LA SUSCRITA COORDINADORA DE CULTURA DEL INSTITUTO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE PITALITO HUILA

CERTIFICA:

Que la señora, PAULA DANIELA VARGAS LOMBANA, identificada con Cédula de ciudadania No. 1.083.925.020 de Pitalito Huila, se encuentra a paz y salvo por todo concepto con el Instituto de Cultura, Recreación y Deporte, según contrato de prestación de servicios N.º ICRD-CONT-082-2024.

Se firma a los 16 dias del mes de diciembre de 2024, por efectos de cierre financiero y presupuestal según circular interna 010 del 07 de noviembre de 2024.

Atentamente,

MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA
Coordinadora de Cultura

Elaboró. Alba Lorena Toledo Aroca, Profesional de Apoyo

Revisado por: MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA	Aprobado por: MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA
Firma:	Firma:
Cargo: Coordinadora de Cultura	Cargo: Coordinadora de Cultura

INFORME DE SUPERVISÓN DEL CONTRATO No. ICRD-CONT-082-2024

I. DATOS DEL CONTRATO			
OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la difusión, manejo de redes sociales y contenido audiovisual de los eventos y actividades relacionados con las acciones, proyectos y programas del Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de Pitalito.			
CONTRATISTA	**PAULA DANIELA VARGAS LOMBANA** **C.C. 1.083.925.020 de Pitalito Huila**		
CONTRATANTE	INSTITUTO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE RL PAULA ANDREA GUZMAN TORRES		
PLAZO	El plazo total para la ejecución del contrato será de cinco (5) meses y siete (07) días a partir de la suscripción del acta de inicio.		
FECHA ACTA DE INICIO	24 de julio 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre 2024		
VALOR TOTAL	$13.750.000		
No. De CDP:	2024000173	**FECHA:**	16/07/2024
No. De REGISTRO P.	2024000174	**FECHA:**	24/07/2024
SUPERVISOR DEL CONTRATO	MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA		
CARGO	Coordinadora de Cultura		

Marque con una X según corresponda:	Informe Parcial		Informe Final	X
FECHA PRESENTE ACTA	**PERIODO DEL INFORME**			
16 de diciembre de 2024	Diciembre del 2024			

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
No.	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
1	Apoyar con el diseño de piezas digitales para la promoción y difusión de las estrategias de comunicación establecidas por el ICRD de Pitalito como: Convocatorias, capacitaciones virtuales, espacios informativos, incentivos y demás requerimientos establecidos por la organización.	La contratista apoyo con el diseño de 31 piezas digitales para la promoción y difusión de las estrategias de comunicación establecidas por el ICRD para la realización de los siguientes diseños gráficos: 1. 1 de dic: programación oficial de la navidad 2. 2 de dic: imagen de cumpleaños diana Sofia 3. 2 de dic : Rumba aeróbica navideña 4. 2 de dic: torneo de futbol de salón 5. 2 de dic: navidad con los vecinos 6. 2 de dic: senderos mágico 7. 2 de dic : la ciudad ilumina su corazón 8. 2 de dic: conjuntos navideños

Elaboro: Alba Lorena Toledo Aroca – Profesional de Apoyo

Revisado por: MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA	Aprobado por: MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA
Firma:	Firma:
Cargo: Coordinadora de Cultura	Cargo: Coordinadora de Cultura

		9. 2 de dic: programación cierre escuelas deportivas 10. 3 de dic: exposición de arte Fher Murcia 11. 4 de dic: maratón de murales 12. 4 de dic: día de la discapacidad 13. 4 de dic: enciende la magia de la navidad 14. 4 de dic: final de los juegos de integración superior 15. 4 de dic: foro ministerio de las culturas 16. 4 de dic: Pitalito la magia de compartir imagen oficial 17. 5 de dic: test de conconi 18. 6 de dic: cumpleaños Cristian Gaviria 19. 6 de dic: video cierre escuelas deportivas 20. 6 de dic: clausura festival deportivo 21. 6 de dic: charla técnica de conconi 22. 7 de dic: imagen día de velitas 23. 6 de dic: fotos rumba aeróbica navideña 24. 6 de dic: video rumba navideña 25. 7 de dic: clausura festival tenis de campo 26. 7 de dic: rodada de reconocimiento triatlón 27. 7 de dic: video ministro de las culturas 28. 8 de dic: evento encendido de la navidad 29. 9 de dic: video resumen encendido de la navidad 30. 10 de dic: melodías que iluminan caravana 31. 10 de dic: noticia deportista lucha olímpica 32. 11 de dic: cierre de natación 13 de dic: cubrimiento caravana navideña y 1 novena ICRD 14 de dic: cubrimiento cierre de futbol de salón y futbol rural 15 de dic: cubrimiento cierre patinaje artístico y velocidad 20 de dic: imagen cumpleaños de Gucacallo 19 de dic: cubrimiento novena Rodrigo Lara Bonilla 19 de dic: cubrimiento runnin mascotas 24 de dic: imagen de navidad 33. 31 de dic: imagen año nuevo
2	Apoyar con el diseño de piezas graficas para la actualización de contenidos digitales de las redes sociales y plataformas oficiales del ICRD de Pitalito	La contratista apoyo con el diseño de piezas graficas para la actualización de contenidos digitales de las redes sociales y plataformas oficiales del ICRD de Pitalito - 1 de dic: programación oficial de la navidad - 2 de dic: imagen de cumpleaños diana Sofia - 2 de dic: imagen Rumba aeróbica navideña - 2 de dic: imagen navidad con los vecinos

		- 2 de dic: imagen senderos mágico - 2 de dic : imagen la ciudad ilumina su corazón - 2 de dic: imagen conjuntos navideños - 2 de dic: imagen programación cierre escuelas deportivas - 4 de dic: imagen maratón de murales - 4 de dic: imagen enciende la magia de la navidad - 4 de dic: imagen foro ministerio de las culturas - 4 de dic: Pitalito la magia de compartir imagen oficial - 5 de dic: imagen test de conconi - 6 de dic: imagen cumpleaños Cristian Gaviria - 7 de dic: imagen día de velitas - 10 de dic: imagen melodías que iluminan caravana 24 de dic: imagen de navidad - 31 de dic: imagen año nuevo 20 de dic: imagen cumpleaños de Gucacallo
3	Apoyar el diseño de actividades estratégicas de promoción y difusión para las actividades emprendidas desde el ICRD de Pitalito.	La contratista apoyo el diseño de actividades estratégicas de promoción y difusión para las actividades emprendidas desde el ICRD Actividades referentes a la navidad en conjunto con la alcaldía de Pitalito Clausura de las escuelas deportivas
4	Trabajar coordinadamente con el comité organizador de las reuniones periódicas que se efectúen para socializar y retroalimentar avances y novedades de las actividades realizadas.	La contratista participo de las reuniones en las que se socializaron los eventos - Planeación de la navidad con la alcaldía municipal - Planeación y cubrimiento de los festivales deportivos
5	Apoyar todas las actividades recreativas y culturales del Instituto de Cultura, Recreación y Deporte y del Municipio	La contratista apoyo las actividades realizadas en diciembre de 2024: • Festivales deportivos de las escuelas • Exposición de pintura Fher Murcia • Rumba aeróbica navideña • Test de conconi • Encendido de la navidad • Evento ministerio de las culturas
6	Apoyar en la producción de los materiales audiovisuales que requieran, para facilitar el	La contratista apoyo la realizaron de la producción de los videos:

	proceso de creación audiovisual desde su concepción, con la elaboración de los guiones hasta la producción de estos.	1. Video día encendido de la navidad 2. Video ministerio de las culturas 3. Video rumba aeróbica navideña 4. Video cierre de escuelas deportivas
7	Apoyar el cubrimiento audiovisual, presencial o virtual, de actividades estratégicas para la entidad y su misionalidad.	La contratista apoyo el cubrimiento audiovisual, de actividades estratégicas para la entidad y su misionalidad: • 2 de dic: final de torneo futbol de salón • 3 de dic: exposición de arte Fher Murcia • 3 de dic: final de los juegos integración superior • 6 de dic: clausura festivales deportivos • 6 de dic: charla de conconi • 6 de dic: rumba aeróbica navideña • 7 de dic: festival tenis de campo • 8 de dic: encendido de la navidad
8	Contar mínimo con el siguiente equipo para el desarrollo de las actividades contractuales: Equipo para postproducción, Programas de edición de video, fotografía y animación. Así mismo, y en los casos en que se requiera, dar buen uso y cuidado a los equipos institucionales que se pongan a disposición de algunas producciones.	La contratista durante el periodo evidencio que cuenta con los equipos para la realización del contenido: • Cámaras fotográficas • Trípode • Micrófono • Programas de edición
9	Apoyar la presentación de las diferentes actividades y eventos programados por el ICRD.	La contratista apoyo la presentación de: • Se apoyo la presentación la exposición de pintura Fher Murcia • Se apoyo en la presentación del encendido de la navidad Se apoyo con la presentación del evento novena ICRD
10	Apoyar los procesos estratégicos del ICRD cuando la dirección lo requiera	La contratista realizo el apoyo para la organización del evento de navidad desde el área de comunicaciones.
11	Entregar las estadísticas y/o mediciones del alcance de las redes sociales Facebook e Instagram.	Durante el mes de diciembre el aumento de las páginas fue el 46% y una interacción con el contenido 2.3 mil donde subimos 53% 3' seguimiento

Elaboro: Alba Lorena Toledo Aroca – Profesional de Apoyo

Revisado por: MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA	Aprobado por: MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA
Firma:	Firma:
Cargo: Coordinadora de Cultura	Cargo: Coordinadora de Cultura

III. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CONTRATO

La supervisión, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, según planilla No. 31705820 del mes de diciembre del 2024.

Se firma a los 16 días del mes de diciembre de 2024, por efectos de cierre financiero y presupuestal según circular interna 010 del 07 de noviembre de 2024.

IV. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior la coordinadora de cultura como Supervisora del contrato No. **ICRD-CONT-082-2024** certifica, que se cumplió con el objeto de contrato en mención y se autoriza el **SEXTO PAGO Y FINAL** por la suma de **$2'600.000** (**DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS**) de acuerdo a la cláusula 7 del contrato.

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre: MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA

Cargo: Coordinadora de Cultura

FIRMA _____

Elaboro: Alba Lorena Toledo Aroca – Profesional de Apoyo

Revisado por: MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA	Aprobado por: MARITZABEL GUZMAN MOSQUERA
Firma:	Firma:
Cargo: Coordinadora de Cultura	Cargo: Coordinadora de Cultura