PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 13 de diciembre del 2024

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5795948**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de DICIEMBRE del año 2024.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR. 5795948** del año 2024

JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.50906438 de montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ACUICULTURA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA con No. de ficha 3069051 Competencia: Adecuar…. • METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS (complementario) con No. de ficha 3127610 Competencia: Cosechar…. Total Horas Mes: 80	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Ficha No. 3069051, 3127610 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3069051, 3127610 **Anexo 3**: Plan Concertado Ficha No. 3069051, 3127610. **Anexo 4**: Listas de Asistencias Ficha No. 3069051, 3127610.
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se gestionó la obligación contractual por cumplir toda la programación en TITULADA.	No aplica.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes de ejecución no se asociaron fichas por encontrarse todas ya en ejecución.	No aplica

4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se ejecutó la obligación contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.

8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se realizó la emisión de juicios evaluativos de la ficha No.3127610 del municipio de CHIMA.	**Anexo 7:** Juicios evaluativos presentados en el drive.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 3069051, 3127610. • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexo 8**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) **Link:** 11. DICIEMBRE
11	Los instructores contratistas que se	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e	No aplica.

	vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	innovación desarrollados en el centro de formación.	
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	**Anexo 9:** Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los

	a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		planes de trabajo concertado de las fichas No.3069051, 3127610.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

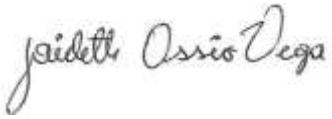
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	315324	MONTERIA-CHIMA	12/11/2024	13/11/2024
2.	328524	MONTERIA-CHIMA	20/11/2024	27/11/2024
3.	337524	MONTERIA-CHIMA	03/12/2024	12/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4576236038** de la planilla, BANCOOMEVA y periodo de **NOVIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,



JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA
Contratista
C.C. No. 50.906.438 de M/ría

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 5795948
Coordinador Académico

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 3069051, 3127610

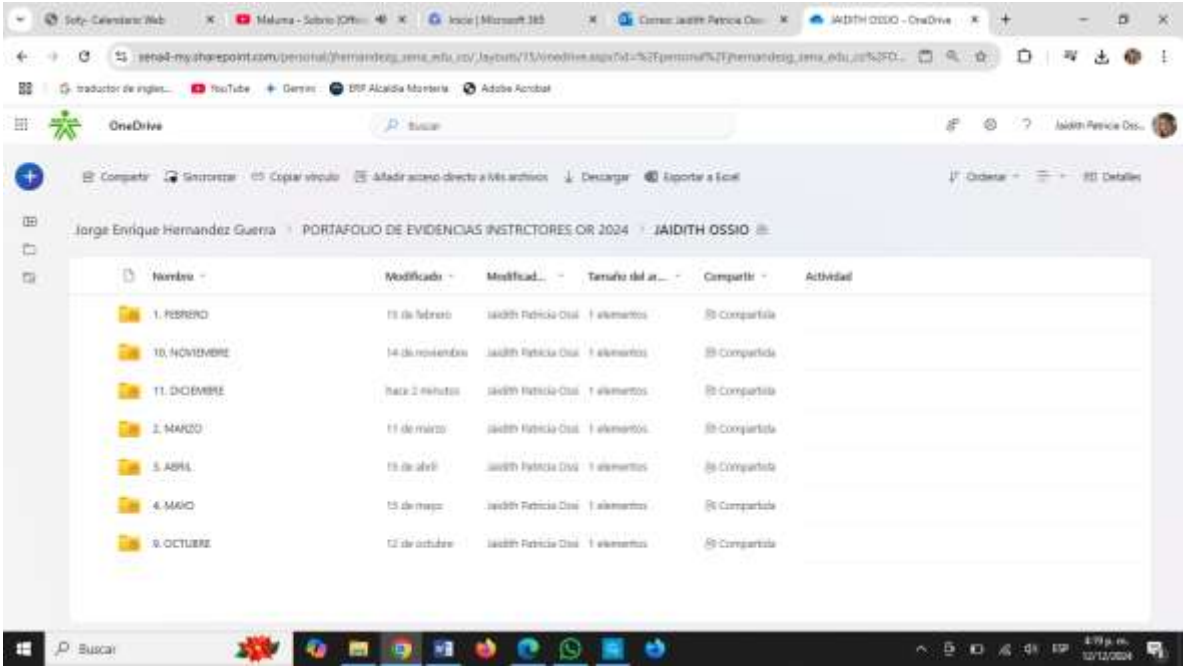
Anexo 1: Planeación Pedagógica Ficha No. 3069051, 3127610

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3069051, 3127610

Anexo 3: Plan Concertado Ficha No. 3069051, 3127610

Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No. 3069051, 3127610

Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (5) (6) y (8): pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.



Obligación Contractual 9 anexo (7): Se realizó la emisión de juicios evaluativos de la ficha No.3127610

Obligación Contractual 14 anexo (9): Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las fichas No.3069051, 3127610

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**16/08/2024**
Denominación del Programa de Formación	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**635171- 1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CORTES DE CARNE APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN EXIGENCIAS DE MERCADOS NACIONALES E**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**GEOVANY GONZALEZ COGOLLO** — **Nombres y Apellidos** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA	NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO	Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal utilizando procesos de	Cognitiva: Reconocer la importancia del emprendimiento para desarrollar la mentalidad emprendedora,	24	12	Evidencia de producto: AA3-EV01. Mapa mental-capacidades físicas condicionales.	Reflexion, Complete, mapa conceptual, cuadro sinoptico, Cuadro comparativo, mapa mental.	ESCENARIOS DEPORTIVOS, AMBIENTE	Computador, Celulares, documentos de apoyo	JAIDITH OSSIO VEGA	
				RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA	DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO	Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.	Concretar una idea de negocio viable, realizable y creativa, que enfoque el emprendimiento como	24	12	Evidencia de producto: AA4-EV01. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana , y	Estrategia para la abstracción de modelos y codificación de la información a	ESCENARIOS DEPORTIVOS, Y	Computador, Celulares, documentos de apoyo		
				MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD			Relacionar la nueva idea creativa con mi proyecto de vida	24	12	Evidencia de producto: AA3-EV01. Mapa mental-capacidades físicas condicionales.	Videos, Metodos de preguntas, sopas de letras, cuadro sinoptico, cuadro comparativo,	ESCENARIOS DEPORTIVOS,	Computador, Celulares, documentos de apoyo		
											Estrategia para la abstracción de modelos y codificación de la información a aprender.	ESCENARIOS DEPORTIVOS, Y AMBIENTES DE APRENDIZA	Computador, Celulares, documentos de apoyo		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PRODUCCION ACUICOLA**
- Código del Programa de Formación: **733293**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **PRODUCCIÓN SEMIINTENSIVA DE CACHAMA EN ESTANQUES EN TIERRA**
- Fase del Proyecto: **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto Formativo: **PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN**
- Competencia: **ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN**
- **Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE**
- Resultados de Aprendizaje:
  - Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada.
  - Definir el procedimiento de adecuacion a seguir de acuerdo al sistema de produccion, protocolos de la empresa y de la especie seleccionada.
- Duración de la Guía de Aprendizaje**: 80 horas**

2. PRESENTACIÓN

Respetado aprendiz.



- La Acuicultura es una de las actividades a través de la cual se producen grandes volumes de alimentos y a la vez, es una línea de produccion generadora de empleo, la cual la ha convertido en una de las actividades que ocupa los primeros lugares en produccion de alimentos para el consumo interno del país, como también para exportar.
- El crecimiento de la acuicultura en Colombia, ha ido de la mano de importantes investigaciones que han permitido la tecniificacion de esta actividad, debido a

eso, hoy por hoy nos encontramos con diferentes modelos de producción de especies acuícolas lo que ha permitido lograr la competitividad con otras actividades del sector agropecuario del país.

- La presente guía de aprendizaje, esta relacionada con los protocolos que deben tenerse en cuenta para definir los procedimiento de adecuación y preparación de un estanque piscícola, ya que la competitividad tiene su inicio en darle un buen manejo al modelo productivo desde su inicio.
- Bienvenido al desarrollo de esta nueva competencia de aprendizaje: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo al sistema de produccion y protocolo de la especie.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

ACTIVIDAD: Analicemos cual ha sido el aporte de la acuicultura para el desarrollo de la economía del país y de la región.



ORIENTACIONES: Visualizo el video (Apoya la industria pesquera y de la acuicultura, eslabon importante de la economía nacional- AUNAP), el cual puedo encontar en el siguiente link http://youtube.com/watch?v=8MvmCsLLur0&t=23s

Teniendo como referencia el video observado, opino y socializo con mis comañeros de formación, dando respuesta al siguiente interrogante:

¿Qué análisis le puedo hacer a la tematica abordada en el video?

Esta actividad tendrá una duración de dos (2) hora.

Ambiente de formación: Ambiente asignado

Materiales de formación: Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colores, etc)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

ACTIVIDAD: Identificar conocimientos previos de los aprendices relacionados con acuicultura y pesca.

AUNAP
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA
"Acuicultura y Pesca con Responsabilidad"

ORIENTACIONES: Con los siguientes términos aportados por nuestro instructor(Rio, pesca, estanque, agua, peces) construyo igual numero de acrósticos, luego, socializo el resultado de mi trabajo con los demás compañeros, al finalizar, nuestro instructor realizara las aclaraciones pertinentes.(El material de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsapp).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y enviarlo al correo jaidithossio@gmail.com o al interno del chat 3005475180

Esta actividad tiene una duración de dos (2) horas.

Ambiente de formación: Ambiente asignado

Materiales de formación: Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colores, etc).

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 ACTIVIDADES COGNITIVAS.

ACTVIDAD : Definir el concepto de caudal, métodos de medicion y cálculos**.**



ORIENTACIONES: Realizamos lectura de los documentos aportados por nuestro instructor, que nos hablan de caudal de agua, los métodos para medir y calcular caudales y su importancia en la actividad acuícola, luego, a través de la visualización de los videos " Aforos por el método volumétrico " los cuales podemos encontrar en los siguientes link : http://youtube.com/watch?v=OWdhphCG8sc , http://youtube.com/watch?v=2KBErGn6wYE&t=131s ; utilizando los materiales que tenemos a nuestra disposición elaboramos un mapa mental para definir el concepto de caudal de agua en pisciculrura; luego, socializamos los resultados de nuestro trabajo con los demás compañeros; al finalizar, nuestro instructor reforzara los conocimientos adquiridos, donde despejara dudas e inquietudes. (El matarial de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsaap).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y enviarlo al correo casuarez82@misena.edu.co o al interno del chat 3113412117.

Esta actividad tendrá una duración de seis (6) horas

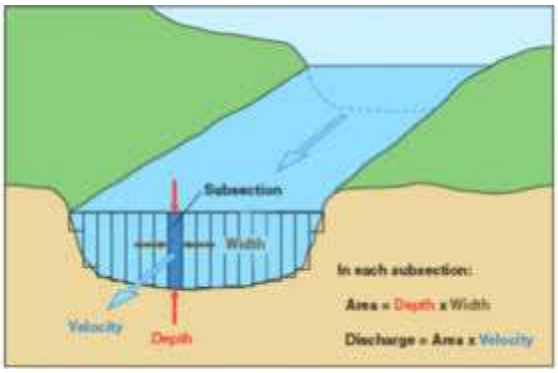
Tenga presente que esta actividad se tendrá en cuenta como evidencia de conocimiento.

Ambiente de formación: Aula B7 Catolica del Norte.

Materiales de formación: Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colores, etc).

3.3.2 ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL.

ACTIVIDAD 1: Calcular caudal y el volumen para un estanque piscícola.



ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, realizamos la lectura de los documentos aportados por nuestro instructor los cuales nos hablan del calculo de caudal de agua y el volumen de un recinto de de cultivio; luego, con la ayuda de los materiales que tengamos a nuestra disposición, elaboramos un cuadro comparativo donde anotaremos los datos del caudal de agua aforado y el volumen calculado en estanque o recinto de cultivo, seguidamente, socializaremos con nuestros compañeros el producto de nuestro trabajo; al finalizar nuestro instructor dará las recomendaciones pertinentes.(El matarial de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o al gruo de whatsapp).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito, documento a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y enviarlo al correo casuarez82@misena.edu.co o al interno del chat 3113412117.

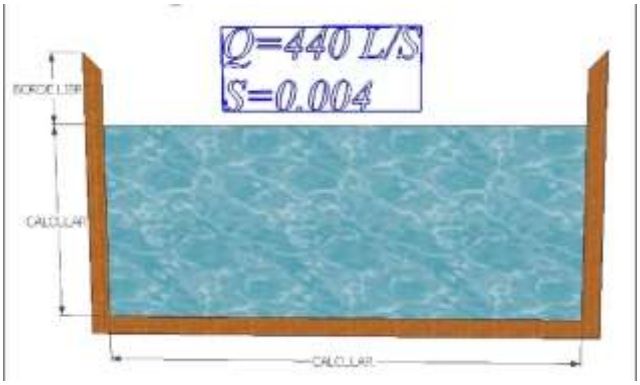
Esta actividsd tendrá una duración de seis(6) horas.

Tenga en cuenta que esta actividad se tendrá en cuenta como evidencia de producto.

Ambiente de formación: Aula B7 Catolioca del Norte.

Materiales de formación:Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colres, etc).

ACTIVIDAD 2: Determinar el tiempo de llenado de un estanque piscícola.



ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, realizamos la lectura de los documentos aportados por nuestro instructor los cuales nos hablan de como calcular el tiempo llenado de un estanques piscícola, la importancia de conocer y de hacer estas actividades; luego, con la ayuda de los materiales que tengamos a nuestra disposición elaboramos una tabla o cuadro comparativo para registrar la información del tiempo de llenado de un estanque; seguidamente, socializaremos con nuestros compañeros el producto de nuestro trabajo; al finalizar, nuestro instructor hara sus aportes para despejar dudas, preguntas e inquietudes y hara recomendaciones. (El material de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsapp).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito, documento a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y enviarlo al correo casuarez82@misena.edu.co o al interno del chat 3113412117.

Esta actividad tendrá una duración de seis (6) horas

Ambiente de formación: Aula B7 Catoloca del Norte.

Materiales de formación:Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colres, etc).

ACTIVIDAD 3 : Identificar las herramientas y elementos que se pueden usar en las acvidades acuícolas.



ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, realizamos la lectura de los documentos aportados por nuestro instructor los cuales nos hablan de los diferentes equipos y herramientas que se pueden usar en las actividades acuicolas, la importancia y necesidad de su uso; con la ayuda de los materiales que tengamos a nuestra disposición elaboramos un mapa mental para registrar esta actividad que es de mucha importancia al momento de planificar un proyecto piscícola; seguidamente, socializaremos con nuestros compañeros el producto de nuestro trabajo; al finalizar, nuestro instructor hara sus aportes para despejar dudas, preguntas e inquietudes y hara recomendaciones. (El material de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsapp).

Esta actividad tendrá una duración de cuatro(4) horas

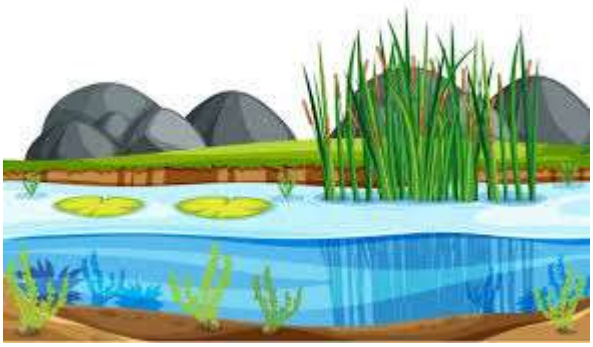
Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito, documento a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y enviarlo al correo casuarez82@misena.edu.co o al interno del chat 3113412117.

Ambiente de formación: Aula B7 Catolica del Norte.

Materiales de formación:Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colres, etc).

3.3.3 ACTIVIDAD VALORATIVA ACTITUDINAL.

ACTIVIDAD: Reconocer la importancia de racionar el agua en un cultivo piscícola**.**



ORIENTACIONES: Despues de haber realizado las actividades de apropiación del conocimiento de la presente guía y realizar la socialización con nuestros compañeros; manifiesto escribiendo un texto corto (A mano en una hoja o un software de su preferencia) respondiendo los siguientes interrogantes:

¿Qué importancia tiene para usted el agua en un cultivo piscicola?

¿Considera de mucha importancia o no racionar el agua en una granja piscicola?
¿Si usted labora en una finca acuícola o piscícola, seria importante o no seria importante para usted llevar un control del gasto de agua ?
¿Esta usted de acuerdo o no, con la expresion " El agua en un cultivo piscícola es mas importante que los mismos peces"? Argumente.

Posteriormente, socializamos las respuestas con nuestros compañeros, al finalizar, nuestro instructor hara sus aportes, despejara dudas, preguntas e inquietudes. (El matarial de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsapp).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito, documento a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y enviarlo al correo casaurezo@sena.edu.co o al interno del chat 3113412117.

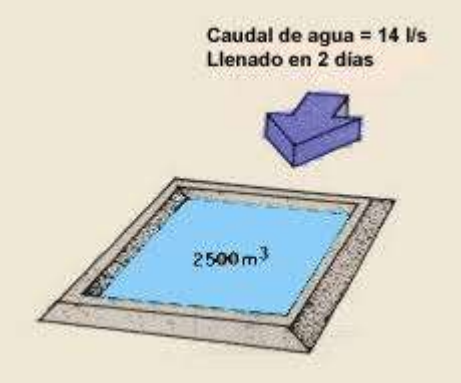
Esta actvidad tendrá uaduracion de tres (3) horas.

Ambiente de formación: Aula B7 Catolica del Norte.

Materiales de formación:Computador, celulares, cartulina, marcadores, hojas de papel,lápiz, lapiceros,borrador, colres, etc

.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

ACTIVIDAD: Calcular el tiempo de llenado de un estanque para el cultivo de peces.



ORIENTACIONES: En los grupos de trabajo previamente conformados, teniendo en cuenta los documentos aportados por nuestro instructor y la experiencia en el desarrollo de la guía de aprendizaje, realizamos la siguiente actividad:

1.Medimos el caudal de una fuente de agua que tengamos a nuestra disposición(Llave de agua, tanque elevado, pozo artesiano, arroyo, etc)

2.Tomamos un recipiente, reservorio(Estanque) que tenga un volumen conocido, lo ponemos llenar con agua hasta logra su llenado total.

3.calcularemos el tiempo de llenado del recipiente o del reservorio, midiendo el tiempo en minutos y/o horas.

4.Haremos el registro de la actividad realizada, para ellos elaboramos una tabla de datos para registrar el resultado de nuestro trabajo; luego, socializaremos con nuestros compañeros el resultado de nuestra activdad, al finalizar, el instructor hara sus aportes, recomendciones y sugerencias. (El material de apoyo sera enviado a sus correos mi sena o whatsapp).

Para presentar las evidencias del resultado de su actividad, puede hacer un escrito, documento a mano o utilizar la herramienta tecnológica que tenga disponible y enviarlo al correo casaurezo@sena.edu.co o al interno del chat 3113412117.

Esta actividad tendrá un a duración de catorce (11)horas

Recuerden que esta actividad se tendrá en cuenta como evidencia de desempeño.

Ambiente de formación: Finca selelccionada para la actividad.

Materiales de formación: Computador, valdes, tanques, calculadora, cronometro

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeacion	**Planificación del proceso de producción**	Realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos	**Evidencias de Conocimiento :** Elaboracion de un mapa mental para definir los conceptos de caudal de agua en piscicultura. **Evidencias de Desempeño:** Calculo del tiempo de llenado de un recipiente o reservorio. **Evidencias de Producto:** Registro de caudal y volumen en cuerpo de agua.	Alista los elementos, herramientas y equipos requeridos para realizar el trabajo de adecuación del sistema de cultivocon base en los conocimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad ocupacional. *Identifica los equips de limpieza y el funcionamiento de ellos según manual de operación. *Diligencia las planillas de	**Tecnica:** Observacion **Instrumento:** Lista de chequeo **Tecnica:**Observacion **Instrumento**: Lista de chequeo. **Tecnica:** Observacion. **Instrumento:** Lista de chequeo,

				registro sobre la labor a desarrollar según requerimientos de la empresa	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acuicultura: Es el cultivo de organismos acuáticos que incluye peces, moluscos, crustáceos y plantas(Algas), bajo parámetros técnicos y protocolos establecidos**.**

•**Piscicultura:** Técnica para la cría de peces**.**

•**Piscicultura extensiva:** Actividad que se hace sin tener en cuenta criterios técnicos, es una actividad de autoconsumo.

•**Piscicultura semi -intensiva:** Actividad de cría de peces donde se construyen estanques para tal fin y se tienen en cuenta las densidades de siembra.

•**Piscicultura Intensiva:** Actividad de cría de peces que se hace en estanques diseñados exclusivamente para tal fin, existe un control permanente sobre los peces.

•**Agua:** Líquido vital para la cría de peces**.**

•**Estanque:** Recinto o sitio para cultivar peces**.**

•**Peces:** Son vertebrados acuáticos, que se caracterizan en la gran mayoría porque respiran mediante branquias y presentan aletas y escamas.

•**Alevino:** Pez recién nacido que tiene las características de un pez adulto**.**

•**Morfología**: Forma del cuerpo de un pez.

•**Monocultivo:** Cultivo de una de una sola especie de pez en el sitio de cultivo**.**

•**Policultivo:** Cultivo de una o más especies en el sitio de cultivo**.**

•**Suelo:** Superficie de la corteza terrestre, que se puede usar para construir estanques para la cría de peces.

•**Caudal**: Es la cantidad de fluido que circula a través de una sección del ducto (Tuberia, oleoducto, rio, canal) por unidad de tiempo.

•**Volumen**: Espacio que ocupa un cuerpo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Vidal-Martínez, V.M., M.A. Olvera-Novoa, V. Morales, J. Cuéllar-Anjel, A. Riofrío, R. Morales, M.C. Chávez, O. García,

L. Montoya y P. Barato. 2017. Manual de Buenas Prácticas de Manejo para la Piscicultura en Agua Dulce. OIRSAOSPESCA,

C.A. pp. 145.

González. (2012). Acuacultura. México, Trillas.

Embus (2018). Por una piscicultura y Porcicultura sustentables. Colombia: SENA. Centro agropecuario y desarrollo pecuario del Huila.

Chaparro, N. (2002). Reproducción artificial y manipulación genética en peces. Colombia: Universidad del Magdalena.

Woynarovich, E. Y Horváth, L., 1980 Reproducción artificial de peces de aguas templadas: manual para extensionistas. FAO Documentos Técnicos de Pesca (201): 187 p.

Pillay T., (2002). Acuicultura principios y prácticas. México: Limusa.

Rodríguez, H., Daza, P. Carrillo, M. (2001). Fundamentos de acuicultura continental. Santa fe de Bogotá: Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura INPA.

Pastrana J, González H. Piscicultura básica y sistema biofloc, Montería(col) 2014

Argumedo E, Rojas H. (2000) Manual de piscicultura con especies nativas. Florencia(col). Asociación de acuicultores del Caquetá, ACUICA.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JAIDITH OSSIO VEGA**	**INSTRUCTORA**	**CABP**	**1/10/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS**
- Código del Programa de Formación: 76150259 version 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DECALIDAD ESTABLECIDAS PARA**
- Resultados de Aprendizaje:
  - ✓ Registrar la información de acuerdo a los procedimientos establecidos
  - ✓ Aplicar método de conservación y empaque de acuerdo con protocolo establecido por laempresa
  - ✓ Preparar los equipos, herramienta e insumos para cada proceso de conservación, de acuerdo con los procedimientos, bpm y normas
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

Después de cuidar durante seis meses a los peces en la etapa de ceba llega el momento de la cosecha o captura de los peces para su comercialización. Momento crucial para una empresa piscícola, pues del adecuado manejo en esta labor se le podrá brindar al cliente un producto de buenas características físicas y de buen sabor con el fin de adquirir fama y prestigio como productores de carne de pescado de alta calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Producir animales sanos ayuda a mejorar la calidad de vida en las comunidades.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

¿Cómo se realiza la conservación de productos pesqueros?

- ✓ Determinar los métodos de conservación de especies acuicolas ?
- ✓ seleccionar los diferentes artes de pescas en acuicultura ?
- ✓ Diseñar planillas para el manejo de productos pesqueros ?

3.3 Actividades de apropiación:

Desarrolle en equipo de trabajo un taller donde realice los artes de pescas.

- ✓ Realice un taller sobrelos diferentes métodos para la conservación de productos pesqueros.
- ✓ Realice una reseña didáctica sobre las cosechas campesinas y haga un cuadro de comparación con las técnicas del BPPA
- ✓ Desarrollar en equipo de trabajo un taller sobre las características que deben tenerse en cuenta a la hora de empacar un producto.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Con un documento facilitado por el instructor(a) en grupos de tres realice la siguiente actividad: Artes de pescas campesinas.

Realizar un ensayo del documento de 1 hoja

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion		Realizar el proceso de postcosecha de los organismos de acuerdo a la especie y su lugar de destino.	**evidencias de Conocimiento:** Dar respuesta a pregunta sobre la cosecha de especies acuicolas. Da respuesta a pregunta sobre laconservación de especies pesqueras. **Evidencias de Desempeño:** Establecer los artes de pescas y determinar **Evidencias de Producto**: Desarrollar un método aprendido durante el curso	Reconocimiento de las raciones alimenticias en los cultivos piscícolas. Caracterización de los muestreos piscícolas	**Técnicas didácticas:** Formulación de preguntas Guía de preguntas sobre la alimentación de peces **Instrumentos de evaluación:** Taller sobre la determinación de raciones alimenticias Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Enhielado: El producto limpio y eviscerado se coloca en cavas de icopor ocajas térmicas con hielo, evitando el contacto directo del producto con elhielo, ya que se desmejora la calidad, para esto se aísla con bolsas depolietileno y/o hojas de plátano y se mantienen ahí hasta la comercialización.

Salado: El pescado salado es el producto obtenido de pescado: que hasido desangrado, eviscerado, descabezado, seccionado o fileteado, lavadoy salado. El producto se coloca durante 30 minutos en salmuera (1 libra desal por 15 litros de agua por cada 8 kilos de pescado).

Seco-salado: Pescado salado que es secado al sol y aire o de forma artificial.

Ahumado: El proceso de ahumado es uno de los métodos más antiguosde preservación de pescado, debido a su combinación de efectos conmétodos de secado y cocido. Consiste en exponer el pescado fresco, confrecuencia ligeramente salado, a la acción del humo producido por lacombustión lenta de trozos de leña, viruta o aserrín de madera. Bajo laacción del calor el pescado se deseca y al mismo tiempo se impregna delos productos químicos del humo, lo que le da una coloración particular y un olor y sabor agradables

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. https://html.scribdassets.com/7dcrxbc9mo8s4u34/images/15-02be8fa17c.png
2. https://html.scribdassets.com/7dcrxbc9mo8s4u34/images/15-02be8fa17c.png
3. https://www.monografias.com/docs/Caracter%C3%ADsticas-organolepticas-del-pescado-y-mariscos-P3JXRGEJMY
4. https://html.scribdassets.com/7dcrxbc9mo8s4u34/images/15-02be8fa17c.png

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JAIDITH OSSIO VEGA**	**INSTRUCTORA**	**CABP**	**10/10/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION	PRODUCCION ACUICOLA
FICHA	3069051
NOMBRE PROYECTO FORMATIVO	PRODUCCIÓN SEMIINTENSIVA DE CACHAMA EN ESTANQUES EN TIERRA
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	VALORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO		OBSERVACIÓN	FIRMA
				FISICA	DIGITAL		SI	NO		
1	SIRLEY DEL CARMEN	RACERO BANQUET								
2	DEYANIRA DEL SOCORRO	OSORIO VASQUEZ		X			X			
3	ELCY MARIA	CASTRO RACERO		X			X			
4	LISBETH MARIA	RACERO BANQUET								
5	ELIANA JANETH	CASTRO RACERO		X			X			
6	YENIFER VANESA	MADERA NARVAEZ		X			X			
7	EBERTO JOSE	BURGOS ROQUEME		X			X			
8	MARCO FIDEL	ORTIZ GUZMAN		X			X			
9	ROCIO DEL CARMEN	GENES VASQUEZ		X			X			
10	OSMANY VANESSA	MARTINEZ GONZALEZ		X			X			
11	CONSUELO INES	MACEA URUETA		X			X			
12	LUIS ALBERTO	MESTRA BORJA		X			X			
13	JOSE FEDERICO	PASTRANA ARGUMEDO		X			X			
14	ARMANDO FIDEL	GENES VASQUEZ		X			X			
15	LUIS MIGUEL ANTONIO	VILLAZON OSORIO	Alimentar a los alevinos y diligenciar tabla de alimentacion			11/11/2024	X			
							X			
							X			
							X			

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES
FICHA	3127610
NOMBRE PROYECTO FORMATIVO	
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	
COMPETENCIA	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO SEGÚN PROTOCOLO DE LA ESPECIE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ERRADICAR, ELIMINAR,ADECUAR.....

Nº	NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO		OBSERVACIÓN	FIRMA
				FISICA	DIGITAL		SI	NO		
1	ANA GLADYS	MANCO PAEZ	SEMBRAR ORGANISMOS	X		8/10/2024	X			
2	ANA MARIA	YENERIS LOZANO		X			X			
3	ANA SOFIA	VELASQUEZ GALET		X			X			
4	ANYELA LIZETH	DIAZ CERMEÑO		X			X			
5	BERLIDES ESTHER	RODRIGUEZ PEREZ		X			X			
6	DIOGENES JOSE	MENDOZA FABRA		X			X			
7	DOMINGA INES	RODRIGUEZ PEREZ		X			X			
8	EDITH ROSA	PEÑATA ESPITIA		X			X			
9	ELIAS JOSE	VEGA MERCADO		X			X			
10	EUCLIDES MANUEL	MIRANDA RICO		X			X			
11	FABIO JAVIER	GONZALEZ VELASQUEZ		X			X			
12	KAREN MARGARITA	VEGA GONZALEZ		X			X			
13	LARRY LY	SAENZ RODRIGUEZ		X			X			
14	LIDIA ROSA	SALGADO ROSARIO		X			X			
15	LUIS JAVIER	TAPIAS GONZALEZ		X			X			
16	MAIRETH	TORO MUÑOZ		X			X			
17	REINA ISABEL	VILLEGAS BORJA		X			X			
18	VIRGINIA DEL SOCORRO	HERRERA FABRA		X			X			

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en producción Avicola			Código del Programa:	761513	Ficha de Caracterización	3069051
Competencia:	Sembrar			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Nov Año: 2024	Instructor: Juditth Osso Vega	Correo Electrónico: jossov@sena.edu		Teléfono: 3005475180	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 21	DIA 22	DIA 25	DIA 27	DIA 29
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Osmary	Martinez	3002727756	osmarymvargasexalumnos						
	Luis Miguel	Villafañe	3002977926	luismvargasexalumnos						
	Jesus A.	Mestra	3234549176	Mestra690@gmail.com						
	Sirley D.C	Racero B	3148139948	Sirleyracero22@hotmail.com	SirleyR	SirleyR	SirleyR	SirleyR	SirleyR	SirleyR
	Lisbeth M	Racero B	3004575360		Lisbeth Racero	Lisbeth Racero	Lisbeth Racero	Lisbeth Racero	Lisbeth Racero	lisbeth Racero
	Elcy Maria	Castro Racero	3166871538	Elcycastro1992@gmail.com	elcy castro	elcy castro	elcy castro	elcy castro	elcy castro	Elcy Castro
	Deyanira	Osorio	3005006413		Deyanira	Deyanira	Deyanira	Deyanira	Deyanira	Deyanira
	Rocio Genes	Vasquez	3136516982	GenesRocio530gmail.com		Rocio	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio
	Eberto	Burgos	3002754610	ebertoburgos640gmail.com	Eberto Burgos	Eberto Burgos	Eberto Burgos	Eberto Burgos	Eberto Burgos	Eberto Burgos
	José Ruben	Arrumedo	3106927659							
	Mario	Ortiz	3054057661		Martiz	Martiz	Martiz	Martiz	Martiz	Martiz
	Armando	Genes	317416 1136		armando	armando	armando	armando	armando	armando

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Técnico en Producción Avícola		Código del Programa:	761513	Ficha de Caracterización	3069051
Competencia:	Sembrar		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: NOV / Año: 2024	Instructor: Juridth Osso Vega	Correo Electrónico: Jossve@sena.edu.co	Teléfono: 3005475180	

DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA 21	DIA 22	DIA 25	DIA 28	DIA 29
No. / Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
consuelo	macea	3145915965	maceaconsuelo720@	consuelo	consuelo	consuelo	consuelo	consuelo	consuelo

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en producción Acuicola			**Código del Programa:**	761513	**Ficha de Caracterización**	3069051
Competencia:	Sembrar			**Resultado de Aprendizaje:**			
Tipo de Formación:	**Titulada** ✓ **Complementaria** ___	**Mes:** Dc **Año:** 2024	**Instructor:** Juridith Osso V.	**Correo Electrónico:** Jossov.@sena.edu.co		**Teléfono:** 3005475180	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 06	DIA 09	DIA 13	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Osmany	Martinez	50908999	Osmanymartinez@gmail.com						
	Rocio	Genes	5690315	GenesRocio53@gmail	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio
	Deyanira	osrio	3005006413		Deyanira	Deyanira	Deyanira	Deyanira	Deyanira	Deyanira
	consuelo	macea	3145915965	maceaconsuelo72@g	consuelo	consuelo	consuelo	consuelo	consuelo	consuelo
	Armando	Genes	3174161136	Genesvasquez Armando@gmail						
	Lisbeth	Racero	3004575360		Lisbeth Racero	Lisbeth Racero	Lisbeth Racero	Lisbeth Racero	Lisbeth Racero	Lisbeth Racero
	Elcy	Castro			Elcy Castro	Elcy Castro	Elcy Castro	Elcy Castro	Elcy Castro	Elcy Castro
	Sirley Racero	Racero			Sirley Racero	Sirley Racero	Sirley Racero	Sirley Racero	Sirley Racero	Sirley Racero
	Luis Miguel	V.lorán	3002727796	luismyvc@yahoo.com						
	Marco	Ortiz	3054041667		Martin	Martin	Martin	Martin	Martin	Martin
	José Pestana									
	Luis Mestre B	Mestre	3233455491	luismestre81@gmail.com						

Yo

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en producción Acuicola			Código del Programa:	761513	Ficha de Caracterización	3069051
Competencia:	Siembra			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Dic Año: 2024	Instructor: Juridth Osso Vega	Correo Electrónico: Jossove@sena.edu.co		Teléfono: 3005475180	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 06	DIA 09	DIA 13	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ebarto	Burgos	3002754610	ebartoburgos64@gmail.com	Ebarto Burgos	Ebarto Burgos	Ebarto Burgos	Ebarto Burgos	Ebarto Burgos	Ebarto Burgos

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHIMA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Mahodos de conservacion de productos Agric			**Código del Programa:**	76150259	**Ficha de Caracterización**	3127610
Competencia:	Cosechar el producto cumpliendo con las			**Resultado de Aprendizaje:**	Registrar, aplicar, preparar		
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria** X	**Mes:** Nov **Año:** 2024	**Instructor:** Jaidith Osso Vega	**Correo Electrónico:** jossove@sena.edu.co		**Teléfono:** 3005495180	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20	DIA 23	DIA 25	DIA 27	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Miguel	Aguilar			Miguel	Miguel	Miguel	Miguel		
	Maria	Martelo			Maria	Maria	Maria	Maria		
	Jorge Luis	Salgado			Jorge	Jorge	Jorge	Jorge		
	Cely	Suarez			Cely	Cely	Cely	Cely		
	Mami	Martelo			Mami M	Mami M	Mami M	Mami M		
	Laury	Suarez			Laury	Laury	Laury	Laury		
	Yulieth	Acosta			Yulieth	Yulieth	Yulieth	Yulieth		
	Cely	Villalba			Cely V	Cely V	Cely V	Cely V.		
	Mery	Salgado			Kelly	Kelly	Kelly	Kelly		
	Jorge	Salgado			Jorge	Jorge	Jorge	Jorge		
	Maria	Martelo Caraballo			Maria MC	Maria MC	Maria MC	Maria MC		
	Tatiana	Diaz			Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana		

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CLTIMA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Metodos de conservación de productos Agrico			Código del Programa:	76150259	Ficha de Caracterización: 3127610
Competencia:	Cosechar el producto empleando con			Resultado de Aprendizaje:	Registrar, aplicar, preparar	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Nov Año: 2024	Instructor: Janeth Osorio Vera	Correo Electrónico: josorve@sena.edu.co		Teléfono: 3005475180

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20	DIA 23	DIA 26	DIA 27	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Anyelith	Salgado			Anyelith	Anyelith	Anyelith	Anyelith		
	Cesar	Aguilar			Cesar	Cesar	Cesar	Cesar		
	Lisa	Aguilar			Lisa	Lisa	Lisa	Lisa		

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHIMA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	METODOS DE CONSERVACION DE PRO		Código del Programa:	76150259	Ficha de Caracterización	3127610
Competencia:	Cosechar el producto		Resultado de Aprendizaje:	Registrar, aplicar, Preparar		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor: Jeroldith Osso Ucros	Correo Electrónico: jossve@sena.edu.co	Teléfono: 3005475180	

DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 04	DIA 05	DIA 10	DIA 11	DIA 12
No. Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
MIGUEL	AGUILAR	.		Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
MARIA	MARTELO			Martelo	Martelo	Martelo	Martelo	Martelo	Martelo
JORGE LUIS	SALGADO			Salgado	Salgado	Salgado	Salgado	Salgado	Salgado
Cely	SUAREZ			Cely	Cely	Cely	Cely	Cely	Cely
MARIA	MARTELO			Maria M	Maria M	Maria M	Maria M	Maria M	Maria M.
JAURY	SUAREZ			Suarez	Suarez	Suarez	Suarez	Suarez	Suarez
YOLIETH	ACOSTA			Yolieth	Yolieth	Yolieth	Yolieth	Yolieth	Yolieth.
C ely	VILLALBA			Cely V	Cely V	Cely V	Cely V	Cely V	Cely V
MERY	SALGADO			mery S	mery S	mery S	mery S	mery S	mery S.
JORGE	SALGADO.			Salgado	Salgado	Salgado	Salgado	Salgado	Salgado
MARYO	MARTELO CAVADIA			MarteloC	MarteloC	MarteloC	MariaC	MariaC	MariaC.
TATIANA	DIAZ.			Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CIMA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS		Código del Programa:	76150259	Ficha de Caracterización	3127610
Competencia:	Cosechar el producto		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Dic Año: 2024	Instructor: Jarditth Ossa Vega	Correo Electrónico: Jossa@sena.edu.co		Teléfono: 3005475180

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 04	DIA 05	DIA 10	DIA 11	DIA 12
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Angelith	SALGADO			Angelith	Angelith	Angelith	Angelith	Angelith	Angelith
	Cesar	Aguilar			Aguilar	Aguilar	Aguilar	Aguilar	Aguilar	Aguilar
	Visa	Aguilar			Vaguilar	Vaguilar	Vaguilar	Vaguilar	Vaguilar	Vaguilar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3127610 - METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODO DE CONSERVACIÓN Y EMPAQUE DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

PREPARAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTA E INSUMOS PARA CADA PROCESO DE CONSERVACIÓN, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, BPM Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069051 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODO DE CONSERVACIÓN Y EMPAQUE DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

PREPARAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTA E INSUMOS PARA CADA PROCESO DE CONSERVACIÓN, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, BPM Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE LIBERACIÓN DE LOS ORGANISMOS DEL EMPAQUE HACIA EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS

DETECTAR ALTERACIONES EN LA ESTRUCTURA O FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE REGISTROS SOBRE LOTES DE ANIMALES SEMBRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5795948

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 50.906.438 de Montería

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ACUICULTURA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos deformación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.
2.	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
3.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
4.	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
5.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
6.	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.
7.	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad
8.	Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permita desarrollar.

9.	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.
10.	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.
11.	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.
12.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.
13.	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.
14.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en todo el departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 1 de FEBRERO del 2024 hasta el 14 de DICIEMBRE de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Para un total de 10 meses 14 días.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2024.**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE DICIEMBRE DE 2024.**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 14 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 46.739.371

SUPERVISOR: JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No**. 78.713.475.**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.739.371
Valor Ejecutado	$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se impartió formación profesional en los programas: Técnico en **PRODUCCION ACUICOLA** con ficha No.3069051 del municipio de MONTERIA, en los **OPERARIO EN PISCICULTURA** con ficha No.2958658 del municipio de PLANETA RICA.
Se impartió formación profesional en los programas complementarios en los cursos de: **CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES** con fichas No.2917197 y la ficha No.2944478 del municipio de MONTERIA, la ficha No.2962923, 2980652 y la ficha No. 3064835 del municipio de TIERRALTA y la ficha No.3029036 del municipio de PURISIMA. **PRODUCCION DE ALIMENTO VIVO:** Con la ficha No.3014581 de PURISIMA.

METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS: Con fichas No.3097407 de TIERRALTA y la ficha No.3127610 de CHIMA.
OBLIGACION # 1 SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DESDE EL 1 DE FEBRERO AL 14 DE DICIEMBRE de 2024, EN LOS SGTES PROGRAMAS: 1. Técnico en **PRODUCCION ACUICOLA** con ficha No.3069051 del municipio de Montería 2. **OPERARIO EN PISCICULTURA** con ficha No.2958658, Se impartió formación profesional en los programas complementarios en los cursos de: 1. **CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES** con fichas No.2917197 y la ficha No.2944478 del municipio de MONTERIA, la ficha No.2962923, 2980652 y la ficha No. 3064835 del municipio de TIERRALTA y la ficha No.3029036 del municipio de PURISIMA. 2. **PRODUCCION DE ALIMENTO VIVO**: Con la ficha No.3014581 de PURISIMA. 3. **METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS:** Con fichas No.3097407 de TIERRALTA y la ficha No.3127610 de CHIMA.
OBLIGACION # 2: Se gestionaron cursos de formación complementaria FICHAS No.2917197, 2944478, 2962923, 2980652,3014581, 3029036, 3064835, 3097407 3127610, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
OBLIGACIÓN # 3: Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los complementarios: **CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES** con fichas No.2917197 y la ficha No.2944478 del municipio de MONTERIA, la ficha No.2962923, 2980652 y la ficha No. 3064835 del municipio de TIERRALTA y la ficha No.3029036 del municipio de PURISIMA. 2. **PRODUCCION DE ALIMENTO VIVO:** Con la ficha No.3014581 de PURISIMA. 3. **METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS**: Con fichas No.3097407 de TIERRALTA y la ficha No.3127610 de CHIMA. En el Técnico en **PRODUCCION ACUICOLA** con ficha No.3069051 y en el **OPERARIO EN PISCICULTURA** con ficha No.2958658
OBLIGACIÓN # 4: Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato**.**
OBLIGACIÓN # 5: se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde 06 del mes de febrero al 11 de diciembre del presente año, Se asistió a las capacitaciones y reuniones convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

OBLIGACIÓN # 6: Se dio aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.
OBLIGACIÓN # 7: Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.
OBLIGACIÓN # 8: Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos
OBLIGACIÓN # 9: Se registraron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos de los programas de formación 1. Técnico en PRODUCCION ACUICOLA con ficha No.3069051 del municipio de Montería 2. OPERARIO EN PISCICULTURA con ficha No.2958658, 3. **COMPLEMENTARIOS:** CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES con fichas No.2917197 y la ficha No.2944478 del municipio de MONTERIA, la ficha No.2962923, 2980652 y la ficha No. 3064835 del municipio de TIERRALTA y la ficha No.3029036 del municipio de PURISIMA. 2. PRODUCCION DE ALIMENTO VIVO: Con la ficha No.3014581 de PURISIMA. 3. METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS: Con fichas No.3097407 de TIERRALTA y la ficha No.3127610 de CHIMA.
OBLIGACIÓN # 10: Se mantuvo en tiempo real el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No.3069051, 2958658, 2917197, 2944478, 2962923, 2980652,3014581, 3029036, 3064835, 3097407 3127610, correspondiente a los meses desde el 01 de febrero a diciembre 14.
OBLIGACIÓN # 11: Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación
OBLIGACIÓN # 12: Durante el cumplimiento del contrato no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que fueron realizadas por otros instructores asignados por coordinación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBLIGACIÓN # 13: Se Generó y ejecutaron estrategias que permitieron la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación de forma presencial, reflexiones motivacionales, charlas, actividades lúdicas, charlas informativas y dinámicas en los programas de formación.
OBLIGACIÓN # 14: Se cumplió con las normas del sistema general de riesgo laboral, en especial la sig. 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumió el costo, 3. Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	315324	**Fecha Solicitud**	2024-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/07 11:26:43 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	CC: 50906438	CO1.PCCNTR.5795948	Autorizada	2024-11-12	2024-11-12	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50	2	4.465.545,00	143.021,00	286.042,00	116.000,00	402.042,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN
				2024-11-12	2024-11-12	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-11-13	2024-11-13	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50							
				2024-11-13	2024-11-13	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**286.042,00**	**116.000,00**	**402.042,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	07/11/2024 9:53:42

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
7/11/2024 11:26:57 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Montería, 28 de noviembre de 2024

PRESENTADO A:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA – Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
315324	12/11/2024	13/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	1. Tierralta 2. Tierralta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en la ficha No.: 3097497

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3097497
2. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3097497

RESULTADOS:

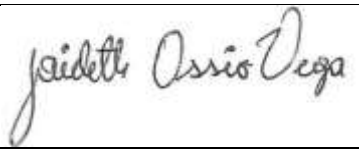
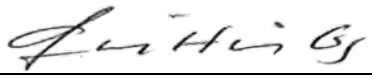
3. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3097497
4. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3097497

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País, con Solicitud de Comisión No. 315324
2. Documento: GTH-F-087_Formato de legalización desplazamiento del contratista.
3. Documento: GRF-F-076_Formato legalización transporte informal contratistas.
4. Tiquetes de transporte intermunicipal.
5. Listados de asistencia de los aprendices, de acuerdo al desarrollo de las actividades desarrolladas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		

2.		
CONCLUSIÓNES:		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Tierralta

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Metodos de Conservacion			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3097407
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Nov Año: 2024	Instructor: Juralith Ossa Vega	Correo Electrónico: Jossav@sena.edu.co		Teléfono: 3005475180	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 05	DIA 06	DIA 12	DIA 13	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
•	Yesenia	Bedoya Ruiz	3104175137	yesenia bedoya 019@gmail.com	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesena	
•	Fanny T	lobo	3106934585	Fanny del carmen	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	
•	Sandra Milena	Jimenez Ruiz	3206196108	Sandrajimenez210190@gmail.com	Sandra Jimenez	Sandra Jimenez	Sandra Jimenez	Sandra Jimenez	Sandra Jimenez	
•	Naudith	Cerpa Eraz	3106628864	Nandeo3o5@hotmail.com	Naudith	Naudith	Naudith	Naudith	Naudit	
	Yurlandia	Cermeño	3106076142	Yurlandia2022@gmail.com						
	Yulier	Cermeño	3147804572	Yuliercermeño2@gmail.com	Yulier	Yulier	Yulier	Yulier.	Yulier	
•	erlinda nieves	Zaen	3158766184	saenze990@gmail.com	erlinda	erlinda	erlinda	erlinda	erlinda	
•	Luis Angel	Peñata Salgado	3122919164	Luis.PKL@6mail.com	Luis Angel	Luis Angel	Luis Angel	Luis Angel	Luis Angel	
•	Mario Camilo	Montesoa Hernandez	3235038180	mariamonterroza627	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	
•	Mirith	Petro Lugo	3217149835	mirithPetro20@gmail.	Mirith	Mirith	Mirith	Mirith	Mirith	
•	Sadis	Padilla M	3136676900	SadisPadilla	Sadis	Sadis	Sadis	Sadis	Sadis	
	Yodit	ortiz	3167686477	Yoditlove17@hotmail.	Yodit	Yodit	Yodit	Yodit	Yodit	

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Tierralta

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Metodos de Conservación			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3097407
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Nov Año: 2024	Instructor: Jaidith Ossa V.	Correo Electrónico: Jossav@sena.edu.co		Teléfono: 300 547 5180

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 05	DIA 06	DIA 12	DIA 13	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Sadis	Padilla	3108215838.	(illegible)	(illegible)	(illegible)	(illegible)	(illegible)	(illegible)	
	oscar	Gonzalez	3239541268	oscarluisgonzalez herrera95.gmail.com	oscar	oscar	oscar	oscar	oscar	
	Iris	Plata	3126077610		Iris	Iris	Iris	Iris	Iris	
	Ceronimo	Verbo	3107028586	jeronimoalberto-perez@gmail.com	Jeronimo	Jeronimo	Jeronimo	Jeronimo	Jeronimo	
	Arleidys	Sanchez.	3226011	sanchezarleidys12@gmail.com	Arleidys	Arleidys	Arleidys	Arleidys	Arleidys	

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $19.000

TIQUETE

Origen	Destino
Montería	Tierralta

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
12	11	24		

NOMBRE: Jaidith Ossio

FIRMA DESPACHADOR: Cesar

09903

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $19.000

TIQUETE N° 57425

Origen	Destino
TIERRALTA	MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
12	11	24		

NOMBRE: JAIDITH OSSIO

C.C. N°: 50 906 438

Jorge
FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

COOPERATIVA TUCURA
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA $19.000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN:	DESTINO:
MONTERIA	TIERRALTA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
13	11	24		

NOMBRE: Jaidith Ossio

FIRMA DESPACHADOR:

Nº 96416

Impresos IR Calle 33 No 5-84 Montería

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $19000

TIQUETE N° 57455

Origen	Destino
TIERRALTA	MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
13	11	24		

NOMBRE: Jaidith Ossio

C.C. N°: 50 906 438

Jorge
FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Tierralta 12/11/2024 Tierralta 13/11/2024	**Código Regional :**	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	**Código Centro:**	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	50906438	**Fecha de elaboración:**	28/11/2024

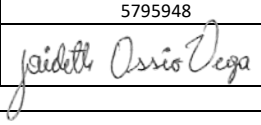
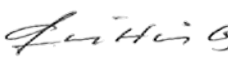
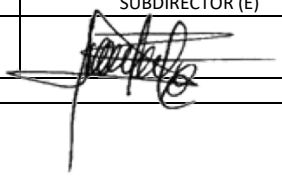
En desarrollo de la comisión No.315324 durante los días 12 y 13 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/11/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
13/11/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	40000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	5795948	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 18 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	328524	**Fecha Solicitud**	2024-11-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/18 08:31:10 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-20	2024-11-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50						
				2024-11-20	2024-11-20	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2024-11-23	2024-11-23	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50						
				2024-11-23	2024-11-23	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	CC: 50906438	CO1.PCCNTR.5795948	Autorizada	2024-11-26	2024-11-26	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50	4	4.465.545,00	126.195,00	504.780,00	328.000,00	832.780,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN
				2024-11-26	2024-11-26	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-27	2024-11-27	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50						
				2024-11-27	2024-11-27	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**504.780,00**	**328.000,00**	**832.780,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	15/11/2024 9:30:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
18/11/2024 8:31:30 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Montería, 28 de noviembre de 2024

PRESENTADO A:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA – Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
328524	20/11/2024	27/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	1. CHIMA 2. CHIMA 3. CHIMA 4. CHIMA

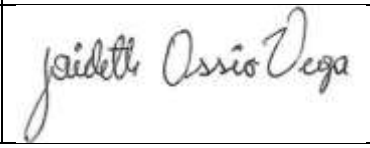
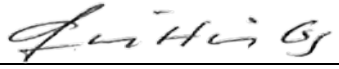
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en la ficha No.: 3127610

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
2. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
3. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
4. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610

RESULTADOS:

5. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
6. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
7. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
8. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610

EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País, con Solicitud de Comisión No. 328524 **2.** Documento: GTH-F-087_Formato de legalización desplazamiento del contratista. **3.** Documento: GRF-F-076_Formato legalización transporte informal contratistas. **4.** Tiquetes de transporte intermunicipal. **5.** Listados de asistencia de los aprendices, de acuerdo al desarrollo de las actividades desarrolladas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		
CONCLUSIÓNES:		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHIMA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo de conservación de productos Agric			Código del Programa:	76150259	Ficha de Caracterización	3127610
Competencia:	Cosechar el producto cumpliendo con las			Resultado de Aprendizaje:	Registrar, aplicar, preparar		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Nov Año: 2024	Instructor: Jaidith Osso Vega	Correo Electrónico: jossove@sena.edu.co		Teléfono: 3005975180	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20	DIA 23	DIA 26	DIA 27	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Miguel	Agüilar			Miguel	Miguel	Miguel	Miguel		
	Maria	Martelo			Maria	Maria	Maria	Maria		
	Jorge Luis	Salgado			Jorge	Jorge	Jorge	Jorge		
	Cely	Suarez			Cely	Cely	Cely	Cely		
	Mami	Martelo			Mami M	Mami M	Mami M	Mami M		
	Laury	Suarez			Laury	Laury	Laury	Laury		
	Yulieth	Acosta			Yulieth	Yulieth	Yulieth	Yulieth		
	Cely	Villadiego			Cely V	Cely V	Cely V	Cely V.		
	Mery	Salgado			Kelly	Kelly	Kelly	Kelly		
	Jorge	Salgado			Jorge	Jorge	Jorge	Jorge		
	Maria	Martelo Caraballo			Maria MC	Maria MC	Maria MC	Maria MC		
	Tatiana	Diaz			Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana		

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CETIMA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Metodos de conservación de productos Agric			Código del Programa:	76150259	Ficha de Caracterización	3127610
Competencia:	Cosechar el producto empleando con			Resultado de Aprendizaje:	Registrar, aplicar, preparar		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Nov Año: 2024	Instructor: Janeth Osorio Vega	Correo Electrónico: josorio@sena.edu.co		Teléfono: 3005475180	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20	DIA 23	DIA 26	DIA 27	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Anyelith	Sulgado			Anyelith	Anyelith	Anyelith	Anyelith		
	Cesar	Aguilar			Cesar	Cesar	Cesar	Cesar		
	Lisa	Aguilar			Lisa	Lisa	Lisa	Lisa		

COOPERATIVA TUCURA
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA $31000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN: Montama | DESTINO: Chima

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº.
20	11	24	10:30	

NOMBRE: Jarditk Ossio V.

FIRMA DESPACHADOR:

Nº 96404

Impresos JR Calle 33 No. 5-84 Montería

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE Nº 57435

Origen	Destino
CHIMA	MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
20	11	24	4:30	

NOMBRE: Jarditk Ossio

C.C. Nº: 50 906438

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

COOPERATIVA TUCURA
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA $31000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN: Montama | DESTINO: Chima

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº.
23	11	24	10:30	

NOMBRE: Jarditk Ossio

FIRMA DESPACHADOR:

Nº 96429

Impresos JR Calle 33 No. 5-84 Montería

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE Nº 57450

Origen	Destino
CHIMA	MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
23	11	24	4:30	

NOMBRE: Jarditk Ossio V.

C.C. Nº: 50 906 438

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

COOPERATIVA TUCURA
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA $31.000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN: Monteria | DESTINO: CHIMA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº.
26	11	24	10:30	

NOMBRE: Jarditk Ossio

FIRMA DESPACHADOR:

Nº 96498

Impresos JR Calle 33 No. 5-84 Montería

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen	Destino
CHIMA	MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
26	11	24	4:30	

NOMBRE: Jarditk Ossio Vega

FIRMA DESPACHADOR:

09911

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

COOPERATIVA TUCURA
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA $31.000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN: Montarra | DESTINO: CHIMA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº.
27	11	24	10:30	

NOMBRE: Jarditk Ossio

FIRMA DESPACHADOR:

Nº 96466

Impresos JR Calle 33 No. 5-84 Montería

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen	Destino
CHIMA	MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
27	11	24	4:30	

NOMBRE: Jarditk Ossio V

FIRMA DESPACHADOR:

09946

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Chima 20/11/2024 Chima 23/11/2024 Chima 26/11/2024 Chima 27/11/2024	**Código Regional :**	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	**Código Centro:**	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	50906438	**Fecha de elaboración:**	28/11/2024

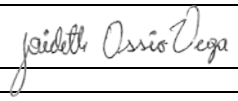
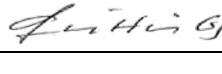
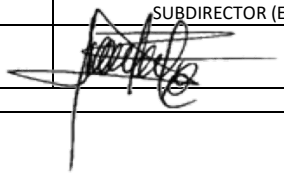
En desarrollo de la comisión No.328524 durante los días 20, 23,26 y 27 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/11/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
23/11/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
26/11/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
27/11/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	5795948	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	337524	**Fecha Solicitud**	2024-11-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/28 10:08:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50							
				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50							
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50							
				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	CC: 50906438	CO1.PCCNTR.5795948	Autorizada								6	2.083.921,00	77.839,00	467.034,00	492.000,00	959.034,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50								
				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50								
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50								
				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
														Totales Solicitud de Comisión		**467.034,00**	**492.000,00**	**959.034,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de noviembre de 2024	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	27/11/2024 10:09:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
28/11/2024 10:08:35 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Montería, 13 de diciembre de 2024

PRESENTADO A:
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA – Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No: 337524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	03/12/2024	12/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	1. CHIMA 2. CHIMA 3. CHIMA 4. CHIMA 5. CHIMA 6.CHIMA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en la ficha No.: 3127610

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
2. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
3. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
4. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
5. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
6. Impartir formación en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610

RESULTADOS:

7. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
8. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
9. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610

10. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
11. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610
12. Se desarrolló la formación según programación asignada en el curso–METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTOS ACUICOLAS 3127610

EVIDENCIAS O SOPORTES:

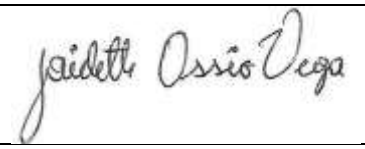
1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País, con Solicitud de Comisión No. 328524
2. Documento: GTH-F-087_Formato de legalización desplazamiento del contratista.
3. Documento: GRF-F-076_Formato legalización transporte informal contratistas.
4. Tiquetes de transporte intermunicipal.
5. Listados de asistencia de los aprendices, de acuerdo al desarrollo de las actividades desarrolladas.

COMPROMISOS

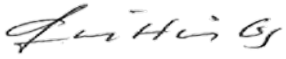
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CITIMA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	METODOS DE CONSERVACION DE PRO			Código del Programa:	76150259	Ficha de Caracterización	3127610
Competencia:	Cosechar el producto			Resultado de Aprendizaje:	Registrar, aplicar, Preparar		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor: Jeroldith Osso Vega	Correo Electrónico: jossve@sena.edu.co		Teléfono: 3005475180	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 04	DIA 05	DIA 10	DIA 11	DIA 12
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	MIGUEL	AGUILAR	.		Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
	MARIA	MARTELO			Martelo	Martelo	Martelo	Martelo	Martelo	Martelo
	JORGE LUIS	SALGADO			Jsalgado	Jsalgado	Jsalgado	Jsalgado	Jsalgado	Jsalgado
	CELY	SUAREZ			Cely	Cely	Cely	Cely	Cely	Cely
	MARIA	MARTELO			Mariam	Mariam	Maria M	Maria M	Maria M	Maria M.
	JAURY	SUAREZ			Suarez	Suarez	Suarez	Suarez	Suarez	Suarez
	YOLIETH	ACOSTA			Yolieth	Yolieth	Yolieth	Yolieth	Yolieth	Yolieth.
	C ELY	VILLALBA			Cely V	Cely V	Cely V	Cely V	Cely V	Cely V
	MERY	SALGADO			mery S	mery S	mery S	mery S	mery S	mery S.
	JORGE	SALGADO.			Salgado	Salgado	Salgado	Salgado	Salgado	Salgado
	MARYOI	MARTELO CAVADIA			MarteloC	MarteloC	MarteloC	MariaC	MariaC	MariaC.
	TATIANA	DIAZ.			Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CIMA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	METODOS DE CONSERVACION DE PRODUCTO			Código del Programa:	76150259	Ficha de Caracterización	3127610
Competencia:	Cosechar el producto			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Dic Año: 2024	Instructor: Jarditth Ossa Vega	Correo Electrónico: Jossa@sena.edu.co		Teléfono: 3005475180	

DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 04	DIA 05	DIA 10	DIA 11	DIA 12
No. Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
Angelith	SALGADO			Angelith	Angelith	Angelith	Angelith	Angelith	Angelith
Cesar	Aguilar			Aguilar	Aguilar	Aguilar	Aguilar	Aguilar	Aguilar
Visa	Aguilar			Vaguilar	Vaguilar	Vaguilar	Vaguilar	Vaguilar	Vaguilar

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen	Destino
CHIMA	MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
03	12	24		09906

NOMBRE: Jaidith Ossio Vega

FIRMA DESPACHADOR: Juan

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

COOPERATIVA TUCURA
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA $31000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN:	DESTINO:
MONTERIA	CHINA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
3	12	2024		Nº 96470

NOMBRE: Jaidith Ossio

FIRMA DESPACHADOR: Marco Perez

Impresos JR Calle 33 No. 5-84 Montería

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen	Destino
CHINA	MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
04	12	24		09937

NOMBRE: Jaidith Ossio V.

FIRMA DESPACHADOR: Juan

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

COOPERATIVA TUCURA
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA $31.000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN:	DESTINO:
MONTERIA	CHINA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
4	12	2024		Nº 96438

NOMBRE: Jaidith Ossio

FIRMA DESPACHADOR: Mario Juan

Impresos JR Calle 33 No. 5-84 Montería

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen	Destino
CHIMA	MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
05	12	24		34893

NOMBRE: Jaidith Ossio V

FIRMA DESPACHADOR: Juan

J.o Litografía Nit 10678743325 Cel 3106937012 Juan Obagi

COOPERATIVA TUCURA
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA $31000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN:	DESTINO:
MONTERIA	CHIMÁ

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
5	12	2024		Nº 96406

NOMBRE: Jaidith Ossio

FIRMA DESPACHADOR: Marco Perez

Impresos JR Calle 33 No. 5-84 Montería

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: CHIMA | Destino: MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
10	12	24		

NOMBRE: Jardith Osso Vem

FIRMA DESPACHADOR: Juan

34865

J.o Litografía Nit 1067874332-5 Cel 3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31000

TIQUETE

Origen: MONTERIA | Destino: CHIMÁ

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
10	12	2024		

NOMBRE: Jardith Osso

FIRMA DESPACHADOR: Mario Perez

732363

J.o Litografía Nit 1067874332-5 Cel 3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: CHIMA | Destino: MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
11	12	24		

NOMBRE: Jardith Osso V.

FIRMA DESPACHADOR: Juan

34835

J.o Litografía Nit 1067874332-5 Cel 3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: MONTERÍA | Destino: CHIMA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
11	12	2024		

NOMBRE: Jardith Ossio

FIRMA DESPACHADOR: Mario Perez

732309

J.o Litografía Nit 1067874332-5 Cel 3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: CHIMA | Destino: MONTERIA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
12	12	24		

NOMBRE: Jardith Osso V.

FIRMA DESPACHADOR: Juan

34801

J.o Litografía Nit 1067874332-5 Cel 3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: MONTERIA | Destino: CHIMÁ

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
12	12	2024		

NOMBRE: Jardith Ossio

FIRMA DESPACHADOR: Mario Perez

732313

J.o Litografía Nit 1067874332-5 Cel 3106937012 Juan Obagi

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Chima 03/12/2024 Chima 04/12/2024 Chima 05/12/2024 Chima 10/12/2024 Chima 11/12/2024 Chima 12/12/2024	**Código Regional :**	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	**Código Centro:**	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	50906438	**Fecha de elaboración:**	28/11/2024

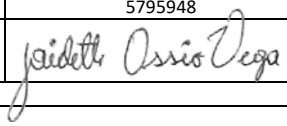
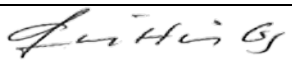
En desarrollo de la comisión No.328524 durante los días 20, 23,26 y 27 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/12/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
4/12/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
5/12/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
10/12/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
11/12/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
12/12/2024	Terminal -Crem - Terminal	Moto	20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	120000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	5795948	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	