

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA		Código: CS-3510-PD-006-FT-178
			Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha: 26/02/2020

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	CD-013-PSP-013-2024 ✓
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO, LOGÍSTICO Y RELACIONAMIENTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA. ✓
FECHA DE INICIO:	ENERO 19 DE 2024 ✓
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y CINCO MIL MILLONES DE PESOS M.CTE (\$55.000.000.00 M/cte.) ✓
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES ✓
NUMERO DE IDENTIFICACION	C.C. 1032472028 de Bogotá ✓

INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024 ✓		
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1) Llevar el control de la agenda del presidente del Concejo Municipal de Soacha.	<ul style="list-style-type: none"> Llevó a cabo el control de la agenda presidencial, cumpliendo rigurosamente con todas las actividades programadas para este periodo. Verificó la puntualidad y el cumplimiento de horarios en cada una de las actividades. 	Pantallazo fotográfico Calendario Google, registro
2) Acompañar al presidente del Concejo Municipal en cada una de las reuniones y/o sesiones que se realicen en el Concejo Municipal y/o en el municipio de Soacha, realizando registro fotográfico y en actas, según se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionó apoyo durante las reuniones realizadas por la Presidencia del Concejo y la Alcaldía Municipal, asegurando una adecuada documentación y seguimiento de los temas discutidos. Gestionó de manera social y oportuna las necesidades planteadas por la comunidad al Presidente de la Corporación, facilitando 	Archivo Registro Fotográfico

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA Contratista MIPG	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS Secretario General	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ Presidente Concejo Municipal
--	--	--



CONCEJO DE SOACHA

CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA

Código: CS-3510-PD-006-FT-178
Versión: 04

FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 26/02/2020

	así la comunicación efectiva entre los ciudadanos y las autoridades.	
	<ul style="list-style-type: none">• Brindó un acompañamiento constante a la comunidad en la Presidencia del Concejo, asegurando un canal de comunicación accesible y efectivo.• Atendió las inquietudes de los líderes comunitarios, gestionando la información necesaria y coordinando citas con el Presidente del Concejo para garantizar respuestas inmediatas a sus preocupaciones.	Registro en los expedientes físicos.
3) Atender de manera oportuna y como primer enlace a la comunidad que se acerque al Concejo en busca del Presidente del Concejo Municipal para cualquier tipo de inquietud y/o solicitud.		
4) Llevar el registro de control de atención de los usuarios que acudan a la Presidencia del Concejo.	Realizó el registro de atención a los usuarios que visitan la Presidencia del Concejo, utilizando el formato debidamente diligenciado en la oficina de Presidencia para asegurar un seguimiento adecuado de las consultas y solicitudes recibidas.	Formato registro
5) Prestar apoyo en las actividades administrativas que requiera la Presidencia del Concejo Municipal de Soacha	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionó apoyo a las labores administrativas de la Presidencia en la recepción de hojas de vida, así como en el diligenciamiento de la base de datos, con el fin de mantener un control eficiente sobre la recepción de estos documentos.• Llevó a cabo la vinculación de los contratistas al Concejo Municipal de Soacha a través de la plataforma SIGEP II, garantizando así el	Archivo que reposa en la Oficina de Presidencia de la Coproración. Drive

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA

Contratista MIPG

REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS

Secretaría General

APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ

Presidente Concejo Municipal

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA		Código: CS-3510-PD-006-FT-178
			Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha: 26/02/2020

	<p>cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión de contratistas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Brindó asistencia en la elaboración de los informes de supervisión del equipo de apoyo a las Comisiones 	
<p>6) Apoyar la proyección de respuestas a peticiones, quejas, requerimientos y demás derechos de petición o solicitudes que se presenten a la presidencia del Concejo Municipal de Soacha.</p>	<p>Llevó a cabo la proyección y elaboración de auxilios educativos destinados a diversas entidades educativas, con el objetivo de apoyar y facilitar el acceso a recursos necesarios para el desarrollo académico de los estudiantes.</p>	<p>Archivo Concejales</p>
<p>7) Verificar y llevar un control de los radicados hechos a la presidencia del Concejo Municipal, así como su entrega dentro de los tiempos de ley a cada uno de los peticionarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificó el control de radicados a Presidencia en colaboración con la funcionaria encargada de la trazabilidad de la correspondencia, realizando una revisión detallada y manteniendo un control exhaustivo para garantizar respuestas en cumplimiento de los plazos establecidos por la ley. Proporcionó información eficiente al Presidente del Concejo sobre oficios relacionados con reuniones, invitaciones y el acompañamiento en obras, así como en reuniones de socialización con la comunidad. 	<p>Archivo que reposa en la Oficina de Presidencia de la Coproración.</p> <p>Agenda digital (reuniones, convocatorias)</p>
<p>8) Apoyar en el establecimiento de mecanismos de seguimiento para las iniciativas y resoluciones del Concejo, promoviendo la verificación de su implementación y efectividad.</p>	<p>Realizó un seguimiento constante a las resoluciones, órdenes de pago y otros documentos que requerían la firma del Presidente, asegurando una gestión oportuna y eficiente en el proceso de aprobación..</p>	<p>Archivo Resoluciones.</p>
<p>9) Dar apoyo en la gestión de actividades relacionadas con la preparación del seguimiento de las</p>	<p>Llevó a cabo el seguimiento y acompañamiento en la preparación de las sesiones del Concejo, asegurando que todos los documentos y materiales</p>	<p>N/A</p>

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA Contratista MIPG	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS Secretario General	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DÍAZ Presidente Concejo Municipal
--	--	--



CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA

Código: CS-3510-PD-006-FT-178
Versión: 04

FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 26/02/2020

sesiones de trabajo.	necesarios estuvieran listos para una discusión efectiva y productiva.	N/A
10). Todas aquellas que le sean requeridas de ser necesarias acordes al objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none">Estuvo atenta a los requerimientos solicitados por el Presidente y Secretario General, asegurando que se atenderían de acuerdo con el objeto del contrato y las necesidades de la Corporación.Elaboró y entregó el informe correspondiente de actividades del periodo laborado en septiembre de 2024, detallando las gestiones realizadas y los resultados obtenidos.	<p>Paquete completo en la cual se encuentra:</p> <ul style="list-style-type: none">Remisión de la cuenta de cobroCuenta de cobroInforme de actividades. yCopia del pago realizado de seguridad social.

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CD-013-PSP-013-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO, LOGISTICO Y RELACIONAMIENTO DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	DEL 19 DE ENERO AL 18 DE DICIEMBRE DE 2024	\$ 580.500.00	80452913	<div>SALUD \$ 250.000.00 PENSION \$ 320.000.00 ARL \$ 10.500.00</div>

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal

 CONCEJO DE SOACHA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-006-FT-178
		Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2020

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE INFORME	No. 09
VALOR INICIAL	\$ 55.000.000.00
VALOR INFORME	\$ 5.000.000.00
VALOR EJECUTADO	\$ 42.000.000.00
VALOR POR EJECUTAR	\$ 13.000.000.00
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES	
Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales	
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.	
Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.	
Para constancia se firma el 30 de septiembre de 2024,	
<div> RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ SECRETARIO GENERAL SUPERVISOR CONTRATO</div>	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal