## SUBSECRETARÍA DE HÁBITAT, MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

### 1. INFORMACIÓN GENERAL:

| | |
|---|---|
| ***OBJETO CONTRACTUAL*** | REALIZAR LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS- PGIRS DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER. |
| ***NÚMERO DE CONTRATO*** | 761 DE 2024 |
| ***CONTRATISTA*** | SOLUCIONES INTEGRALES AMBIENTE SOSTENIBLE DEL ORIENTE S.A.S |
| ***C.C. / NIT*** | NIT 900873250 – 5 |
| ***PLAZO INICIAL*** | UN (1) MES |
| ***FECHA DE INICIO*** | 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| ***FECHA DE TERMINACIÓN*** | 27 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| ***CDP No.*** | 2191 DE 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| ***RP No.*** | 2910 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| ***VALOR TOTAL DEL CONTRATO*** | CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000.00) MCTE |
| ***VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME*** | CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000.00) MCTE |
| ***% AVANCE DE LA EJECUCIÓN*** | **PLAZO (100%)** |
| ***CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR*** | 100% DE EJECUCIÓN |

### 2. ADICIONAL (SI APLICA)

| | | |
|---|---|---|
| **ADICIÓN EN TIEMPO** | N/A | |
| **ADICIÓN EN VALOR** | N/A | |
| **PLAZO FINAL** | N/A | |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | N/A | |
| **VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL** | N/A | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | N/A | |
| **AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)** | **PLAZO (%)** | **VALOR (%)** |
| | N/A | N/A |

## 3. INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|
| Conforme con lo establecido en la Resolución No 754 de 2014, deberá realizar la revisión y actualización del Plan de gestión Integral de Residuos Sólidos-PGIRS del municipio de Villa del Rosario, contemplando las siguientes etapas:<br>1. Definición del PGIRS y conformación del grupo coordinador, grupo técnico, divulgación del acto administrativo de conformación<br>2. Generación de parámetros de la prestación del servicio<br>3. Censo de recicladores y proyección de población y residuos<br>4. Identificación de las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo<br>5. Árbol de problemas y priorización de problemas<br>6. Programas y proyectos para la implementación del PGIRS<br>7. Cronograma de actividades y plan financiero<br>8. Divulgación y adopción del PGIRS | Elaboró la revisión y actualización del PGIRS del municipio de Villa del Rosario". El documento principal, presentado en formato PDF, consta de cincuenta y cinco (135) folios. Que comprende las siguientes etapas:<br>1. Definición del PGIRS y conformación del grupo coordinador, grupo técnico, divulgación del acto administrativo de conformación.<br>Apoyó en la proyección del acto administrativo para la conformación del grupo Coordinador y Grupo Técnico y se realizó la convocatoria y asistencia técnica en la mesa de trabajo para la revisión y ajuste del PGIRS<br>2. Generación de parámetros de la prestación del servicio<br>Realizó la consolidación de línea base y el levantamiento de la información relacionada con el censo de puntos críticos, catastro de vías y áreas públicas objeto de lavado y corte de césped, entre otros documentos para la adecuada prestación del servicio público de aseo.<br>3. Censo de recicladores y proyección de población y residuos.<br>Realizó la revisión del censo de recicladores y las proyecciones de población y de generación de residuos sólidos.<br>4. Identificación de las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo.<br>Identificó las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo.<br>5. Árbol de problemas y priorización de problemas.<br>Realizó los árboles de problemas para cada uno de los programas para la prestación del servicio público de aseo.<br>6. Programas y proyectos para la implementación del PGIRS<br>Formuló los programas y proyectos para cada uno de los programas para la prestación del servicio público de aseo. |

| | |
|---|---|
| | 7. Cronograma de actividades y plan financiero.<br>Estableció el cronograma de actividades y plan financiero para el cuatrienio 2024-2027.<br>8. Divulgación y adopción del PGIRS<br>Se apoyó en la proyección del decreto de adopción del PGIRS.<br><br>Adicionalmente, adjuntó los documentos de inventarios de puntos críticos, lavado de áreas públicas, áreas de corte de césped y poda de árboles, catastro de árboles, áreas susceptibles a barrido y demás cartografía levantada en la etapa de diagnóstico.<br><br>El documento técnico, junto con sus anexos, comprenden de manera integral todas las etapas contempladas en el contrato, cumpliendo con los requisitos normativos y contractuales. |

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

| BALANCE FINANCIERO | | |
|---|---|---|
| **1** | **VALOR INICIAL** | **$100.000.000.00** |
| 2 | + VALOR ADICIÓN (Si Aplica) | |
| **3** | **= VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$100.000.000.00** |
| 4 | - TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA. | |
| **5** | - VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA | **$100.000.000.00** |
| 6 | - AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica) | 0.00 |
| **7** | **= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)** | **$100.000.000.00** |

| CONTROL DE PAGOS | | |
|---|---|---|
| **PAGOS REALIZADOS** | **No COMPROBANTE DE EGRESO** | **VALOR** |
| PAGO No. 1 | | |

## 5. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

| ITEM | ENTIDAD | PERÍODO DE PAGO AÑO – MES | FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA | NÚMERO DE PLANILLA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| PENSIÓN | PROTECCION | 2024-11 | 2024-09-30 | 4571582434 | $ 208.000 |
| | PROTECCION | 2024-12 | 2024-11-25 | 4577099107 | $ 208.000 |
| | PROTECCION | 2024-11 | 2024-12-05 | 4581626245 | $ 208.000 |
| | PROTECCION | 2024-12 | 2024-12-20 | 4581626911 | $ 208.000 |
| | PORVENIR | 2024-11 | 2024-11-28 | 31721616 | $320.000 |
| | PORVENIR | 2024-12 | 2024-11-28 | 31946594 | $256.000 |
| | PORVENIR | 2024-11 | 2024-11-19 | 7945758591 | $320.000 |
| | PORVENIR | 2024-12 | 2024-12-13 | 7949960964 | $320.000 |
| SALUD | SANITAS | 2024-11 | 2024-09-30 | 4571582434 | $52.000 |
| | SANITAS | 2024-12 | 2024-11-25 | 4577099107 | $52.000 |
| | SANITAS | 2024-11 | 2024-12-05 | 4581626245 | $162.500 |
| | SANITAS | 2024-12 | 2024-12-20 | 4581626911 | $162.500 |
| | NUEVA EPS | 2024-11 | 2024-11-28 | 31721616 | $250.000 |
| | NUEVA EPS | 2024-12 | 2024-11-28 | 31946594 | $200.000 |
| | NUEVA EPS | 2024-11 | 2024-11-19 | 7945758591 | $250.000 |
| | NUEVA EPS | 2024-12 | 2024-12-13 | 7949960964 | $250.000 |
| ARL | POSITIVA | 2024-11 | 2024-09-30 | 4571582434 | $31.700 |
| | POSITIVA | 2024-12 | 2024-11-25 | 4577099107 | $31.700 |
| | POSITIVA | 2024-11 | 2024-12-05 | 4581626245 | $31.700 |
| | POSITIVA | 2024-12 | 2024-12-20 | 4581626911 | $31.700 |
| | POSITIVA | 2024-11 | 2024-11-28 | 31721616 | $10.500 |
| | POSITIVA | 2024-12 | 2024-11-28 | 31946594 | $8.400 |
| | ARL SURA | 2024-11 | 2024-11-19 | 7945758591 | $10.500 |
| | ARL SURA | 2024-12 | 2024-12-13 | 7949960964 | $10.500 |
| CCF | COMFANORTE | 2024-11 | 2024-09-30 | 4571582434 | $52.000 |
| | COMFANORTE | 2024-12 | 2024-11-25 | 4577099107 | $52.000 |

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **NELLY ALEXANDRA DÍAZ RINCÓN,** identificada con cedula No. 37.391.285 expedida en Cúcuta, en mi condición de **SUPERVISOR** del contrato con objeto **REALIZAR LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE**

## SUBSECRETARÍA DE HÁBITAT, MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

**RESIDUOS SÓLIDOS- PGIRS DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER** No. **761** de fecha 22 de noviembre de 2024, CERTIFICO que: **DIEGO ARMANDO BOTHIA ORTIZ,** en representación legal de **SOLUCIONES INTEGRALES AMBIENTE SOSTENIBLE DEL ORIENTE S.A.S** realizó la entrega del informe de actividades, correspondiente a la ejecución del contrato correspondiente al período del 28 de noviembre al 27 de diciembre de 2024, el valor a reconocer y pagar es la suma de **CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000.00) MCTE** correspondiente al UNICO PAGO estimado en el contrato antes mencionado, así mismo **CERTIFICO** que el contratista acreditó los pagos de seguridad social acá relacionados.

Se expide la presente a los 27 días del mes de diciembre de año 2024.

**NELLY ALEXANDRA DÍAZ RINCÓN**
**Supervisor**

**DIEGO ARMANDO BOTHIA ORTIZ**
RL/ **SOLUCIONES INTEGRALES AMBIENTE SOSTENIBLE DEL ORIENTE S.A.S**
**Contratista**

| Nombres y Apellidos | | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | Nelly Alexandra Díaz Rincón | Subsecretaria de Hábitat, Medio Ambiente y Gestión del Riesgo | NR |
| **Revisó y aprobó:** | Nelly Alexandra Díaz Rincón | Subsecretaria de Hábitat, Medio Ambiente y Gestión del Riesgo | NR. |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente | | | |

## SUBSECRETARÍA DE HÁBITAT, MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

LA SUSCRITA SUBSECRETARIA DE HÁBITAT, MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO DE VILLA DEL ROSARIO SE PERMITE

**CERTIFICAR;**

Que, el señor DIEGO ARMANDO BOTHIA ORTIZ quien obra en representación legal de SOLUCIONES INTEGRALES AMBIENTE SOSTENIBLE DEL ORIENTE S.A.S hizo entrega formal y satisfactoria de los documentos técnicos, en cumplimiento del contrato No. 761 de 2024, cuyo objeto es: REALIZAR LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS- PGIRS DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER, los cuales se relacionan a continuación:

1. Documento técnico, presentado en formato PDF, consta de ciento veintidós (122) folios.
2. Anexo 1: Plan Financiero: Treinta (30) folios.
3. Anexo 2: Cartografía de línea base del PGIRS.

Los documentos mencionados fueron formulados de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Resolución 0754 de 2014 y entregados en físico a la subsecretaría.

Para constancia se firma, en el municipio de Villa del Rosario a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

**NELLY ALEXANDRA DÍAZ RINCÓN**
Subsecretaria de Hábitat, Medio Ambiente y Gestión del Riesgo