PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 13 de Diciembre de 2024

Señor:
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 6284542
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6284542 del año 2024.

Yo, **DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No.1.100.950.977 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Formación en programa complementarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte tres millones ciento treinta y un mil ochocientos pesos m/cte. (23,131,800) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte

($38.553), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Siete (7) meses, ocho (8) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica.	Evidencia 1. Link y pantallazo carpetas del instructor, evidencias de la formación. **Ficha: 3130745** Buenas Prácticas Agrícolas 3130745 **Ficha: 3142415** Buenas Prácticas Agrícolas 3142415
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de las siguientes fichas: **Ficha: 3130745** Buenas Prácticas Agrícolas **Ficha: 3142415** Buenas Prácticas Agrícolas	Evidencia 2. Link y pantallazo carpetas del instructor. **Ficha: 3130745** Buenas Prácticas Agrícolas 3130745 **Ficha: 3142415** Buenas Prácticas Agrícolas 3142415
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad	Evidencia 3. Link y pantallazo carpetas Guias del instructor. **Ficha: 3130745** Buenas Prácticas Agrícolas 4. Guia Aprendizaje BPA´s (1).pdf **Ficha: 3142415** Buenas Prácticas Agrícolas 3142415 4. Guia Aprendizaje BPA´s (1).pdf
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Emitir juicios evaluativos de las fichas: **3130745-3142415**	Evidencia 4. Link y pantallazo carpetas Juicios de evaluación. **Ficha: 3130745** Buenas Prácticas Agrícolas Reporte de Juicios Evaluativos 3130745.xls

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		**Ficha: 3142415** Buenas Prácticas Agrícolas Reporte de Juicios Evaluativos 3142415.xls
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Enviar correo electrónico con soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación.	Evidencia 5. Link y pantallazo de correo. **Ficha: 3130745** Buenas Prácticas Agrícolas 3130745 **Ficha: 3142415** Buenas Prácticas Agrícolas 3142415
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Evidencia 6. Link y pantallazo carpetas del instructor. **Ficha: 3130745** Buenas Prácticas Agrícolas 3130745 **Ficha: 3142415** Buenas Prácticas Agrícolas 3142415
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten		

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No Aplica	No Aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No Aplica	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No Aplica	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Aplica	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica	No Aplica

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No Aplica	No Aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No Aplica	No Aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No Aplica	No Aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No Aplica	No Aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación Complementaria en las siguientes fichas: **Ficha:** 3130745 **Nombre del programa:** Buenas Prácticas Agrícolas. **Fecha:** 2 de dic de 2024 **Rango de Horas:** 8:00am a 12:00 **Horas:** 4 horas **Competencia:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. **Actividad de aprendizaje:** AA. aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. **Horas de Formación: 4**	Evidencia 7. Link y pantallazo carpetas del instructor. **Ficha: 3130745** Buenas Prácticas Agrícolas 3130745 **Ficha: 3142415** Buenas Prácticas Agrícolas 3142415

		Total Ficha: 4 horas. **Ficha:** 3142415 **Nombre del programa:** Buenas Prácticas Agrícolas. **Fecha:** 5-6-9-10-11-12 de dic de 2024 **Rango de Horas:** 8:00am a 12:00 **Horas:** 4 horas **Competencia:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. **Actividad de aprendizaje:** AA. aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. **Horas de Formación: 4** **Total Ficha:** 24 horas. **Total Diciembre: 28 horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Aplica	No Aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Aplica	No Aplica

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No Aplica	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No Aplica	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No Aplica	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No Aplica	No Aplica

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No Aplica	No Aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Los requerimientos que se hayan solicitado	**Evidencia 8.** Pantallazo del correo electrónico del envío del GC y GF, colocado en el documento de evidencias de Diciembre 2024.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

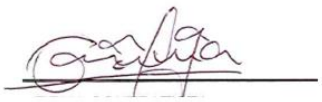
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31329397 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. periodo Noviembre y Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios.

Cordialmente,



DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ
Contratista
C.C. No 1.100.950.977 San Gil

Recibí a satisfacción:

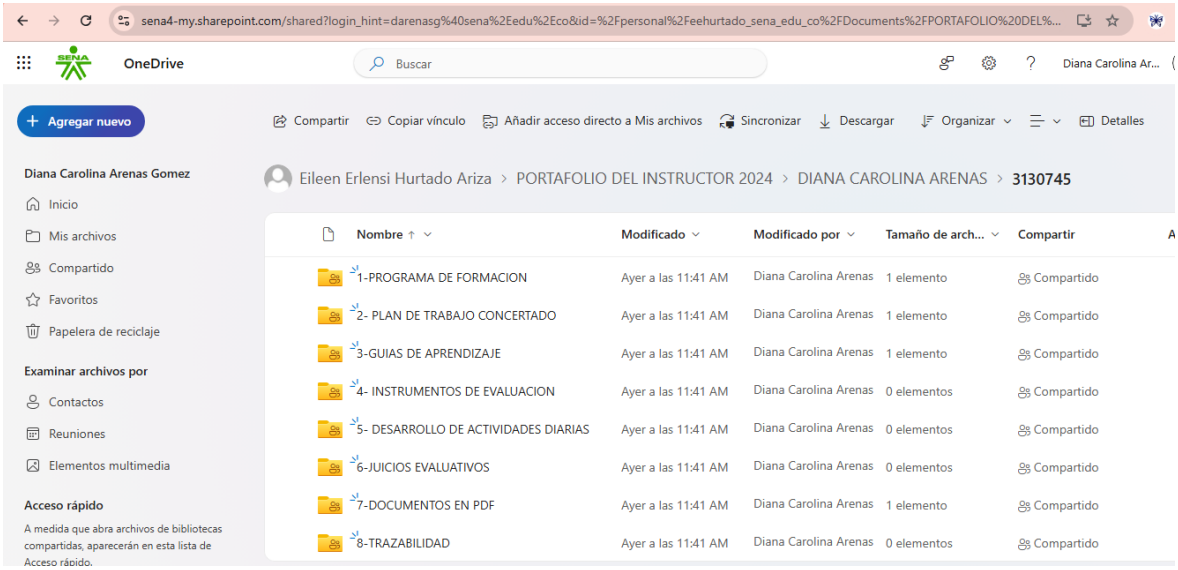
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 6284542
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ
CONTRATO CO1.PCCNTR. 6284542
MES DE DICIEMBRE DE 2024

Evidencia 1 - Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

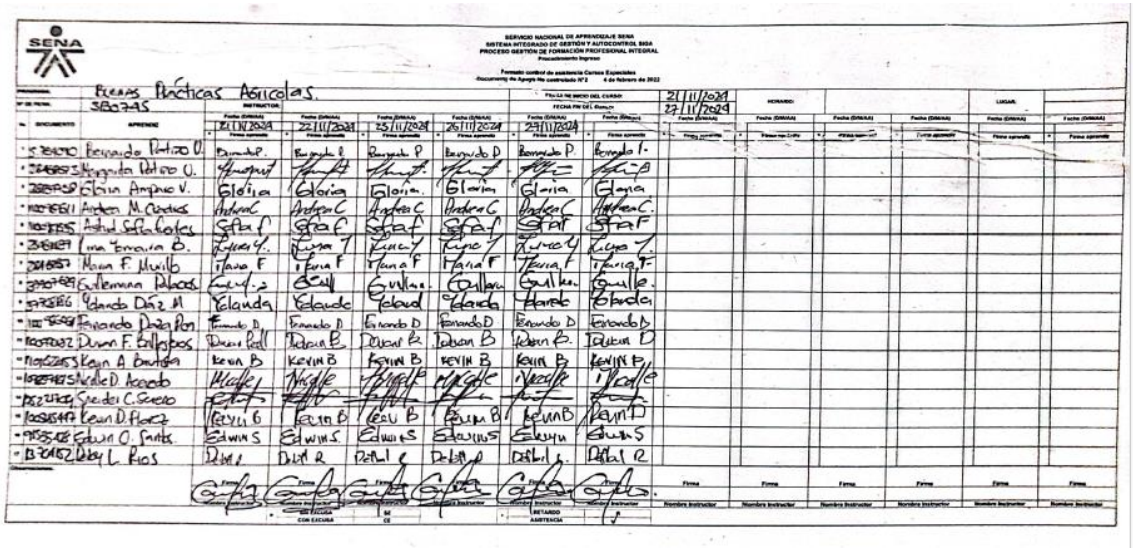
Ficha: 3130745
Buenas Prácticas Agrícolas



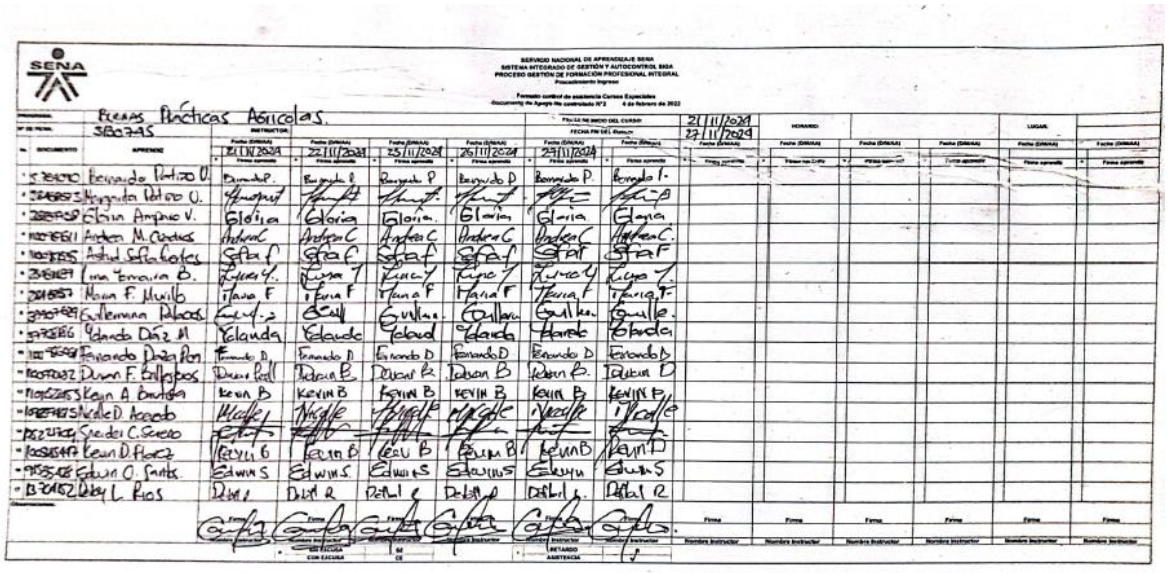
Ficha: **3142415**
Buenas Prácticas Agrícolas

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha: 3130745
Buenas Prácticas Agrícolas

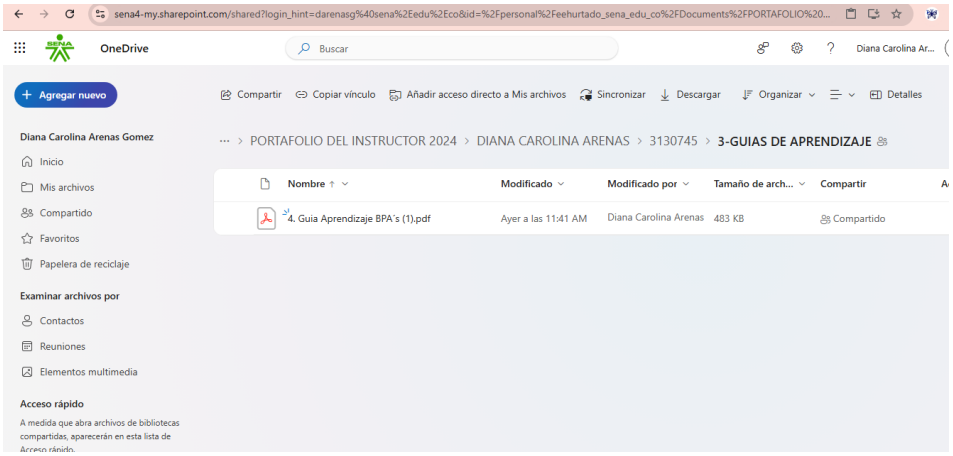


Ficha: **3142415**
Buenas Prácticas Agrícolas



EVIDENCIA 3. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

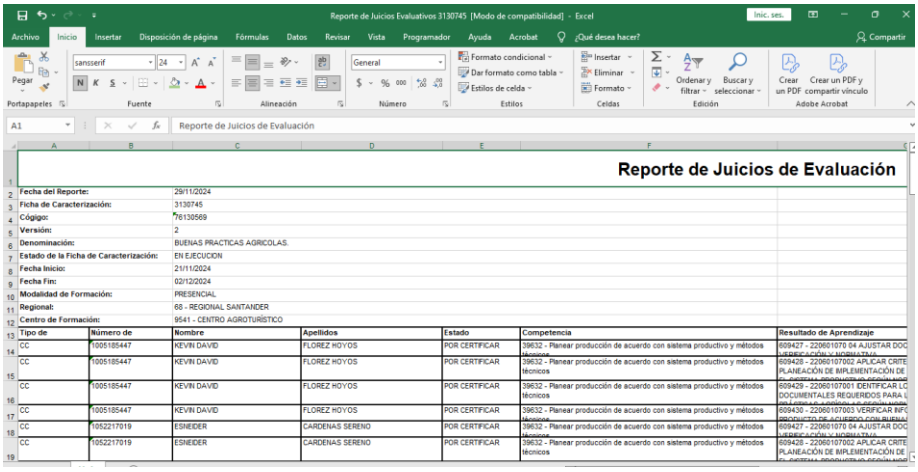
Ficha: 3130745
Buenas Prácticas Agrícolas
3-GUIAS DE APRENDIZAJE



Ficha: 3142415
Buenas Prácticas Agrícolas
3-GUIAS DE APRENDIZAJE

Evidencia 4 - Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Ficha: 3130745
Buenas Prácticas Agrícolas

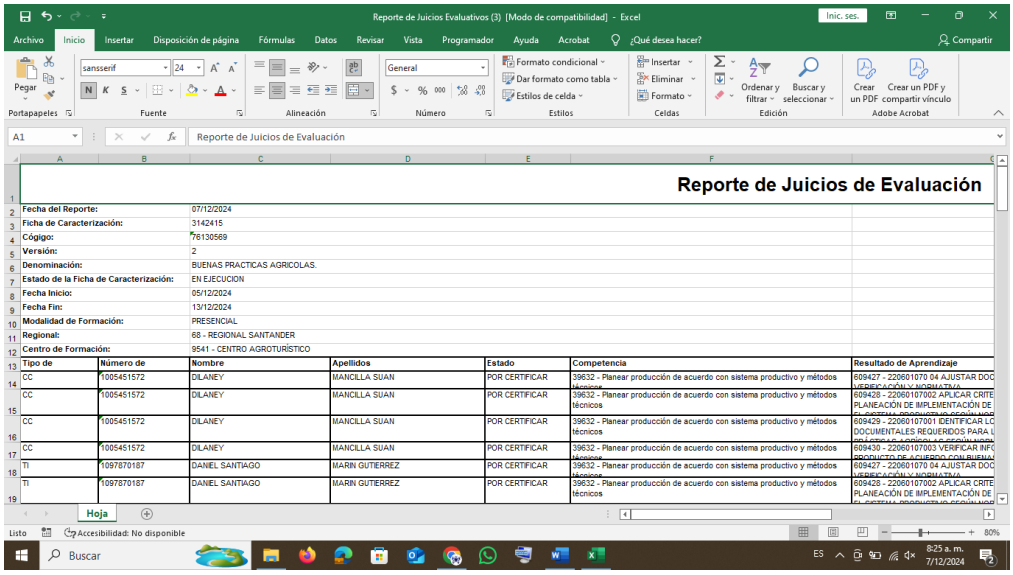


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/11/2024
Ficha de Caracterización:	3130745
Código:	76130569
Versión:	2
Denominación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	21/11/2024
Fecha Fin:	02/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005185447	KEVIN DAVID	FLOREZ HOYOS	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609427 - 220601070 04 AJUSTAR DOC
CC	1005185447	KEVIN DAVID	FLOREZ HOYOS	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609428 - 220601070 2 APLICAR CRITE PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE
CC	1005185447	KEVIN DAVID	FLOREZ HOYOS	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609429 - 220601070 1 IDENTIFICAR LO DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA L
CC	1005185447	KEVIN DAVID	FLOREZ HOYOS	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609430 - 220601070 3 VERIFICAR INFO PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENA
CC	1052217019	ESNEIDER	CARDENAS SERENO	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609427 - 220601070 04 AJUSTAR DOC
CC	1052217019	ESNEIDER	CARDENAS SERENO	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609428 - 220601070 2 APLICAR CRITE PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE

Ficha: **3142415**
Buenas Prácticas Agrícolas



Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

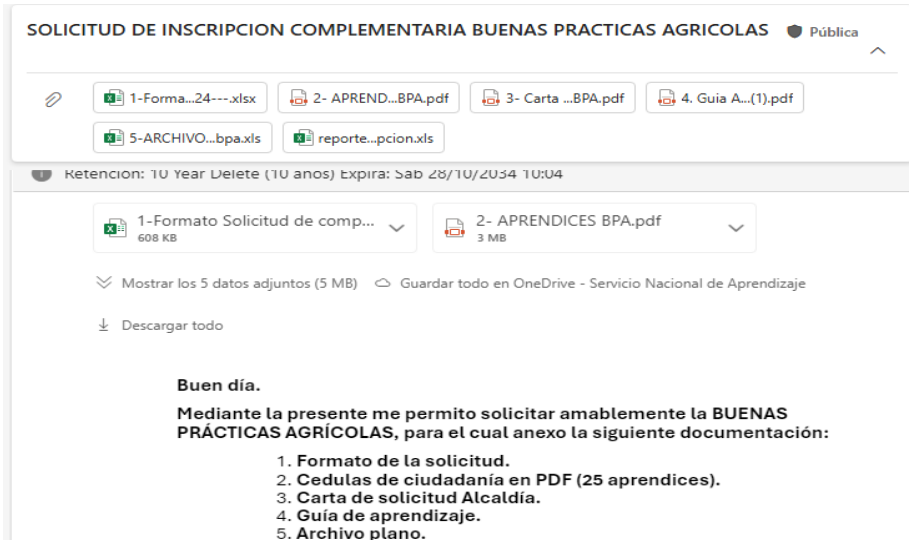
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/12/2024
Ficha de Caracterización:	3142415
Código:	76130569
Versión:	2
Denominación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/12/2024
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

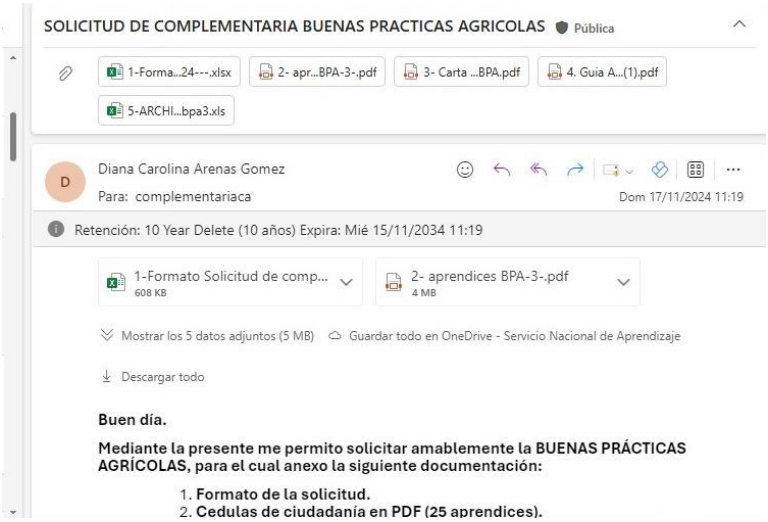
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005451572	DILANEY	MANCILLA SUAN	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609427 - 220601070 04 AJUSTAR DOC VERIFICACIÓN Y NORMATIVA
CC	1005451572	DILANEY	MANCILLA SUAN	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609428 - 220601070 02 APLICAR CRITE PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE
CC	1005451572	DILANEY	MANCILLA SUAN	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609429 - 220601070 01 IDENTIFICAR LO DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA L
CC	1005451572	DILANEY	MANCILLA SUAN	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609430 - 220601070 03 VERIFICAR INFO PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENA
TI	1097870187	DANIEL SANTIAGO	MARIN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609427 - 220601070 04 AJUSTAR DOC VERIFICACIÓN Y NORMATIVA
TI	1097870187	DANIEL SANTIAGO	MARIN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609428 - 220601070 02 APLICAR CRITE PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE

Evidencia 5 - Obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Pantallazo:

Ficha: 3130745
Buenas Prácticas Agrícolas



Ficha: **3142415**
Buenas Prácticas Agrícolas



Evidencia 6 - Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Ficha: 3130745
Buenas Prácticas Agrícolas

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3130745
Programa de Formación	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28379122	ANA DE DIOS GOMEZ ARENAS	Matriculado
CC - 1100969611	ANDREA MARCELA CUADROS AYALA	Matriculado
CC - 1100951335	ASTRID SOFIA FUENTES VELANDIA	Matriculado
CC - 5784090	BERNARDO PATIÑO URIBE	Matriculado
CC - 13704152	DEIBY LEONEL RIOS PEREZ	Matriculado
CC - 1100970182	DUVAN FERNANDO BALLESTEROS DAZA	Matriculado
CC - 91535428	EDWIN ORLANDO SANTOS CASTILLO	Matriculado
CC - 1052217019	ESNEIDER CARDENAS SERENO	Matriculado
CC - 1100956064	FERNANDO DAZA ROA	Matriculado
CC - 37899625	FLOR ALBA BADILLO SILVA	Matriculado
CC - 28469738	GLORIA AMPARO VERANO CABALLERO	Matriculado
CC - 37707629	GUILLERMINA PALACIOS HERNANDEZ	Matriculado
CC - 91076085	JOSE YAMITH BAUTISTA AVENDAÑO	Matriculado
CC - 1101622453	KEVIN ANDREY BAUTISTA ARCINIEGAS	Matriculado
CC - 1005185447	KEVIN DAVID FLOREZ HOYOS	Matriculado
CC - 28469489	LINA YOMAIRA BERMUDEZ BLANCO	Matriculado
TI - 1100953410	LUIS ANGEL OTERO VELASQUEZ	Anulado Matricula
CC - 28468673	MARGARITA PATIÑO URIBE	Matriculado
CC - 28098645	MARIA FANNY ROLDAN PARRA	Matriculado
CC - 28469657	MARIA FANY MURILLO MURILLO	Matriculado
CC - 1097970603	MARTHA LILIANA CALA IBAÑEZ	Matriculado
TI - 1098694315	NICOLLE DAYANNA ACEVEDO GOMEZ	Matriculado
CC - 63322890	OMAYRA FORERO DIAZ	Matriculado
CC - 37708186	YOLANDA DIAZ MALAGON	Matriculado

Evidencia 7 - Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 3130745
Programa: Buenas Prácticas Agrícolas.
Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.
Actividad de aprendizaje: AA. aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.
Fecha: 2 de DIC de 2024
Rango de Horas:
8:00am a 12:00
Horas: 4 horas
Total horas Ficha: 4 horas

Ficha: 3142415
Programa: Buenas Prácticas Agrícolas.
Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.
Actividad de aprendizaje: AA. aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.

Fecha: 5-6-9-10-11-12 de dic de 2024

Rango de Horas:
8:00am a 12:00
Horas: 24 horas
Total horas Ficha: 44 horas

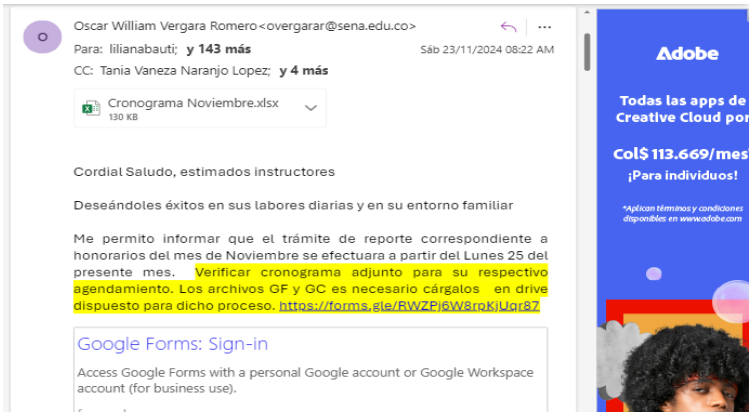






Total horas diciembre: 28 horas

Evidencia 8- Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Oscar William Vergara Romero<overgarar@sena.edu.co>

Para: lilianabauti; **y 143 más**

Sáb 23/11/2024 08:22 AM

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; **y 4 más**

Cronograma Noviembre.xlsx
130 KB

Cordial Saludo, estimados instructores

Deseándoles éxitos en sus labores diarias y en su entorno familiar

Me permito informar que el trámite de reporte correspondiente a honorarios del mes de Noviembre se efectuara a partir del Lunes 25 del presente mes. Verificar cronograma adjunto para su respectivo agendamiento. Los archivos GF y GC es necesario cárgalos en drive dispuesto para dicho proceso. https://forms.gle/RWZPj6W8rpKjUqr87

Google Forms: Sign-in

Access Google Forms with a personal Google account or Google Workspace account (for business use).

Adobe

Todas las apps de Creative Cloud por

Col$ 113.669/mes

¡Para individuos!

*Aplican términos y condiciones disponibles en www.adobe.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3130745 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142415 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 28,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO