Medellín, 29 de noviembre de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 5906018 DURANTE EL MES NOVIEMBRE DE 2024

INFORME No 9

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JOHN FREDY HOLGUIN MUNERA	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, CON EL ROL DE DESARROLLADOR FULL-STACK, PARA REALIZAR EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES DE PROGRAMAS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON EL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA, LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS Y LAS ORIENTACIONES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	
Contrato No:	5906018 DEL AÑO 2024	
Contratista:	JHON JAIRO URUETA ALVAREZ	
Valor del Contrato:	$ 45.650.000	
Fecha de inicio:	15/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101044075	Vigencia: Desde: 12/02/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: N/A
	Vigencia Final Póliza: N/A		
	Valor Final Póliza: N/A		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.650.000
Pago mensual:	$ 4.565.000
Valor Total pagado:	$ 43.519.667
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.130.333

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de Octubre (Nro. 9476497819) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 228.250	Pensiones $ 292.160	ARL $ 9.531	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Policía y Convivencia	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.	SI: X	NO:	Porque:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna a las comunicaciones y se brinda apoyo en las capacitaciones del ecosistema.	X			Documento “evidencias” que contiene las capturas de pantalla de Microsoft Teams. Evidencia 1.	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad.	X			No se realizo dicha actividad en este periodo.	

	la formación virtual y distancia del SENA.						
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realizan las asignaciones según cronograma asignado: • CF3 - 63510034 Desposte y cortes de canales de bovino • CF2 - 72340050 Bioseguridad en acuicultura • CF2 - 94160001 Metalurgia	X			Documento “evidencias” que contiene las capturas de pantalla de Visual Studio Code y Captura de pantalla de los CF´s entregados. Evidencia 2.	
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo	Se implementa la actividad didáctica de los siguientes componentes formativos:	X			Documento “evidencias” que contiene capturas de pantalla de las	
5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrolladas,	Se realizan los ajustes reportados por los validadores en los siguientes componentes formativos: • CF3 - 63510034	X			Documento “evidencias” que contiene capturas de pantalla de los ajustes y procesos de revisión aplicados en los componentes	

	garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Desposte y cortes de canales de bovino • CF2 - 72340050 Bioseguridad en acuicultura • CF2 - 94160001 Metalurgia				formativos. Evidencia 4.	
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	X			No aplica.	
7	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de	Se realizan las asignaciones según cronograma asignado: • CF3 - 63510034 Desposte y cortes de canales de bovino	X			Documento “evidencias” que contiene capturas de pantalla de Visual Studio Code y Captura de pantalla de los CF´s	

	diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	• CF2 - 72340050 Bioseguridad en acuicultura				entregados. Evidencia 2.	
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	Se realiza actualización de la base de maquetación según cronograma asignado: • CF3 - 63510034 Desposte y cortes de canales de bovino • CF2 - 72340050 Bioseguridad en acuicultura • CF2 - 94160001 Metalurgia	X			Documento “evidencias” que contiene capturas de pantalla de Visual Studio Code y Captura de pantalla de los CF´s entregados. Evidencia 2.	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización, en articulación con los roles necesarios de la línea de producción, tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados,	Se realizan los ajustes reportados por los validadores en los siguientes componentes formativos: • CF3 - 63510034 Desposte y cortes de canales de bovino • CF2 - 72340050 Bioseguridad en acuicultura	X			Documento “evidencias” que contiene capturas de pantalla de los ajustes y procesos de revisión aplicados en los componentes formativos. Evidencia 4.	

	atendiendo los requerimientos respectivos.	• CF2 - 94160001 Metalurgia					
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizado por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se realizan los ajustes reportados por los validadores en los siguientes componentes formativos: • CF3 - 63510034 Desposte y cortes de canales de bovino • CF2 - 72340050 Bioseguridad en acuicultura • CF2 - 94160001 Metalurgia	X			Documento “evidencias” que contiene capturas de pantalla de los ajustes y procesos de revisión aplicados en los componentes formativos. Evidencia 4.	
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas:	Se dispone de las herramientas necesarias	X			Documento “evidencias” que contiene capturas de	
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las sesiones de transferencias, capacitaciones y demás reuniones programadas.	X			Documento “evidencias” que contiene capturas de pantalla de Microsoft Teams. Evidencia 1.	
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la	Se realiza el presente informe correspondiente al mes objeto de cobro.	X			Informe GC – Jhon Jairo Urueta Alvarez.	

	Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.						
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se entregan las asignaciones según cronograma asignado: • CF3 - 63510034 Desposte y cortes de canales de bovino • CF2 - 72340050 Bioseguridad en acuicultura • CF2 - 94160001 Metalurgia	X			Documento “evidencias” que contiene capturas de pantalla del cronograma de actividades correspondiente al mes objeto de cobro. Evidencia 6.	
15	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes objeto de cobro.	X			Informe GC – Jhon Jairo Urueta Alvarez.	

16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.	X			No aplica.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 29 días del mes de noviembre de 2024

John F. Holguín

JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA
Supervisor del Contrato No 5905530 del año 2024