PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5797010 fecha de aprobación **23 de enero de 2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINDI PAOLA DORIA LLORENTE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 1.108.763.909

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE PRODUCION AGRICOLA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.

2. Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.

3. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.

4. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se

encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.

6. Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales.

7. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.

8. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.

9. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía Plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.

10. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la
según la guía para desarrollar los procesos formativos

11. Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador.

12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

13. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.

14. contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad

contratada, para l cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes l ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades
laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la
Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro agropecuario y de biotecnología "El porvenir" (Km 47 Vía Tierralta - Corregimiento santa Isabel)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses, 14 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2024 al 14 de diciembre de 2024
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESO ($ 46.739.731) M/CTE. El Sena pagará al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales, de los meses de febrero a noviembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4.465.545) M/Cte. b) y un pago correspondiente al mes de diciembre de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos ($2.083.921) M/Cte.

SUPERVISOR: JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 78.713.475
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.739.731
Valor Ejecutado	$46.739.731
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.083.921
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se alistaron procesos formativos y se impartió formación en los programas Técnicos: Produccion agropecuaria Ficha:2958687, Produccion agropecuaria Ficha: 2958844, Produccion agropecuaria Ficha: 3014369, Produccion agropecuaria Ficha: 2973078.
Se desarrollaron los complementarios: Establecimiento de cultivos en agricultura urbana Ficha: 2911504, Produccion de bioabonos Ficha: 2933519, Produccion de bioabonos Ficha: 2939057, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3040746, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3065034, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3105782.
Se asoció a los aprendices de formación titulada en los técnicos de Produccion agropecuaria Ficha: 2958687 y 2958844 y en los curos complementarios: Establecimiento de cultivos en agricultura urbana Ficha: 2911504, Produccion de bioabonos Ficha: 2933519, Produccion de bioabonos Ficha: 2939057, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3040746, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3065034, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3105782.
Se elaboró Guías de aprendizaje en los Técnicos: Produccion agropecuaria Ficha: 2958687,2958844,2973078 y 3014369.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se asistió a reuniones con temas concernientes al programa de CAMPESENA y se participó en la feria de servicios de la alcaldía de cerete “RUMBO A TU BARRIO”
Se presentó oportunamente cada informe mensual de ejecución contractual.
Se realizó la evaluación de juicios en el aplicativo Sofía Plus. Para los programas técnicos y complementarios.
Se prestó los servicios profesionales con seriedad y responsabilidad en los programas de formación técnico de Produccion agropecuaria Ficha: 2958687, producción agropecuaria Ficha: 2958844, Produccion agropecuaria Ficha: 3014369, Produccion agropecuaria Ficha: 2973078 y en los curos complementarios: Establecimiento de cultivos en agricultura urbana Ficha: 2911504, Produccion de bioabonos Ficha: 2933519, Produccion de bioabonos Ficha: 2939057, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3040746, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3065034, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3105782.
Se actualizó el portafolio del instructor para los programas técnico de Produccion agropecuaria Ficha: 2958687, producción agropecuaria Ficha: 2958844, Produccion agropecuaria Ficha: 3014369, Produccion agropecuaria Ficha: 2973078 y en los curos complementarios: Establecimiento de cultivos en agricultura urbana Ficha: 2911504, Produccion de bioabonos Ficha: 2933519, Produccion de bioabonos Ficha: 2939057, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3040746, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3065034, Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana – Campesena Ficha: 3105782.

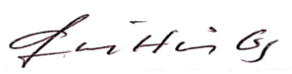
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO