INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE SUMINISTRO No. MC-107-2024
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE OTANCHE – BOYACÁ.

A los veintisiete (27) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), la suscrita S.D. secretaria de gobierno de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de prestación de servicios No MC-107 de 2024, por cuanto el mismo se encuentra pago total.

1. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El Municipio de Otanche suscribió el contrato de prestación de servicios No MC-107-2024 cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE OTANCHE – BOYACÁ". por un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000) M/CTE y un plazo de ejecución de TRES (03) DIAS.

2. **FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO**

CONTRATANTE	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE OTANCHE**
CONTRATISTA	**YUDI DANIELA MORENO GUERRERO**
C.C	**1.016.097.848 DE BOGOTA D.C**
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE OTANCHE – BOYACÁ.
VALOR	**DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000) M/CTE**
PLAZO	**TRES (03) DIAS.**
FECHA DE INICIO	**26 DE DICIEMBRE DE 2024**
FECHA TERMINACION	**27 DE DICIEMBRE DE 2024**
SUPERVISOR	**YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO**
FECHA INFORME	**27 DE DICIEMBRE DE 2024**
PERIODO	**26 DE DICIEMBRE – 27 DE DICIEMBRE 2024**

3. **DESARROLLO DEL CONTRATO.**

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1.	Suministrar oportunamente los elementos anteriormente relacionados dentro del plazo y las condiciones que le indique el Municipio de Otanche.	EL día 27 de diciembre se entregan los elementos relacionados en el contrato No. MC-107-2024, en la jornada de descentralización	**Registro fotográfico.**

		municipal en la vereda los bancos, inspección de pizarra.	
2.	Garantizar que el objeto de este contrato cumpla con todas las características y especificaciones de cantidad y calidad.	Se suministraron los elementos descritos en el contrato cumpliendo todas sus características y especificaciones de cantidad y calidad.	**Registro fotográfico**

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	**$10.000.000**
VALOR ACTAS PARCIALES	($0)
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	($10.000.000)
VALOR POR EJECUTAR	**$ 0**

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. **Cuenta de Cobro total.**
2. **Informe de Actividades presentado por el contratista.**
3. **Planilla de seguridad social No.** 9478750798
4. **Certificación bancaria**

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

La Supervisión estuvo a cargo de la secretaria de gobierno quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que la contratista se encontrara al día en los pagos de seguridad social del mes de diciembre de 2024. Anexos fotocopias de pago salud y certificación de afiliación a pensión allegados por la contratista con número de planilla 9478750798

La anterior se expide en Otanche a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024.

YENNI ALEXANDRA VELASQUEZ SALCEDO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISOR