PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 13 de diciembre de 2024

Señor (a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6863030**
Instructor grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6863030** año **2024**

Yo **BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100949294 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, población desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Nueve millones seiscientos treinta y ocho mil doscientos cincuenta pesos m/cte. ($9,638,250) correspondiente a Doscientas cincuenta (250) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte. ($38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Doscientas Cincuenta (250) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Dos (2) meses Siete (7) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria programada en el Centro Agroturístico a personas en situación de desplazamiento, en la red de conocimiento: Agroindustria

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Desarrollo curricular – carpeta del instructor**	Evidencia 1 Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15LSzClT0giMQ-1RfJStMTqPBCc3J-0U3
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No Aplica	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Aplica	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	**Impartir la formación profesional** .	Evidencia 2 link: Impartir formación a la ficha 3110291

	currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B2XZyqMb-Wnamsh2UiSquJBRcUvvWZQq Impartir formación a la ficha 3119882 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pexCCZkz3WK8jYSTaqmjjanK2kukQLKy Impartir formación a la ficha 3132202 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aC3CZsk1D7dr2Wc8bKF4FFx3AJpLArDK Impartir formación a la ficha 3138524 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oEG4MmetOS60fk9V56hVhJc-2juYV2NT Impartir formación a la ficha 3140115 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_DdTQcowY4IO5ALhNgEiiB4FLk2OLwCD
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad**	Evidencia 3 link: ficha 3110291 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NgBcTOtxVxM0xPJLF1uFiNsE2-BAiiwU ficha 3119882 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fZVjCWA2IM4yHMnwhbajWebdP19MHchf ficha 3132202 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gVBNrPUA1-pa8zSuBzvn9X9zpqg4W5fW ficha 3138524 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oEG4MmetOS60fk9V56hVhJc-2juYV2NT ficha 3140115

			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_DdTQcowY4IO5ALhNgEiiB4FLk2OLwCD
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No Aplica	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia**	Evidencia 4 link Juicios evaluativos ficha 3110291 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18q9NfuTMLDU330GwmHbyjYfyuiErgEqD ficha 3119882 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_HcxU6mwpdVNScTXnuUs_xSr_2wDu-y9 ficha 3132202 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gz7lSYs2FgBtywJtdZJvzDosCBH_AqXY ficha 3138524 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QPOx9HQnRyakVLJsdzcE1JJ66gWIeNIB ficha 3140115 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hDoeCRjBgeY8YzlVgWdEYtlUpBmaDYI0
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales	**Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación**	Evidencia 5: Pantallazo de proceso

	como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	**realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). envío de correo al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.**	Evidencia 6: documento con pantallazos

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Aplica	No Aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No Aplica	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No Aplica	No Aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del	No Aplica	No Aplica

	portafolio de servicios		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No Aplica	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Aplica	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No Aplica	No Aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No Aplica	No Aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No Aplica	No Aplica
20	Asistir y participar activamente en las	No Aplica	No Aplica

	reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No Aplica	No Aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	**Nº FICHA:** 3138524 **Fecha:** 3,4,5,6,7 de diciembre **Rango de horas:** 07:00 a 13:00 - 14:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Cocina navideña **Competencia:** preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. (equivale a la norma nts usna 001 del mincomercio, industria y turismo) **Actividad de aprendizaje:** elaborar alimentos carnes frías **Horas de formación:** 38 **Nº FICHA:** 3138524 **Fecha:** 8,9,10 de diciembre **Rango de horas:** 17:00 a 21:00 **Nombre del programa:** Cocina navideña **Competencia:** preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. (equivale a la norma nts usna 001 del mincomercio, industria y turismo) **Actividad de aprendizaje:** elaborar alimentos carnes frías **Horas de formación:** 12	Evidencia 7 link: Carpeta de ficha 3138524 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oEG4MmetOS60fk9V56hVhJc-2juYV2NT

		Total, horas de la Ficha: 50 **Nº FICHA:** 3140115 **Fecha:** 7,8,9,10,11,12,13 de diciembre **Rango de horas:** 07:00 a 13:00 - 14:00 a 16:00 **Nombre del programa:** cena navideña **Competencia:** preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. (equivale a la norma nts usna 001 del mincomercio, industria y turismo) **Actividad de aprendizaje:** elaborar alimentos carnes frías **Horas de formación:** 50 **Total, horas de la Ficha:** 50 **Nº FICHA:** 3137987 **Fecha:** 02 de diciembre **Rango de horas:** 07:00 a 11:00 **Nombre del programa:** Elaboración de panes artesanales **Competencia:** Elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente. **Actividad de aprendizaje:** Elaborar productos de panadería de acuerdo con el plan de producción y las normas de higiene y seguridad **Horas de formación:** 04 **Total, horas de la Ficha:** 04 **Total, horas mes: 104**	Carpeta de ficha 3140115 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_DdTQcowY4IO5ALhNgEiiB4FLk2OLwCD

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Aplica	No Aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No Aplica	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No Aplica	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No Aplica	No Aplica

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No Aplica	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Aplica	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el	No Aplica	No Aplica

	modelo de planeación integral participativa del Centro		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No Aplica	No Aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**Cargue del GC y GF para revisión de cuenta mensual**	Evidencia 8 link: Pantallazo Envío de GC – GF
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	134924	San gil - charala - Encino - vereda centro	30/11/2024	30/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 31886362 de la planilla la planilla, ASOPAGOS y del mes de **noviembre** y **diciembre** N° 31886370 - 31901305 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
Blake Anderson Maestre Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1.100.949.294

Recibí a satisfacción:

Firma

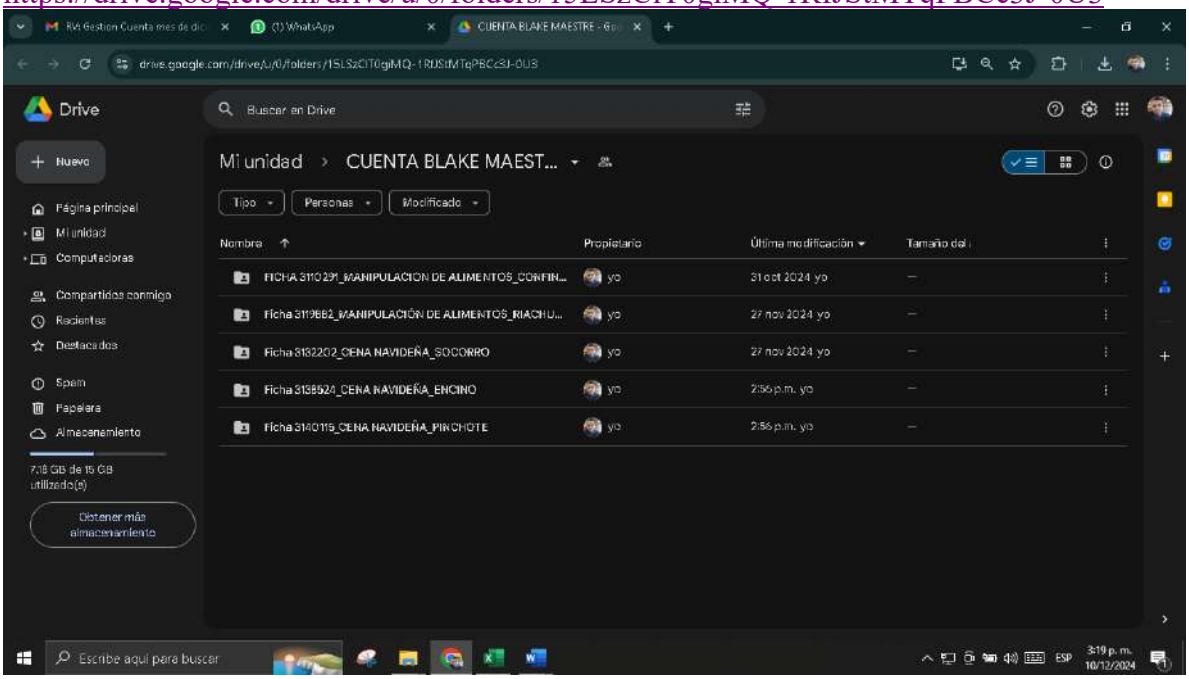
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.6863030** del año 2024
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6863030
MES DE DICIEMBRE

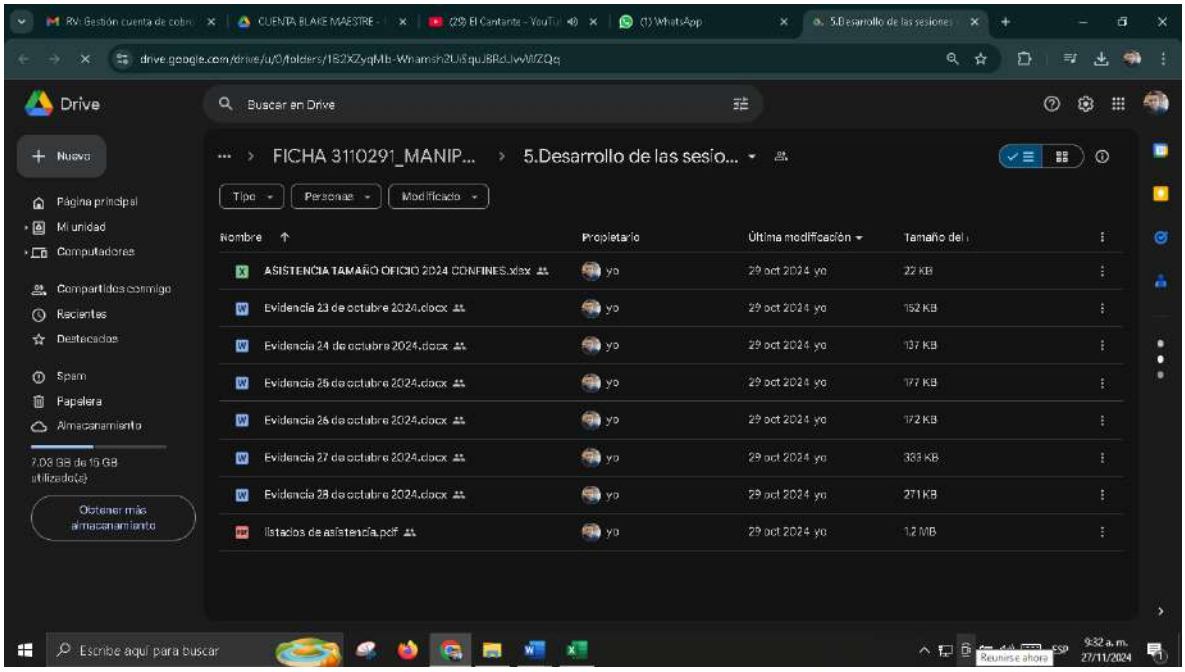
Evidencia 1 -Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Desarrollo curricular – carpeta del instructor
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15LSzClT0giMQ-1RfJStMTqPBCc3J-0U3



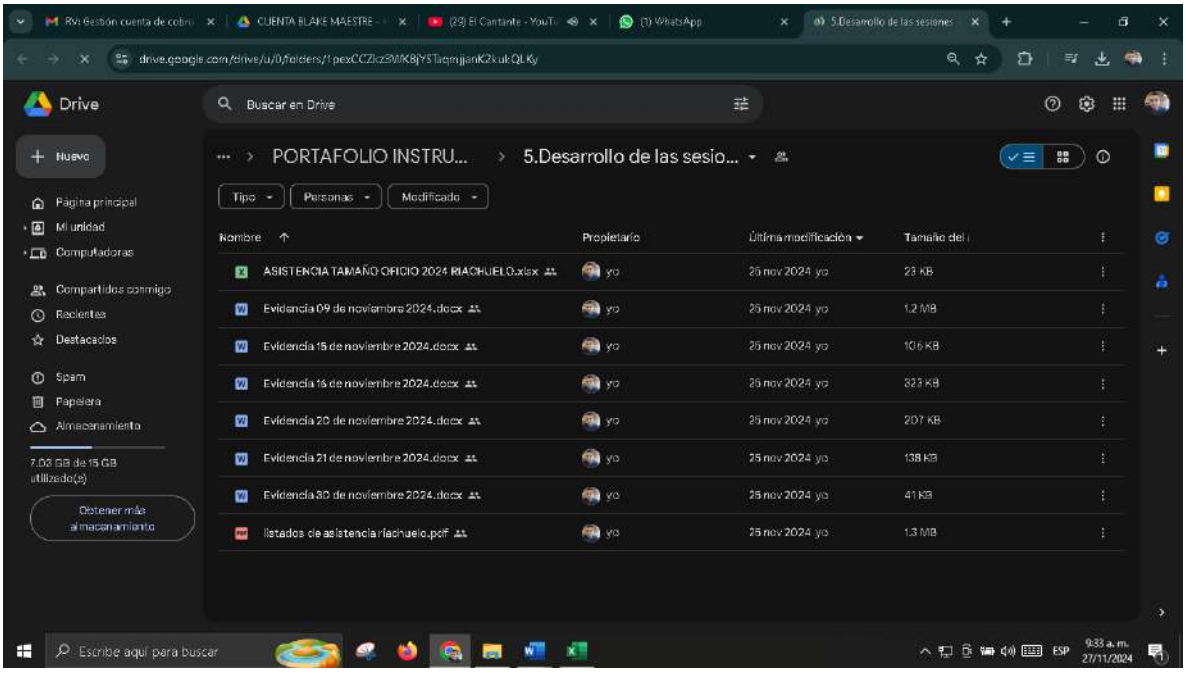
Evidencia 2 -Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

Impartir la formación profesional ficha 3110291
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B2XZyqMb-Wnamsh2UiSquJBRcUvvWZQq



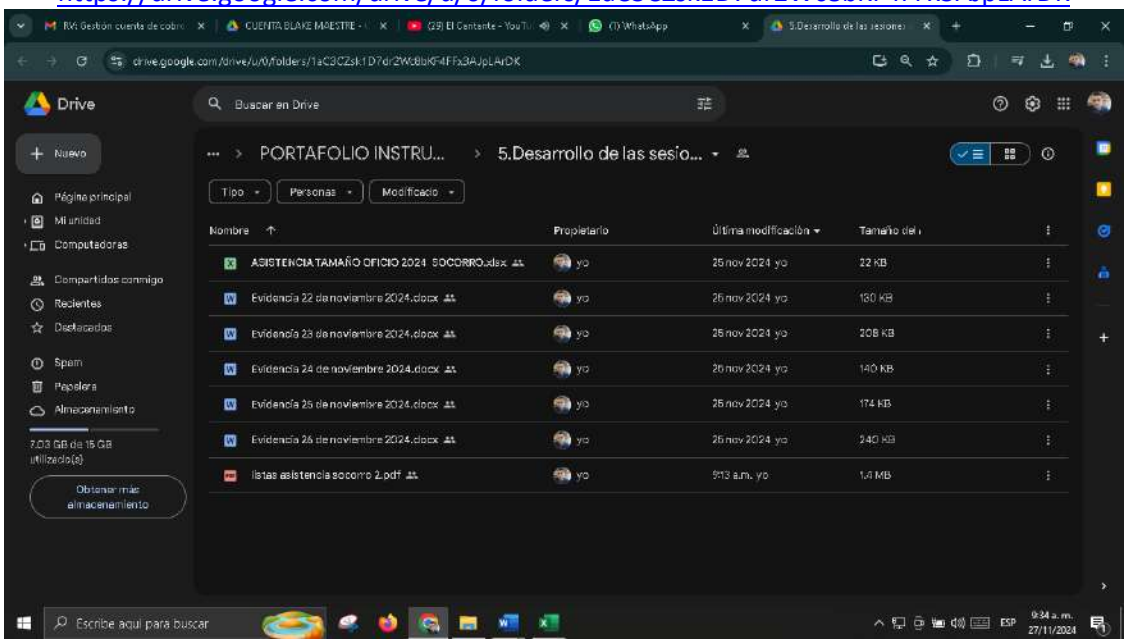
Impartir formación a la ficha 3119882

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pexCCZkz3WK8jYSTaqmjjanK2kukQLKy



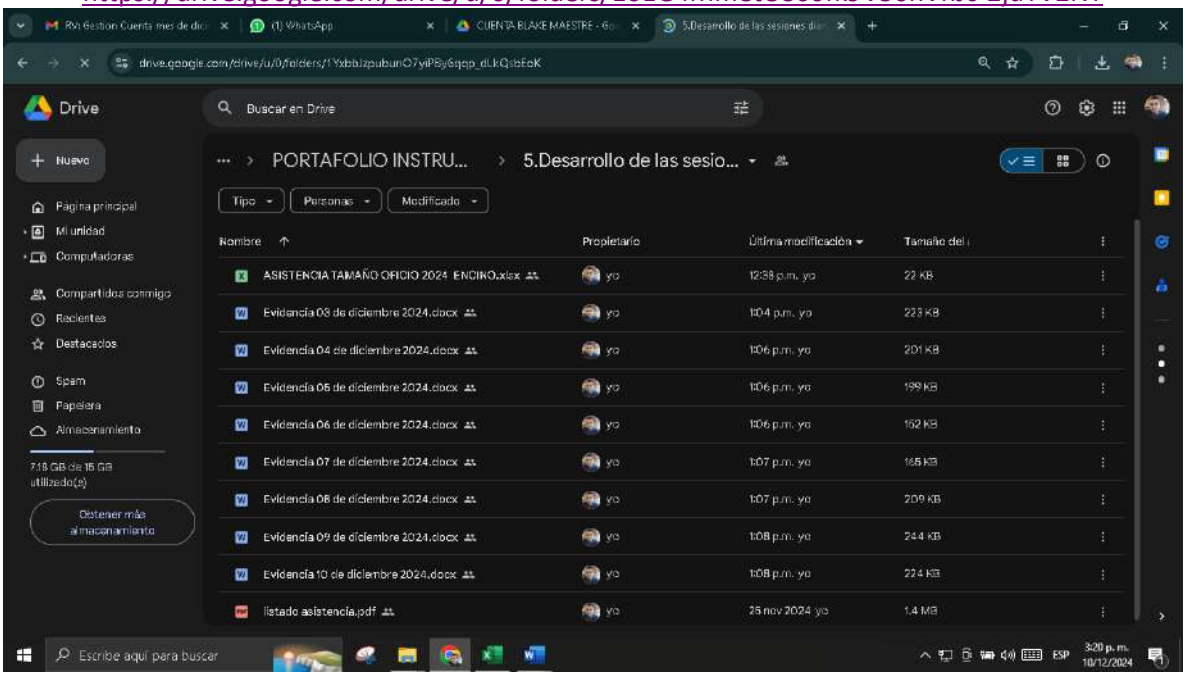
Impartir formación a la ficha 3132202

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aC3CZsk1D7dr2Wc8bKF4FFx3AJpLArDK



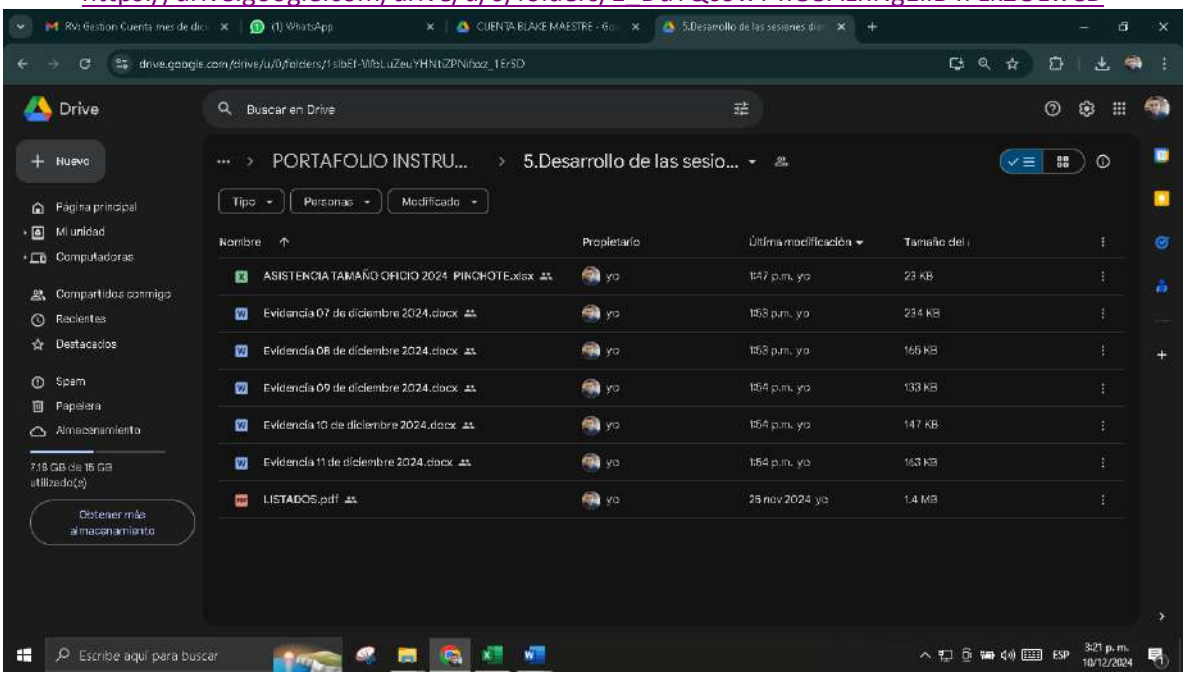
Impartir formación a la ficha 3138524

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oEG4MmetOS60fk9V56hVhJc-2juYV2NT



Impartir formación a la ficha 3140115

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_DdTQcowY4IO5ALhNgEiiB4FLk2OLwCD

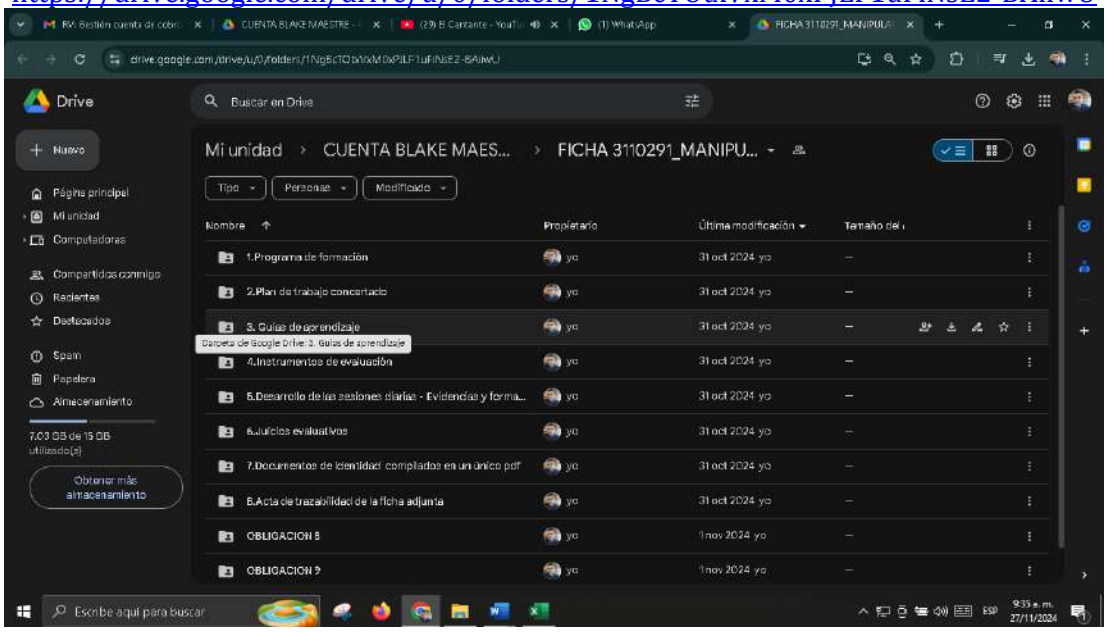


Evidencia 3 -Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad

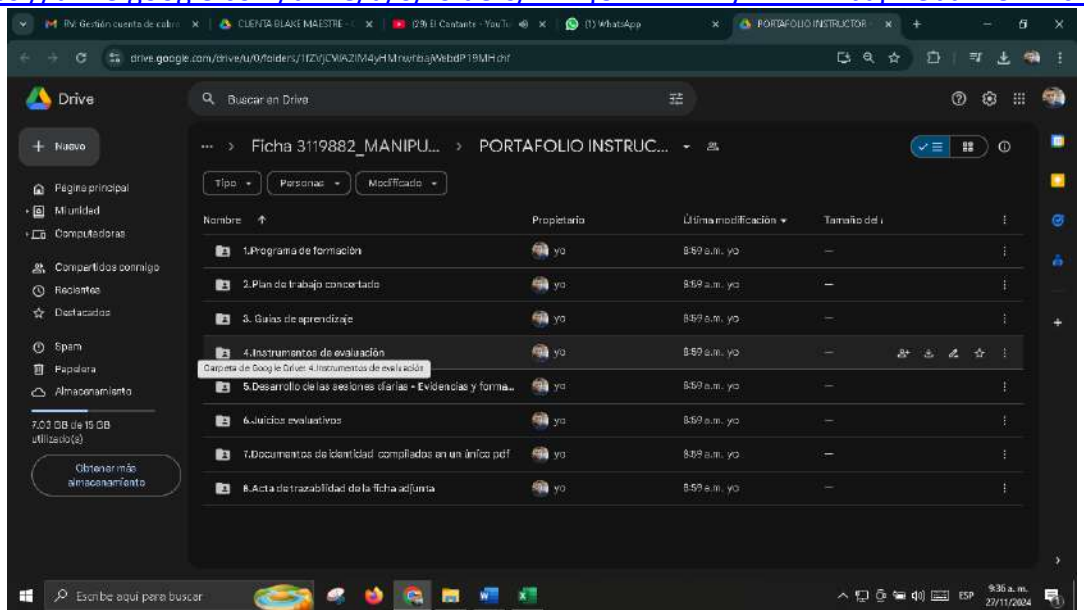
ficha 3110291

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NgBcTOtxVxM0xPJLF1uFiNsE2-BAiiwU



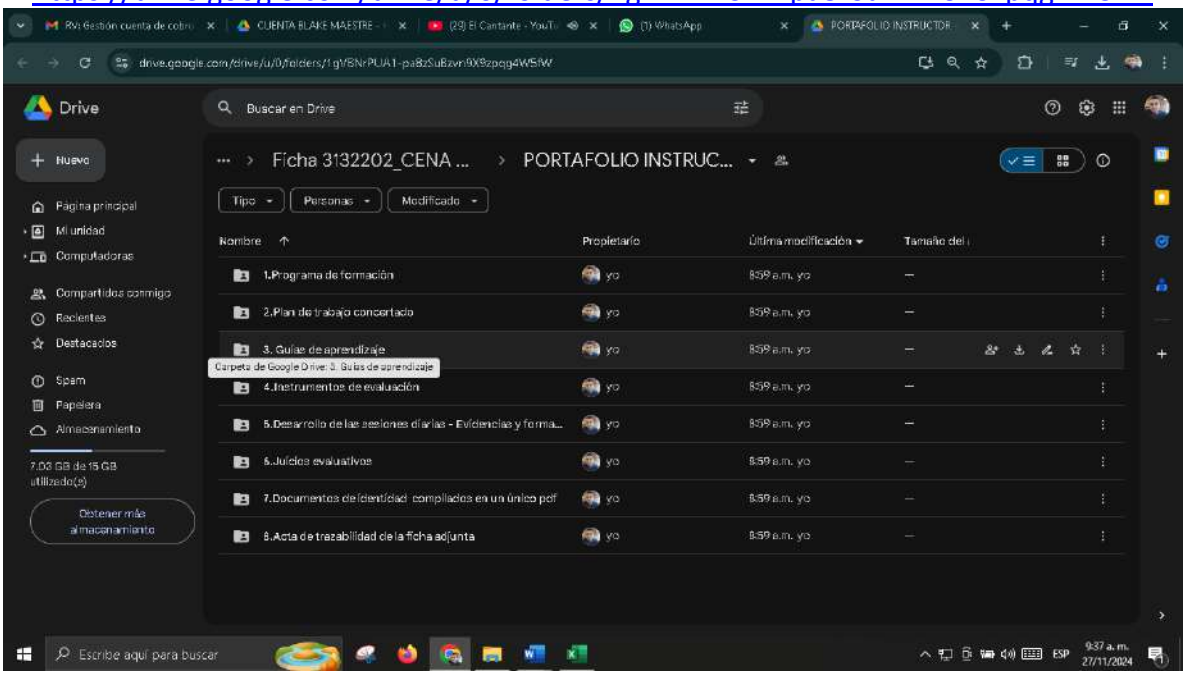
ficha 3119882

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fZVjCWA2IM4yHMnwhbajWebdP19MHchf



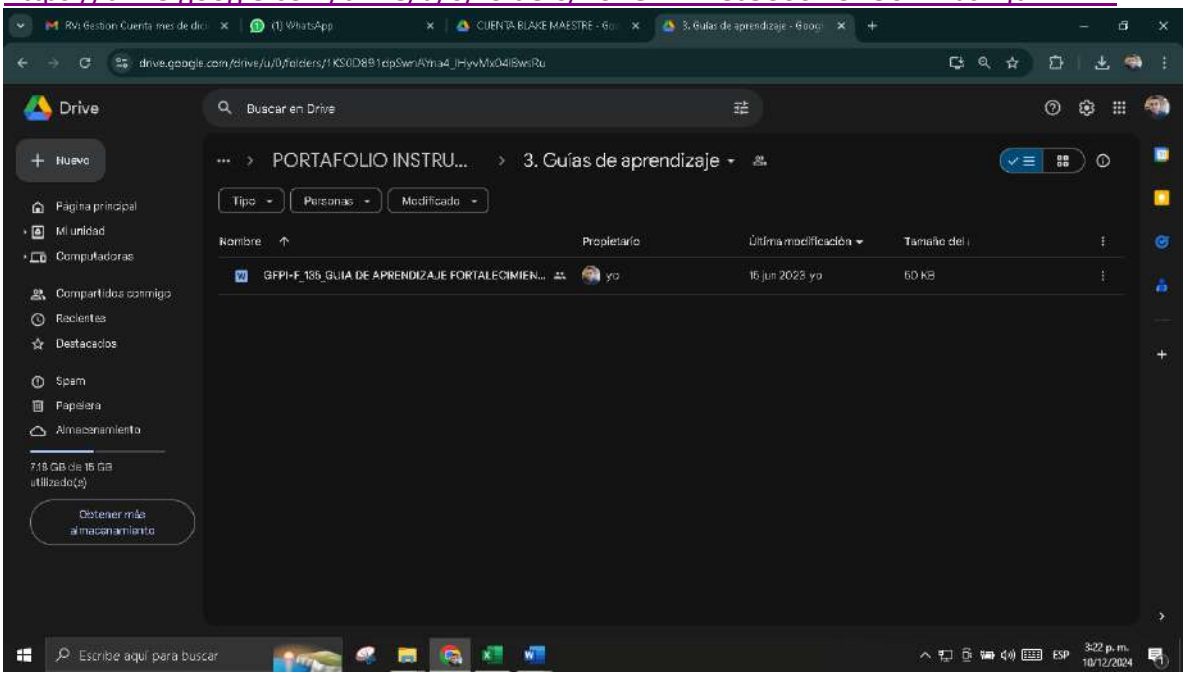
ficha 3132202

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gVBNrPUA1-pa8zSuBzvn9X9zpqg4W5fW



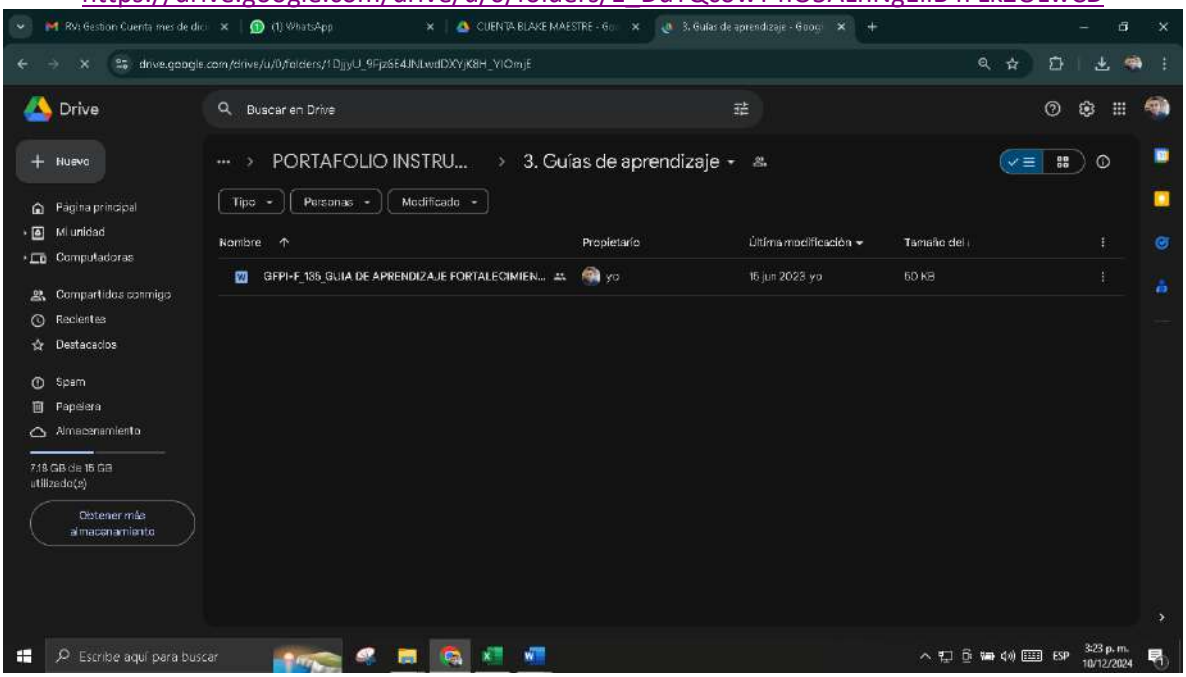
ficha 3138524

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oEG4MmetOS60fk9V56hVhJc-2juYV2NT



ficha 3140115

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_DdTQcowY4IO5ALhNgEiiB4FLk2OLwCD

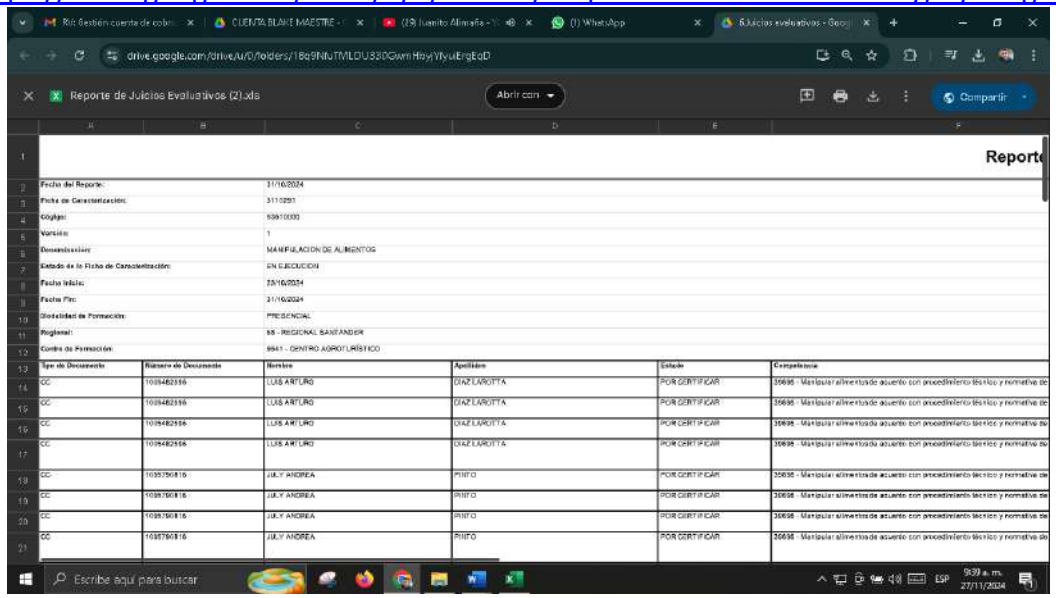


Evidencia 4 -Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia

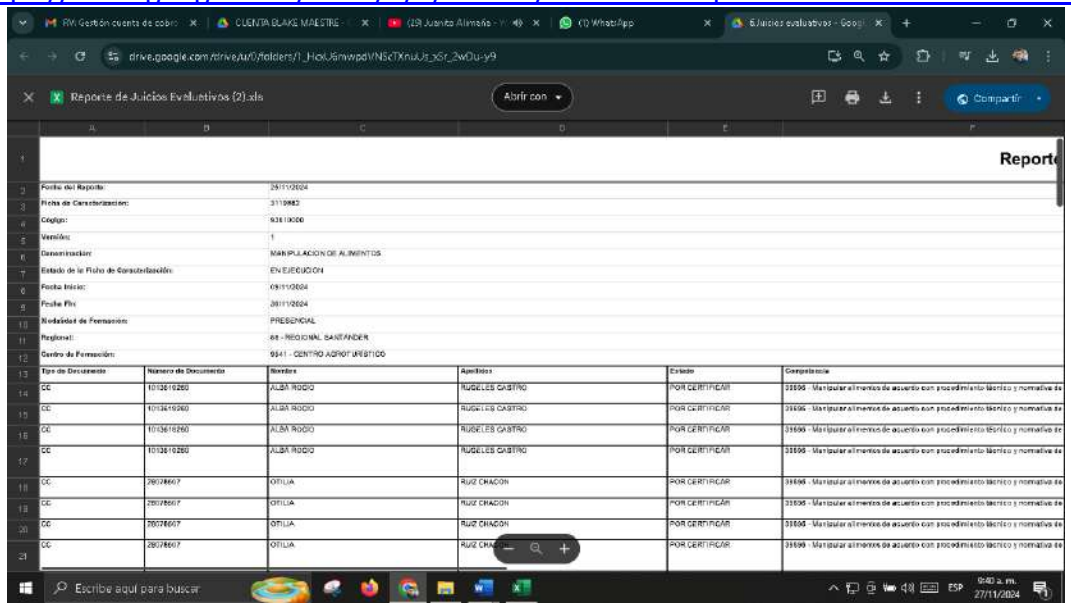
ficha 3110291

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18q9NfuTMLDU330GwmHbyjYfyuiErgEqD



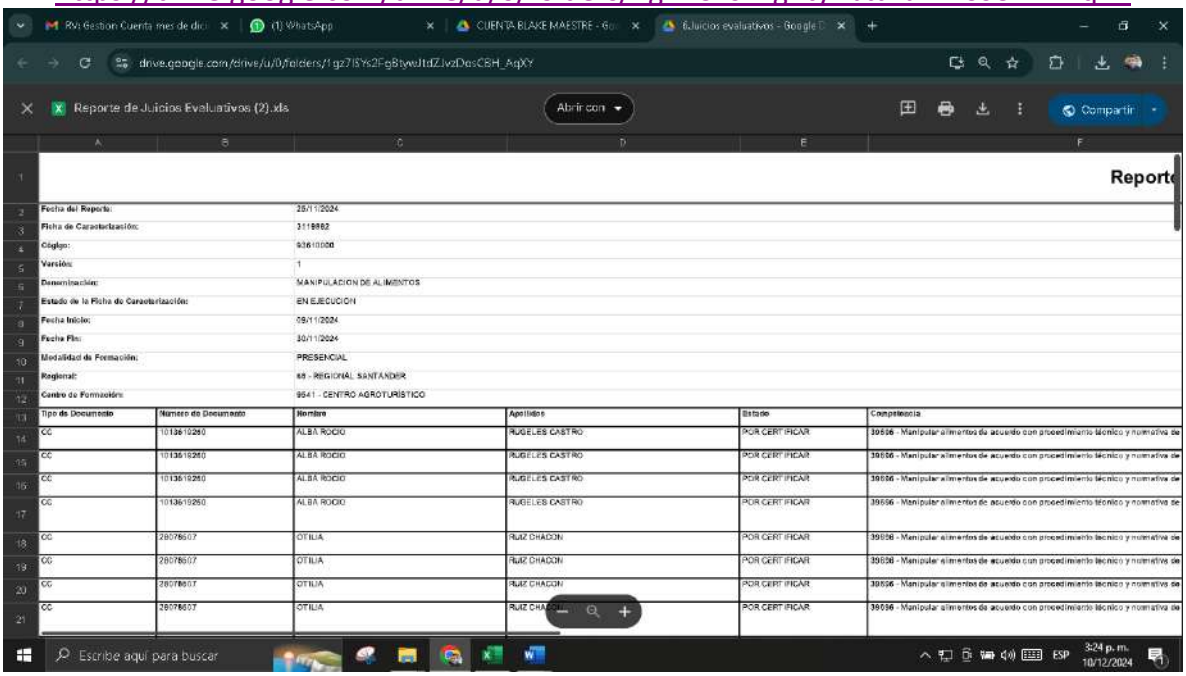
ficha 3119882

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_HcxU6mwpdVNScTXnuUs_xSr_2wDu-y9



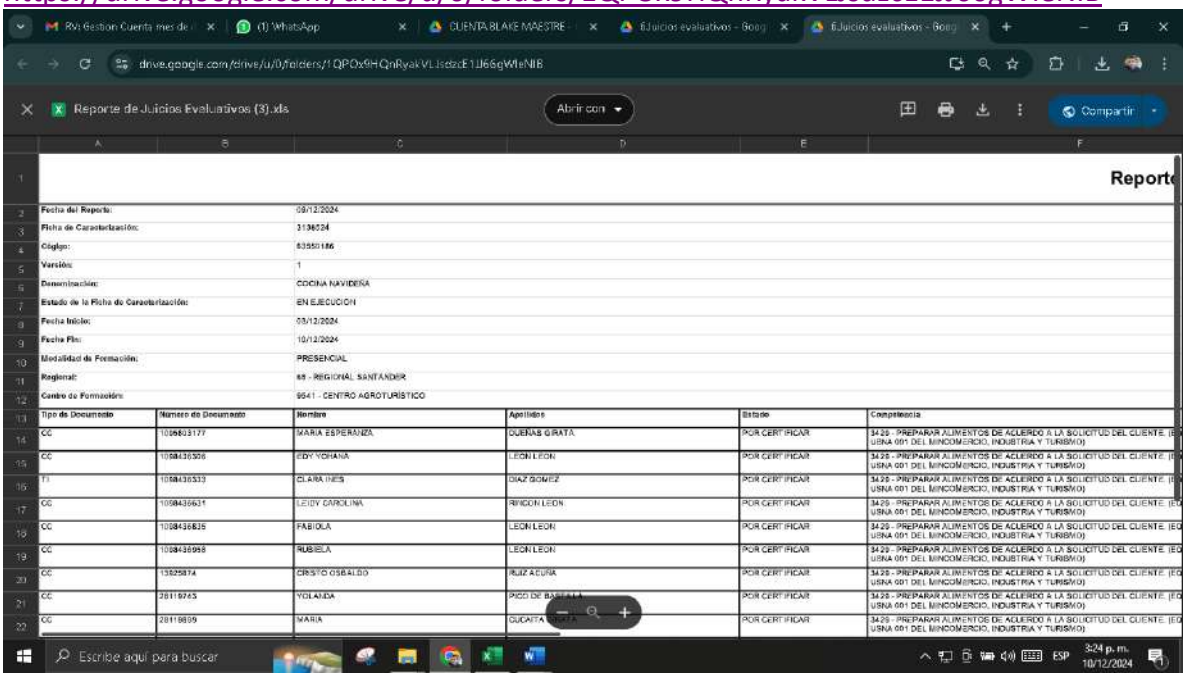
ficha 3132202

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gz7lSYs2FgBtywJtdZJvzDosCBH_AqXY



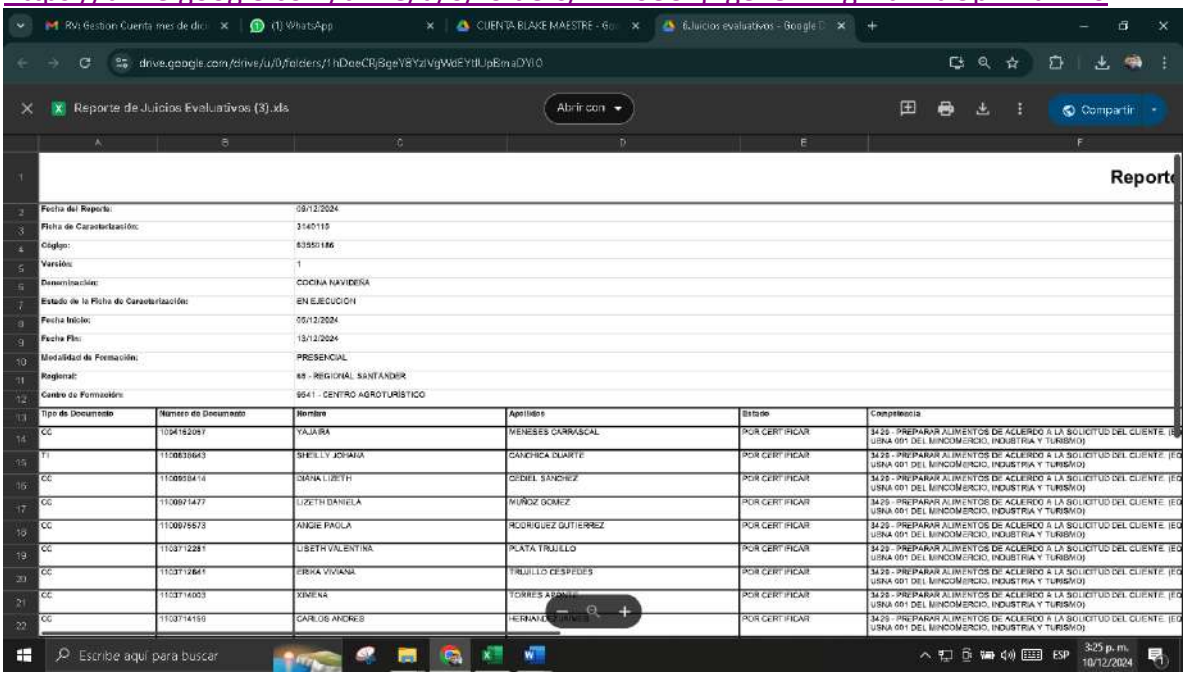
ficha 3138524

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QPOx9HQnRyakVLJsdzcE1JJ66gWIeNIB



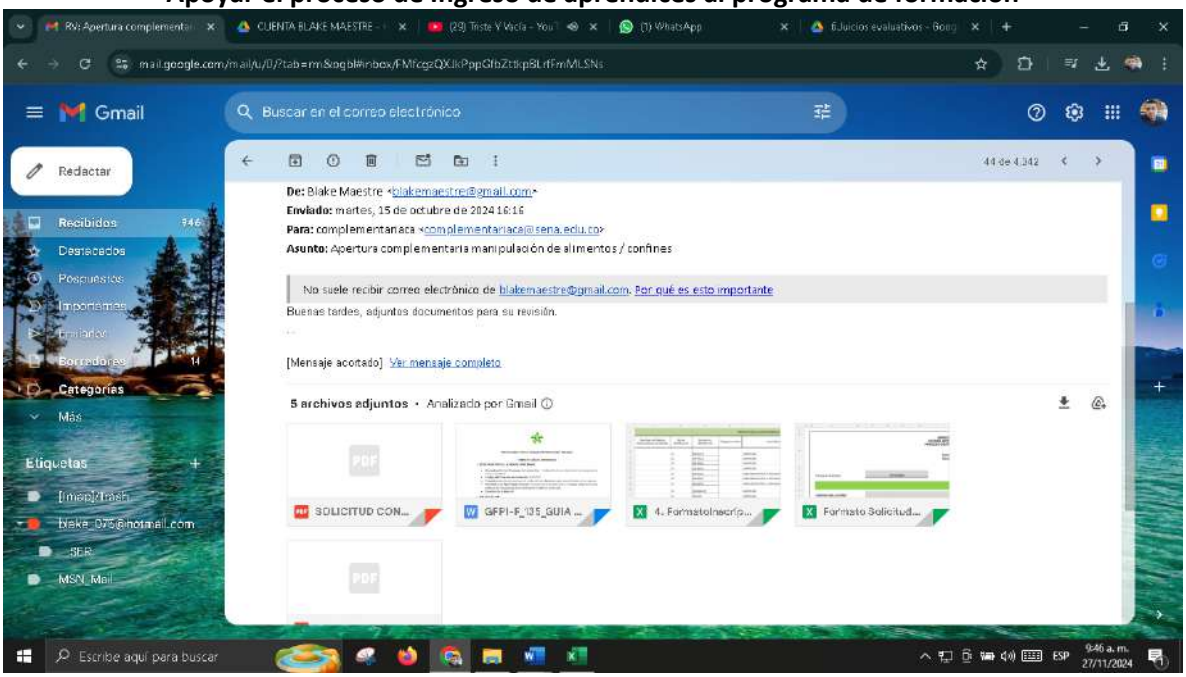
ficha 3140115

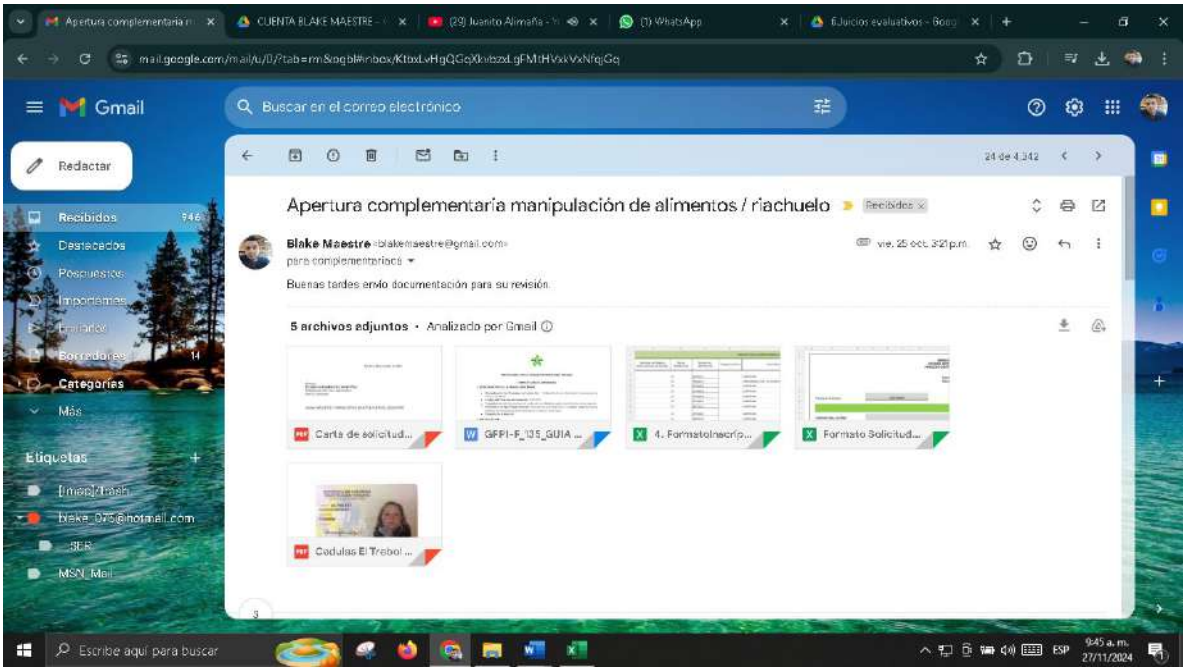
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hDoeCRjBgeY8YzlVgWdEYtlUpBmaDYI0

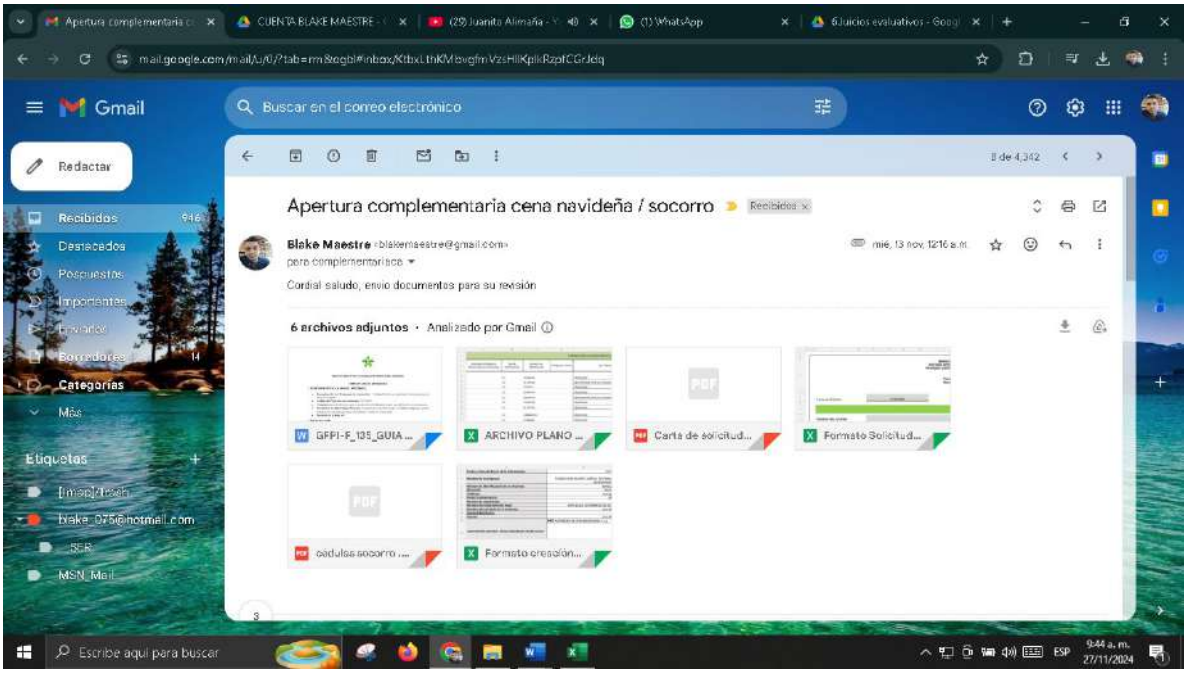


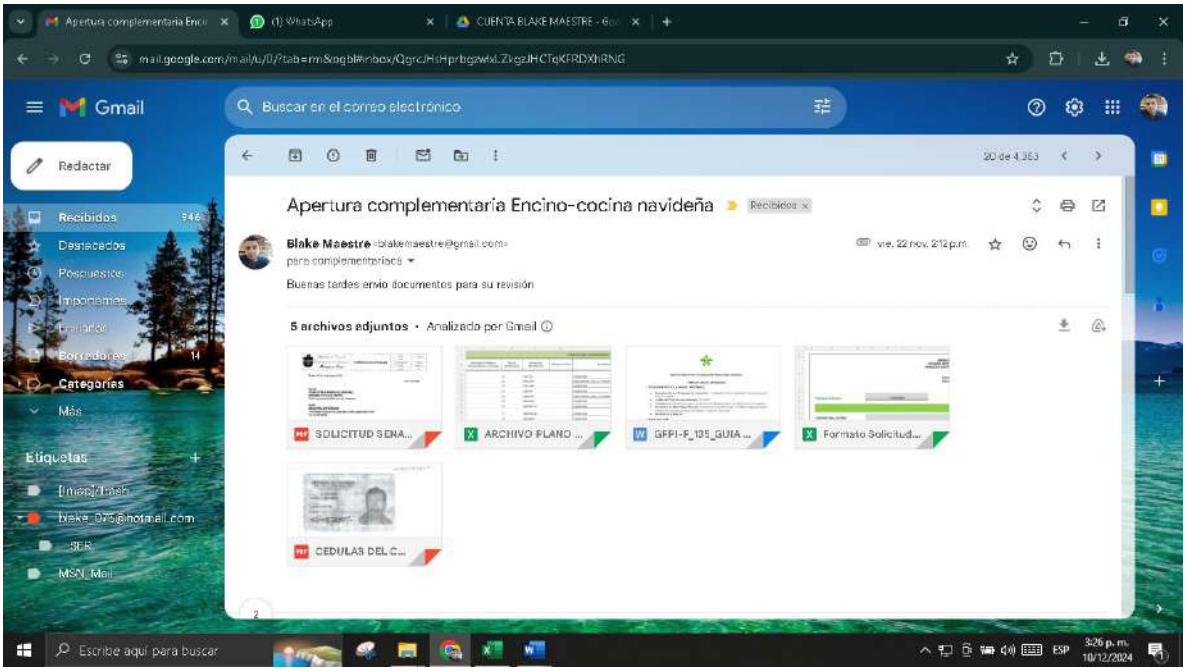
Evidencia 5 -Obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

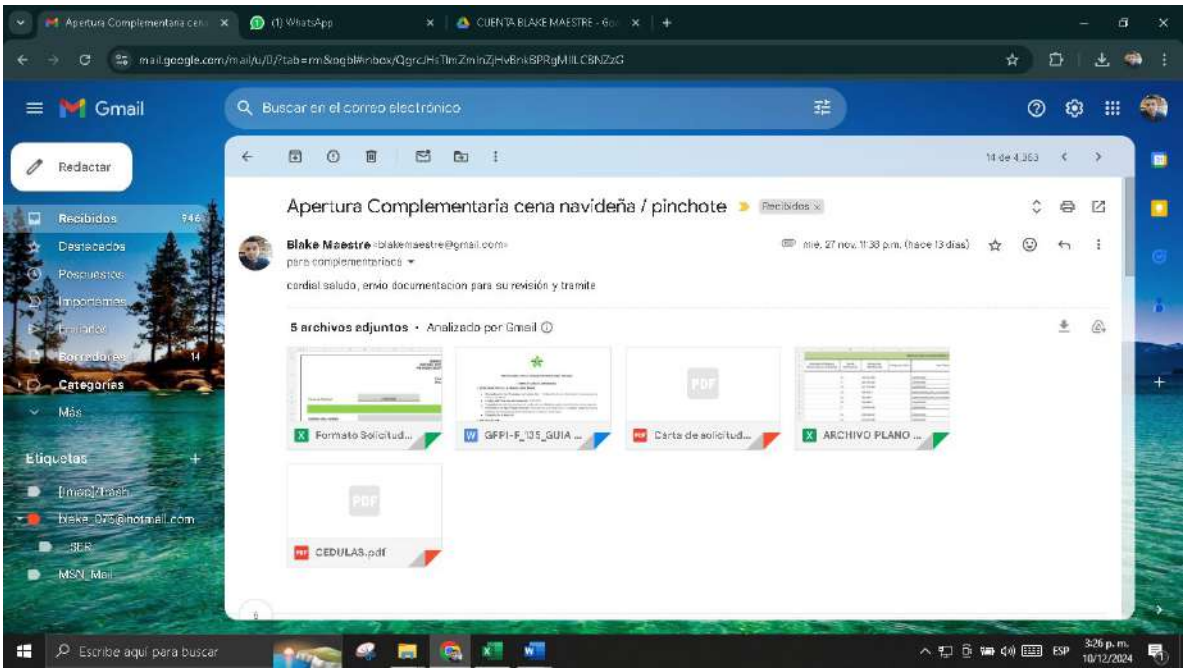
Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación




Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Apertura complementaria manipulación de alimentos / riachuelo
Blake Maestre
Buenas tardes envío documentación para su revisión
5 archivos adjuntos · Analizado por Gmail
Carta de solicitud...
GFPI-F_135_GUIA ...
4. Formatolnscrip...
Formato Solicitud...
Cedulas El Trebol ...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:45 a. m.
27/11/2024

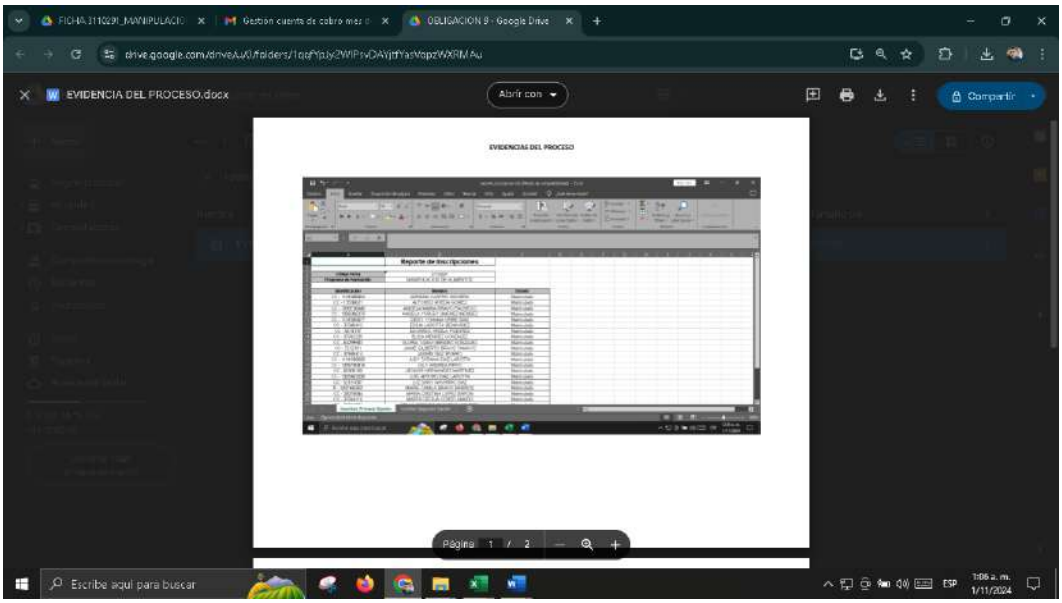

Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Apertura complementaria cena navideña / socorro
Blake Maestre
Cordial saludo, envio documentos para su revisión
6 archivos adjuntos · Analizado por Gmail
GFPI-F_135_GUIA ...
ARCHIVO PLANO ...
Carta de solicitud...
Formato Solicitud...
cedulas socorro ...
Formato creación...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:44 a. m.
27/11/2024

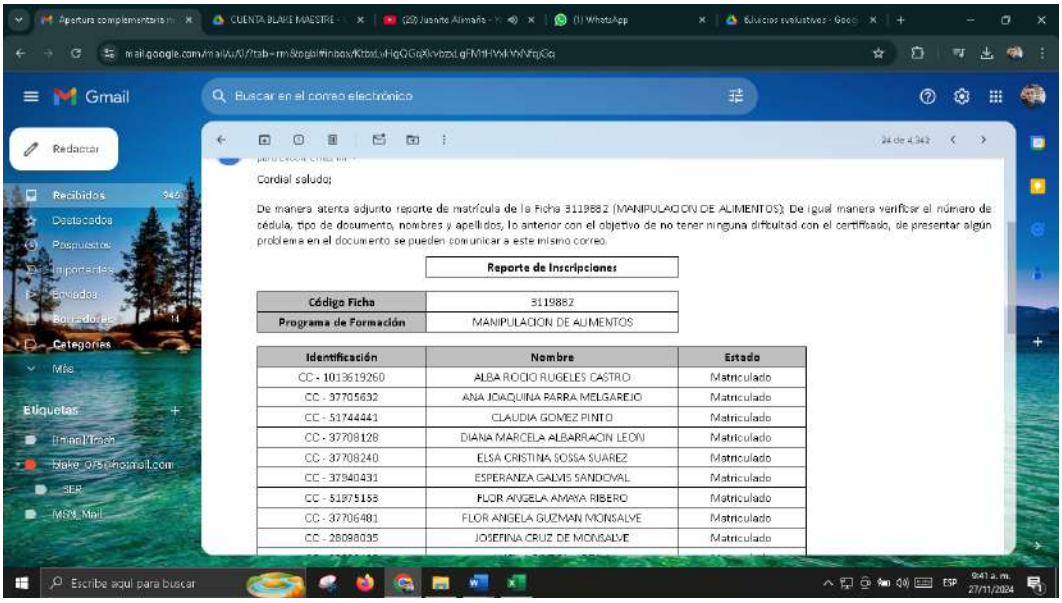

Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Apertura complementaria Encino-cocina navideña
Blake Maestre
Buenas tardes envio documentos para su revisión
5 archivos adjuntos · Analizado por Gmail
SOLICITUD SENA...
ARCHIVO PLANO ...
GFPI-F_135_GUIA ...
Formato Solicitud...
CEDULAS DEL C...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:26 p. m.
10/12/2024


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Apertura Complementaria cena navideña / pinchote
Blake Maestre
cordial saludo, envio documentacion para su revisión y tramite
5 archivos adjuntos · Analizado por Gmail
Formato Solicitud...
GFPI-F_135_GUIA ...
Carta de solicitud...
ARCHIVO PLANO ...
CEDULAS.pdf
Escribe aquí para buscar
ESP
3:26 p. m.
10/12/2024

Evidencia 6 -Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados







documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3132202
Programa de Formación	COCINA NAVIDEÑA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28423693	ADELA PACHECO DE GALVIS	Matriculado
CC - 37944179	ALBA AZUCENA GALVIS LEON	Matriculado
CC - 37949424	ALBA LUZ NOSSA CASTAÑEDA	Matriculado
PPT - 5635363	ANYUR ALEJANDRA ALARCON	Matriculado
CC - 37947556	DEYANIRA CHACON QUIROZ	Matriculado
CC - 37944681	DORIS MIREYA CHACON ARIZA	Matriculado
CC - 51714256	FABIOLA SUAREZ DIAZ	Matriculado
CC - 28424374	HELDA MEDINA TORRES	Matriculado
CC - 91107232	HENRY ARCHILA OSUNA	Matriculado
CC - 37947224	JOSEFINA SAENZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 37934270	LUZ MARINA CHICA CORZO	Matriculado
CC - 37940623	LUZ MARINA GALVIS LEON	Matriculado
CC - 30203117	LUZ STELLA CASTILLO RUEDA	Matriculado



documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3136524
Programa de Formación	COCINA NAVIDEÑA

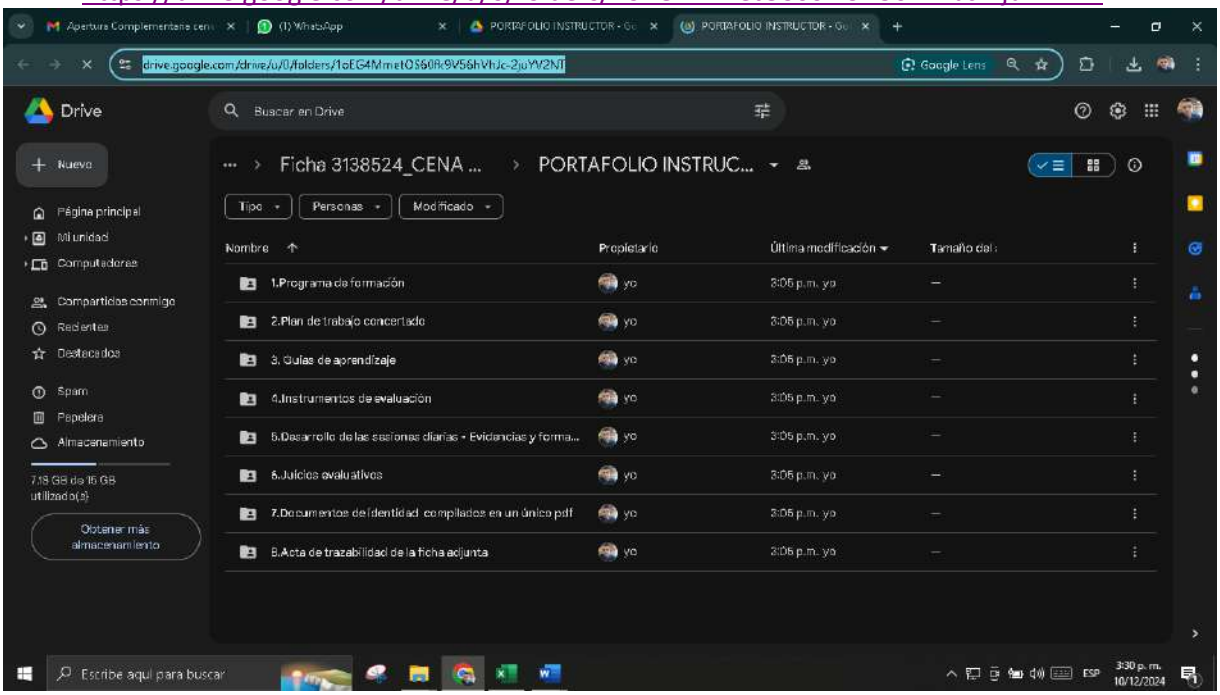
Identificación	Nombre	Estado
CC - 52132704	AMELIA PICO RINCON	Matriculado
TI - 1098436333	CLARA INES DIAZ GOMEZ	Matriculado
CC - 63561765	CLAUDIA MARIA ARDILA MENDEZ	Matriculado
CC - 13925874	CRISTO OSBALDO RUIZ ACUÑA	Matriculado
CC - 1098436306	EDY YOHANA LEON LEON	Matriculado
CC - 5633514	FABIO HUMBERTO BALAGUERA DOMINGUEZ	Matriculado
CC - 1098436835	FABIOLA LEON LEON	Matriculado
CC - 3232986	GUSTAVO PINZON RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 3155123	JUAN CARLOS DUARTE PARRADO	Matriculado
CC - 1098436631	LEIDY CAROLINA RINCON LEON	Matriculado
CC - 37511288	LUZ DARY CAMARGO ARDILA	Matriculado
CC - 28119899	MARIA CUCANTA GIRATA	Matriculado
CC - 1095803177	MARIA ESPERANZA DUEÑAS GIRATA	Matriculado



Evidencia 7 -Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

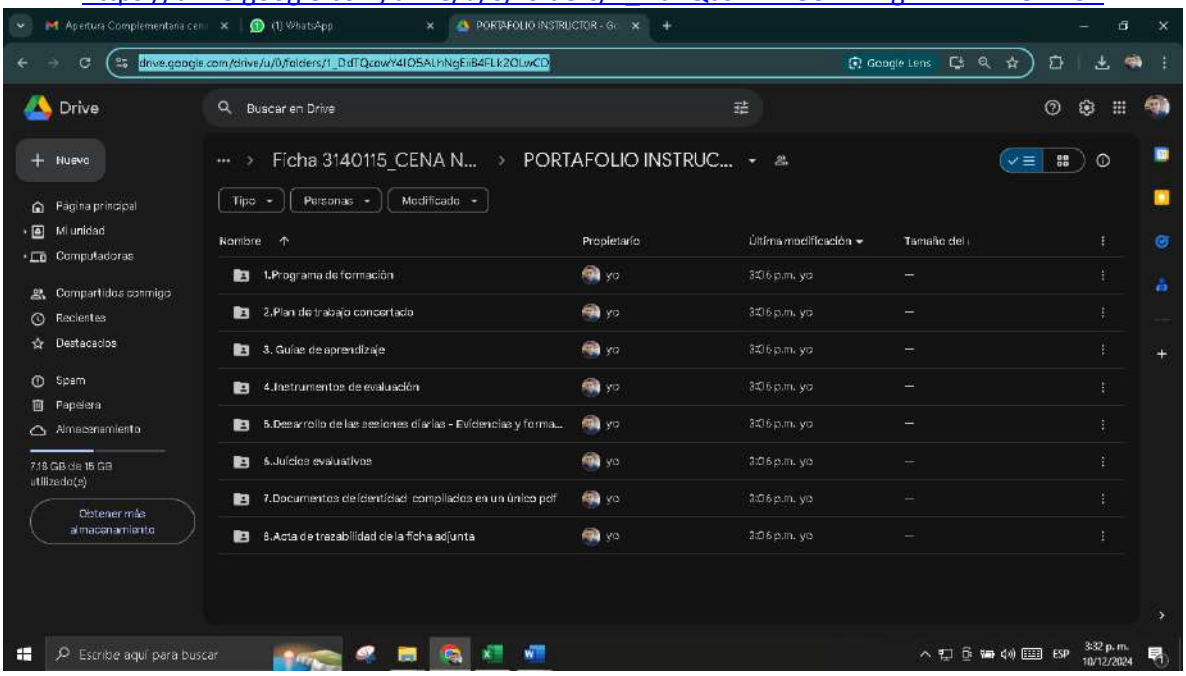
Ficha 3138524_cena navideña_ encino

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oEG4MmetOS60fk9V56hVhJc-2juYV2NT



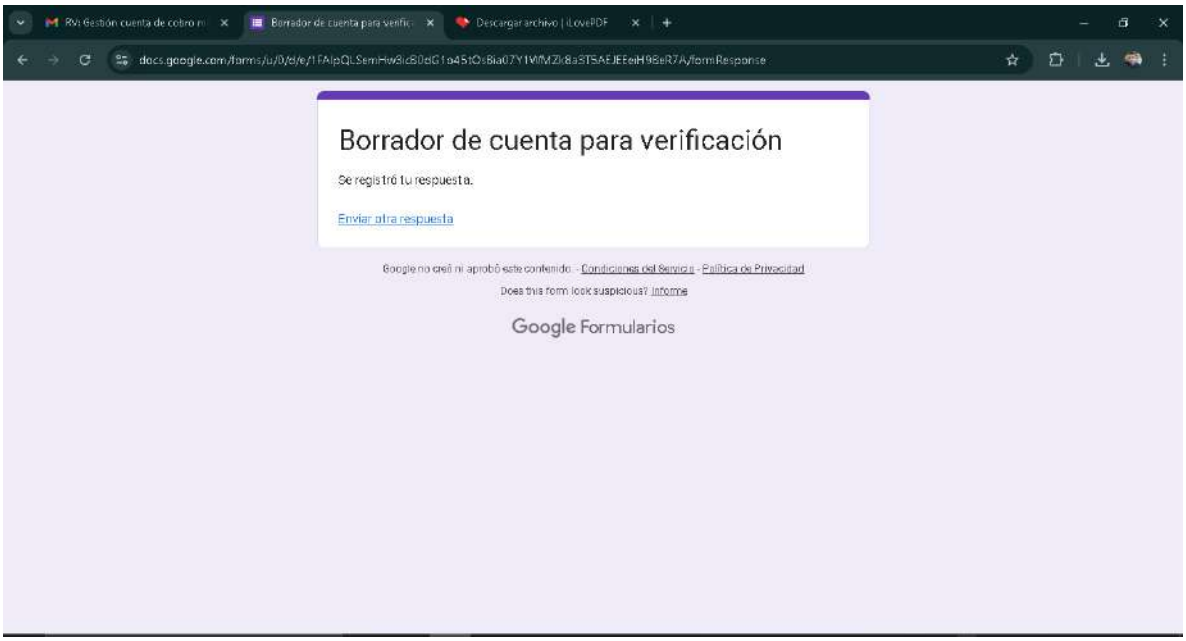
Ficha 3132202_cena navideña_ socorro

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_DdTQcowY4IO5ALhNgEiiB4FLk2OLwCD



Evidencia 8 -Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Cargue del GC y GF para revisión de cuenta mensual



Nombre: Blake Anderson Maestre Gutiérrez
C.C. 1100949294
Contrato CO1.PCCNTR. **6863030** de 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3140115 - COCINA NAVIDEÑA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPÁRAR DIFERENTES ALIMENTOS BASICOS CALIENTES Y FRIOS CON BASE EN LA RECETA ESTANDAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138524 - COCINA NAVIDEÑA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPÁRAR DIFERENTES ALIMENTOS BASICOS CALIENTES Y FRIOS CON BASE EN LA RECETA ESTANDAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3137987 - ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR MATERIAS PRIMAS, EQUIPOS, UTENSILIOS Y ÁREA DE TRABAJO PARA LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 27 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	134924	**Fecha Solicitud**	2024-11-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	724	**Dependencia Solicitante**	954110 CENTRO TURISTICO Y AGROEMPRESARIAL-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ	CC: 1100949294	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-11-30	2024-11-30	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ENCINO	0,5	No	50	0,5	3.855.300,00	219.792,00	109.896,00	129.622,00	239.518,00	VIATICOS FORMACION 30 DE NOVIEMBRE A ENCINO - VEREDA CENTRO. IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIA CENA NAVIDEÑA.
											Totales Solicitud de Comisión			**109.896,00**	**129.622,00**	**239.518,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 30 DE NOVIEMBRE A ENCINO - VEREDA CENTRO. IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIA CENA NAVIDEÑA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/27 15:09:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 27 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	27/11/2024 14:52:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
27/11/2024 3:09:47 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 27/11/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 724 de fecha 2024-01-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	321624	**Fecha Registro:**	2024-11-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	239.518,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	239.518,00	**Saldo x Obligar:**	239.518,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100949294	**Razón Social:**	BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32286536548	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**134924**	**Número:**	COM 134924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954110 CENTRO TURISTICO Y AGROEMPRESARIAL-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO	Nación	10	CSF		239.518,00	0,00		
					Total:	239.518,00	0,00	239.518,00	239.518,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 134924. 30 DE NOVIEMBRE A ENCINO - VEREDA CENTRO. IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIA CENA NAVIDEÑA. AUTORIZADO S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2024-045495 DEL 27/11/2024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-03	239,518.00	239,518.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 03/12/2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR A (E) CENTRO AGROTURISTICO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
134924	**30/11/2024**	**30/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Encino, vereda centro	Santander / Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en la ficha 3138524 del municipio de encino, vereda centro en el programa cena navideña

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el programa cena navideña
2. Socializar tema normas de higiene y manipulación en los procesos de transformación de alimentos
3. socialización del programa e inducción sobre el tema del procesamiento de alimentos saludables en el municipio y la importancia de su transformación para darle un valor agregado a la materia prima

RESULTADOS:

1. se logró establecer estrategias para poder elaborar productos para festividades utilizando los recursos propios del entorno rural del municipio
2. se determinó que se pueden elaborar productos alternativos como formas de alimentación alternativa y a su vez darle un valor agregado a la materia prima disponible.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. fotos de la formación
2. listado de asistencia





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicar y apropiarse de las normas básicas del manipulador de alimentos	aprendices	30/11/2024
2. Temas de conservación de los productos alimenticios	aprendices	30/11/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se concluye que es importante aprender procesos alternativos de transformación para las materias primas que tenemos disponibles en el sector rural, ya que esta manera se les puede dar un valor agregado al producto.
2. Se establece como posible idea para la conformación de la unidad productiva si se logra seguir el proceso de formación en el programa sena emprende rural.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Blake Anderson Maestre Gutiérrez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	**Oscar William Vergara Romero**	

Scanned with CamScanner

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	encino
CENTRO DE FORMACIÓN:	Agroturistico
COMPETENCIA	PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DIFERENTES ALIMENTOS BASICOS CALIENTES Y FRIOS CON BASE EN LA RECETA ESTANDAR.	FICHA: 3138524
AMBIENTE: Casco urbano-rural	PROGRAMA DE FORMACIÓN: CENA NAVIDEÑA
HORARIO:08:00-12:00 / 13:00- 16:00	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO								
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / CELULAR									
1	JUAN CARLOS	DUARTE PARRADO	3155123			30/11/2024				x	3/12/2024			
2	CLAUDIA MARIA	ARDILA MENDEZ	63561765							x				
3	LUZ DARY	CAMACHO ARDILA	37511288							x				
4	GUSTAVO	PINZON RODRIGUEZ	3232986							x				
5	CRISTO OSVALDO	RUIZ ACUNA	13925874							x				
6	YOLANADA	PICO DE BASTILLA	28119743							x				
7	MARIA ESPERANZA	DUENAS GIRATA	1095803177							x				
8	CLARA INES	DIAZ GOMEZ	1098436333							x				
9	MARIA	CUCAITA GIRATA	28119899							x				
10	EDY YOHANA	LEON LEON	1098436306							x				
11	AMELIA	PICO RINCON	52132704							x				
12	LEIDY CAROLINA	RINCON LEON	1098436631							x				
13	FABIOLA	LEON LEON	1098436835							x				
14	RUBIELA	LEON LEON	1098436958							x				
15	MARIA ROSA	NIÑO DIAZ	52157558							x				
16	FABIO HUMBERTO	BALAGUERA DOMINGUEZ	5633514							x				
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Nombre del instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acu
divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	charala 30/11/2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Blake Anderson Maestre Gutierrez	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1100949294	**Fecha de elaboración:**	**30/11/2024**

En desarrollo de la comisión No. __134924___durante los días__30__del mes de _noviembre__de_2024__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
30/11/2024	charala-encino-vereda centro	moto	$ 30.000
30/11/2024	vereda centro- encino-charala	moto	$ 30.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Blake Anderson Maestre Gutierrez	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato:	6863030	**Cargo:**	Coordinador de programas especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturistico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Firmado digitalmente por Celia Patricia Rodriguez Martinez

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

NCPQ-45778

FECHA-HORA VENTA: 2024-11-30 07:40:59

FECHA-HORA VIAJE: 2024-11-30 08:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SAN GIL. CHARALA

CEDULA: 1100949294

CELULAR: 3134114177

PASAJERO: ANDERSON MAESTRE

PUESTO(S):(5)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 3093 - WXK144

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: SAN GIL - CHARALA

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013

SOAT: 4308005720045000

QBE SEGUROS S.A NIT-860002537

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $10.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO **OPERACION: 870175**

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: OLIVA SILVA

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

Scanned with CamScanner

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

NCPQ-45778

FECHA-HORA VENTA: 2024-11-30 07:41:39

FECHA-HORA VIAJE: 2024-11-30 18:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

CHARALA. SAN GIL

CEDULA: 1100949294

CELULAR: 3134114177

PASAJERO: ANDERSON MAESTRE

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 3073 - WLK194

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: CHARALA - SAN GIL

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013

SOAT: 4308005720045000

QBE SEGUROS S.A NIT-860002537

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $10.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO **OPERACION: 870175**

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: OLIVA SILVA

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====