PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería,15 de diciembre de 2024

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR (A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5796495
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5796495 del año 2024.

MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.872.061 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

Plazo: Será hasta el (14) de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE PRODUCION AGRICOLA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: Técnico en Producción Agropecuaria ficha No 2989106 Institución Educativa Manuela Beltrán Municipio de Valencia. Competencia: Mantener cultivo según recomendaciones agronómicas Resultado de Aprendizaje: Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelo. Técnico en Cultivos Agrícolas ficha No 2981772 Institución Educativa los Guayacanes Municipio de Tuchín. Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. Resultado de Aprendizaje: Determinar las labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento de los cultivos. Curso Complementario Buenas Prácticas Agrícolas- campeSENA Radial ficha No 3130744 Instalaciones Asociación de parceleros de San Pelayo	**Anexo 1:** Planeación pedagógica ficha No 2989106 **Anexo 2:** Guía de aprendizaje ficha No 2989106 **Anexo 3:** Plan concertado ficha No 2989106 **Anexo 4:** Listado de asistencia ficha No 2989106 **Anexo 5:** Planeación Pedagógica ficha No 2981772 **Anexo 6:** Guía de aprendizaje ficha No 2981772 **Anexo 7:** Plan concertado ficha No 2981772 **Anexo 8:** Listado de asistencia ficha No 2981772 **Anexo 9:** Planeación Pedagógica ficha No 3130744 **Anexo 10:** Guía de Aprendizaje ficha No 3130744

		Competencia: planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos resultados de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.	**Anexo 11:** Plan concertado ficha No 3130744. **Anexo 12:** Listado de asistencia ficha No 3130744
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No se gestiona formación complementaria ni eventos de Divulgación Tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No sé asoció aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro

4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se participa en la gestión del programa del programa de formación	No aplica evidencias para el mes objeto de cobro.
5	Atender oportunamente Los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de4aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	Informe de ejecución contractual subido a Secop en la fecha requerida por el supervisor
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	Se diligencio el formato de notificación de novedades de las fichas 2981772, 2989106 y 3130744	**Anexo 13:** Formato de novedades ficha 2981772 **Anexo 14:** Formato de novedades ficha

			2989106 **Anexo 15**: Formato de novedades ficha No 3130744
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes objeto de cobro no recibí solicitudes por parte del supervisor de contrato para realizar actividades de supervisión.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senaso fiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se emitió juicios evaluativos de las fichas: 3130744 buenas prácticas agrícolas curso complementario estrategia campesena radial- San Pelayo Competencia: planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos resultados de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Aplicar criterios técnicos para la	Evidencia juicio evaluativo Sofía plus.

		planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas Ficha 2989106 Producción Agropecuaria Institución Educativa Manuela Beltrán-Valencia. Competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones Agronómicas Resultados De Aprendizaje: Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base a principios técnicos y política de la empresa. Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales. Ejecutar plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelo, normas técnicas y	

		tipo de cultivo. Ficha 2981772 Técnico en cultivos agrícolas, institución Educativa Guayacanes- Tuchín. Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. Resultado de aprendizaje: Determinar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento de los cultivos, según recomendaciones técnicas y normatividad ambiental vigente. Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y norma de la agricultura ecológica. Resultado de Aprendizaje: Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos para el establecimiento del cultivo, según requerimientos técnicos y normas vigentes.	
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guías para desarrollar	Portafolio del instructor (drive).

	documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	procesos formativos – GFPI-G fichas 2981772, 2989106 y 3130744 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencias en Sofiaplus. • Plan Concertado. • Lista de Asistencia.	Subir al drive DICIEMBRE DRIVE DICIEMBRE
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual, ya que no se han abiertos lineamientos operativos de SENNOVA.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el	Se aplicó el reglamento del aprendiz en cada formación, pero aún no hay deserciones de los programas de formación	No se ha formalizado deserciones debido a que el mes de noviembre todos los aprendices han cumplido su proceso de formación.

	reglamento del aprendiz SENA vigente.		
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se generó y se ejecutó estrategias que permitan la permanencia de los aprendices llevando a cabo reflexiones de motivación de auto evaluación y aprendizaje durante el comienzo de la formación en la ficha asignadas	**Anexo 4, 8 y 12** listados de asistencia.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Realice Evaluación del sistema por tanto pude certificarme en dicho curso: Certificado SST, Certificado de discapacidad	**Anexo 16:** Certificado Curso de SST. **Anexo 17:** Certificado Manual de Discapacidad

	Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	294524	Montería – Valencia	30/10/2024	30/10/2024
2.	294524	Montería – Valencia	31/10/2024	31/10/2024
3.	294524	Montería – Valencia	01/11/2024	01/11/2024
4.	294524	Montería – Valencia	02/11/2024	02/11/2024
5.	313524	Montería – Tuchin	09/11/2024	09/11/2024
6.	313524	Montería – Tuchin	13/11/2024	13/11/2024
7.	313524	Montería – Tuchin	16/11/2024	16/11/2024
8.	318024	Montería – Valencia	14/11/2024	14/11/2024
9.	318024	Montería – Valencia	15/11/2024	15/11/2024
10.	328224	Montería – Tuchin	18/11/2024	18/11/2024
11.	328224	Montería – Tuchin	20/11/2024	20/11/2024
12.	328224	Montería – Valencia	21/11/2024	21/11/2024
13.	328224	Montería – Valencia	22/11/2024	22/11/2024
14.	328224	Montería – Tuchin	25/11/2024	25/11/2024
15.	328224	Montería – Tuchin	27/11/2024	27/11/2024
16.	328224	Montería – Valencia	28/11/2024	28/11/2024
17	328224	Montería – Valencia	29/11/2024	29/11/2024
18.	336824	Montería – Tuchin	02/12/2024	02/12/2024
19.	336824	Montería – Tuchin	04/12/2024	04/12/2024
20.	336824	Montería – Valencia	05/12/2024	05/12/2024
21.	336824	Montería – Valencia	06/12/2024	06/12/2024
22.	336824	Montería – Tuchin	09/12/2024	09/12/2024
23.	336824	Montería – Tuchin	11/12/2024	11/12/2024
24.	336824	Montería – Valencia	12/12/2024	12/12/2024
25.	336824	Montería – Valencia	13/12/2024	13/12/2024

para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4578518553 de** la planilla, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (110) folios

Cordialmente,

Firma

MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS

Contratista

C.C. No. 6.872.061 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

SUPERVISOR (A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5796495

Coordinador Académico

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**15 DE AGOSTO DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**733410**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**ESTABLECIMIENTO Y MANEJOS DE SISTEMAS PRODUCTIVOS EN LA REGION**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1332560**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS** — **Regional y Centro de formación CORDOBA-CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	MANEJAR SISTEMA	MANTENER CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS	EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.	FUENTES NUTRICIONALES (FERTILIZANTES): FORMULACIONES, MEZCLAS, MÉTODOS DE APLICACIÓN. PODAS: CONCEPTO, TIPOS (FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN), ÉPOCAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS	SUMINISTRAR FERTILIZANTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y ETAPAS DEL CULTIVO REALIZAR LABORES DE PODA DE FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN	##########	EJECUTAR PLAN DE FERTILIZACION SEGÚN ANALISIS DE SUELO Y REALIZAR PODA DE FORMACION, MANTENIMIENTO Y RENOVACION.	120	40	TOMAR MUESTRA DE SUELO Y APLICAR FERTILIZANTES ORGANICOS E INORGANICOS	ESTUDIOS DE CASO, ANALISIS DE OBJETO	LOTE DE	NAVAJAS BALDES,PALIN,BOLSA	MAXIMILIANOBALTAZAR	VISITAR LOTES VECINOS ,
			PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL												

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Produccion Agropecuaria
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto Formativo: Establecimiento y manejo de sistemas productivos agropecuarios según la zona
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto Formativo: : Establecer o manejar lineas productivas agricolas
- Competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.
- Resultados de Aprendizaje: Ejecutar plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, en esta guía, destacaremos la importancia de saber identificar las necesidades de fertilización según el tipo de cultivo de acuerdo al suelo, clima y manejo, puesto que de ello depende el plan de acción, que se va aplicar, de tal manera que no se vea afectado las finanzas del productor, puesto que no siempre el fertilizante más popular suele ser el más eficaz, esto lo determinará el tipo de cultivo y las necesidades que este requiera, teniendo en cuenta que en la mayoría de los casos se pueden optar por soluciones más económicas y amigables al ambiente que suplan con eficiencia la labor de los nutrientes ausentes en el suelo.

Es muy importante tener en cuenta como futuros técnicos en cultivos agrícolas la identificación de cada uno de los factores que intervienen en la toma de decisiones al momento de elaborar un plan técnico de fertilización adecuado, así que lo invito a asumir con compromiso el desarrollo de esta actividad de aprendizaje

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Reflexionar sobre la importancia de propagación vegetal

¿ Porque es importante el plan de fertilización ?

Se recomienda escribir las respuestas e incluso guardarlas para confrontarlas una vez logre los resultados de aprendizaje propuestos, al finalizar el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje. Esto le servirá para identificar cuál es el nivel de aprehensión adquirido.

Ambiente requerido: Aula convencional con capacidad con capacidad para 30 Aprendices.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Discusion en grupo

Materiales: Papel y lapiz

Duración de la actividad: 8 Horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Describa las condiciones necesarias para la aplicación de fertilizantes.
Bajo la orientación del instructor, conforme equipos de trabajo de 3 Aprendicesy analice junto con sus compañeros el siguiente video.

Link. https://www.youtube.com/watch?v=xbXdtoM8EAY

Luego de haber visto el video, socialice de manera creativa sus ideas en el tiempo concertado con sus compañeros y su instructor.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los contenidos de esta actividad de aprendizaje.

Ambiente Requerido*:* Aula convencional con capacidad para 30 personas

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computador portátil con acceso a WIFI; Televisor o proyector**.**

Tiempo estimado para el desarrollo de la actividad: 8 horas de trabajo presencial

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de las Actividades

Descripción: Para el desarrollo de esta actividad y basados en los documentos de apoyo otorgados por el instructor, los aprendices deben realizar las siguientes actividades de toma de muestra de suelo y fertilización.

- Realizar el recorrido del lote en forma de zig-zag y cada 15 o 30 paso tome una submuestra de suelo.
- Realizar un hueco en forma de “V” De 20 a 30 cm de profundidad. De uno de sus lados tome una porción de 2 o 3 cm de espeso
- Realizar mezcla de todas las submuestra homogéneamente y se toma 1kg, esta es la muestra para el análisis de suelo.



- Ejecutar el plan de fertilización según el análisis de suelo y recomendaciones de aplicación.



Observación: Recuerde utilizar el equipo de protección personal de acuerdo con la norma de seguridad y salud ocupacional.

Ambiente Requerido: Medios TICS para el seguimiento virtual de actividades y lote de terreno.

Materiales y herramientas*:* machete, balde, pala, bolsa plastica elementos de protección personal, hojas de papel, lápices, entre otros requeridos por las normas establecidas.

Evidencia: Los aprendices deben presentar al instructor el desarrollo de las actividades mediante evidencias audiovisuales (fotografías y videos

Ambiente: Lote de terreno para el trasplante y siembra de cultivos.
Duracion de la actividad 40 horas.

Evidencia: Los aprendices deben presentar al instructor el desarrollo de las actividades mediante informe escrito y evidencias fotográfica , videos al celular 3126683254 Whathsaap o al correo mbmendez@sena.edu.co

*3.*4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Desarrollar las labores culturales, de acuerdo con procedimientos y criterios técnicos.

1) Con las orientaciones del instructor desplácese a un cultivo en producción y desarrolle las siguientes actividades aplicación de fertilizantes organicos e inorgánicos y realice el diligenciamiento del formato para tal fin.

Duracion de la actividad: 16 Horas.

.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion	Desarrollar habilidades y destrezas en labores agropecuarias. Establecer y manejar sistema productivo agrícola.	Realizar las actividades de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa de formación. Dosificar y aplicar los productos necesarios para las labores de fertilización. llevar registros de siembra y de labores culturales del cultivo. Utilizar el equipo de protección de acuerdo a la norma que rige para la aplicación de productos fertilizantes y plaguicidas.	Fotos, videos e informe escrito.	Controla los arvenses y suministra los fertilizantes según las necesidades del cultivo, respondiendo a los criterios de sostenimiento ambiental	Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Análisis de resultados Instrumento: Informe

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

EFICACIA: Es la capacidad de realizar un efecto deseado, esperado o anhelado.
EFICIENTE: Es la capacidad de lograr ese efecto en cuestión con el mínimo de recursos posibles o en el menor tiempo posible**.**
FERTILIDAD: Capacidad de suministro y aprovechamiento de los nutrientes que demanda el desarrollo de los cultivos en la cantidad, forma y oportunidad adecuados.
FERTILIZANTE: Cualquier material natural o industrializado, que contenga al menos cinco por ciento de uno o más de los tres nutrientes primarios (N, P2O5, K2O), puede ser llamado fertilizante.
MACROELEMENTOS: Son elementos necesarios en cantidades relativamente abundantes para asegura. GFPI-F-135 V01
MICROELEMENTOS: Aquellos elementos indispensables para que las plantas puedan completar su ciclo vital, aunque las cantidades necesarias de ellos sean muy pequeñas.

BIOMASA: materia orgánica de origen vegetal o animal, incluyendo los residuos y desechos orgánicos.
CICLO VEGETATIVO: Es el periodo de crecimiento de la planta, también se le llama periodo vegetativo.
FERTIRRIEGO: Es la aplicación de fertilizantes líquidos en los cultivos por los sistemas de riego presurizados o por goteo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Norma Técnica Colombiana, NTC 1927, ICONTEC.
-Osorio, Nelson Walter; ‘‘Manejo de Nutrientes en Suelos del Trópico’’; Medellín, Colombia, 2014, 416 p, Segunda Edición

6.1 Propagación de plantas : principios y prácticas / Hudson T. Hartmann, Dale E. Kestes-- 3ª imp- - México : Compañía Editorial Continental, 1989 · Cultivo in vitro/
6.2 Manual diseño y propagación de plantas.
6.3 GALLOWAY, G.; BORGO, G. 1987. Manual de viveros forestales en la Sierra Peruana. Ministerio de Agricultura y Organización de las Naciones ... - 2008 - Forests and forestry

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MAXIMILIANO MENDEZ RAMOS**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR**	**12/07/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
PROGRAMA TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA 2989106
COMPETENCIA MANTENER CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS - R/A: REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No
JAINER CORREA BARRIENTO ANGELICA GUERRA RICARDO DIANA MARCELA MUENTES JULIO CESAR MONTESINO INGRIS BUSTAMANTE JOSE DANIEL MONTERROSA EDUIN ARGEL DONADO JOSE LUIS LOPEZ AGUILAR NEDITH CABALLERO ZABALA YOFAIRA CATAÑO KAREN LOPEZ RIVERO MAYERLIS ROJAS SALAS	ELABORAR PLAN DE FERTILIZACION PARA CULTIVO DE HORTALIZAS	X		6/12/2024	X	
	INFORME ESCRITO SOBRE PLAN DE FERTILIZACION EN PLATANO	X		13/12/2024	X	
	INFORME ESCRITO SOBRE FERTILIZACION ORGANICA.	X		27/11/2024		X

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Manuela Beltrán - Velocero

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2984106
Competencia:	Manejar el entorno Según R.			Resultado de Aprendizaje:	Ejecución Plan de Fert.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Dic. Año: 2024	Instructor: Maximiliano Heiider R.	Correo Electrónico: wbejecutores@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 3	DIA 6	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Jose Daniel	Montenegro	3148666640		Jose Daniel	Jose Daniel				
	Angelica Maria	Guerra	3157922730		Angelica G.	Angelica G.				
	Haverlis	Rosas Salas	3205526370	mayerosassalas@gmail.com	Haverlis	Haverlis				
	Karen	Lopez	3113400256	Karenlucardo@gmail.com	Karen	Karen				
	Ingris Tatiana	Bustamante Florez	3234795998	ingrisbri@gmail.com	Ingris	Ingris				
	Edwin David	Angel Donado	3052034303	edwinangelgenes@yahoo.com	Edwin A.	Edwin A.				
	Jose Luis	Lopez Aguilar	3105174683							
	Jainer	Correa Barrientos	3102941064	JainerCorrea1@gmail.com	Jainer C	Jainer C				

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución educativa - Manuela Beltrán - Valencia

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	73340	Ficha de Caracterización	2989106
Competencia:	Ejecutar Plan de fert. Foliar			Resultado de Aprendizaje:	Plan de fertilización		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Dic. Año: 2024	Instructor: Maximiliano Heredia R.	Correo Electrónico: mheredia@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 12	DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	José Daniel	Montaño Paz	3148666640		José Daniel	José Daniel				
	Angelica María	Guerra Ricardo	3157922730		Angelica G	Angelica G				
	MAYERLIS	ROJAS SALAS	3205528370	mayerrojas89@hotmail.com	mayerlis	MAYERLIS				
	Karen	López R.	3134000856	Karenluciana10@gmail.com	Karen	Karen				
	Ingris Tatiana	Bustamante Florez	3234495498	ingrisbri@gmail.com	ingris	Ingris				
	Jainer	Correa Barrientos	3102941064	JainerCorrea@gmail.com	JainerC	JainerC				
	EDUIN DAVID	ARBELDONADO	3052039303	EDUINCARVAJALYARES@HOTMAIL.COM	EDUIN A.	EDUIN A.				
	Joseluis	Lopez Aguilar	3105174683		Joseluis	Joseluis				

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**25 DE AGOSTO DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**CULTIVOS AGRICOLAS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**733174**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS DE PRODUCCION AGRICOLA APLICANDO BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**775663**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS** — **Regional y Centro de formación CORDOBA-CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	MANEJAR LINEAS	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE	BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS BPA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA Y APLICACIONES NORMATIVIDAD VIGENTE: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, BPA	VERIFICAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS	PRESENTA REGISTROS DE LAS VERIFICACIONES Y LAS LABORES DEL MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS CON MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	REALIZAR Y DETERMINAR LAS LABORES DE LOS CULTIVOS EN SUS DIFERENTES ETAPAS	50	20	APLICA TÉCNICAMENTE LOS MÉTODOS PARA LAS DISTINTAS LABORES DE LOS CULTIVOS	ESTUDIOS DE CASO, ANALISIS DE OBJETO	LOTE DE [illegible]	NAVAJAS BALDES,PALIN,BOLSA [illegible]	MAXIMILIANOBALTAZAR [illegible]	VISITAR LOTES VECINOS , [illegible]

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cultivos Agricolas
- Código del Programa de Formación: 733174
- Nombre del Proyecto Formativo: Establecimiento y manejo de sistemas de producción agrícola aplicando buenas practicas agricolas
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto Formativo: : Ejecutar actividades del sistema productivo
- Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica
- Resultados de Aprendizaje: Determinar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento de los cultivos según recomendaciones técnicas y normatividad ambiental vigente.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 70 Horas

2. PRESENTACIÓN

La actividad de la presente guía tiene como finalidad realizar una orientación sencilla, practica, donde podrás determinar labores de mantenimiento en propagación según recomendación técnica y normatividad ambiental vigente.

La presente guía, en primer lugar se va a desarrollar la actividad: Sembrar en semillero,vivero o sitio definitivo de acuerdo al requerimiento técnico del cultivo. Esta actividad es importante para obtener material vegetal de buena calidad, para establecer cultivos de buenos rendimientos aplicando buenas practicas agrícolas.

Con la utilización correcta de esta guía, podrás determinar labores de mantenimiento según recomendación técinica.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Reflexionar sobre la importancia de los cultivos agricolas

¿ Porque es importante determinar las labores en los cultivos agricolas?

Se recomienda escribir las respuestas e incluso guardarlas para confrontarlas una vez logre los resultados de aprendizaje propuestos, al finalizar el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje. Esto le servirá para identificar cuál es el nivel de aprehensión adquirido.

Ambiente requerido: Aula convencional con capacidad con capacidad para 15 Aprendices.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales: Papel y lapiz

Duración de la actividad: 8 Horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Describa las condiciones necesarias para la germinación de la semilla.
Realice la lectura del contenido divulgativo "Germinación de Semillas". Visite el sitio http://www.mapama.gob.es/ministerio/pags/biblioteca/hojas/hd_1998_2090.pdf

Bajo la orientación del instructor, conforme equipos de trabajo de 6 Aprendicesy analice junto con sus compañeros los siguientes interrogantes:

¿Cómo se inicia el proceso de germinación en la planta?

¿Qué condiciones requiere la semilla para germinar?

¿Cuáles son las fases de germinación de la semilla?

Luego de haber respondido los interrogantes, socialice de manera creativa sus ideas en el tiempo concertado**.** Apóyese en el uso de dibujos y carteleras para expresar mejor sus ideas.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los contenidos de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable.

Ambiente Requerido*:* Aula convencional con capacidad para 30 personas

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computador portátil con acceso a WIFI; Televisor o proyector***.***

Tiempo estimado para el desarrollo de la actividad: 8 horas de trabajo presencial

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de las Actividades

Construcción de Semilleros.

Para el desarrollo de actividad se forman grupo de cinco aprendices.

1. **Alistar el semillero**: Preparar el sustrato con tres partes de tierra negra mas una de arena cernida y una de abono organico, desinfectar el sustrato con agua caliente 5 litros por metro cuadrado o con basamit 50 gramos por metro cuadrado.
   Utilizar bandejas de 128 alveolos o bolsitas de 4 x 8 pulgadas.
2. Alrededor del semillero colocar varas de guaduas que faciliten poner soportes para un sencillo techo con polisombra. A partir de los 15 dias, la cobertura se irá quitando hasta que al final ya no haya techo y así las plantas se adapten a las condiciones de luz y calor que van a tener en el sitio definitivo de siembra.

   Duración de la actividad: 16 horas.

3.Seleccion de semillas: Siembre semillas certificadas de hortalizas, para el caso del ají topito seleccione frutos maduros libre de plagas y enfermedades, parta los frutos y saque las semillas, sumergir en un recipiente con agua, las semillas que se van al fondo se siembran, las que flotan se descartan son vanas. Una vez limpias las semillas seleccionadas, secar sobre un periódico a la sombra y sembrar al día siguiente.

Para especies como ahuyama, patilla, pepino, habichuela es fácil la obtención de semillas porque estas son grandes y puede hacer siembra directa.

4.Siembra de semillas: Humedecer el sustrato en forma homogénea, sembrar dos semillas por alveolos o bolsitas a una profundidad de siembra el doble del diámetro de la semilla. Es necesario hacer un riego enseguida y todos los días para evitar sequia en las plantas.

5.-Construcción de eras para trasplante: Construir eras para el trasplante y siembra directa, trazar con ayudas de una estaca y una cuerda, midiendo exactamente las distancias. Luego forme las eras, echando sobre ellas tierra negra. Las eras deben tener un levantamiento mínimo de 15 centímetros por encima del suelo. Si se trabaja con eras juntas; deben tener una separación unas de otras unos 40-50 centímetros para facilitar el desplazamiento entre ellas.

Después de formar las eras, emparejar la superficie con ayuda de una tabla o regla, saque las piedras , plásticos, vidrios etc enriquecer con abono orgánico las eras para conseguir una mayor fertilidad y mejores cosechas.

6. Propagacion vegetativa: Para el desarrollo de esta actividad, realizar acodos e injertos en grupos de 4 Aprendices, seleccionar arboles frutales libres de plagas y enfermedades y en una rama quitar la corteza, cinco centímetros de longitud y colocar una bolsa plastica con sustrato humedecido bien amarrado para enraizar y producir una nueva planta.

Para el caso del injerto, realizar el de pua o cuña, en una rama o arbolito de grosor de un lápiz cortar el tallo a 15 centimetros de altura, realizar ranura de 2 a 3 centimetros e intoducir una ramita con pua, proveniente de la planta madre, cubrir con cintelita y pasado tres semanas, quitar la cinta para el desarrollo de la nueva planta.

Ambiente: Lote de terreno para el trasplante y siembra de cultivos.

Materiales: Requeridos para el uso de las TIC (portátil, teléfono inteligente, internet) baldes, semillas, cloro, creolina, sustrato,rulas ,palas, rastrillos***,*** semillas, pitas , plantas, yemas, cintas, pitas y navaja.

Duracion de la actividad: 40 Horas

Evidencia: Los aprendices deben presentar al instructor el desarrollo de las actividades mediante informe escrito y evidencias fotográfica , videos al celular

3126683254 Whathsaap o al correo mbmendez@sena.edu.co

*3.*4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Desarrollar las labores culturales, de acuerdo con procedimientos y criterios técnicos.

1) Con las orientaciones del instructor desplácese a un cultivo en producción y desarrolle las siguientes actividades (no olvide alistar y utilizar los elementos apropiados de protección personal y los materiales necesarios para el desarrollo del trabajo de campo):

Mediante la implementación de un plan de actividades entregado por su Instructor realice de manera técnica y determine las labores de mantenimiento de los cultivos.realice el diligenciamiento del formato para tal fin.

Duracion de la actividad: 16 Horas.

.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion	Desarrollar habilidades y destrezas en labores agropecuarias. Establecer y manejar sistema productivo agrícola.	Realizar las actividades de los resultados de aprendizaje de las competencias del progrsmc de formación. Realizar las actividades de mantenimiento del cultivo. Realizar actividades de labores de cultivo (siembra, trasplante, fertilización, poda, manejo de plagas y enfermedades, riego, tutorado) Cosechar el producto cuando llega a su madurez -	Fotos, videos e informe escrito.	Realiza mantenimiento de herramientas y equipos de acuerdo al manual de instrucciones regula la población de arvenses oportunamente según criterios técnicos y normatividad ambiental vigente aplica plan de manejo y control integrado de plagas y enfermedades a los cultivos aplicando los conceptos de ergonomía en el puesto de trabajo siguiendo las recomendaciones técnicas y las normas vigentes utiliza técnicas de muestreo de suelos según procedimientos técnicos y normatividad	Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Análisis de resultados Instrumento: Informe

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Sustrato: Un sustrato es un medio sólido e inerte que da soporte a las plantas, éste puede ser de material orgánico, inorgánico o sintético; su función principal es proteger a las raíces de la luz y permitir que tengan una correcta aireación, asimismo deben ayudar a retener el agua y los nutrientes que aportan a las plantas.

Almacigo: En los almácigos se siembran las semillas para que salgan los brotes que después trasplantaremos a la huerta. Un almácigo permite reproducir plantas a partir de sus semillas, en aquellos casos en que la siembra directa sobre el terreno presenta dificultades

Invernadero: Es un lugar cerrado, estático y accesible a pie que se destina al cultivo de plantas, tanto decorativas como hortícolas, para protegerlas del exceso de frío en ciertas épocas del año.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 Propagación de plantas : principios y prácticas / Hudson T. Hartmann, Dale E. Kestes- - 3ª imp-- México : Compañía Editorial Continental, 1989 · Cultivo in vitro/

6.2 Manual diseño y propagación de plantas.

6.3 GALLOWAY, G.; BORGO, G. 1987. Manual de viveros forestales en la Sierra Peruana. Ministerio de Agricultura y Organización de las Naciones ... - 2008 - Forests and forestry

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MAXIMILIANO MENDEZ RAMOS**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR**	**12/10/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
PROGRAMA TECNICO CULTIVOS AGRICOLAS
COMPETENCIA: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. - R/A:

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No
YESENIA ISABEL MEJIA ESPITIA DAGOBERTO SUAREZ FLOREZ JOSE HILARIO BELTRAN SOLANO MANUEL ANTONIO FLOREZ ESPITIA CARLOS DANIEL ESPITIA MONTALVO YERLI JOHANA BALTAZAR SOLANO VICTOR MANUEL CARVAJAL SOLANO WENDY ADRIANA MURILLO GOMEZ YENDY MARIA PEREZ BOTONERO BRINYS ISABEL MURILLO GOMEZ KELY JOHANNA ESPITIA BELTRAN VERONICA RAMOS DE HOYOS YURNEIDIS ELENA PEREZ BOTONERO LIZABETH ESPITIA BALTAZAR VALENTINA SUAREZ ORTIZ	INFORMA ESCRITO SOBREE LABORES EN LOS CULTIVOS DE LA ZONA	X		13/12/2024	X	
	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS LABORES DE LOS CULTIVOS	X		11/12/2024		X
	APLICAR BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS	X		5/12/2024		X

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Guayacanes - Tochín

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Técnico: Cultivos Agrícolas			Código del Programa:	733174	Ficha de Caracterización	2981772
Competencia:	Ejecutar labores de Huert.			Resultado de Aprendizaje:	Determinan labores		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Dic. Año: 2024	Instructor: Mauricio Hernando Heredia R.	Correo Electrónico:		Teléfono:	3126683254

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 4	DIA 9	DIA 11	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yesenia Isabel	Mejia Espitia	3238499999		Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia		
	Yumeidis Elena	Perez Botonero	3217358719	YumePerez@gmail.com	Yumeidis P	Yumeidis P	Yumeidis P	Yumeidis P		
	Kelyn Espitia	Beltrán	3113442827	Kelyn espitia83@gmail.com	Kelyn	Kelyn	Kelyn	Kelyn		
	Wendy Adriana	Murillo Gomez	3177562411	Wendymurillogomez146@gmail.com	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy		
	Brinis Isabel	Murillo Gomez	3177562411	Brinismurillogomez30@gmail.com	Brinis	Brinis	Brinis	Brinis		
	Yendy Peret	Botonero	3193875244	Yendyperez68@gmail.com	Yendy P	Yendy P.	Yendy P.	Yendy P		
	Yerly Yohana	Baltazar Solano	3241703393	Yerlisbaltazar24@gmail.com	Yerly	Yerly	Yerly	Yerly		
	José Hilario	Beltrán Solano	3025369480	Murillogomezheidis211@gmail.com	José Beltran	José Beltran	José Beltran	José Hilario		

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**25 DE AGOSTO DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**76130569**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**N/A**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**N/A**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS** — **Regional y Centro de formación CORDOBA-CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
N/A	N/A		220601070-01. Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. 220601070-02. Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas	SISTEMA PRODUCTIVO: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MÉTODOS DE PRODUCCIÓN, PLANEACIÓN, PUESTOS DE TRABAJO Y RECURSOS. INOCUIDAD ALIMENTARIA: CONCEPTO, TÉCNICAS, INDICADORES DE CALIDAD DEL PRODUCTO, LEGISLACIÓN. BPA: CONCEPTO, RESEÑA HISTÓRICA, IMPORTANCIA, ELEMENTOS, NORMATIVIDAD, REQUISITOS, ANÁLISIS DE SUELOS, DE AGUA Y FOLIAR, INTERPRETACIÓN.	VERIFICAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS	##########	REALIZAR Y DETERMINAR LAS LABORES DE LOS CULTIVOS EN SUS DIFERENTES ETAPAS	16	32	APLICA TÉCNICAMENTE LOS MÉTODOS PARA LAS DISTINTAS LABORES DE LOS CULTIVOS	ESTUDIOS DE CASO, ANALISIS DE OBJETO	LOTE DE [illegible]	NAVAJAS BALDES,PALIN,BOLSA	MAXIMILIANOBALTAZAR [illegible]	VISITAR LOTES VECINOS , [illegible]

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

 Denominación del programa de formación: Buenas prácticas agrícolas

 Código del programa de formación: 76130569

 Competencia:

Técnica:

o 220601070 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.

 Resultados de aprendizaje a alcanzar:

Técnicas:

o 220601070-01 - Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.

o 220601070-02 - Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.

o 220601070-03 - Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.

o 220601070-04 - Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida al estudio de esta guía de aprendizaje. Tras revisar la cartilla impresa y/o digital y escuchar los pódcast y/o el programa radial, lo invitamos a desarrollarlas actividades de afianzamiento y las actividades de la bitácora, donde podrá aplicar lo aprendido en suprograma de formación.

Para completar las actividades de esta guía, contará con el acompañamiento continuo del instructor asignado, quien le proporcionará las pautas necesarias y las herramientas conceptuales y metodológicasesenciales para el logro de los objetivos de aprendizaje

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describen las actividades de aprendizaje incluidas en la bitácora del programa "Buenas prácticas agrícolas".

En la primera sección de la bitácora, le invitamos a completar sus datos personales, los cuales son

importantes para la entrega de las actividades al instructor. Luego, realice cada una de las actividades y, en caso necesario, recorte la hoja correspondiente para entregarla a su instructor

3.1 Actividad de aprendizaje el bingo de los sistemas productivos

En esta actividad, le invitamos a observar detenidamente su finca o la finca en la cual trabaja, e identificar los sistemas productivos presentes en la tabla de Bingo que se presenta. Cada vez que encuentre un sistema productivo que corresponda a una casilla del bingo, márquela con una X.

Posteriormente, reflexione sobre cómo tomar medidas para enfrentar los desafíos climáticos y asegurar que nuestras prácticas agrícolas sean sostenibles y eficientes.

3.2 Actividad de aprendizaje plan de implementación de BPA

En esta actividad, le invitamos a completar los espacios en blanco de manera precisa y coherente con el texto y la imagen.

Recuerde que, para realizar el plan de implementación de BPA con fines de certificación, el productor debe implementar diferentes acciones

3.3 Actividad de aprendizaje un viaje con la trazabilidad

En esta actividad, ha llegado el momento de practicar lo estudiado sobre los 3 tipos de trazabilidad en las BPA:

- Trazabilidad hacia atrás (proveedores).
- Trazabilidad interna (procesos).

 Trazabilidad hacia adelante (clientes).

Teniendo en cuenta estos conceptos, debe elegir un tipo de trazabilidad que pueda aplicarse en su finca o lugar de producción, dando respuesta a cada uno de sus apartados.

3.4. Actividad de aprendizaje Azusena y su plan de mejora

En esta actividad, lo invitamos a leer la historia de Don Campos y Azusena hablando sobre las acciones de mejora en su cultivo agrícola. Basándose en el material de estudio y su conocimiento y experiencia, identifique en su finca o la finca donde trabaja, posibles acciones para:

 Identificar el área de mejora.

 Formulación del objetivo.

 Definir si el plan es viable.

 Seguimiento.

 Evaluación.

Complete el espacio de cada tipo de acciones, escribiendo las características que identificó.

4. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE AFIANZAMIENTO

Al finalizar cada tema en la cartilla digital o impresa, se encontrará una Actividad de afianzamiento diseñada para aplicar y consolidar los conocimientos adquiridos en la producción agrícola. Estas actividades no son calificables, pero te permiten revisar individualmente cuánto se ha aprendido. Desarrollarlas contribuirá a mejorar la eficiencia y calidad en la finca, aplicando Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). Al final de cada actividad, se podrá comprobar las respuestas y, de ser necesario, corregir o mejorar la comprensión para un mejor desempeño en el campo.

4.1 Actividad de afianzamiento de un Sistema productivo

En esta actividad, tu misión es conectar cada función descrita como dueño de una finca, es importante que comprendas el tipo de sistema productivo que manejas. Esto te permitirá tomar mejores decisiones y optimizar tus recursos. Una vez completes las preguntas, revisa las respuestas y reflexiona.

4.2 Actividad de afianzamiento BPA y costos de producción

Esta actividad de completar palabras se basa en la comprensión que tienes sobre los costos de producción para manejar una finca de manera eficiente y rentable. Cada afirmación presenta un

espacio en blanco que debe ser llenado con la palabra o frase correcta de los tipos de costos de producción utilizados en la agricultura.

4.3 Actividad de afianzamiento de Implementación de BPA

Ahora evalúa tu comprensión sobre la implementación de BPA a través de las siguientes oraciones, marcando si son falsas o verdaderas. Estas abarcan desde las características y metodologías de las BPA hasta planes de implementación para obtener certificaciones y ejemplos concretos de su aplicación en la agricultura.

4.4 Actividad de afianzamiento de Gestión documental

En esta actividad, pondrás a prueba tu capacidad para identificar los diferentes tipos de registros utilizados en las BPA y su importancia. Para realizar la actividad de emparejamiento, sigue estos pasos:

 Revisa la lista de tipos de registros y otra lista con ejemplos específicos, para finalmente emparejar cada tipo con su descripción correspondiente.

 Al final verifica las combinaciones correctas.

4.5 Actividad de afianzamiento de Trazabilidad del proceso

Elabora un mapa que me permita entender la trazabilidad de tu finca.

Dibuja un círculo grande en el centro del papel y escribe "El nombre de tu finca" dentro.

Alrededor del círculo central, dibuja flechas que apunten hacia afuera y escribe las siguientes etapas:

 Producción: aquí incluimos actividades como la preparación del suelo, siembra, riego, control de plagas y cosecha.

 Postcosecha: aquí incluimos actividades como la selección, limpieza, clasificación y empaque del producto.

 Transporte: aquí incluimos el traslado del producto desde la finca hasta el centro de acopio o distribución.

 Distribución: aquí incluimos la llegada del producto a mercados, supermercados o puntos de venta.

 Consumo: aquí representamos la llegada del producto al consumidor final.

En cada etapa, pega notas adhesivas con ejemplos de información que se debe registrar.

Analiza el mapa y reflexiona: ¿Cómo se lleva la trazabilidad en tu finca? ¿Qué información registras en cada etapa? ¿Cómo puedes mejorar tu sistema de trazabilidad?

¡Si es posible, comparte tu mapa en una presentación con tu instructor o compañeros! ¡Buena suerte!

4.6 Actividad de afianzamiento de Evaluación del producto

Ahora participemos de una actividad de emparejamiento que nos ayudará a comprender mejor los diferentes indicadores de calidad de la postcosecha.

4.7 Actividad de afianzamiento de Acciones de mejora

Ahora que has explorado el concepto de acciones de mejora en las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), es momento de evaluar tu comprensión. A continuación, encontrarás una serie de preguntas que te desafiarán a aplicar tus conocimientos sobre cómo identificar áreas de mejora, analizar problemas y desarrollar soluciones efectiva.

5. Actividad didáctica en la APP

Además de las actividades de afianzamiento en la cartilla, se les invita a acceder a la APP instalada en su celular y completar el cuestionario propuesto que consta de 10 preguntas. Para desarrollar el cuestionario, diríjanse al menú inferior de la APP y seleccionen el ícono que dice "Actividad".

Este cuestionario está diseñado para evaluar su comprensión sobre las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y es una parte fundamental en su proceso de aprendizaje.

Recuerden que la implementación de las BPA en toda la producción de su finca es crucial para asegurar la sostenibilidad, eficiencia y calidad de sus productos. Al aplicar estas prácticas, no solo mejorarán la gestión y productividad de su sistema productivo, sino que también protegerán el medio ambiente y garantizarán la seguridad alimentaria

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
PROGRAMA CURSO COMPLEMENTARIO BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
COMPETENCIA: PLANEAR PRODUCCION DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y METODOS TECNICOS. R/A:1

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No
ANSELMO DARIO ALEMAN BEDOYA ANTONIO MIGUEL PETRO PEREIRA BLADIMIRO JOSE AVILEZ MONTIEL DOMINGO SANTO FABRA MOYA EBER NEL PEREZ PEÑA EDWIN ENRIQUE CCSUAREZ RUIZ EMIRO DE JESUS MIRANDA MORELO FARMELIA ESCOBAR CONTRERAS FIDEL ANTONIO PETRO PEREIRA GERMIN PETRO PEREIRA JESUS ALVAREZ MONTIEL JORGE TANNUS GALEANO JORGE LUIS COGOLLO ROMERO JORGE PEREZ GONZALEZ JOSE MARIA MESA MARTINEZ JOSE PASCUAL ESPITIA ROSSO JOSE ARCIRIA PETRO JUAN NEGRETE GALEANO JUAN DIAZ PEREZ JUAN CARLOS PERDOMO MORALES JUAN PETRO PEREZ JULIETA NARVAEZ MONTESINO JULIO ARGEL CASTAÑO	SELECCIONAR SEMILLAS DE PLATANO PREPARAR, DESINFECTAR Y SEMBRAR.	X		7/12/2024	X	
	REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS	X		10/12/2024	X	
	PREPARAR SUSTRATO PARA SEMILLEROS Y DESINFECTAR	X		14/12/2024		X
	INFORME ESCRITO SOBRE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS	X		27/11/2024		X

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Instalaciones Asociación de pescadores de Soc pelapo

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Buenas Practicas Agricolas Plaguicidas Producción			Código del Programa:	7613059	Ficha de Caracterización	3130744
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:	Aplicar criterios Técnicos		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: DIC Año: 2024	Instructor: Maximiliano Heredia	Correo Electrónico: wsicuentas@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jorge perez	perez gonzalez		3122475759	Jorge					
2	Anselmo	Alema B		3207714750	Anselmo					
3	Mario B	Martinez A		3103779044	Mario Martinez					
4	Jorge Ignacio	Tamnus Galeano		3148589985	Jorge Tamnus C.					
5	Jose Maria	Mesa Martinez		3207114750	José Mesa					
6	Ever Nel	Perez Pena		3233896740	Ever Perez					
7	Yonil Fernando	Tamnus Suarez		3148025650						
8	Manuel J	Fabra Moya		3113093854	Manuel Fabra.					
9	Jose Raul	Arciria		15005089	Raul					
10	Juan B	Diaz		15005036	Juan					
11	Luis E	Niño		78031452	Luis					
12	Bladimiro	Avila	3206378217		Bladimiro Avila					

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Buenas Practicas Agricolas - Asistencia Asociados Pancelinos

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Buenas Practicas Agricola			Código del Programa:	2613059	Ficha de Caracterización	3130744
Competencia:	Planear Produccion			Resultado de Aprendizaje:	Aplicar criterios tecn.		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: DIC. Año: _____	Instructor: Hernandez Heider R	Correo Electrónico:		Teléfono:	3126683254

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Jesus	Alvarez	3235304159		Jesus Alvarez					
14	Katherine	escobar	3148663069	katyvasquez						
15	Pedro Maria	Suis								
16	Edwin	Suarez	3215307989	Edwin						
17	Flora	Florez		Flora						
18	Julieta	Narvaez	3016715127		Julieta					
19	Genaro S	Peto P			Genaro					
20	Antonio	Peto	3105608285		Antonio					
21	Fidel	peto	3126532567							
22	José	Espitia	78024065							
23	Luis	Montalvo	3215261342							
24	Domingo	Fabra	3246924644							

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Instalaciones - Asociación de Pescadores S. Pelayo

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Buenas Practicas Agricolas			Código del Programa:	76/3059	Ficha de Caracterización	3130744
Competencia:	Planear Producción			Resultado de Aprendizaje:	Aplican criterios tec.		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Dic. Año: 2024	Instructor: Maximiliano Mendez	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
25	Juan Antonio	Negrete Cabrera	3113470217							
26	Emiro	Manrique M	3217943423		Emiro M.					
22	Juan	Pluvio	3206368766							

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

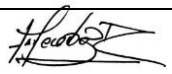
Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	PROGRAMA TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA 2989106	Código de Programa:	73311615

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE Ciénaga de Oro - CORDOBA		
	Denominación:	MANTENER CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS		
	Tipo de Ambiente	Interno	X	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	CIENAGA DE ORO DICIEMBRE 2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 MAXIMILIANO MENDEZ
Ciudad y fecha:	CIENAGA DE ORO DICIEMBRE 2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNANDEZ

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	CULTIVOS AGRICOLAS	Código de Programa:	733410

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE TUCHIN - CORDOBA	
	Denominación:	Establecer o manejar lineas productivas agricolas	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	VALENCIA DICIEMBRE 2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 MAXIMILIANO MENDEZ
Ciudad y fecha:	MONTERIA DICIEMBRE 2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNANDEZ

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

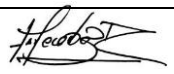
Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código de Programa:	733410

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE SAN PELAYO - CORDOBA		
	Denominación:	Establecer o manejar lineas productivas agricolas		
	Tipo de Ambiente	Interno	X	Externo

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X NO APTO

Ciudad y fecha:	SAN PELAYO DICIEMBRE 2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 MAXIMILIANO MENDEZ
Ciudad y fecha:	SAN PELAYO DICIEMBRE 2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNANDEZ

Hace constar:

Que el Sr(a) MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6872061 realizó el día 15/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6872061 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6872061 el día 15/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Montería	**FECHA**	**14 DE DICIEMBRE DE 2024**	**REGIONAL**	**Córdoba**	**6.872.061**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		**Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir**				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		**CO1.PCCNTR.5796495 - 01 DE FEBRERO DE 2024**				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	5	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	2	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	10	**Jorge Enrique Hernández Guerra** jhernandezg@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	3	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo**
	4	**Oberto Enrique Manjarres Fabra-** omanjarres@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	9	**Marcos David Camacho Fernández -** mcamachof@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	6	**Elkin Javier Patron Martinez** ejpatron@sena.edu.co	
	7	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	8	**Yamileth Yaneth Gomez Causil** ygcausil@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	**Jorge Enrique Hernández Guerra** jhernandezg@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Martha Lucia González Andrade** mlgonzaleza@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	10	**Jorge Enrique Hernández Guerra** jhernandezg@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5796495

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 6.872.061

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE PRODUCION AGRICOLA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos deformación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.
2.	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
3.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
4.	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
5.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
6.	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.
7.	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad
8.	Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permita desarrollar.

9.	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.
10.	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.
11.	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.
12.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.
13.	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.
14.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en todo el departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 1 de FEBRERO del 2024 hasta el 14 de DICIEMBRE de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Para un total de 10 meses 14 días.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE DICIEMBRE DE 2024**

Valor total del contrato	$46.739.371
Valor Ejecutado	$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 14 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte.

SUPERVISOR: JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 78713475

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartí formación en las fichas 2909899 – 2942763 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA.
Ficha 2910196 - PRODUCCION DE BIOABONOS.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2989106 – 2958784 – 2839993 – 2903275 - PRODUCCION AGROPECUARIA.
Ficha 3051378 - DESHIJE DE MUSACEAS.
Ficha 2971406 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA.
Ficha 2981772 - CULTIVOS AGRICOLAS.
Ficha 3130744 – 3103592 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
Ficha 2880305 – 2880347 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.
Ficha 3003695 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2989106 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2981772 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3130744 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 24 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	294524	**Fecha Solicitud**	2024-10-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/24 21:53:09 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-10-30	2024-10-30	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50						
				2024-10-30	2024-10-30	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2024-10-31	2024-10-31	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50						
				2024-10-31	2024-10-31	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	CC: 6872061	INSTRUCTOR CO1.PCCNTR.5796495	Autorizada								4	4.465.545,00	126.195,00	504.780,00	508.000,00	1.012.780,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN
				2024-11-01	2024-11-01	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50						
				2024-11-01	2024-11-01	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-02	2024-11-02	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50						
				2024-11-02	2024-11-02	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**504.780,00**	**508.000,00**	**1.012.780,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	24/10/2024 12:09:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
24/10/2024 9:53:26 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Montería, 02 de diciembre de 2024

PRESENTADO A:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA – Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
294524	30/10/2024	02/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	1. Valencia 2. Valencia 3. Valencia 4. Valencia

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en las fichas 2989106, 2989106, 2989106 y 2989106

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

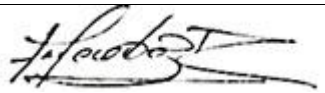
1. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2989106
2. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2989106.
3. Impartir formación en el técnico- producción Agropecuaria ficha 2989106
4. Impartir formación en el técnico- producción Agropecuaria ficha 2989106

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106
2. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2989106
3. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106
4. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País, con Solicitud de Comisión No. 294524
2. Documento: GTH-F-08F_Formato de legalización desplazamiento del contratista.

3. Documento: GRF-F-076_Formato legalización transporte informal contratistas. **4.** Tiquetes de transporte intermunicipal. **5.** Listados de asistencia de los aprendices, de acuerdo al desarrollo de las actividades desarrolladas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		
CONCLUSIÓNES:		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Hacienda Bolívar - Yolombó

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2989106
Competencia:	Mantener cultivo según Req.			Resultado de Aprendizaje:	Realizar y documentar.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Oct. Año: 2024	Instructor: Mauricio Mercedes R	Correo Electrónico: wbuendia@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 30	DIA 31	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Diana M	Huertas	3146678939	dianahuertas@hotmail.com	Diana	Diana				
	Jose Luis	Lopez	3105124683							
	Jainer	Correa B.	1102410647	Jaiercorrea@gmail.com	Jaine	Jaine				
	Edwin	ARGEL D.	3052039303		Edwin	Edwin				
	Angelica	Cuéllar	3157922130	angelicaguellar@gmail.com	Angelica	Angelica				
	Ingris	Bustamante			Ingri	Ingri				
	José	Monsalve			José	José				
	Yofaira	Cotaño			Yofaira	Yofaira				
	Karen	Lopez R.	3113400868	Karenlucia910@gmail.com	Karen	Karen				

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Hacienda Bolívar - Valencia

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	73340	Ficha de Caracterización	2989106
Competencia:	Manejo del cultivo según Receta.			Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Plan de Fertil.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: NOV Año: 2024	Instructor: Mauricio Hernández Rojas	Correo Electrónico: wsuscendor@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 2	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	MAYERlis	Rojas Salas	3203518370		Mayerlis	Mayerlis				
	Angelica	Guerra R.	3157922430	angelica guerra zeglio	Angelica Angelica					
	Jairen	Correa	3102141064		Jairen Jairen					
	Diana M	Hoyos	3176678939		Diana Diana.					
	Edwin David	Angel D.	3052034303		Edwin Edwin.					
	Yofaina	Cataño O	3202410604	yofaina@gmail.com	Yofaina Yofaina.					
	Inguis	Bustamante	3234195958		Inguis Inguis.					
	Nedith	Caballero Z	3217912927	Nedith Caballero	Nedith	Nedith				
	Karen	López R.	3113400856		Karen Karen					

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 28.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Valencia

DÍA	MES	AÑO
30	10	24

HORA DE SALIDA:

BUS N°. 6353

NOMBRE: Maximiliano H.

FIRMA DESPACHADOR:

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Valencia | Destino: Montería

DÍA	MES	AÑO
30	10	24

HORA DE SALIDA:

BUS N°. 3951

NOMBRE: Maximiliano Mendez

FIRMA DESPACHADOR:

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA 28.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Valencia

DIA	MES	AÑO
31	10	24

HORA DE SALIDA:

BUS N°:

NOMBRE: Maximiliano

FIRMA DEL DESPACHADOR:

503688

J.O Litografía Nit:1067874332-5 Cel:31006937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Valencia | Destino: Montería

DÍA	MES	AÑO
31	10	24

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Maximiliano Mendez

FIRMA DESPACHADOR:

5294

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Valencia

DÍA	MES	AÑO
01	11	24

HORA DE SALIDA:

BUS N°. 1355

NOMBRE: Maximiliano H.

FIRMA DESPACHADOR:

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Valencia | Destino: Montería

DIA	MES	AÑO
01	11	24

HORA DE SALIDA:

BUS N°:

NOMBRE: Maximiliano

FIRMA DEL DESPACHADOR:

503686

J.O Litografía Nit:1067874332-5 Cel:31006937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Valencia

DÍA	MES	AÑO
02	11	24

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Maximiliano Mendez

FIRMA DESPACHADOR:

3851

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Valencia | Destino: Montería

DÍA	MES	AÑO
02	11	24

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Maximiliano

FIRMA DESPACHADOR:

3887

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obagi

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Valencia 30/10/2024 Valencia 31/10/2024 Valencia 01/11/2024 Valencia 02/11/2024	**Código Regional :**	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	**Código Centro:**	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	6872061	**Fecha de elaboración:**	2/12/2024

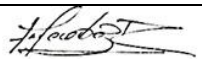
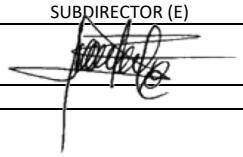
En desarrollo de la comisión No 294524 durante los días 30 , 31 del mes de octubre y 01 , 02 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
30/10/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	15000
31/10/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	15000
01/11/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	15000
02/11/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	15000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MAXIMILIANO MENDEZ RAMOS	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	.5796495	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 EXT 2105**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA	
Empresa:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Dirección:	CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	6013811700 EXT 2105
Nit:	8999990902

DATOS DEL CLIENTE	
Identificación del Obligado:	6872061
Nombre del Obligado:	MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS
Teléfono de Contacto:	3116683254
Correo Electrónico del Pagador:	mbmendezr@sena.edu.co
IP:	179.1.217.86

DATOS DEL PAGO	
FORMA DE PAGO	
No. Pago:	85636
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	02/12/2024
Ticket ID:	85636
Transacción/CUS:	1092669190
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	COM 294524 REINTEGRO PARCIAL

DATOS DEL PAGO	
Ciclo Transacción:	2
Banco:	NEQUI
Cód. de servicio:	1007
Total:	224000
Total Iva:	0

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	313524	**Fecha Solicitud**	2024-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/07 11:20:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	CC: 6872061	INSTRUCTOR CO1.PCCNTR.5796495	Autorizada	2024-11-09	2024-11-09	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50	3	4.465.545,00	126.195,00	378.585,00	246.000,00	624.585,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN LA
				2024-11-09	2024-11-09	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-11-13	2024-11-13	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50							
				2024-11-13	2024-11-13	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-11-16	2024-11-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50							
				2024-11-16	2024-11-16	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**246.000,00**	**624.585,00**	

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de noviembre de 2024	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN LA

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	07/11/2024 9:53:42

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
7/11/2024 11:21:18 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Montería, 26 de noviembre de 2024

PRESENTADO A:
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA – Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
313524	9/11/2024	16/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	1. Tuchín 2. Tuchín 3. Tuchín

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en las fichas 2981772, 2981772 y 2981772

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

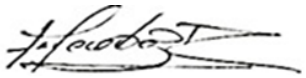
1. Impartir formación en el técnico – Cultivos Agrícolas 2981772
2. Impartir formación en el técnico – Cultivos Agrícolas 2981772
3. Impartir formación en el técnico- Cultivos Agrícolas 2981772

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Cultivos agricolas ficha 2981772
2. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico –Cultivos agrícolas ficha 2981772
3. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Cultivos agrícolas ficha 2981772.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País, con Solicitud de Comisión No. 313524
2. Documento: GTH-F-08F_Formato de legalización desplazamiento del contratista.
3. Documento: GRF-F-076_Formato legalización transporte informal contratistas.
4. Tiquetes de transporte intermunicipal.

5. Listados de asistencia de los aprendices, de acuerdo al desarrollo de las actividades desarrolladas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		
CONCLUSIÓNES:		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Educativo Cooperacos Norte

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Técnico cultivos Hortícolas			Código del Programa:	733174	Ficha de Caracterización	2981222
Competencia:	Establece cultivos según tipo.			Resultado de Aprendizaje:	Identificar los Necesidades		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: NOV Año: 2024	Instructor: Horacio Alcides R	Correo Electrónico: cosmoedesr@sena.edu.co		Teléfono: 3126693254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 9	DIA 13	DIA 16	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yendy María	Perez Botonero	3193875244	YendyPerezbb@gmail.com	YendyP.	YendyP	YendyP.			
	Kely Yohanna	Espitia Beltrán	3113442827	Kelyespitia83@gmail.com	Kelyp	Kelyp	Kelyp			
	José Hilario	Beltrán Salazar	3025369480	Murillo Gomez Yesenia Milena @gmail.com	JoséBeltran	José Beltran	JoséBeltran			
	Yesenia Isabel	Mejia Espitia	3238499999		Yesenia M.	Yesenia	Yesenia			
	Yurneidis Elena	Perez Botonero	3217358719	YurnePerez@gmail.com	YurneidisP	yurneidis	yurneidisperez			
	Lisabeth	Espitia Baltazar			Lisabeth	Lisabeth	Lisabeth			
	Brinis Isabel	Murillo Gómez	3117562411	BrinisMurillo Gomez30@gmail.com	Brinis	Brinis	Brinis			
	Wendy Adriana	Murillo Gomez	3117562411	Wendymurillogomez14@gmail.com	Wendy	Wendy	Wendy			

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 31.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Tuchin

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
09	11	24		9645

NOMBRE: Maximiliano Hendez
FIRMA DESPACHADOR:

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 31.000

TIQUETE

Origen: Tuchin | Destino: Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
09	11	24		4012

NOMBRE: Maximiliano Hendez
FIRMA DESPACHADOR:

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 31.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Tuchin

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
13	11	24		5210

NOMBRE: Maximiliano Hendez
FIRMA DESPACHADOR:

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 31.000

TIQUETE

Origen: Tuchin | Destino: Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
13	11	24		3840

NOMBRE: Maximiliano Hendez
FIRMA DESPACHADOR:

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 31.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Tuchin

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
16	11	24		6369

NOMBRE: Maximiliano Hendez
FIRMA DESPACHADOR:

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 31.000

TIQUETE

Origen: Tuchin | Destino: Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
16	11	24		1331

NOMBRE: Maximiliano Hendez
FIRMA DESPACHADOR:

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Tuchín 9/11/2024 Tuchín13/11/2024 Tuchín16 /11/2024	**Código Regional :**	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maximiliano Baltazar Mendez Ramos	**Código Centro:**	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	6872061	**Fecha de elaboración:**	26/11/2024

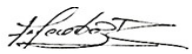
En desarrollo de la comisión No. durante los días 9, 13, y 16 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/11/2024	Terminal -Colegio Guayacanes - Terminal	Moto	20.000
13/11/2024	Terminal - Colegio Guayacanes - Terminal	Moto	20.000
16/11/2024	Terminal- Colegio Guayacanes-Terminal	Moto	20.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MAXIMILIANO MENDEZ RAMOS	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	.5796495	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	318024	**Fecha Solicitud**	2024-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/12 22:31:58 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de noviembre de 2024	

MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	CC: 6872061	INSTRUCTOR CO1.PCCNTR.5796495	Autorizada	2024-11-14	2024-11-14	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50	2	4.465.545,00	126.195,00	252.390,00	142.000,00	394.390,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN
				2024-11-14	2024-11-14	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2024-11-15	2024-11-15	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50						
				2024-11-15	2024-11-15	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**142.000,00**	**394.390,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	12/11/2024 12:20:21

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
12/11/2024 10:32:17 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Montería, 26 de noviembre de 2024

PRESENTADO A:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA – Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
318024	14/11/2024	15/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	1. Valencia 2. Valencia

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en las fichas 2989106 y 2989106

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2989106
2. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2989106.

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106
2. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2989106

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País, con Solicitud de Comisión No. 318024
2. Documento: GTH-F-08F_Formato de legalización desplazamiento del contratista.
3. Documento: GRF-F-076_Formato legalización transporte informal contratistas.
4. Tiquetes de transporte intermunicipal.
5. Listados de asistencia de los aprendices, de acuerdo al desarrollo de las actividades desarrolladas

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		
CONCLUSIÓNES:		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Manuela Beltrán - Velecero

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2880106
Competencia:	Mantener el cultivo según Protocolo			Resultado de Aprendizaje:	Ejecución plan de trab.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: NOV. Año: 2024	Instructor: Mauricio Ramos Velasco R.	Correo Electrónico: velascoderecho sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA 15	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Diana	Muertes Guevara	3186678835	dianamuertes6@hotmail.es	Diana M	Diana M				
	Jainer	Correa Barrientos	3102941064	JainerCorrea7@gmail.com	Jainer C	Jainer C				
	EDUIN DAVID	ARBELAEZ DONADO	3052039303	eduardyalgarez@2022gmail	EDUIN A	EDUIN A				
	Angelica Guerra	Ricardo	315 792 2130	angelicaguerra0727@27gmail.com	Angelica	Angelica G				
	Ingris Tatiana	Bustamante Florez	3234795948	ingrisbri@gmail.com	Ingris	Ingris				
	José Daniel	Montenegro Paez.	3148666640		José daniel	José daniel	José daniel			
	MAYERLIS	ROSAS SALAS	3205528570	mayerlisrosassalas@gmail.com	Mayerlis	Mayerlis				
	Yofaira	Osorio Osorio	3202410608	Cyofaira@gmail.com	Yofaira	Yofaira				
	Karen	Lopez Ribero	3202410868		Karen	Karen				
	José Luis	Lopez Agudelo	3105172683		José Luis	José Luis				

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 28.000

TIQUETE

Origen: Montería
Destino: Valencia
DÍA: 14 MES: 11 AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano Mendez
FIRMA DESPACHADOR:
3730

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 28.000

TIQUETE

Origen: Valencia
Destino: Montería
DÍA: 14 MES: 11 AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano Mendez
FIRMA DESPACHADOR:
5319

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 28.000

TIQUETE

Origen: Montería
Destino: Valencia
DÍA: 15 MES: 11 AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano Mendez
FIRMA DESPACHADOR:
6395

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 28.000

TIQUETE

Origen: Valencia
Destino: Montería
DÍA: 15 MES: 11 AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano Mendez
FIRMA DESPACHADOR:
9657

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Valencia 14/11/2024 Valencia 15/11/2024	**Código Regional :**	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	**Código Centro:**	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	6872061	**Fecha de elaboración:**	26/11/2024

En desarrollo de la comisión No 318024 durante los días 14 y 15 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/11/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	15000
15/11/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	15000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	30000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MAXIMILIANO MENDEZ RAMOS	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	.5796495	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 14 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	328224	**Fecha Solicitud**	2024-11-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/14 21:10:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-18	2024-11-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50								
				2024-11-18	2024-11-18	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-11-20	2024-11-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50								
				2024-11-20	2024-11-20	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-11-21	2024-11-21	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50								
				2024-11-21	2024-11-21	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-22	2024-11-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50							
MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	CC: 6872061	INSTRUCTOR CO1.PCCNTR.5796495	Autorizada	2024-11-22	2024-11-22	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	8	4.465.545,00	126.195,00	1.009.560,00	570.000,00	1.579.560,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN
				2024-11-25	2024-11-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50							
				2024-11-25	2024-11-25	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-11-27	2024-11-27	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50							
				2024-11-27	2024-11-27	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-11-28	2024-11-28	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-28	2024-11-28	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2024-11-29	2024-11-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50						
				2024-11-29	2024-11-29	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**1.009.560,00**	**570.000,00**	**1.579.560,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRALEN

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	14/11/2024 17:36:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
14/11/2024 9:11:05 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Montería, 02 de diciembre de 2024

PRESENTADO A:
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA – Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
328224	18/11/2024	29/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	1. Tuchin 2. Tuchin 3. Valencia 4. Valencia 5.Tuchin 6.Tuchin 7.Valencia 8.Valencia

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en las fichas 2981772, 2981772,2989106, 2989106,2981772, 2981772, 2989106, 2989106.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2981772
2. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2981772.
3. Impartir formación en el técnico- producción Agropecuaria ficha 2989106
4. Impartir formación en el técnico- producción Agropecuaria ficha 2989106
5. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2981772
6. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2981772.
7. Impartir formación en el técnico- producción Agropecuaria ficha 2989106
8. Impartir formación en el técnico- producción Agropecuaria ficha 2989106

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2981772
2. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2981772
3. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106

4. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106
5. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2981772
6. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2981772
7. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106
8. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106

EVIDENCIAS O SOPORTES:

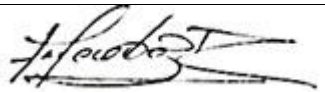
1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País, con Solicitud de Comisión No. 294524
2. Documento: GTH-F-08F_Formato de legalización desplazamiento del contratista.
3. Documento: GRF-F-076_Formato legalización transporte informal contratistas.
4. Tiquetes de transporte intermunicipal.
5. Listados de asistencia de los aprendices, de acuerdo al desarrollo de las actividades desarrolladas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución educativa Cooyaconos Norte - Technix

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Técnico en cultivos agrícolas			Código del Programa:	733174	Ficha de Caracterización	2881772
Competencia:	Establecer cultivos según tipo.			Resultado de Aprendizaje:	Identificar la Necesidad.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: NOV Año: 2024	Instructor: Hernan Mauricio Hernandez R.	Correo Electrónico: cabecerdas12@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 20	DIA 25	DIA 27	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yesenia Isabel	Mejia Espitia	3238499999		Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia		
	Kelyn Johanna	Espitia Beltrán	3113442827		Kelyn	Kelyn	Kelyn	Kelyn		
	Lisabeth	Espitia Baltazar			Lisabeth	Lisabeth	Lisabeth	Lisabeth		
	Yendy Perez	Botonero	3193815244		Yendy P	yendy P.		Yendy		
	Yurnedis Perez	Botonero	3217358719	YurnePerez@gmail.com	Yurnedis P.	yurnedis P.	yurnedis Perez	Yurnedis P.		
	Brinis Isabel	Murillo Gómez	3117562411	Brinisurillo Gómez50@gmail.com	Brinis	Brinis.	Brinis.	Brinis		
	Wendy Adriana	Murillo Gomez	3117562411	Wendymurillogomez14@gmail.com	Wendy	Wendy.	Wendy			
	José Hilario	Beltrán Solano	3025364480	MurilloGomezHectorMilena@gmail.com	José Beltran	José Beltran	José Beltran	José Beltran		
	Yerly Yohana	Baltazar Solano	3241703393	Yerlybaltazar24@gmail.com	Yerly	Yerly	Yerly	Yerly		
	[illegible]	Suarez Flores	3126310053	Lagomat@gmail.com	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Manuela - Valencia

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2980106
Competencia:	Manejar el cultivo según Protocolo			Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar proceso de Test.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: NOV Año: 2024	Instructor: Maximiliano Mendez R	Correo Electrónico: coliseoeducativo@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA 22	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Diana M.	Muentes Guevara	3186678835	dianamuentes6@hotmail.es	Diana M.	Diana M.				
	Jainer	Correa Barrientos	3102141064	JainerCorrea1@ymail.com	Jainer C	Jainer C				
	EDWIN DAVID	ARBELAEZ DONADO	3052039303	edwinyalyan45@hotmail.	EDWIN A	EDWIN A				
	Angelica Maria	Guerra Ricardo	315792 2130	angelicaguerra0127@gmail.com	Angelica G	Angelica G				
	Ingris Tatiana	Bustamante Florez	3234795998	mesnobrii@gmail.com	Ingris	Ingris				
	José daniel	Montaño Jaramillo	3148666640		José daniel	José daniel				
	Marcelo	Rosas Salas	3206258870	marcelosalas@gmail.com	Marcelo	Marcelo				
	Yofaira	Cañón Cano	3202410608	yofaira@gmail.com	Yofaira	Yofaira				
	Karen	Lopez Libero			Karen	Karen				
	Jose luis	Lopez Agudelo	3105174883		Jose luis	Jose luis				

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Manuela Beltrán – Velasco

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2989166
Competencia:	Manejo del cultivo Sesión 2			Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Plan de Cultivo		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: NOV Año: 2024	Instructor: Maximiliano Mendez R	Correo Electrónico: wilsoncontreras@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 28	DIA 29	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Diana Marcela	Montes G.	3186678835	diana.montes6@sena.edu.co	Diana M	Diana M				
	Ingris Tatiana	Bustamante Florez	3234745499	ingrisbri@gmail.com	Ingris	Ing. T				
	José Daniel	Montoya Gomez	3148666640		José Daniel	José Daniel				
	José Luis	Lopez Aguila	3105174683		José Luis	José Luis				
	Jainer	Correa Barrientos	3102941064	JainerCorrea7@gmail.com	Jainer	Jainer C				
	EDWIN DAVID	ABGELDONADO	3052053809	edwinarley@gmail.com	EDWIN A	EDWIN A.				
	Angelica Maria	Guerra Ricardo	315792 2130	angelica01201	Angelica G	Angelica G.				

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Tochin
DÍA: 18 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano Hender
FIRMA DESPACHADOR:
1262

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: Tochin | Destino: montería
DÍA: 18 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano M
FIRMA DESPACHADOR:
4053

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Tochin
DÍA: 20 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano.
FIRMA DESPACHADOR:
1280

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: Tochin | Destino: montena
DÍA: 20 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano
FIRMA DESPACHADOR:
4036

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 28.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Valencia
DÍA: 21 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano H.
FIRMA DESPACHADOR:
6353

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Valencia | Destino: montena
DÍA: 21 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano Hender
FIRMA DESPACHADOR:
3951

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA 28.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Valencia
DÍA: 22 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°:
NOMBRE: Maximiliano
FIRMA DEL DESPACHADOR:
503688

J.O Litografía Nit.1067874332-5 Cel:31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Valencia | Destino: Montena
DÍA: 22 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano Hender
FIRMA DESPACHADOR:
5294

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Tochin
DÍA: 25 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano Mendez
FIRMA DESPACHADOR:
3968

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31.000

TIQUETE

Origen: Tochin | Destino: Montería
DÍA: 25 | MES: 11 | AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: Maximiliano M.
FIRMA DESPACHADOR:
5194

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 31006937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Tuchin

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
27	11	24		

NOMBRE: Maximiliano M.

FIRMA DESPACHADOR:

0154

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE

Origen: Tuchin | Destino: Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
27	11	24		

NOMBRE: Maximiliano Mendez

FIRMA DESPACHADOR:

5095

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Valencia | Destino: montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
28	11	24		

NOMBRE: Maximiliano

FIRMA DEL DESPACHADOR:

503686

J.O Litografía Nit.1067874332-5 Cel:3106937012 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: montería | Destino: Valencia

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
28	11	24		

NOMBRE: Maximiliano M.

FIRMA DESPACHADOR:

1355

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Valencia

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
29	11	24		

NOMBRE: Maximiliano Mendez

FIRMA DESPACHADOR:

3851

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obag

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $28.000

TIQUETE

Origen: Valencia | Destino: Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°.
29	11	24		

NOMBRE: Maximiliano

FIRMA DESPACHADOR:

3887

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obag

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Tuchin 18/11/2024 Tuchin 20/11/2024 Valencia 21/11/2024 Valencia 22/11/2024 Tuchin 25/11/2024 Tuchin 27/11/2024 Valencia 28/11/2024 Valencia 29/11/2024	**Código Regional :**	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	**Código Centro:**	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	6872061	**Fecha de elaboración:**	2/12/2024

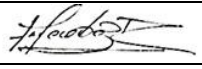
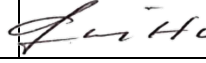
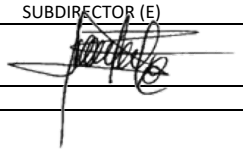
En desarrollo de la comisión No 328224 durante los días 18,20,21,22,25,27,28,29 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/11/2024	Terminal - Colegio Guayacales norte - Terminal	Moto	12250
20/11/2024	Terminal - Colegio Guayacales norte - Terminal	Moto	12250
21/11/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	12250
22/11/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	12250
25/11/2024	Terminal - Colegio Guayacales norte - Terminal	Moto	12250
27/11/2024	Terminal - Colegio Guayacales norte - Terminal	Moto	12250
28/11/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	12250
29/11/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	12250
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		98000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MAXIMILIANO MENDEZ RAMOS	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	.5796495	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	336824	**Fecha Solicitud**	2024-11-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/28 10:08:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-02	2024-12-02	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50								
				2024-12-02	2024-12-02	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50								
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50								
				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-06	2024-12-06	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50							
MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	CC: 6872061	INSTRUCTOR CO1.PCCNTR.5796495	Autorizada	2024-12-06	2024-12-06	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	8	2.083.921,00	77.839,00	622.712,00	640.000,00	1.262.712,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRAL EN
				2024-12-09	2024-12-09	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50							
				2024-12-09	2024-12-09	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50							
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2024-12-13	2024-12-13	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50						
				2024-12-13	2024-12-13	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**622.712,00**	**640.000,00**	**1.262.712,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRAL EN

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	27/11/2024 10:09:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
28/11/2024 10:08:34 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Montería, 13 de diciembre de 2024

PRESENTADO A:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA – Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
336824	2/13/2024	13/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	1. Tuchín 2. Tuchín 3. Valencia 4. Valencia 5. Tuchín 6. Tuchín 7. Valencia 8. Valencia

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en las fichas 2981772, 2981772, 2989106 ,2989106, 2981772, 2981772, 2989106 y 2989106

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el técnico – Cultivos Agrícolas ficha 2981772
2. Impartir formación en el técnico – Cultivos Agrícolas ficha 2981772
3. Impartir formación en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106
4. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2989106
5. Impartir formación en el técnico - Cultivos Agrícolas ficha 2981772
6. Impartir formación en el técnico- Cultivos Agrícolas ficha 2981772
7. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria 2989106
8. Impartir formación en el técnico – Producción Agropecuaria ficha 2989106

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico- Cultivos Agrícolas ficha 2981772
2. Se desarrolló la formación según programación asignada en el técnico – Cultivos Agrícolas ficha 2981772

3. Se desarrollo la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106
4. Se desarrollo la formación según programación asignada en el técnico - Producción Agropecuaria ficha 2989106
5. Se desarrollo la formación según programación asignada en el técnico- Cultivos Agrícolas ficha 2981772
6. Se desarrollo la formación según programación asignada en el técnico Cultivos Agrícolas ficha 2981772
7. Se desarrollo la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106
8. Se desarrollo la formación según programación asignada en el técnico- Producción Agropecuaria ficha 2989106

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País, con Solicitud de Comisión No. 318024
2. Documento: GTH-F-08F_Formato de legalización desplazamiento del contratista.
3. Documento: GRF-F-076_Formato legalización transporte informal contratistas.
4. Tiquetes de transporte intermunicipal.
5. Listados de asistencia de los aprendices, de acuerdo al desarrollo de las actividades desarrolladas.

COMPROMISOS

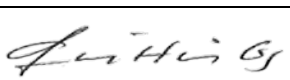
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Guayacanes - Tochín

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Técnico: Cultivos Agrícolas			Código del Programa:	733174	Ficha de Caracterización	2981772
Competencia:	Ejecutar labores de Huert.			Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Dic. Año: 2024	Instructor: Mauricio Hernando Heredia R.	Correo Electrónico:		Teléfono:	3126683254

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 4	DIA 9	DIA 11	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yesenia Isabel	Mejía Espitia	3238499999		Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia		
	Yumeidis Elena	Perez Botonero	3217358719	YumePerez@gmail.com	Yumeidis P	Yumeidis P	Yumeidis P	Yumeidis P		
	Kelyn Espitia	Beltrán	3113442827	Kelyn espitia83@gmail.com	Kelyn	Kelyn	Kelyn	Kelyn		
	Wendy Adriana	Murillo Gomez	3177562411	Wendymurillogomez14@gmail.com	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy		
	Brinis Isabel	Murillo Gomez	3177562411	Brinismurillogomez30@gmail.com	Brinis	Brinis	Brinis	Brinis		
	Yendy Peret	Botonero	3193875244	Yendyperet68@gmail.com	Yendy P	Yendy P.	Yendy P.	Yendy P		
	Yerly Yohana	Baltazar Solano	3241703393	Yerlisbaltazar24@gmail.com	Yerly	Yerly	Yerly	Yerly		
	José Hilario	Beltrán Solano	3025369480	Murillogomezheidis121@gmail.com	José Beltran	José Beltran	José Beltran	José Hilario		

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Manuela Beltrán - Velocero

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2984106
Competencia:	Manejar el entorno Según R.			Resultado de Aprendizaje:	Ejecución Plan de Fert.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Dic. Año: 2024	Instructor: Hernandez Orozco Heider R.	Correo Electrónico: hdhernandezo@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 3	DIA 6	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Jose Daniel	Montenegro	3148666640		Jose Daniel	Jose Daniel				
	Angelica Maria	Guerra	3157922730		Angelica G.	Angelica G.				
	Haverlis	Rosas Salas	3205526370	maryerosassalas@gmail.com	HAVERLIS	HAVERLIS				
	Karen	Lopez	3113400256	Karenlucanalo@gmail.com	Karen	Karen				
	Ingris Tatiana	Bustamante Florez	3234798998	ingrisbri@gmail.com	Ingris	Ingris				
	Edwin David	Angel Donado	3052034303	edwinangelgomez@yahoo.com	Edwin A.	Edwin A.				
	Jose Luis	Lopez Aguilar	3105174683		[illegible]	[illegible]				
	Jainer	Correa Barrientos	3102941064	JainerCorrea@gmail.com	Jainer C	Jainer C				

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución educativa - Manuela Beltrán - Yolanda

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	73340	Ficha de Caracterización	2989106
Competencia:	Ejecutar Plan de fert. Foliar			Resultado de Aprendizaje:	Plan d. Fertilización		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Dic. Año: 2024	Instructor: Maximiliano Mendez R.	Correo Electrónico: mmendezr@sena.edu.co		Teléfono: 3126683254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 12	DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	José Daniel	Montenegro Paz	3148666640		José Daniel	José Daniel				
	Angelica María	Guerra Ricardo	3157922730		Angelica G	Angelica G				
	HAYERLIS	ROJAS SALAS	3205528370	mayerrojas89@hotmail.com	mayerlis	HAYERLIS				
	Karen	López R.	3134000856	Karenlucana10@gmail.com	Karen	Karen				
	Ingris Tatiana	Bustamante Florez	3234495498	ingrisbri@gmail.com	ingris	Ingris				
	Jainer	Correa Barrientos	3102941064	JainerCorrea@gmail.com	JainerC	JainerC				
	EDUIN DAVID	ARBELDONADO	3052039303	EDUINCARGAMES@OUTLOOK.COM	EDUIN A.	EDUIN A.				
	Joseluis	Lopez Aguilar	3105174683		Joseluis	Joseluis				

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 85697

ORIGEN: Montería
DESTINO: Tuchin

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 31.000	02	12	24		

NOMBRE: Maximiliano Mendez — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 54397

ORIGEN: Tuchin
DESTINO: Montena

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 31.000	02	12	24		

NOMBRE: Maximiliano M — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 19745

ORIGEN: Montena
DESTINO: Tuchin

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 31.000	04	12	24		

NOMBRE: Maximiliano M — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 85947

ORIGEN: Tuchin
DESTINO: Montena

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 31.000	04	12	24		

NOMBRE: Maximiliano Mendez — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 33498

ORIGEN: montena
DESTINO: Valencia

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 28.000	05	12	24		

NOMBRE: Maximiliano M — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 25487

ORIGEN: Valencia
DESTINO: Montena

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 28.000	05	12	24		

NOMBRE: Maximiliano Mendez — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 56248

ORIGEN: monteria
DESTINO: Valencia

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 28000	06	12	24		

NOMBRE: Maximiliano Hendez R. | PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 38941

ORIGEN: Valencia
DESTINO: Montena

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 28.000	06	12	24		

NOMBRE: Maximiliano H. | PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 34731

ORIGEN: Monteria
DESTINO: Tuchin

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$31.000	09	12	24		

NOMBRE: Maximiliano H. | PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 52741

ORIGEN: Tuchin
DESTINO: Montería

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 31.000	09	12	24		

NOMBRE: Maximiliano | PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 12365

ORIGEN: Montería
DESTINO: Tuchin

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 31.000	11	12	24		

NOMBRE: Maximiliano Hendez | PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 58214

ORIGEN: Tuchin
DESTINO: Montena

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 31.000	11	12	24		

NOMBRE: Maximiliano H. | PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 98364

ORIGEN: Monteña
DESTINO: Valencia

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 28.000	12	12	24		

NOMBRE: Maximiliano M
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 54728

ORIGEN: Valencia
DESTINO: Monteña

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 28.000	12	12	24		

NOMBRE: Maximiliano Mendez
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 12863

ORIGEN: Monteña
DESTINO: Valencia

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 28.000	13	12	24		

NOMBRE: Maximiliano
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Monteria

TIQUETE N° 33575

ORIGEN: Valencia
DESTINO: monteria

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 28.000	13	12	24		

NOMBRE: Maximiliano Mendez
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Tuchín 2/12/2024 Tuchín 4/12/2024 Valencia 5/12/2024 Valencia 6/12/2024 Tuchín 9/12/2024 Tuchín 11/12/2024 Valencia 12/12/2024 Valencia 13/12/2024	**Código Regional :**	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAXIMILIANO BALTAZAR MENDEZ RAMOS	**Código Centro:**	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	6872061	**Fecha de elaboración:**	13/12/2024

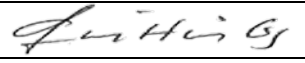
En desarrollo de la comisión No 336824 durante los días 2,4, 5, 6, 9, 11, 12 y 13 del mes de diciembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/12/2024	Terminal - Colegio Guayacanes - Terminal	Moto	21000
4/12/2024	Terminal - Colegio Guayacanes - Terminal	Moto	21000
5/12/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	21000
6/12/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	21000
9/12/2024	Terminal-Colegio Guayacanes-Terminal	Moto	21000
11/012/2024	Terminal-Colegio Guayacanes-Terminal	Moto	21000
12/12/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	21000
13/12/2024	Terminal - Colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	21000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	168000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MAXIMILIANO MENDEZ RAMOS	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	.5796495	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	