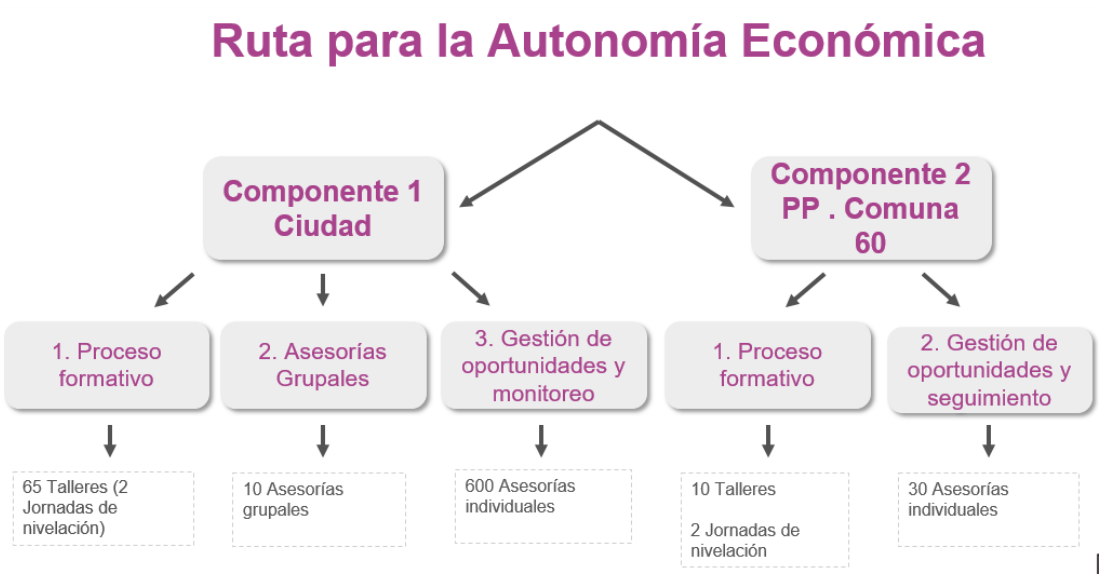
PRIMER INFORME DE EJECUCIÓN
Técnico, Administrativo y Financiero
Contrato no. 4600102490 de 2024

Periodo reportado: Del 10 de septiembre a 25 de octubre de 2024
Fecha de elaboración del informe: 18 de noviembre de 2024

Objeto: PP – Prestar servicios para promover la autonomía económica de las mujeres.
Monto: Trescientos treinta y tres mil seiscientos ochenta y cinco mil cuatrocientos setenta y seis pesos (333.685.476) IVA incluido
Plazo: Cinco (5) meses.
Fecha de inicio: 10 de septiembre de 2024
Supervisor: Juliana María Zapata Romero – Profesional Universitario

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El presente informe describe las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato Nro. 4600102490 de 2024 orientadas a procesos formativos que comprende el Componente 1 y 2, como se detalla a continuación:



Obsérvese que el contenido de ejecución en cada componente es diferencial, por consiguiente, garantizando los productos parciales esperados por parte del Distrito se procede a exponer las actividades desplegadas de forma individual, teniendo en cuenta los lineamientos exigidos en anexo de especificaciones técnicas para este primer pago, descritas igualmente en la cláusula quinta del contrato en los siguientes términos:

"Componente 1
Producto 1: 9 talleres
Producto 2: 2 asesorías grupales
Producto 3: 50 asesorías individuales

Componente 2

Producto 1: 4 talleres
Producto 2: 10 asesorías individuales"

Para alcanzar la etapa descrita, este operador se encontró con múltiples factores que aportan ventajas y desventajas para la continuidad en la ejecución de este proyecto, considerando de suma relevancia enunciar las mismas a fin de enriquecer la metodología futura que implemente la Secretaría de las Mujeres para la contratación, estas son:

- **Dificultades**

Un obstáculo a superar ha sido la contratación de personal requerido para la ejecución, atendiendo el alto criterio de experticia específica exigida para profesionales que hayan realizado proyectos con población vulnerable, especialmente mujeres.

Durante la construcción de los grupos requeridos en el estudio previo se hallaron dificultades para establecer un número mínimo de mujeres que asistiera a un espacio cercano a su comuna, por ejemplo, mujeres de la comuna 10 debían desplazarse a la comuna 4 ubicada en cercanías de la Universidad de Antioquia.

Igualmente, se presentaron problemas logísticos en la coordinación de horarios y disponibilidad de las participantes.

En cumplimiento de los requerimientos de priorización anunciados por la Secretaría de las Mujeres para la selección de la población beneficiaria, se presentaron dificultades para concentrar el número de mujeres, debido al retraso en la comunicación con las líderes, lideresas y edilas sobre la apertura del proyecto, que se esperaba a mediados de año y por causas ajenas al contratista inició en septiembre.

Otra falencia que se visualizó durante la ejecución se refiere a la ausencia de rubro destinado a financiar la convocatoria y socialización del proyecto, yerro que viene desde la construcción del estudio previo y que afecta el balance financiero del contratista.

El tiempo en asesoría individuales es muy corto para abordar las temáticas de cada mujer participante.

- **Logros**

Como resultado de las convocatorias y socializaciones se ha logrado alcanzar un gran número de mujeres diferentes a las censadas en los listados suministrados por la Secretaría de las Mujeres, situación benéfica atendiendo que este es el primer año que se realiza convocatoria.

Se ha logrado a través de la coordinación concentrar tres comunas en un solo grupo a pesar de contar con un rubro deficiente para la población de mujeres que necesita de estos programas.

Se han implementado procesos de creación de las guías, coordinación con los profesionales que se encuentran a disposición del proyecto.

Se logró alta participación y satisfacción de las asistentes, con evaluaciones positivas.

- **Oportunidades de mejora**

Mayor tiempo para la consecución de profesional idóneo, con menos experiencia específica o que la misma pueda ser simultánea con la experiencia general.

Mejorar la planificación logística y la comunicación previa con las participantes.

Ajustarse a la planeación por parte de la Secretaría de las Mujeres para ejecutar en el tiempo anunciado en su plan anual de adquisiciones.

En aras de conseguir del alcance del objeto contractual en un tiempo menor al planeado se debería autorizar el uso del presupuesto total del contrato, redistribuyendo el mismo con destino a aumentar la capacidad de personal a fin de cumplir la meta inicialmente planteada.

- **Retos**

Mantener el interés y la participación activa en futuros talleres por parte de las mujeres a las cuales se pretende alcanzar.

Mejorar la planeación financiera con el fin de que el rubro alcance para las participantes.

Expuestas las consideraciones e inconveniencias que a la fecha son relevantes para mencionar, a continuación, se procede a enunciar el desarrollo contractual desde la convocatoria hasta el desarrollo de los talleres del proceso de formación contratado.

COMPONENTE 1

Acciones para la Convocatoria

Efectuado el inicio de las actividades contractuales y las capacitaciones a cargo de la Secretaria de las Mujeres para el equipo mínimo requerido en la ejecución contractual, el operador a través de su equipo realizó llamadas telefónicas a lideres, lideresas, enlaces barriales y mujeres claves referidas por la Secretaria, a fin de convocar y establecer los lugares donde se realizaría la socialización del proyecto “Ruta para la autonomía de económica de las mujeres”; empleando igualmente volantes, piezas digitales remitidas por WhatsApp y perifoneo como se aprecia a continuación:

Pieza digital





Perifoneo en sede Los Mangos





Es así que se lograron convocar cerca de 220 mujeres en diferentes puntos estratégicos de la ciudad y zonas rurales, llevándose a cabo las convocatorias así:

FECHA CONVOCATORIA	LUGAR
25/09/2024	Centro de Desarrollo Los Mangos
26/09/2024	UVA Sin Fronteras

FECHA CONVOCATORIA	LUGAR
30/09/2024	Centro de Desarrollo Moravia
30/09/2024	Centro de Desarrollo Social Central – San Antonio de Prado
02/10/2024	Centro Integral de Servicios Ambulatorios para la Mujer y la Familia – CISAMF
02/10/2024	Biblioteca Santa Elena
03/10/2024	Centro de Desarrollo Social parte baja Belén -Comuna 16
04/10/2024	Casa de Gobierno – San Sebastián de Palmitas
07/10/2024	Altavista
08/10/2024	Junta de Acción Comunal pradera parte baja
10/10/2024	Centro de Integración Afrodescendiente

Es de suma relevancia anunciar las etapas que gestionó este operador para alcanzar los objetivos en cada convocatoria de socialización y el resultado de esas jornadas; es así que una vez este contratista le fue suministrada base de datos por parte de la Secretaria de las Mujeres, realizó llamadas telefónicas a lideresas y enlaces del listado entregado, conexión que facilitó, no solo contactar a mujeres pertenecientes a la comuna de cada líder, sino la posibilidad de establecer espacios estratégicos donde se llevaron a cabo las jornadas.

Escogidos los espacios y acordadas las fechas de día y hora de la actividad, el operador se desplazó con su equipo de trabajo y en compañía de la lideresa salieron a las calles utilizando perifoneo, invitando a participar a cada mujer de la jornada que se realizaría en cada lugar.

Ya iniciada cada jornada el operador anunciaba la importancia del proyecto “Ruta para la autonomía económica de las mujeres”, expresando los beneficios de participar y las actividades que se llevarían a cabo en cada taller a exponer; finalizando con un registro de asistencia base para la selección de las participantes siguiendo los requisitos contenidos en el anexo de especificaciones técnicas.

La ejecución de las jornadas comprendió el siguiente orden:

SECCIÓN	ACTIVIDAD
Invitación	Recorrido o caminata de miembros del equipo, representando distintos roles económicos (agricultoras, artesanas, emprendedoras, trabajadora doméstica, educadora etc.) caminando con herramientas o símbolos de los diferentes oficios. El recorrido tiene como fin invitar a la comunidad a la convocatoria del proyecto en el lugar previamente escogido. Es de anotar que esta acción se llevará a cabo 1 hora previa a la socialización. Personas e instituciones claves de la zona: El equipo designado se trasladará a las instituciones del sector y líderes y lideresas a quiénes se les contará de la actividad de socialización para qué sean porta voces del proyecto. Tiempo: 1 Hora antes de la convocatoria
Bienvenida	El equipo responsable da la bienvenida al espacio y el objetivo del encuentro. Seguido a ello se realiza juego de la pelota preguntona, dónde pasando la pelota se pregunta a las personas asistentes ¿Qué les motivo a llegar al espacio? ¿qué

SECCIÓN	ACTIVIDAD
	conocen de la Secretaría de las mujeres? Y complete la frase ¿Una persona es autónoma, ¿cuándo? La facilitadora ó facilitador deberán ir clasificando según las respuestas. **Tiempo:** 10 minutos
Activación	Activación teatral. (Ver guion adjunto) **Tiempo:** 15 minutos
Presentación.	Una vez finalizada la reproducción del casette, se contextualiza a las mujeres de la Secretaria de las Mujeres, su misión y objetivos generales. Seguidamente se enuncia como uno de los proyectos más importantes para nuestro Alcalde y Secretaria el denominado "Ruta de autonomía económica de las mujeres y actividades.", explicando el contenido del proyecto de manera general, esto es, las actividades del proyecto, haciendo énfasis en que conocerán y compartirán con otras mujeres, aprenderán y se conocerán así misma, aprenderán sobre Derechos, conocerán de ofertas de ciudad etc. Tiempo: 20 Finalmente se inicia con Pregunta, preguntón. Se dará un espacio para qué las personas asistentes despejen dudas sobre lo narrado del proyecto. Tiempo: 10 minutos
Cierre	Preinscripción, palabras de gratitud por la participación y de motivación a vincularse en los programas y proyectos. Tiempo: 5 minutos

Fuente: *Guía metodología socialización del proyecto.*

Como resultado de esta maravillosa labor en convocatoria se lograron conformar los grupos que constituyen las mujeres que hoy son beneficiarias de este proyecto. A continuación, se muestran los grupos:

GRUPO	COMUNA	LUGAR	PARTICIPANTES
1	3	UVA la Alegría	13
2	5, 6 y 7	UVA Sin Fronteras	18
3	8	Centro de Desarrollo Los Mangos	15
4	4, 10, Pospenadas y representación judicial	Museo Pedro Nel	18
5	80 - San Antonio de Prado	Centro de Desarrollo Social Central	25
6	70 - Altavista	Casa de la Cultura	23
7	16	Centro de Desarrollo Social parte baja Belén	12
8	90 – Santa Elena	Biblioteca Pública Santa Elena (Otros lugares opcional)	12
9	13	Junta de Acción Comunal Pradera parte baja	14

Por otra parte, resulta pertinente evidenciar el seguimiento a la asistencia, inasistencia y deserción en lo que va ejecutado del contrato Nro. 4600102490, teniendo como resultado positivo que no se han presentado deserciones durante la ejecución anunciada en este informe.

No obstante, es importante resaltar que el día 16 de octubre en el desarrollo de la jornada del grupo 1 no participaron dos mujeres al taller, previo acuerdo

con la profesional del grupo; ausencia fundada en actividades de emprendimiento de dos de las mujeres.

Ahora bien, realizado un estado general de la apertura del contrato desde el acta de inicio hasta la etapa de socialización, seguidamente se pretende exponer el cumplimiento parcial del alcance contractual previsto para el primer informe de ejecución a la luz de las especificaciones contenidas en el anexo técnico.

- **Producto 1: 9 talleres**

Se planearon y ejecutaron 9 talleres discriminados de la siguiente manera:

FECHA DE TALLER	NRO DE GRUPO	LUGAR	COMUNA	TALLER	ASISTENCIA
09/10/2024	**1**	UVA LA ALEGRIA	3	SENSIBILIZACIÓN	13
17/10/2024	**2**	UVA SIN FRONTERA	5, 6 Y 7	SENSIBILIZACIÓN	12
22/10/2024	**2**	UVA SIN FRONTERA	5, 6 Y 7	DERECHOS DE LAS MUJERES	14
18/10/2024	**3**	CDS LOS MANGOS	8	SENSIBILIZACIÓN	13
25/10/2024	**3**	CDS LOS MANGOS	8	DERECHOS DE LAS MUJERES	16
18/10/2024	**4**	MUSEO PEDRO NEL	4, 10 Y POSPENADAS	SENSIBILIZACIÓN	12
25/10/2024	**4**	MUSEO PEDRO NEL	4, 10 Y POSPENADAS	DERECHOS DE LAS MUJERES	15
25/10/2024	**5**	SAN ANTONIO DE PRADO	80	SENSIBILIZACIÓN	25
22/10/2024	**9**	CDS PARTE BAJA	13	SENSIBILIZACIÓN	25

Para el desarrollo de cada taller, el contratista siguiendo las pautas y pasos descritos en el anexo técnico, los formatos, guías y material bibliográfico enviados por la Supervisora, a través de cada profesional contratado construyó documentos guías a seguir en cada taller del componente formativo enviando las siguientes guías las cuales fueron aprobadas oportunamente:

Guía enviada	Grupos alcanzados con guía
Taller de sensibilización	1,2,3,4, 5 y 9
Taller de derechos de las mujeres	1,2,3 y 4

Estos talleres representan seis de los nueve grupos que se han conformado en cumplimiento de las especificaciones técnicas, cabe señalar que se encuentra en estado de ejecución la planeación de los tres grupos faltantes, siendo estos: Grupo 6 Belén Altavista, Grupo 7 Belén y Grupo 8 Santa Elena.

En desarrollo de cada taller se abordaron los siguientes temas:

Taller de sensibilización:

Propiciar una sensibilización en género a las mujeres participantes.

Taller de derechos de las mujeres:

Promover el reconocimiento de los derechos de las mujeres, las barreras de acceso y los avances en la garantía de estos, haciendo énfasis en los derechos sexuales y reproductivos como elementos clave de la dimensión física de la autonomía.

Finalmente, como aspecto a resaltar en este informe, es que se ha logrado el proceso formativo a 145 mujeres, de las cuales 120 pertenecen a las mujeres urbanas y 25 al sector rural.

Producto 2: 2 asesorías grupales

Se llevaron a cabo dos asesorías grupales en las que participaron treinta mujeres orientándolas en el conocimiento de la oferta institucional y de ciudad en la búsqueda por potenciar sus saberes y proyecto de vida:

FECHA DE TALLER	NRO DE GRUPO	LUGAR	COMUNA	TALLER	ASISTENCIA
25/10/2024	**3**	CDS LOS MANGOS	8	ASESORÍA GRUPAL	15
25/10/2024	**4**	MUSEO PEDRO NEL	4, 10 Y POSPENADAS	ASESORÍA GRUPAL	15

Para el desarrollo de cada asesoría grupal el profesional designado por el operador realizó llamadas telefónicas siguiendo el formato de convocatoria a 15 mujeres de los grupos 3 y 4, convocatoria que en desarrollo de cada taller realizado por otros profesionales se les recordaba a las participantes.

El profesional responsable de las asesorías grupales siguiendo los lineamientos contenidos en el anexo de especificaciones técnicas y los insumos enviados por la supervisora, elaboró guía metodológica, el tema y los objetivos planteados en la guía fueron:

"Objetivo General: *Fomentar el empoderamiento, autonomía, autodeterminación y autoestima, con el propósito de fortalecer las capacidades de las mujeres en sus proyectos de vida.*

Objetivos específicos:

Incorporar los temas desarrollados en la construcción de las metas a corto, mediano y largo plazo establecidas en el proyecto de vida, para tener una visión más amplia y estructurada de los objetivos deseados.

Reconocer fortalezas y aspectos a mejorar en los temas desarrollados con el fin de reforzar las bases estructurales en los emprendimientos de las mujeres participantes."

Durante el desarrollo de las asesorías grupales se logró orientar a las mujeres en saberes de empoderamiento, autonomía, teoría de la autodeterminación, autoestima alta y autoestima baja; para alcanzar los objetivos de las asesorías se emplearon guías metodológicas previamente aprobadas por la supervisión.

Producto 3: gestión de oportunidades y monitoreo

Como objetivo para la potenciación del proyecto de vida de las participantes y la promoción de la autonomía económica, fue sentir del Distrito garantizar por parte del operador asesorías individuales que tuvieran como fin realizar seguimiento a los procesos de aplicación en oferta de ciudad, institucional y el desarrollo de estrategias para acceder a la misma, potenciando el conocimiento de las mujeres participantes para la aplicación, inscripción y/o participación en empleabilidad y/o alcance de sus emprendimientos.

En consecuencia en esta entrega parcial se logró asesorar a 50 mujeres, brindándole atención por medio de asesoría individual, donde se orienta sobre los centros integrales de familia(CIF), Cedezos, Oficina pública de empleo (OPE) y el acceso a los diferentes entes que permitan brindar atención para la superación del grado de vulneración de derechos, como las Comisarias de Familia, Fiscalía, ICBF, y las secretarias de la administración municipal; además se propició el espacio de escucha con el fin de crear un ambiente de confianza y seguridad que permita que haya una libre comunicación de ellas y participación en la RAE Mujeres. Igualmente se realizaron orientaciones en asuntos de formalización de emprendimientos en curso, como se aprecia a continuación:

NRO	PARTICIPANTE	GRUPO	COMUNA	CONTACTO
1	CARMEN JULIA MONTOYA RENDON	3	8	PRESENCIAL
2	DIANA JAMILE CARMONA ZULETA	3	8	PRESENCIAL
3	MARIA FABIOLA FLOREZ MELCHOR	3	8	PRESENCIAL
4	SANDRA MARIA LONDOÑO LONDOÑO	3	8	PRESENCIAL
5	MARIANA ORTIZ MURILLO	3	8	PRESENCIAL
6	SILVIA ROSA RAMIREZ RAMIREZ	3	8	PRESENCIAL
7	ALEXANDRA MARIA TORRES PEREZ	3	8	PRESENCIAL
8	LUZ MARINA USUGA	3	8	PRESENCIAL
9	MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ	3	8	PRESENCIAL
10	LORENA CATALINA JIMENEZ MURILLO	3	8	PRESENCIAL
11	GEMA INES BOTERO CASTRILLON	3	8	PRESENCIAL
12	NELIDA LOAIZA	3	8	PRESENCIAL
13	TATIANA MARITZA LAVERDE MONTOYA	3	8	PRESENCIAL
14	NINFA MONICA GUISAO JARAMILLO	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
15	BLANCA DOLLY GUISAO JARAMILLO	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
16	BEATRIZ ELENA HENAO DE PADILLA	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
17	NORA ELENA CONTRERAS ARANGO	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
18	LEE SOLBAY AGUDELO GOMEZ	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
19	MARLENY GIRALDO ARISTIZABAL	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
20	YUDY EUGENIA CARMONA CARMONA	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
21	LORENA ANDREA JARAMILLO RESTREPO	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
22	GLORIA ELSY VILLA	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
23	LEIDY MARYORY ALVAREZ GONZALEZ	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
24	MARYSOL HURTADO HIGUITA	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL

NRO	PARTICIPANTE	GRUPO	COMUNA	CONTACTO
25	NINFA ENITH SALAZAR LOPEZ	4	4, 10, POSPENADA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL	PRESENCIAL
26	GIOMAR ROSALES DE LA VEGA	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
27	YANET ZULAY GONZALEZ GONZALEZ	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
28	ALBA LUCIA LAGUNA MENDEZ	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
29	NUBIA ELSY MARTINEZ CHECA	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
30	ISABEL CRISTINA MAYO	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
31	YESENIA JOSEFINA ROJAS MONTES	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
32	CARMEN TAMARA OROPEZA GUZMAN	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
33	YUSMELIS BELLO ARRAIZ	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
34	CLAUDIA PATRICIA SILVA ALVAREZ	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
35	GLORIA ELENA GARCIA PABON	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
36	LENIS IVON RODRIGUEZ FLOREZ	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
37	LUZ AYDE SILVA ALVAREZ	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
38	LUZ AMALIA RIVAS CARVAJAL	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
39	ROSA AMELIA RUIZ ALVAREZ	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
40	ANGELA JANNETH OSORIO CARDONA	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
41	GREYDIS FERNANDA NIETO MARIN	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
42	MARIA IRENE ZAPATA GARCIA	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
43	OMAIRA ANDREA ZAPATA ESPINOSA	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
44	ALEXA MARINELA MORALES MARIN	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
45	MARIA CRISTINA PARRA VALENCIA	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
46	YAJAIRA CANDELARIA CASTILLO	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
47	LUZ STELLA PEREZ LOPEZ	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
48	BEATRIZ ADRIANA RESTREPO GIRALDO	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
49	LUZ AMPARO AGUIRRE ARREDONDO	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL
50	LUZ MERY CANO PAVON	5	80 Y SAN ANTONIO DE PRADO	PRESENCIAL

COMPONENTE 2.

Acciones para la Convocatoria

Efectuado el inicio de las actividades contractuales y las capacitaciones a cargo de la Secretaria de las Mujeres para el equipo mínimo requerido en la ejecución contractual, el operador a través de su equipo realizó llamadas telefónicas a lideres, lideresas y enlaces de la comuna 60, a fin de identificar posibles mujeres participantes y definir fechas; mujeres lideres que fueron referidas por la Secretaria, estableciéndose así como fecha de socialización de la convocatoria el 01 de octubre de 2024, en el Centro de Desarrollo Social – CDS en el cual se expuso el inicio del proyecto; al respecto obsérvese la invitación:

Pieza digital.



La convocatoria contó con asistencia de 36 mujeres como se observa en el registro de asistencia a eventos, reuniones y asistencias.

Del listado de la socialización, el operador ha realizado convocatoria semanal a los talleres formativos, consolidando a la fecha del presente informe una asistencia de 30 mujeres quienes asisten los lunes y viernes de cada semana.

Por otra parte, resulta pertinente evidenciar el seguimiento a la asistencia, inasistencia y deserción en lo que va ejecutado del contrato Nro. 4600102490, teniendo como resultado positivo que no se han presentado deserciones durante la ejecución anunciada en este informe.

Producto 1: 4 talleres.

FECHA DE TALLER	NRO DE GRUPO	LUGAR	COMUNA	TALLER	ASISTENCIA
11/10/2024	**10**	SAN CRISTOBAL	60	SENSIBILIZACIÓN	17
18/10/2024	**10**	SAN CRISTOBAL	60	DERECHOS DE LAS MUJERES	29
21/10/2024	**10**	SAN CRISTOBAL	60	AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES	30
25/10/2024	**10**	SAN CRISTOBAL	60	POTENCIACIÓN DE CAPACIDADES DIG	28

Para el desarrollo de cada taller, el contratista siguiendo las pautas y pasos descritos en el anexo técnico, los formatos, guías y material bibliográfico enviados por la Supervisora, a través del profesional contratado para este componente construyó documentos guías a seguir en cada taller del proceso formativo enviando las siguientes:

Guía enviada
Taller de sensibilización
Taller de derechos de las mujeres
Nociones de emprendimiento
Decisión de emprender

En desarrollo de cada taller se abordaron los siguientes temas:

Taller de sensibilización:

Conocimiento y comprensión del proyecto por parte del equipo de mujeres.

Taller de derechos de las mujeres:
Promover el reconocimiento de los derechos de las mujeres, las barreras de acceso y los avances en la garantía de estos, haciendo énfasis en los derechos sexuales y reproductivos como elementos clave de la dimensión física de la autonomía.

Taller Nociones Básicas de Emprendimiento:
Desarrollar las competencias esenciales para que las mujeres comprendan los fundamentos del emprendimiento, desde la identificación de oportunidades de negocio mediante la investigación de mercado, hasta la planificación financiera básica, el desarrollo de productos o servicios, y la implementación de estrategias de marketing y ventas. Además, se busca guiar el proceso de formalización del negocio y la creación de un plan de acción estructurado, que permita a las mujeres establecer metas claras y sostenibles para el crecimiento de sus proyectos.

Taller la Decisión de Emprender

Desarrollar la capacidad de identificar y tomar decisiones estratégicas en el emprendimiento mediante el análisis consciente de factores claves. Esto incluye analizar los riesgos inherentes, evaluar alternativas creativas y diseñar soluciones que maximicen las oportunidades, orientadas a la sostenibilidad del negocio y la mitigación de riesgos.

Como elemento relevante para la asistencia de cada mujer participante a los talleres de formación programados, la Secretaria de las Mujeres diseñó estrategia de prevención de deserción estableciendo en el contenido de los documentos precontractuales y contractuales la obligación del contratista en realizar convocatoria semanal de las mujeres participantes, acciones que se han venido ejecutando cada semana desde que inició la etapa formativa del proyecto lo que se puede corroborar con los listados de convocatoria que se entregan a la Supervisión semanalmente.

Finalmente se debe informar que se ha logrado el proceso formativo de 30 mujeres, cumpliendo así con el objetivo trazado en la ruta para la autonomía económica - PP – Comuna 60.

Producto 2: Gestión de oportunidades y seguimiento.

Durante la ejecución previa a este primer informe, se logró identificar y gestionar oportunidades hacia el logro de los proyectos de vida de cada mujer participante en la comuna 60, en la búsqueda por acercarla a la oferta de ciudad relacionada con convocatorias educativas, concursos, entre otros aspectos que permitan alcanzar el acceso efectivo y permanencia en su planeación de proyecto de vida, en este sentido se realizaron con 11 mujeres dicha actividad las cuales se listan a continuación:

NRO	PARTICIPANTE	COMUNA	CONTACTO
1	TAMARA URIBE MURILLO	PP 60	PRESENCIAL
2	ANA MILENA MONTOYA SALAZAR	PP 60	PRESENCIAL
3	SARA NATHALIA VALLEJO RIOS	PP 60	PRESENCIAL
4	DIANA PATRICIA VALLEJO RIOS	PP 60	PRESENCIAL
5	AMPARO DE JESUS SILVA GARCIA	PP 60	PRESENCIAL
6	PATRICIA DEL CARMEN SANTACRUZ	PP 60	PRESENCIAL
7	MONICA JANETH RAMIREZ PALACIO	PP 60	PRESENCIAL
8	VITALIA MARIA RUIZ MUÑOZ	PP 60	PRESENCIAL
9	MARGARITA MARIA CARVAJAL CORREA	PP 60	PRESENCIAL
10	SANDRA JASMIN PABON	PP 60	PRESENCIAL
11	ANA PATRICIA BENITEZ	PP 60	PRESENCIAL

Cumplimiento Criterios de Calidad

PERFIL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	INICIO	SEXO	DIRECCIÓN	POLÌTICA DE FOMENTO AL IMPACTO SOCIAL Y AL PRIMER EMPLEO	EMPLEABILIDAD Y PERMANENCIA	PERSONA ADICIONAL A LOS PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS
COORDINADOR GENERAL	LAUREN PINEDA OTERO	10 SEP	F	CRA 42 B 31 100	NO APLICA	SI	NO APLICA
PROF. CON CAPACIDADES DIGITALES	MARTHA LUCY URIBE CEBALLOS	18 SEP	F	CRA 46C 80 SUR 155	PERSONAS ADULTAS MAYORES (50 AÑOS EN ADELANTE)	NO APLICA	NO APLICA
PROF. SOCIAL COMPONENTE 1	EYDIS YOHANA MURILLO MOSQUERA	18 SEP	F	CL 46 29 68	NO APLICA	1. PADRE O MADRE CABEZA DE FAMILIA	NO APLICA
PERSONA ADICIONAL	ANDRES EDUARDO BENITEZ SIERRA	10 SEP	M	CLL 55 67B 160	NO APLICA	NO APLICA	SI
Reemplazos							
PROF DEGESTIÓN Y MONITOREO	ARLES PANDALES MOSQUERA	18 NOV	F	Calle 61Nro. 75-116	Comunidades afrodescendientes		NO APLICA
PERSONA ADICIONAL	ANDREA ESTHER MONTES MONTES	24 SEP	F	CL 49B SUR 59B 39	NO APLICA	NO APLICA	SI

Lo anterior corresponde a los criterios de calidad establecidos en el anexo de especificaciones técnicas, se debe enunciar que a medida que se realizan cambios en el personal, se van ajustando de acuerdo con estos criterios.

Persona adicional a los perfiles mínimos requeridos sin cargo al presupuesto.

PERFIL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELEFÓNO	EMAIL
PERSONA ADICIONAL	ANDRES EDUARDO BENITEZ SIERRA	10/09/2024	23/09/2024	3247845058	Juridica.benitez@gmail.com
PERSONA ADICIONAL	ANDREA ESTHER MONTES MONTES	24/09/2024	NO APLICA	3176566991	Andreamontes2817@gmail.com

Como persona adicional se contó desde el 10 de septiembre hasta el 23 con Andres Benítez; tiempo en el que coordinó el proceso de contratación realizando actividades de búsqueda activa del personal, revisión de hojas de vida, presentación ante la supervisión del proyecto y posterior apoyo en la

contratación. De igual forma coordinó el proceso de socialización del proyecto en las diferentes comunas.

A partir del 24 de septiembre la profesional Andrea Montes asume este rol en la ejecución del proyecto asumiendo el proceso de coordinación del personal para la ejecución de las diferentes actividades, consecución de los refrigerios y el transporte, gestión del diligenciamiento de los diferentes formatos exigidos por parte de la Secretaría de la mujeres.

Aplicación de lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del Distrito de Medellín.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se informa que el contratista ha suministrado los bienes y servicios requeridos, siguiendo las directrices establecidas en la guía para la realización de eventos sostenibles adoptada por el Distrito de Medellín garantizando la presentación de los alimentos, manejo y disposición de residuos durante la ejecución del contrato; es así que los refrigerios se entregan en papel biodegradable protegiendo el medio ambiente, igualmente los profesionales realizan separación de residuos en cada jornada de formación.

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista**

  A continuación, se describen los productos entregados, los cuales se examinan a la luz del listado de verificadores contemplados en anexo técnico de especificaciones y contrato.

COMPONENTE 1

Verificadores de Convocatoria					
Concepto	**Planeación De Jornada De Socialización E Inscripción**	**Registro De Convocatoria Inicial**	**Registro De Asistencia A Jornadas De Socialización E Inscripción**	**Seguimiento Digital A La Asistencia**	**Una Fotografía En Medio Digital Por Cada Jornada De Socialización E Inscripción**
Convocatoria	SI	SI	SI	SI	SI

PRODUCTO 1								
		VERIFICADORES						
Grupo	**Taller**	**Guía Metodológica Para Cada Taller Y Jornada De Nivelación**	**Registro Y Seguimiento A Convocatorias**	**Registro asistencia a cada taller y jornada de nivelación**	**Formato de evaluación**	**Una fotografía en medio digital por cada taller y jornada de nivelación**	**Una fotografía de refrigerio por cada taller y jornada de nivelación en la que se visibilice la fecha de vencimiento**	**Caracterización y línea de entrega**
1	Sensibilización	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica

PRODUCTO 1								
		VERIFICADORES						
Grupo	**Taller**	**Guía Metodológica Para Cada Taller Y Jornada De Nivelación**	**Registro Y Seguimiento A Convocatorias**	**Registro asistencia a cada taller y jornada de nivelación**	**Formato de evaluación**	**Una fotografía en medio digital por cada taller y jornada de nivelación**	**Una fotografía de refrigerio por cada taller y jornada de nivelación en la que se visibilice la fecha de vencimiento**	**Caracterización y línea de entrega**
1	Derecho de las mujeres	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica
1	Autonomía y toma de decisiones	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive
2	Sensibilización	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica
2	Derecho de las mujeres	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica
3	Sensibilización	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica
3	Derecho de las mujeres	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica
4	Sensibilización	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica
4	Derecho de las mujeres	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica
5	Sensibilización	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica
9	Sensibilización	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	No aplica

PRODUCTO 2							
		Verificadores					
Grupo	**Asesoría grupal**	**Guía Metodológica Para Cada asesoría grupal**	**Registro Y Seguimiento A Convocatorias**	**Registro asistencia a cada asesoría grupal**	**Formato de evaluación de la asesoría grupal**	**Una fotografía en medio digital por cada asesoría grupal**	**Una fotografía de refrigerio por cada asesoría grupal en la que se visibilice la fecha de vencimiento**
3	Asesoría grupal	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive
4	Asesoría grupal	Entregado en Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en físico y Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive	Entregado en Drive

PRODUCTO 3	
Verificadores	
Documento de identificación de oferta actualizado	**Registro de asesoría individual**
Entregado	Entregado

Se debe indicar que el producto 3 denominado gestión de oportunidades y monitoreo se concentra en la realización de 600 asesorías individuales distribuidas entre todas las participantes de acuerdo con sus necesidades y características durante la ejecución del contrato. La realización de cada asesoría tiene como fin potenciar el proyecto de vida y la promoción de la autonomía económica de las mujeres beneficiarias; es así como, en este informe se reportan 50 asesorías individuales como se evidencia en el formato correspondiente.

Cuadro de avances en la ejecución física

Componente 1

PRODUCTO	EJECUTADOS	PENDIENTES	TOTAL
Producto 1. Producto formativo (Talleres)	11	54	65
Producto 2. Asesorías Grupales	2	8	10
Producto 3. Gestión de oportunidades y monitoreo (Asesorías individuales)	50	550	600

Porcentaje de ejecución física del contrato

Producto 1. Producto formativo. (Talleres)
Estado: 16.92% Completado
Descripción: Hasta la fecha, se han realizado 11 de los 65 talleres planificados. Continuamos trabajando para alcanzar la meta total.

Producto 2. Asesorías Grupales
Estado: 20% Completado
Descripción: Se han llevado a cabo 2 de las 10 asesorías grupales planificadas, fomentando la colaboración y el intercambio de ideas.

Producto 3. Gestión de oportunidades y monitoreo. (Asesorías Individuales)
Estado: 8.33% Completado
Descripción: Hemos brindado 50 asesorías individuales de un total de 600 programadas, proporcionando apoyo personalizado a nuestros participantes.

COMPONENTE 2

PRODUCTO 1						
	VERIFICADORES					
Taller	Guía Metodológica Para Cada Taller Y Jornada De Nivelación	Registro Y Seguimiento A Convocatorias	Registro asistencia a cada taller y jornada de nivelación	Formato de evaluación	Una fotografía en medio digital por cada taller y jornada de nivelación	Una fotografía de refrigerio por cada taller y jornada de nivelación en la que se visibilice la fecha de vencimiento
Sensibilización	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive
Derecho de las mujeres	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive
Nociones básicas de emprendimiento	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive
La Decisión de Emprender	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive	Entregada en Drive

PRODUCTO 2		
	VERIFICADORES	
Gestión de oportunidades y seguimiento	Documento de identificación de oferta actualizado	Registro de asesoría individual
Asesoría individual	Entregada en Drive	Entregada en Drive

Cuadro de avances en la ejecución física componente 2

CONCEPTO	EJECUTADOS	PENDIENTES	TOTAL
Producto 1. Proceso formativo. (Talleres)	4	6	10
Producto 2. Gestión de oportunidades y seguimiento. (Asesorías individuales)	11	19	30

Porcentaje de ejecución física del contrato

Producto 1. Proceso formativo. (Talleres)
Estado: 40% Completado
Descripción: Hasta la fecha, se han realizado 4 de los 10 talleres planificados. Continuamos trabajando para alcanzar la meta total.

Producto 2. Gestión de oportunidades y seguimiento. (Asesorías Individuales)
Estado: 36.66% Completado
Descripción: Hemos brindado 1 asesorías individuales de un total de 30 programadas, proporcionando apoyo personalizado a nuestros participantes.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Actualmente el proyecto cuenta con personal vinculado por prestación de servicios, por lo que la entidad no asume el gasto de seguridad social, sin embargo, como requisito para el pago se procede a revisar la respectiva planilla como se evidencia a continuación:

		SEGURIDAD SOCIAL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2024						
Nombres y Apellidos	Cédula	Periodo de cotización	N° Planilla	IBC	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Lauren Pineda Otero	1.140.871.497	Septiembre	1067076014	1.904.000	238000	304640	46.382	589092
Martha Lucy Uribe Ceballos	30.317.834	Septiembre	7946704142	966.333	120.792	154.613	10.300	285.705
Eydis Yohana Murillo Mosquera	44.066.401	Septiembre	7946707532	966.333	120.792	154.613	10.300	285.705
Mariana Ortiz Usma	1.214.713.447	Septiembre	9476105784	966.333	120.792	154.613	10.100	285.505
Falconeri Del Socorro Piedrahita Calle	43.047.389	Septiembre	7946766725	966.333	120.792	0	10.100	130.892
Arles Pandales Mosquera	1.077.438.126	Septiembre	7936305088	966.333	120.792	154.613	0	275.405
Arles Pandales Mosquera	1.077.438.126	Septiembre	7946714083	966.333			13.800	13.800
Leonardo Enrique Sandoval Simanca	72.210.660	Septiembre	9476178851	297.333	37.167	47.573	5.433	90.173
Jaimy Julieth Burgos Jiménez	73.940.353	Septiembre	73940353	892.000	111.500	142.720	9.400	263.620
Andres Eduardo Benitez Sierra	1.102.824.732	Septiembre	9476106680	520.333	65.042	83.250	5.432	153.724
Andrea Esther Montes Montes	64.589.054	Septiembre	1067885110	260.166	32.521	41.627	0	80.486
Andrea Esther Montes Montes	64.589.054	Septiembre	1067885110	260.166			8.800	8.800

Se precisa anunciar que el periodo pagado por los contratistas adscritos al contrato, corresponde al mes de septiembre (Mes vencido).

Por otra parte, se relacionan las personas que de manera libre y voluntaria decidieron terminar de mutuo acuerdo sus contratos de prestación de servicios con el operador, estas son:

Nombre	Perfil profesional	Fecha de terminación
Leonardo Enrique Sandoval Simanca	Profesional social componente 2	30 de septiembre de 2024
Martha Lucy Uribe Ceballos	Profesional de habilidades digitales (Transversal)	30 de septiembre de 2024
Eydis Yohana Murillo Mosquera	Profesional social componente 1	30 de septiembre de 2024
Falconeri Del Socorro Piedrahita Calle	Profesional de empleabilidad	30 de septiembre de 2024
Andrés Eduardo Benítez Sierra	Persona Adicional	23 de septiembre de 2024

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Se debe señalar el sentir de la entidad pública en la construcción del componente financiero y contable del contrato, el cual, en virtud del principio de planeación se proyectó en suma de $333.685.476 IVA incluido y plazo de cinco (5) meses; programación que motivó al operador a presentar oferta económica que fue aceptada por el ente público.

Sin perjuicio de lo anterior, y por circunstancias propias de la entidad pública la ejecución inició el pasado 10 de septiembre de 2024, esto es, 39 días después de lo planeado; acciones que afectan significativamente el alcance del objeto contractual, lo cual fue advertido por el contratante en reuniones de seguimiento del 02 y 21 de octubre de 2024 y que llevaron a la empresa GREMCOIN a presentar solicitud de modificación en el sentido de emplear los recursos correspondientes a los 39 días en el contrato, con destino a personal o en su defecto a la suspensión inmediata del contrato en virtud de la configuración de la teoría administrativa denominada el hecho del príncipe.

Ahora bien, habiendo realizado claridad en lo concerniente al presupuesto, se procede a enunciar las afectaciones financieras y contables que se han ejecutado por parte del contratista a la luz de la oferta económica vigente.

Referente al personal mínimo requerido componentes 1 y 2 durante los meses de septiembre y octubre de 2024:

Siguiendo los lineamientos contemplados en la oferta económica, a continuación, se describen los costos asociados al personal empleado en cada componente durante el mes de septiembre así:

Componente 1

PERSONAL MINIMO REQUERIDO COMPONENTE 1 SEPTIEMBRE -2024								
CARGO	CEDULA	NOMBRE	HONORARIOS OFERTA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NRO DIAS TRABAJADO	HONORARIOS SEPTIEMBRE	% DE DEDICACIÓN
COORDINADOR GENERAL	1.140.871.497	LAUREN PINEDA OTERO	$ 6.800.000	10/09/2024	30/09/2024	21,00	$ 4.379.200	92%
PROFESIONAL CON CAPACIDADES DIGITALES	30.317.834	MARTHA LUCY URIBE CEBALLOS	$ 5.575.000	18/09/2024	30/09/2024	13,00	$ 2.391.675	99%
PROFESIONAL SOCIAL	44.066.401	EYDIS YOHANA MURILLO MOSQUERA	$ 5.575.000	18/09/2024	30/09/2024	13,00	$ 2.415.833	100%
PROFESIONAL SOCIAL	1.214.713.447	MARIANA ORTIZ USMA	$ 5.575.000	18/09/2024	30/09/2024	13,00	$ 2.415.833	100%
PROFESIONAL EMPRENDIMIENTO			$ 5.575.000			0,00	$ -	
PROFESIONAL EMPLEABILIDAD	43.047.389	FALCONERI DEL SOCORRO PIEDRAHITA CALLE	$ 5.575.000	18/09/2024	30/09/2024	13,00	$ 2.415.833	100%
PROFESIONAL MON Y GES DE OPOR	1.077.438.126	ARLES PANDALES MOSQUERA	$ 5.575.000	18/09/2024	30/09/2024	13,00	$ 2.415.833	100%
PERSONA ADICIONAL	1.102.824.732	ANDRES EDUARDO BENITEZ SIERRA	$ 2.787.500	10/09/2024	23/09/2024	14,00		
PERSONA ADICIONAL	64.589.054	ANDREA ESTHER MONTES MONTES	$ 2.787.500	24/09/2024	30/09/2024	7,00		
					PAGO TOTAL		$ 16.434.208	

componente 2

PERSONAL MINIMO REQUERIDO COMPONENTE 2 SEPTIEMBRE -2024								
CARGO	CEDULA	NOMBRE	HONORARIOS OFERTA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NRO DIAS TRABAJADO	HONORARIOS SEPTIEMBRE	% DE DEDICACIÓN
COORDINADOR GENERAL	1,140,871,497	LAUREN PINEDA OTERO	$ 6,800,000	10/09/2024	30/09/2024	21.00	$ 380,800	8%
PROFESIONAL CON CAPACIDADES DIGITALES	30,317,834	MARTHA LUCY URIBE CEBALLOS	$ 5,575,000	18/09/2024	30/09/2024	13.00	$ 24,158	1%
PROFESIONAL SOCIAL COMP 2	72,210,660	LEONARDO ENRIQUE SANDOVAL SIMANCA	$ 2,787,500	27/09/2024	30/09/2024	4.00	$ 371,667	100%
PROFESIONAL EMPRENDIMIENTO COMP 2	1,067,920,563	JAIMY JULIEHT BURGOS JIMENEZ	$ 5,575,000	19/09/2024	30/09/2024	12.00	$ 2,230,000	100%
PERSONA ADICIONAL	1,102,824,732	ANDRES EDUARDO BENITEZ SIERRA	$ 2,787,500	10/09/2024	23/09/2024	14.00		
PERSONA ADICIONAL	64,589,054	ANDREA ESTHER MONTES MONTES	$ 2,787,500	24/09/2024	30/09/2024	7.00		
					PAGO TOTAL		$ 3,006,625	

Por otra parte, se enuncian los costos asociados en el mes de octubre de 2024 por componente así:

Componente 1

PERSONAL MINIMO REQUERIDO COMPONENTE 1 OCTUBRE -2024								
CARGO	CEDULA	NOMBRE	HONORARIOS OFERTA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NRO DIAS TRABAJADO	HONORARIOS SEPTIEMBRE	% DE DEDICACIÓN
COORDINADOR GENERAL	1.140.871.497	LAUREN PINEDA OTERO	$ 6.800.000	1/10/2024	25/10/2024	25,00	$ 5.213.333	92%
PROFESIONAL CON CAPACIDADES DIGITALES	1.067.903.952	DANIEL CORDERO ESPITIA	$ 5.575.000	10/10/2024	25/10/2024	16,00	$ 2.943.600	99%
PROFESIONAL SOCIAL							$ -	
PROFESIONAL SOCIAL	1.214.713.447	MARIANA ORTIZ USMA	$ 5.575.000	1/10/2024	25/10/2024	25,00	$ 4.645.833	100%
PROFESIONAL EMPRENDIMIENTO	1.064.992.759	YIRA ESTHER RUIZ ESPITIA	$ 5.575.000	11/10/2024	25/10/2024	15,00	$ 2.787.500	100%
PROFESIONAL EMPLEABILIDAD			$ 5.575.000				$ -	
PROFESIONAL MON Y GES DE OPOR	1.077.438.126	ARLES PANDALES MOSQUERA	$ 5.575.000	1/10/2024	25/10/2024	25,00	$ 4.645.833	100%
PERSONA ADICIONAL	64.589.054	ANDREA ESTHER MONTES MONTES	$ 2.787.500	1/10/2024	25/10/2024	25,00		
					PAGO TOTAL		$ 20.236.100	

componente 2

PERSONAL MINIMO REQUERIDO COMPONENTE 2 OCTUBRE -2024								
CARGO	CEDULA	NOMBRE	HONORARIOS OFERTA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NRO DIAS TRABAJADO	HONORARIOS SEPTIEMBRE	% DE DEDICACIÓN
COORDINADOR GENERAL	1.140.871.497	LAUREN PINEDA OTERO	$ 6.800.000	1/10/2024	25/10/2024	25,00	$ 453.333	8%
PROFESIONAL CON CAPACIDADES DIGITALES	1.067.903.952	DANIEL CORDERO ESPITIA	$ 5.575.000	10/10/2024	25/10/2024	16,00	$ 29.733	1%
PROFESIONAL EMPRENDIMIENTO COMP 2	1.067.920.563	JAIMY JULIEHT BURGOS JIMENEZ	$ 5.575.000	1/10/2024	25/10/2024	25,00	$ 4.645.833	100%
PERSONA ADICIONAL	64.589.054	ANDREA ESTHER MONTES MONTES	$ 2.787.500	1/10/2024	25/10/2024	25,00		
					PAGO TOTAL		$ 5.128.900	

Respecto de los valores por concepto de refrigerios se debe indicar que aquellos se generaron a partir del mes de octubre, teniendo en cuenta que corresponden

a las fechas de inicio de talleres; en consecuencia, se dio aplicación a lo contenido en la oferta económica y pliego de condiciones así:

COMPONENTE 1				
REFRIGERIOS PRODUCTO 1				
FECHA	LUGAR	CANTIDAD PARTICIPANTES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
09/10/2024	UVA LA ALEGRIA	20	$ 11,133	$ 222,660
17/10/2024	UVA SIN FRONTERAS	15	$ 11,133	$ 166,995
18/10/2024	CDS LOS MANGOS	13	$ 11,133	$ 144,729
18/10/2024	MUSEO PEDRO NEL	24	$ 11,133	$ 267,192
22/10/2024	UVA SIN FRONTERAS	17	$ 11,133	$ 189,261
22/10/2024	CDS PARTE BAJA	25	$ 11,133	$ 278,325
25/10/2024	CDS LOS MANGOS	16	$ 11,133	$ 178,128
25/10/2024	MUSEO PEDRO NEL	20	$ 11,133	$ 222,660
25/10/2024	SAN ANTONIO DE PRADO	25	$ 11,133	$ 278,325
TOTAL		**175**		**$ 1,948,275**

Por concepto del producto 2 así:

COMPONENTE 1				
REFRIGERIOS PRODUCTO 2				
FECHA	LUGAR	CANTIDAD PARTICIPANTES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/10/2024	MUSEO PEDRO NEL ASES. GRUPAL	15	$ 11,133	$ 166,995
25/10/2024	CDS LOS MANGOS ASES. GRUPAL	15	$ 11,133	$ 166,995
TOTAL		**30**		**$ 333,990**

Por concepto del producto 1 realizados en el componente 2:

REFRIGERIOS COMPONENTE 2				
FECHA	LUGAR	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
11/10/2024	SAN CRISTOBAL	30	$ 8,194	$ 245,820
18/10/2024	SAN CRISTOBAL	30	$ 8,194	$ 245,820
21/10/2024	SAN CRISTOBAL	30	$ 8,194	$ 245,820
25/10/2024	SAN CRISTOBAL	30	$ 8,194	$ 245,820
TOTAL		120		**$ 983,280**

Ahora bien, en lo concerniente al rubro de apoyo para transporte entregado a las mujeres participantes del componente uno, productos uno y dos se detallan los gastos en los que se ha incurrido:

COMPONENTE 1				
TRANSPORTE PRODUCTO 1				
FECHA	LUGAR	NRO DE MUJERES	VALOR UNIDAD	TOTAL
9/10/2024	UVA LA ALEGRIA	13	$ 6.400	$ 83.200
17/10/2024	UVA SIN FRONTERAS	12	$ 6.400	$ 76.800
18/10/2024	CDS LOS MANGOS	13	$ 6.400	$ 83.200
18/10/2024	MUSEO PEDRO NEL	12	$ 6.400	$ 76.800
22/10/2024	UVA SIN FRONTERAS	18	$ 6.400	$ 115.200
22/10/2024	CDS PARTE BAJA	25	$ 6.400	$ 160.000
25/10/2024	CDS LOS MANGOS	16	$ 6.400	$ 102.400
25/10/2024	MUSEO PEDRO NEL	18	$ 6.400	$ 115.200
25/10/2024	SAN ANTONIO DE PRADO	23	$ 6.400	$ 147.200
TOTAL		**150**		**$ 960.000**

COMPONENTE 1				
TRANSPORTE PRODUCTO 2				
FECHA	LUGAR	NRO DE MUJERES	VALOR UNIDAD	TOTAL
25/10/2024	CDS LOS MANGOS ASES. GRUPAL	15	$ 6,400	$ 96,000
25/10/2024	MUSEO PEDRO NEL ASES. GRUPAL	15	$ 6,400	$ 96,000
TOTAL		**30**		**$ 192,000**

Por su parte, en el rubro de apoyo para transporte entregado a las mujeres participantes del componente dos, producto uno se detallan los gastos en los que se ha incurrido:

TRANSPORTE COMPONENTE 2				
FECHA	LUGAR	NRO DE MUJERES	VALOR UNIDAD	TOTAL
11/10/2024	SAN CRISTOBAL	17	$ 5,700	$ 96,900
18/10/2024	SAN CRISTOBAL	29	$ 5,700	$ 165,300
21/10/2024	SAN CRISTOBAL	30	$ 5,700	$ 171,000
25/10/2024	SAN CRISTOBAL	28	$ 5,700	$ 159,600
TOTAL		**104**		**$ 592,800**

Por otro lado, en consonancia con los valores ofertados se enuncian los insumos ejecutados entre el período comprendido del 10 de septiembre al 25 de octubre de 2024 así:

MATERIALES, INSUMOSY PLAN DE CELULARES	VALOR UNIT OFERTA	VALOR EJECUTADO SEPTIEMBRE 2024	VALOR EJECUTADO OCTUBRE 2024	TOTAL EJECUTADO
MATERIALES COMPONENTE 1	$ 2,216,540	$ 515,474	$ 773,212	$1,288,686
PLAN CELULAR COMPONENTE 1	$ 18,767	$ 112,602	$ 112,602	$ 225,204
MATERIALES COMPONENTE 2	$ 414,954	$ 96,501	$ 144,751	$ 241,252
PLAN CELULAR COMPONENTE 2	$ 18,767	$ 37,534	$ 37,534	$ 75,068
			TOTAL	**$1,830,210**

Ahora bien, teniendo clara la descripción de los costos y gastos afectados durante el período del 10 de septiembre al 25 de octubre de 2024 en el desarrollo del contrato 4600102490 de 2024 a continuación se describen por componentes la suma total de los mismos:

TOTAL COMPONENTE 1	
PERSONAL MINIMO REQUERIDO SEPTIEMBRE	$ 16,434,208
TOTAL COMPONENTE 1	**$ 16,434,208**

TOTAL COMPONENTE 2	
PERSONAL MINIMO REQUERIDO SEPTIEMBRE	$ 3,006,625
TOTAL COMPONENTE 2	**$ 3,006,625**

TOTAL COMPONENTE 1	
PERSONAL MINIMO REQUERIDO OCTUBRE	$ 20,236,100
TOTAL COMPONENTE 1	**$ 20,236,100**

TOTAL COMPONENTE 2	
PERSONAL MINIMO REQUERIDO OCTUBRE	$ 5,128,900
TOTAL COMPONENTE 2	**$ 5,128,900**

TOTAL COMPONENTE 1	
TRANSPORTE	$ 1.152.000
REFRIGERIOS	$ 2.282.265
MATERIALES, INSUMOS Y PLAN DE CELULARES	$ 1.513.890
TOTAL COMPONENTE 1	**$ 4.948.155**

TOTAL COMPONENTE 2	
TRANSPORTE	$ 592,800
REFRIGERIOS	$ 983,280
MATERIALES, INSUMOS Y PLAN DE CELULARES	$ 316,320
TOTAL COMPONENTE 2	**$ 1,892,400**

Con observancia de los valores anunciados referentes a la ejecución del contrato desde el pasado 10 de septiembre de 2024 al 25 de octubre de la presente

anualidad, se procede a consolidar el total de costos y gastos en los que se ha incurrido:

Consolidado Valores Ejecutados		Total
Componente 1	Personal mínimo requerido septiembre	$16.434.208
	Personal mínimo requerido 1 al 25 de octubre	$20.236.100
	Transporte, refrigerios, materiales e insumos	$4.948.155
Componente 2	Personal mínimo requerido septiembre	$3.378.291
	Personal mínimo requerido 1 al 25 de octubre	$5.128.900
	Transporte, refrigerios, materiales e insumos	$1.892.400
	TOTAL, EJECUTADO	$52.018.055
	COSTOS INDIRECTOS/AU/HONORARIOS	$5.201.806
	SUBTOTAL	$57.219.861
	IVA	$10.871.773
	TOTAL, A PAGAR	$68.091.634

Lo anterior corresponde al estado financiero y contable del contrato Nro. 4600102490 de 2024, datos que se soportan con documental adjunta.

En los citados términos se presenta informe ejecutivo.

Respetuosamente,

YAIR DE JESÚS TIRADO BURGOS
Representante Legal
GREMCOIN SAS