidez y el éxito del proceso de rendición de cuentas. Esta coordinación implicó la gestión de la participación activa de cada uno de los involucrados, asegurando una comunicación efectiva y el cumplimiento de los objetivos establecidos para el evento.

6.Se brindo apoyo el registro y la organización de la inscripción ciudadana, garantizando una participación masiva en la rendición de cuentas

7.Se brindó orientación a los asistentes durante la realización de los eventos, asegurando una experiencia organizada y fluida. Esto incluyó proporcionar información clara sobre el desarrollo de las actividades, guiar a los participantes en sus respectivos roles y atender cualquier duda o necesidad que pudiera surgir, garantizando que todos los asistentes pudieran disfrutar de una experiencia positiva y sin contratiempos.

8.Se brindó asistencia al equipo directivo en la planificación de la Rendición de Cuentas y en la preparación logística de la misma, asegurando la eficiencia en su ejecución y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Este apoyo incluyó la coordinación de actividades, la gestión de recursos necesarios y la supervisión de los detalles logísticos, con el fin de garantizar que el evento se desarrollara de manera exitosa y alineada con las metas planteadas.

9.Se Diseñaron e implementaron estrategias que promuevan la participación e inclusiva de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas.

10.Se brindó acompañamiento en la ejecución y seguimiento de la audiencia de rendición de cuentas, asegurando que el evento se desarrollara de acuerdo con lo planificado.

11.Se dispuso de la capacidad técnica y operativa necesaria para ejecutar de manera idónea el objeto del contrato. Esto incluyó la asignación de recursos adecuados, la implementación de procesos eficientes y el aseguramiento de que todos los aspectos técnicos y operativos estuvieran alineados con los requerimientos del contrato, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento de los objetivos establecidos.

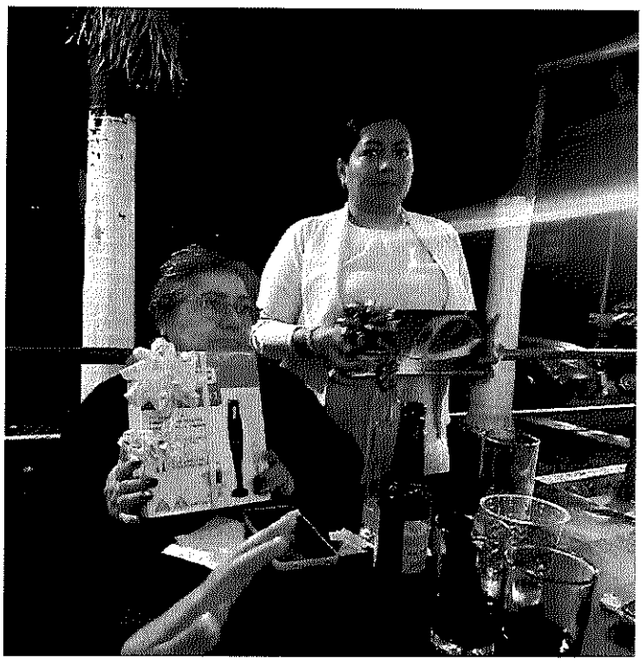
12.Se garantizó la disponibilidad del personal requerido durante la realización de las actividades derivadas del objeto contractual. Esto implicó asegurar que el equipo necesario estuviera disponible en todo momento, cubriendo las funciones y responsabilidades asignadas, para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.

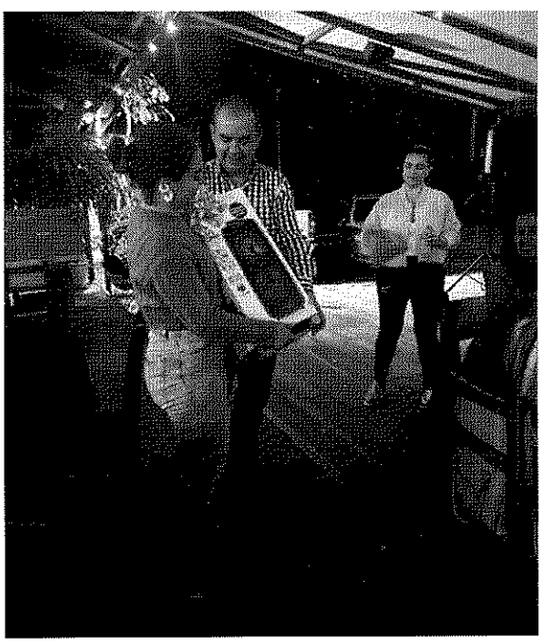
13.Se coordino la logística para la ejecución y evaluación de la Rendición de cuentas a la ciudadanía.

14.Se dispuso de las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas.

15.Se presento servicios operativos y logísticos necesarios para el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas, garantizando el registro, la participación y la Interacción con la ciudadanía.

**EVIDENCIAS**

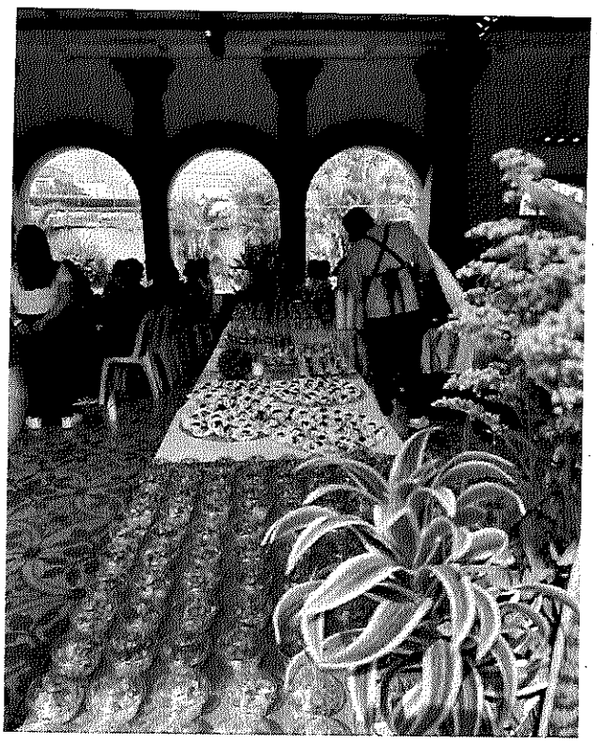




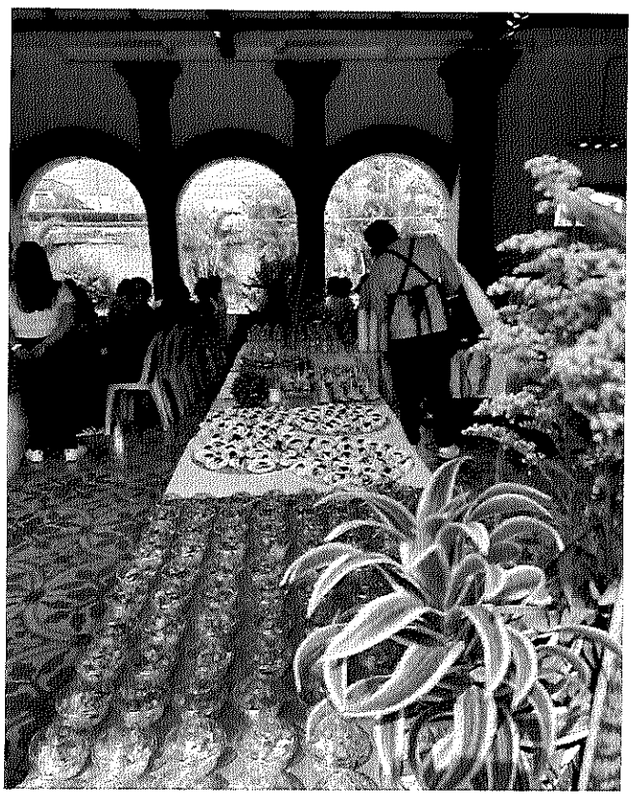
RENDICIÓN

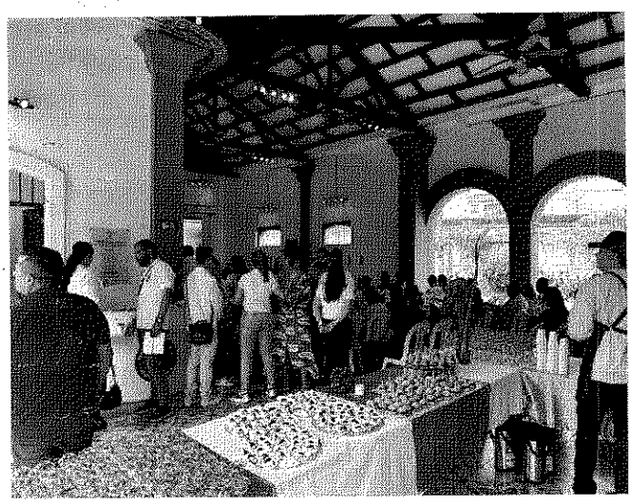
RENDICIÓN

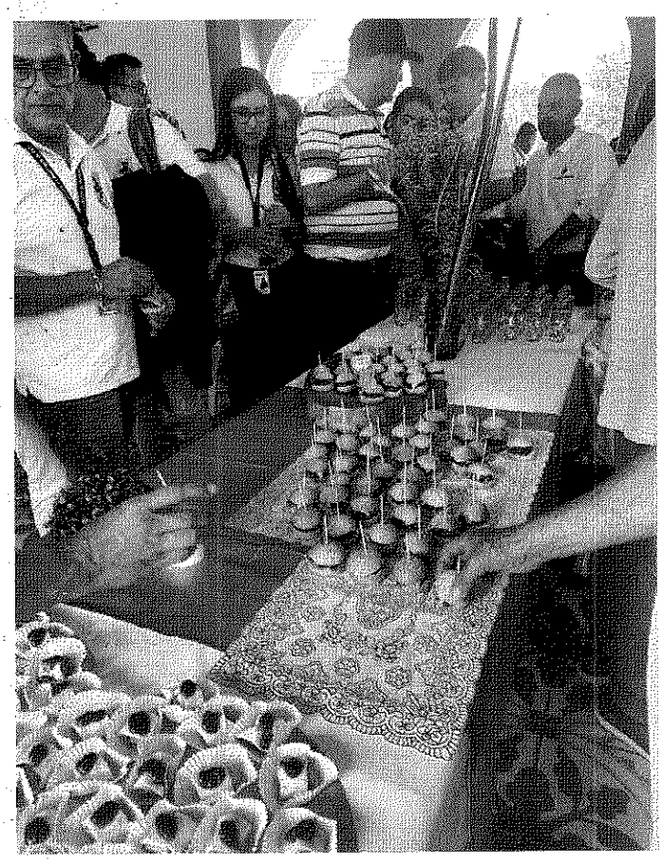
RENDICIÓN

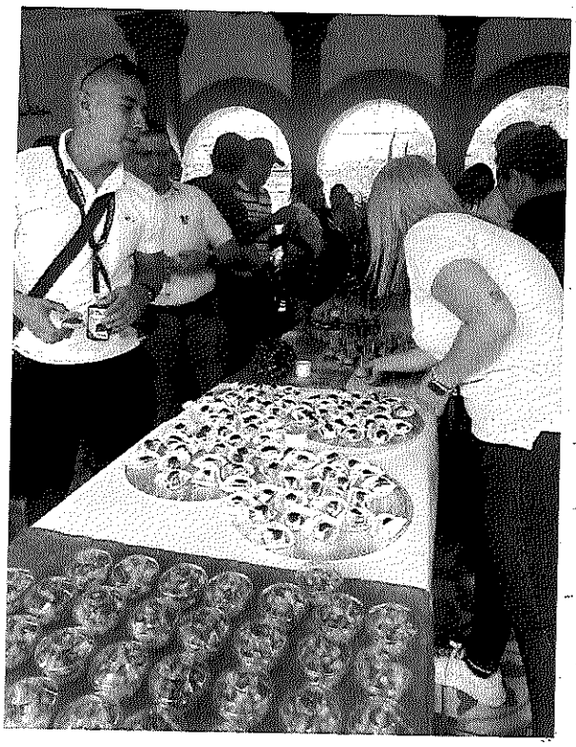


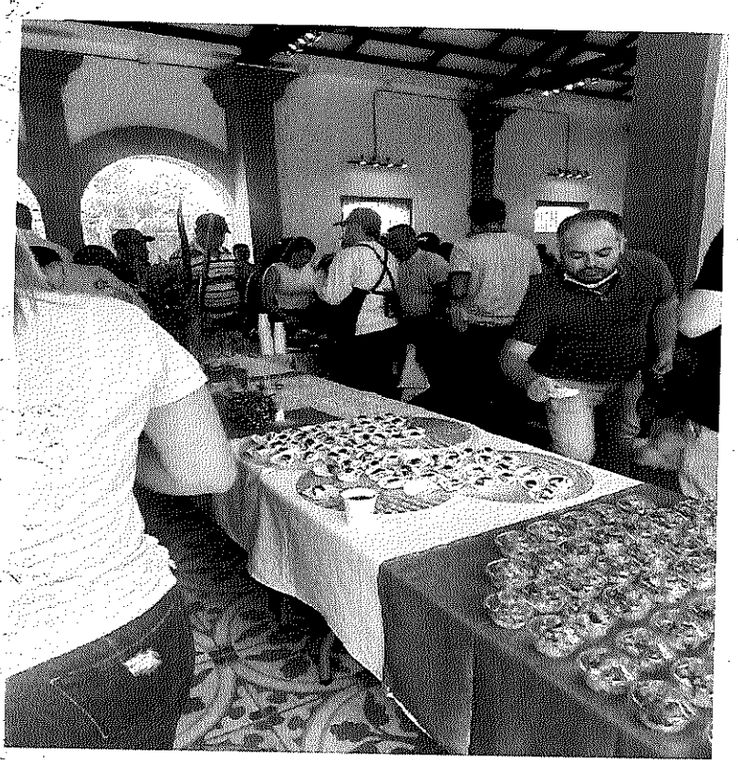
Event











BONO
CUATROMILPAS
$100.000
Válido hasta el 28 de febrero 2015
CuatroMilpas

**INGENIERIA INTEGRAL DE SERVICIOS S.A.S.**
NIT 900.505.283-0
CALLE 17 11 17
Tel: (03) 3147942906
Manizales - Colombia
ingenieriaintegralservicios@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. FEFE 1022**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | Municipio De Chinchina | | |
| **NIT** | 890.801.133-8 | **Teléfono** | (606) 8402380 |
| **Dirección** | CR 8 11 31 Esquina | **Ciudad** | Chinchiná - Colombia |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 27/12/2024, 13:57 |
| **Expedición** | 27/12/2024, 13:57 |
| **Vencimiento** | 11/01/2025 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION LOGÍSTICA Y OPERATIVA PARA APOYAR Y CUBRIR LA RENDICÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2024, ASI COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL DE FIN DE AÑO PARA LOS EMPLEADOS VINCULADOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | 1.00 | 50,000,000.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Cincuenta millones de pesos m/cte

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 46,296,296.30 |
| Impoconsumo 8% | 3,703,703.70 |
| **Total a Pagar** | 50,000,000.00 |

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-01-11 por $ 50,000,000.00

**Observaciones:**
REFRIGERIOS, ALMUERZOS, COMIDAS Y SNACKS

**Orden de compra:** -

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con este el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764085295191 aprobado en 20241213 prefijo FEFE desde el número 1001 al 3000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p. Tarifa
**CUFE:** e531c94c79b9d925e766091946a7ccd9f132c2b576e7eaeb6d951c690854c6e0fb3208380dcd3330e727d28d8f21b4b

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Yorlady Bedoya

CONTADORA PUBLICA ESP. TRIBUTARIA

**LA SUSCRITA CONTADORA PUBLICA YORLADY BEDOYA VALENCIA, REGISTRADA ANTE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES EN COLOMBIA, CON TARJETA PROFESIONAL 283166-T**

**CERTIFICA QUE:**

Que la empresa **INGENIERIA INTEGRAL DE SERVICIOS SAS** identificada con NIT: 900.505.283 – 0 ha cumplido en los últimos cinco (05) meses anteriores en forma permanente sus obligaciones de pago de aportes al sistema de Salud, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio de Aprendizaje; de todo el personal vinculado en contrato laboral. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

Esta certificación tiene firma Digital.

Se firma a los 18 días del mes de Diciembre de 2024.

**YORLADY BEDOYA VALENCIA**
**CC: 1.053.797.526**
**Contadora Publica, Especialista en Gerencia y Administración Tributaria**

YORLADY BEDOYA VALENCIA – NIT. 1.053.797.526
Calle 17 No 11 – 17 Campohermoso (Manizales – Caldas)
Celular 3137321240 Tel. 606 8927501
contadoryj@gmail.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B8FD2395AA8F6B0

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YORLADY BEDOYA VALENCIA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1053797526 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 283166-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Diciembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

# 283166-T

**YORLADY**
**BEDOYA VALENCIA**
**C.C. 1053797526**
**RES. INSCRIPCION 1628 DEL 21/07/2021**
**UNIVERSIDAD DE MANIZALES**

**JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA**
**DIRECTOR GENERAL**

**305722** **320611**

Identificación Plástica S.A. 2004/34/1230

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

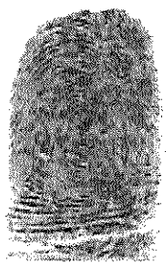
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.053.797.526**
**BEDOYA VALENCIA**
APELLIDOS
**YORLADY**
NOMBRES

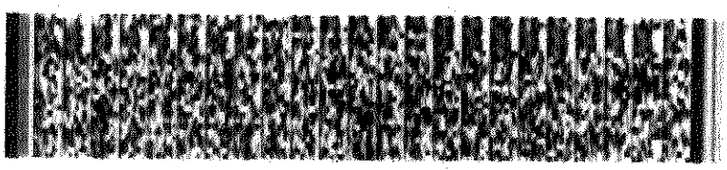


FECHA DE NACIMIENTO **09-JUL-1989**
**SAMANA**
**(CALDAS)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.68** ESTATURA **A+** G.S. RH **F** SEXO

**17-SEP-2007 MANIZALES**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS MARIO GIRALDO TORRES



A-0900100-00154401-F-1053797526-20070917 **00107**015301A 1 3050825**

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NI 900505283 | 0 | INGENIERIA INTEGRAL DE SERVCIOS S.A.S | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 1084 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 17-174 | AUT DEL CAFE KM 2 VIA MANIZALES CHINCHIN | | 3147942906 | | | INGENIERIAINTEGRALSERVICIOS@GMAIL.COM | | S |

ASOPAGOS s.a.

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024-11 | 2024-12 | 31897013 | E | 2024-12-19 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 10.884.600 | 0 | BANCO DAVIVIENDA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 24 | 31897013 | 2024-12-19 | Pagada | | | | | | | |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | DÍAS | | | | PENSIÓN | | | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FISOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot | ARL | IBC | Cot | Cot | Cot | Cot | Cot | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |
| 1 | CC 10283263 | CAMELO SANCHEZ CARLOS ARTURO | 1.450.000 | F | | | | | | | | | X | | | | | | | 0 | | | 22 | 22 | 22 | 22 | PROTECCION-230201 | 1.274.845 | 204.000 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 1.274.845 | 51.000 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.274.845 | 51.000 | 1.274.845 | 31.100 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 337.100 | S | 3561901 |
| 2 | CC 10283263 | CAMELO SANCHEZ CARLOS ARTURO | 1.450.000 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | PROTECCION-230201 | 48.334 | 7.800 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 48.334 | 2.000 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 48.334 | 2.000 | 48.334 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 11.800 | S | 3561901 |
| 3 | CC 10283263 | CAMELO SANCHEZ CARLOS ARTURO | 1.450.000 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | PROTECCION-230201 | 193.334 | 31.000 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 193.334 | 7.800 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 193.334 | 7.800 | 193.334 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 46.600 | S | 3561901 |
| 4 | CC 10283263 | CAMELO SANCHEZ CARLOS ARTURO | 1.450.000 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | PROTECCION-230201 | 145.000 | 23.200 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 145.000 | 5.800 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 145.000 | 5.800 | 145.000 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 34.800 | S | 3561901 |
| 5 | CC 16079353 | VERA GALLEGO JHON CAROL | 1.300.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.300.000 | 52.000 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 90.500 | 0,06960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 402.500 | S | 3561901 |
| 6 | CC 16801687 | CARDENAS ZAPATA MARTIN ALBERTO | 1.650.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 27 | 27 | 27 | 27 | COLPENSION ES-25-14 | 1.512.000 | 242.000 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.512.000 | 60.500 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.512.000 | 60.500 | 1.512.000 | 36.900 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 399.900 | S | 3561901 |
| 7 | CC 16801687 | CARDENAS ZAPATA MARTIN ALBERTO | 1.650.000 | F | | | | | | | | | | | X | | | | | 0 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | COLPENSION ES-25-14 | 130.000 | 20.800 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 130.000 | 5.200 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 0 | 0 | 130.000 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 26.000 | S | 3561901 |
| 8 | CC 24333908 | ECHEVERRY LOPEZ HILDA LORENA | 3.337.600 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-25-14 | 3.337.600 | 534.100 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 3.337.600 | 133.600 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 3.337.600 | 133.600 | 3.337.600 | 81.400 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 882.700 | S | 3561901 |
| 9 | CC 24621302 | LASSO DE MARTINEZ MARTHA LUCIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | X | | | | | | 0 | | | 23 | 23 | 23 | 23 | PORVENIR-230301 | 1.328.716 | 212.600 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 1.328.716 | 53.200 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.328.716 | 53.200 | 1.328.716 | 32.400 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 351.400 | S | 3561901 |
| 10 | CC 24621302 | LASSO DE MARTINEZ MARTHA LUCIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | PORVENIR-230301 | 203.094 | 32.500 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 203.094 | 8.200 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 203.094 | 8.200 | 203.094 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 48.900 | S | 3561901 |
| 11 | CC 24621302 | LASSO DE MARTINEZ MARTHA LUCIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | PORVENIR-230301 | 50.774 | 8.200 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 50.774 | 2.100 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 50.774 | 2.100 | 50.774 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 12.400 | S | 3561901 |
| 12 | CC 24621302 | LASSO DE MARTINEZ MARTHA LUCIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | PORVENIR-230301 | 50.774 | 8.200 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 50.774 | 2.100 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 50.774 | 2.100 | 50.774 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 12.400 | S | 3561901 |
| 13 | CC 24621302 | LASSO DE MARTINEZ MARTHA LUCIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | PORVENIR-230301 | 50.774 | 8.200 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 50.774 | 2.100 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 50.774 | 2.100 | 50.774 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 12.400 | S | 3561901 |
| 14 | CC 24829845 | MEZA LONDOÑO ROSA ELENA | 1.411.200 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-25-14 | 1.411.200 | 225.800 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 1.411.200 | 56.500 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.411.200 | 56.500 | 1.411.200 | 34.400 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 373.200 | S | 3561901 |
| 15 | CC 24853553 | GIRALDO CARDONA LINA MARIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | X | | | | | | 0 | | | 27 | 27 | 27 | 27 | PORVENIR-230301 | 1.432.801 | 229.300 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.432.801 | 57.400 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.432.801 | 57.400 | 1.432.801 | 35.000 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 379.100 | S | 3561901 |
| 16 | CC 24853553 | GIRALDO CARDONA LINA MARIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | PORVENIR-230301 | 101.547 | 16.300 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 101.547 | 4.100 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 101.547 | 4.100 | 101.547 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 24.500 | S | 3561901 |
| 17 | CC 24853553 | GIRALDO CARDONA LINA MARIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | PORVENIR-230301 | 50.774 | 8.200 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 50.774 | 2.100 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 50.774 | 2.100 | 50.774 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 12.400 | S | 3561901 |
| 18 | CC 24853601 | PAZ VELASQUEZ YUDY | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | X | | | | | | 0 | | | 21 | 21 | 21 | 21 | COLPENSION ES-25-14 | 1.298.694 | 207.800 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 1.298.694 | 52.000 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.298.694 | 52.000 | 1.298.694 | 31.700 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 343.500 | S | 3561901 |
| 19 | CC 24853601 | PAZ VELASQUEZ YUDY | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | COLPENSION ES-25-14 | 203.094 | 32.500 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 203.094 | 8.200 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 203.094 | 8.200 | 203.094 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 48.900 | S | 3561901 |
| 20 | CC 24853601 | PAZ VELASQUEZ YUDY | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | COLPENSION ES-25-14 | 253.867 | 40.700 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 253.867 | 10.200 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 253.867 | 10.200 | 253.867 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 61.100 | S | 3561901 |
| 21 | CC 30226251 | GARCIA BEDOYA SANDRA BIBIANA | 1.411.200 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.411.200 | 225.800 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.411.200 | 56.500 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.411.200 | 56.500 | 1.411.200 | 34.400 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 373.200 | S | 3561101 |
| 22 | CC 30352561 | RINCON CARDONA GLORIA PATRICIA | 1.300.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.300.000 | 52.000 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 31.700 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 343.700 | S | 3561901 |
| 23 | CC 30355534 | CARMONA VILLA CLAUDIA PATRICIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | X | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | COLPENSION ES-25-14 | 1.188.648 | 190.200 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 1.188.648 | 47.600 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 1.188.648 | 47.600 | 1.188.648 | 29.000 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 314.400 | S | 3561901 |
| 24 | CC 30355534 | CARMONA VILLA CLAUDIA PATRICIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | COLPENSION ES-25-14 | 101.547 | 16.300 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 101.547 | 4.100 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 101.547 | 4.100 | 101.547 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 24.500 | S | 3561901 |
| 25 | CC 30355534 | CARMONA VILLA CLAUDIA PATRICIA | 1.523.200 | F | | | | | | | | | | | | | L | | | 0 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | COLPENSION ES-25-14 | 152.320 | 24.400 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 152.320 | 6.100 | CCF DE CALDAS-CCF11 | 152.320 | 6.100 | 152.320 | 0 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 36.600 | S | 3561901 |

| | | |

RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| NI 900505283 | 0 | INGENIERIA INTEGRAL DE SERVCIOS S.A.S | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 1084 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 17-174 | AUT DEL CAFE KM 2 VIA MANIZALES CHINCHIN | | 3147942996 | | | INGENIERIAINTEGRALSERVICIOS@GMAIL.COM | | S |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2024-11 | 2024-12 | 31897013 | E | 2024-12-19 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 10.884.600 | 0 | BANCO DAVIVIENDA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 24 | 31897013 | 2024-12-19 | Pagada | | | | | | | |

| TOTALES IBC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF. |
| 41.800.599 | 41.800.599 | 41.800.599 | 41.540.599 | 0 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP(Administradoras: 3) | | | | 24 | 6.690.900 | 0 | 0 | 0 | 6.690.900 |
| PORVENIR | 230301 | 800224808 | 8 | 10 | 2.940.000 | 0 | 0 | 0 | 2.940.000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900336004 | 7 | 10 | 2.822.700 | 0 | 0 | 0 | 2.822.700 |
| PROTECCION | 230201 | 800229739 | 0 | 4 | 928.200 | 0 | 0 | 0 | 928.200 |
| EPS(Administradoras: 5) | | | | 24 | 1.674.600 | 0 | 0 | 0 | 1.674.600 |
| EPS SURA | EPS010 | 800088702 | 2 | 7 | 511.200 | 0 | 0 | 0 | 511.200 |
| SANITAS | EPS005 | 800251440 | 6 | 3 | 249.400 | 0 | 0 | 0 | 249.400 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800130907 | 4 | 8 | 510.100 | 0 | 0 | 0 | 510.100 |
| NUEVA E.P.S. S.A. MOV | EPS041 | 900156264 | 2 | 1 | 61.700 | 0 | 0 | 0 | 61.700 |
| NUEVA E.P.S. S.A. | EPS037 | 900156264 | 2 | 5 | 342.200 | 0 | 0 | 0 | 342.200 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 24 | 931.400 | 0 | 0 | 0 | 931.400 |
| POSITIVA | 14-23 | 860011153 | 6 | 24 | 931.400 | 0 | 0 | 0 | 931.400 |
| CCF(Administradoras: 1) | | | | 24 | 1.587.700 | 0 | 0 | 0 | 1.587.700 |
| CCF DE CALDAS | CCF11 | 890806490 | 5 | 24 | 1.587.700 | 0 | 0 | 0 | 1.587.700 |
| Gran Total | | | | | 10.884.600 | 0 | 0 | 0 | 10.884.600 |