



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 15 de diciembre del 2024

Señor (a)

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5794588**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de DICIEMBRE del año 2024.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5794588** del año 2024

RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067836835 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de (\$ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de (\$ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA PARA BRINDAR APOYO EN TEMAS PECUARIOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE DURANTE LA VIGENCIA 2024..



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	<p>Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRODUCCION AGROPECUARIA con No. de fichas 2989106 y 2994661. Competencia: COORDINAR • MAYORDOMIA DE LAS EMPRESAS GANADERAS con No. de ficha 2985751 Competencia: APLICAR PLAN SANITARIO • PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE con No. de ficha 3122596 <p>Total Horas Mes: 80</p>	<p>Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596</p> <p>Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596</p> <p>Anexo 3: Plan Concertado Fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596</p> <p>Anexo 4: Listas de Asistencias Fichas No. 3061040, 3067893, 3069018, 3034009 y 3093850</p>
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se gestionó la obligación contractual por cumplir toda la programación en TITULADA.	No aplica.



3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual debido a que la programación fue en TITULADA y la asociación está realizada en Sofía Plus.	No aplica.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se ejecutó la obligación contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	Anexo 5: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya	No aplica



	ambientes y materiales de formación.	que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Anexo 6: Pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se realizó emisión de juicios evaluativos para las ficha No.2989106 cargadas en la plataforma Sena sofiaplus	Anexo 7: Juicios evaluativos cargados en el drive del portafolio del instructor.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No.	Anexo 8: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive)



	para desarrollar los procesos formativos.	<p>2989106, 2985751, 2994661 y 3122596</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia. 	<p>Link: 11.DICIEMBRE</p>
11	<p>Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus</p> <p>Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.</p>	<p>Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.</p>	<p>No aplica.</p>



12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	Anexo 8: Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596.



	<p>contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.</p> <p>e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.</p> <p>f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.</p>		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	210324	Monteria-Valencia-Montería	26-08-2024	27-08-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4580545789** de las planillas de BANCOOMEVA, periodo de **NOVIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (70) folios

Cordialmente,

RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA
Contratista
C.C. No. 1.067.836.835 de Montería

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 5796508
Coordinador Académico



ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596

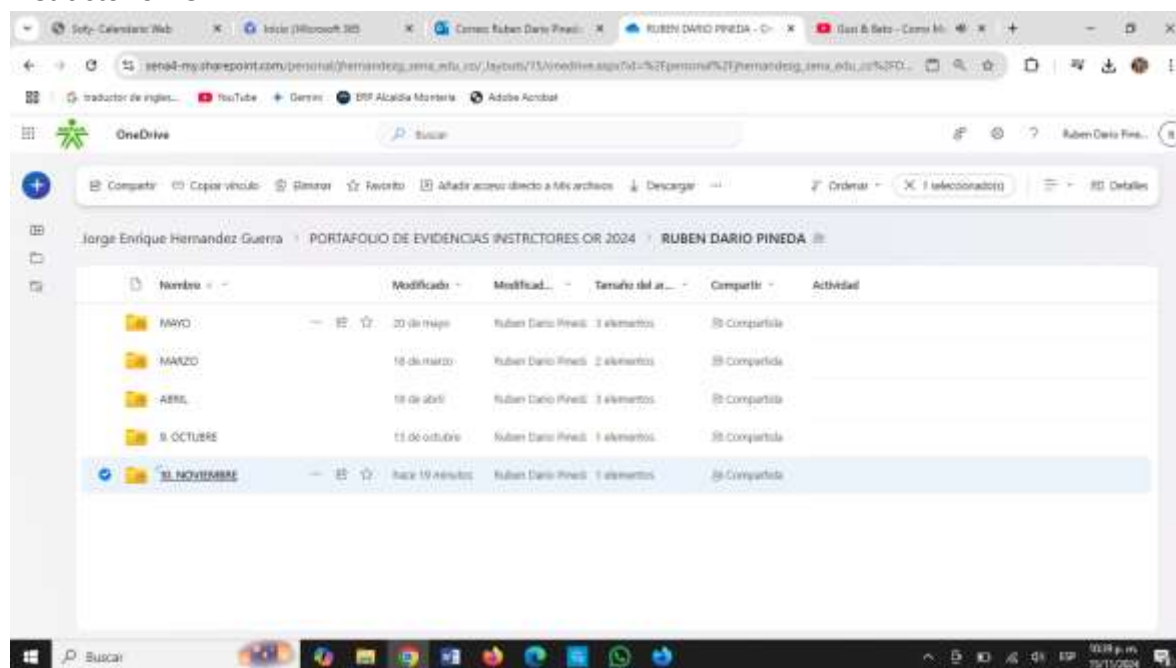
Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596

Anexo 3: Plan Concertado Fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596

Anexo 4: Listas de Asistencias Fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596

Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (5) (6) y (8): pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.



Obligación Contractual 9 anexo (7): Juicios evaluativos cargados en el drive del portafolio del instructor, ficha No.2989106

Obligación Contractual 14 anexo (7): Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las fichas No. 2989106, 2985751, 2994661 y 3122596.



Versión: 04

Código:
GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	22/09/2024
Denominación del Programa de Formación	MAYORONOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	761324 VERSION 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	<div>Nombres y Apellidos RUBEN DARIO GARCIA CORREA</div> <div>Regional y Centro de formación CORDOBA, CENTRO DE FORMACION AGROPECUARIA, Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR</div>
	<div>Nombres y Apellidos</div> <div>Regional y Centro de formación</div>
	<div>Nombres y Apellidos</div> <div>Regional y Centro de formación</div>
	<div>Nombres y Apellidos</div> <div>Regional y Centro de formación</div>

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS		IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	PROGRAMAR RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA SILVOPASTORIL EN GANADERÍA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.	EXPOSICION MAGISTRAL, PRACTICA, PRACTICA	TABLERO, MARCADORES, GUIAS DE APRENDIZAJE, BOLSAS PLASTICAS DE COLORES, INSTALACIONES Y EQUIPOS DEL GALPON	TABLERO, MARCADORES, GUIAS DE APRENDIZAJE, BOLSAS PLASTICAS DE COLORES, INSTALACIONES Y EQUIPOS DEL GALPON	SELECCIÓN DE GRUPO DE TRABAJO ALEATORIO - TRABAJO EN EQUIPOS	8		0 INSTRUCTOR AREA PECUARIA	AJUSTA LOS GALPONES, INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA LA RECEPCIÓN DE LAS POLLITAS APLICANDO LOS CONCEPTOS DE ERGONOMÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	SE HACE LA RECOLECCION DE LAS EVIDENCIAS DE EVALUACION DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE MEDIANTE UNA LISTA DE			



Versión: 04

Código:
GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	16/08/2024
Denominación del Programa de Formación	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	733410
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGIÓN
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1332560
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	RUBEN PINEDA ARRIETA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"
	Nombres y Apellidos Regional y Centro de formación
	Nombres y Apellidos Regional y Centro de formación
	Nombres y Apellidos Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCIÓN	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO PECUARIA	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.	INSTALACIONES Y EQUIPOS : CONCEPTOS (GALPONES, POTREROS, ESTABLOS, PIARAS, JALLAS,COMEDEROS, BEBEDEROS, ORDENADORES, BIETES, APRISCOS, CATRES,CLASIFICADORA DE HUEVOS); TIPOS, MATERIALES,PARADEROS, NIDALES,	PREPARAR INSTALACIONES O TERRENOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO PRODUCTIVO SEGUN LA ESPECIE	CONTROLA LOS ARVENSES Y SUMINISTRA LOS FERTILIZANTES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CULTIVO, RESPONDIENDO A LOS CRITERIOS DE SOSTENIMIENTO AMBIENTAL	ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA	24	12	FERTILIZANTES ORGANICO E INORGANICO,BIOFERTILIZANTES, SACOS, TUBOS PVC	ENSEÑANZA POR PROYECTOS * APRENDIZAJE COLABORATIVO	UNIDAD PRODUCTIVA	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	RUBEN PINEDA	REALIZAREMOS UN RECORRIDO POR LA UNIDAD PRODUCTIVA IDENTIFICANDO LA MATERIA ORGANICA, APROVECHAR LOS RECURSOS NATURALES PARA LA PRODUCCION DE BIOFERTILIZANTES.
				ALIMENTO CONCENTRADO, SAL MINERALIZADA, EL AGUA EN LA ALIMENTACIÓN, SUPLEMENTOS	ALIMENTAR AVES, PORCINOS, CONEJOS, OVINOS, BOVINOS Y CAPRINOS.			24	12						
				MANEJO DE PRADERAS: CLASES DE PASTOS, TIPOS DE PASTOS, CONDICIONES AGROECOLÓGICAS (SUELOS Y CLIMA), AFORO, PERÍODO DE RECUPERACIÓN, USOS, SISTEMAS DE CONSERVACIÓN DE FORRAJES	CUMPLIR LOS PARÁMETROS PRODUCTIVOS PARA CADA FASE DEL PROCESO			24	12						
				CONCEPTOS DE PROTOCOLOS Y TRATAMIENTOS	CONTROLAR CONSUMO DE AGUA Y SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS			24	12						

		Versión: 04
Código: GFPI-F-134		
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		
Formato Planeación Pedagógica		
Fecha de Elaboración	16/08/2024	
Denominación del Programa de Formación	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
Modalidad de Formación	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa de Formación	733410	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGIÓN	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1332560	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	RUBEN PINEDA ARRIETA	
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"	
	Nombres y Apellidos	
	Regional y Centro de formación	
	Nombres y Apellidos	
	Regional y Centro de formación	
	Nombres y Apellidos	
	Regional y Centro de formación	

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCIÓN	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO PECUARIA	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.	INSTALACIONES Y EQUIPOS : CONCEPTOS (GALPONES, POTREROS, ESTABLOS, PIARAS, JALLAS,COMEDEROS, BEBEDEROS, ORDENADORES, BIETES, APRISCOS, CATRES,CLASIFICADORA DE HUEVOS); TIPOS, MATERIALESPARADEROS, NIDALES,	PREPARAR INSTALACIONES O TERRENOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO PRODUCTIVO SEGUN LA ESPECIE	CONTROLA LOS ARVENSES Y SUMINISTRA LOS FERTILIZANTES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CULTIVO, RESPONDIENDO A LOS CRITERIOS DE SOSTENIMIENTO AMBIENTAL	ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA	24	12	FERTILIZANTES ORGANICO E INORGANICOBIOFERTILIZANTES, SACOS, TUBOS PVC	ENSEÑANZA POR PROYECTOS * APRENDIZAJE COLABORATIVO	UNIDAD PRODUCTIVA	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	RUBEN PINEDA	REALIZAREMOS UN RECORRIDO POR LA UNIDAD PRODUCTIVA IDENTIFICANDO LA MATERIA ORGANICA, APROVECHAR LOS RECURSOS NATURALES PARA LA PRODUCCION DE BIOFERTILIZANTES.
				ALIMENTO CONCENTRADO, SAL MINERALIZADA, EL AGUA EN LA ALIMENTACIÓN, SUPLEMENTOS	ALIMENTAR AVES, PORCINOS, CONEJOS, OVINOS, BOVINOS Y CAPRINOS.			24	12						
				MANEJO DE PRADERAS: CLASES DE PASTOS, TIPOS DE PASTOS, CONDICIONES AGROECOLÓGICAS (SUELOS Y CLIMA), AFORO, PERÍODO DE RECUPERACIÓN, USOS, SISTEMAS DE CONSERVACIÓN DE FORRAJES	CUMPLIR LOS PARÁMETROS PRODUCTIVOS PARA CADA FASE DEL PROCESO			24	12						
				CONCEPTOS DE PROTOCOLOS Y TRATAMIENTOS	CONTROLAR CONSUMO DE AGUA Y SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS			24	12						

		Versión: 02	
		Código: GFPI-F-134	
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral			
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo			
Fecha de Elaboración	14/03/2024		
Denominación del Programa de Formación	PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE.		
Modalidad de Ejecución			
Código y versión del Programa			
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE.		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	<div>Nombres y Apellidos Ruben Dario Pineda ArrietaRegional y Centro de formación Regional Córdoba y Centro de formación C.A.B.P.</div> <div>Nombres y Apellidos Ruben Dario Pineda ArrietaRegional y Centro de formación Regional Córdoba y Centro de formación C.A.B.P.</div>		

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS	RECEPCIONAR POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	Proyecto, taller, simulación	16	0	Practica	Ambiente externo	Papel y lapiz	1			
		ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS	PLANTEAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE ENCASETAMIENTO SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y OBJET	círculo de actividades prácticas y reflexivas	16	0	Practica	Ambiente externo	Papel y lapiz	1			



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: : MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE

Código del Programa de Formación:

Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):

Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución

Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

Competencia: : ORDEÑAR ANIMALES SEGÚN BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

rap 1: OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO

rap 2: REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

rap 3: IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

Duración de la Guía: 64 Horas

2. PRESENTACIÓN

¡Hola aprendices! En esta guía, exploraremos juntos cómo controlar el funcionamiento de ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente. Aprenderemos a aplicar prácticas y protocolos precisos para garantizar el bienestar y la eficiencia en la gestión de nuestras unidades pecuarias. Prestaremos atención a las necesidades particulares de cada tipo de animal, asegurándonos de seguir los estándares técnicos establecidos. Este conocimiento es esencial para optimizar la producción, mantener la salud del ganado y asegurar un entorno sostenible para nuestras operaciones pecuarias. ¡Vamos a sumergirnos en este emocionante viaje de aprendizaje sobre el manejo responsable de unidades pecuarias!



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de apropiación reflexión:

3.1.1:

- Técnica didáctica: Debate
- Disposición grupal: Presencial
- Ambiente requerido: Externo
- Recursos: Hojas de papel y lapiz

Descripción de la(s) actividad(es)

Observación Práctica:

- Visitaremos una unidad pecuaria cercana o virtualmente, identificando los procedimientos técnicos aplicados y observando cómo se cumplen los requerimientos de cada especie animal.
- Tomaremos nota de las prácticas que destacan y aquellas que podrían mejorarse.

Análisis y Reflexión:

- Analizaremos nuestras observaciones y reflexionaremos sobre la importancia de seguir procedimientos técnicos en la gestión de unidades pecuarias.
- Consideraremos cómo estas prácticas influyen en el bienestar de los animales, la eficiencia operativa y la sostenibilidad.

Discusión Grupal:

- Compartiremos nuestras reflexiones en un debate grupal, enfocándonos en los desafíos y beneficios que identificamos durante la observación.

3.2 Actividades de contextualización:

3.2.1 : Actividades de contextualización

- Técnica didáctica: Taller
- Disposición grupal: Presencial
- Ambiente requerido: Aula
- Recursos: Papel y lapiz

Descripción de la(s) actividad(es)

Formaremos equipos pequeños, asignando roles específicos como encargados de la alimentación, salud animal, mantenimiento de instalaciones, etc.

Escenario Simulado:



Presentaré un escenario simulado de una unidad pecuaria con desafíos comunes y situaciones inesperadas. Pueden incluir aspectos como cambios climáticos, enfermedades inesperadas, o cambios en la disponibilidad de recursos.

Toma de Decisiones:

Los equipos tomarán decisiones basadas en los conocimientos adquiridos sobre procedimientos técnicos y requerimientos de especies animales. Cada decisión afectará el funcionamiento general de la unidad.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1:

- Técnica didáctica: Taller Practico
- Disposición grupal: Presencial
- Ambiente requerido: Aula
- Recursos: Papel y lapiz

Descripción de la(s) actividad(es)

Cada aprendiz seleccionará una especie animal específica (por ejemplo, bovinos, aves de corral, o porcinos) y realizará una investigación detallada sobre sus necesidades, comportamientos y requerimientos específicos.

Desarrollo del Plan de Manejo:

Con base en la investigación, cada participante elaborará un plan de manejo personalizado para la especie animal elegida. Incluirá aspectos como alimentación, instalaciones, cuidados sanitarios y manejo ambiental.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

3.4.1

- Técnica didáctica: Practica
- Disposición grupal: Presencial
- Ambiente requerido: Externo
- Recursos: Herramientas

Descripción de la(s) actividad(es)

1.
 - Los aprendices se agruparán en equipos, asegurándose de que haya representación de diversas especies animales en cada grupo.
2. **Selección de un Proyecto:**
 - Cada equipo elegirá una mejora específica para implementar en una unidad pecuaria. Puede ser relacionada con la eficiencia operativa, el bienestar animal, la sostenibilidad u otros aspectos relevantes.
3. **Planificación Detallada:**



- Los equipos desarrollarán un plan detallado para implementar su proyecto de mejora, considerando presupuestos, cronogramas, y evaluación de impacto.

4. Implementación del Proyecto:

- Los equipos llevarán a cabo la implementación de su proyecto en una unidad pecuaria simulada o real, aplicando los conocimientos adquiridos y enfrentándose a los desafíos del mundo real.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : <ul style="list-style-type: none"> • Debate 	<ul style="list-style-type: none"> • entender mejor la conexión 	Técnica: <ul style="list-style-type: none"> • Formulación de preguntas
Evidencias de Desempeño: <ul style="list-style-type: none"> • Taller Practico 	<ul style="list-style-type: none"> • mejorar nuestras prácticas 	Instrumento de Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Observacion
	<ul style="list-style-type: none"> • simularemos situaciones específicas en las que debemos aplicar las prácticas aprendidas 	Técnica: <ul style="list-style-type: none"> • Observación y análisis de las evidencias
Evidencias de Producto: <ul style="list-style-type: none"> • Practica 		Instrumento de Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Lista de chequeo
		Técnica: <ul style="list-style-type: none"> • Valoración de productos
		Instrumento de Evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Practica Final



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Procedimiento Técnico:** Conjunto de pasos y acciones específicas que deben seguirse para realizar una tarea de manera eficiente y segura en el manejo de la unidad pecuaria.
2. **Bienestar Animal:** Condición en la que los animales satisfacen sus necesidades naturales y están libres de sufrimiento, garantizando un entorno adecuado y cuidados apropiados.
3. **Eficiencia Operativa:** Lograr los objetivos de producción y gestión de la unidad pecuaria de la manera más efectiva y económica posible.
4. **Sostenibilidad:** Prácticas que aseguran el equilibrio entre la producción pecuaria y la preservación del medio ambiente a largo plazo.
5. **Manejo Ambiental:** Implementación de estrategias para gestionar el entorno de la unidad pecuaria, incluyendo aspectos como la calidad del aire, agua y suelo.
6. **Requerimientos Nutricionales:** Elementos específicos necesarios para el adecuado desarrollo y salud de los animales, abordando sus necesidades alimenticias específicas.
7. **Sanidad Animal:** Conjunto de prácticas y cuidados destinados a mantener la salud y prevenir enfermedades dentro de la unidad pecuaria.
8. **Instalaciones Pecuarias:** Estructuras y áreas designadas para albergar y cuidar a los animales, incluyendo corrales, establos y espacios de alimentación.
9. **Gestión de Recursos:** Coordinación eficiente de los recursos disponibles, como alimentos, agua y espacio, para optimizar el rendimiento de la unidad pecuaria.
10. **Clima Empresarial:** Ambiente general dentro de la unidad pecuaria, incluyendo la cultura organizacional, que influye en la productividad y el bienestar tanto de los animales como del personal.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. Autor(es): Smith, J. A., & Johnson, R. W. Título: "Principios de Manejo Pecuario Sostenible" Editorial: Editorial Ganadera Año de publicación: 2018
2. Autor(es): García, M. L., & Pérez, S. H. Título: "Bienestar Animal en la Producción Pecuaria" Revista: Journal of Animal Science Volumen: 45(2) Páginas: 112-128 Año de publicación: 2020



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ruben Dario Pineda Arrieta	Instructor	CAPB	13/02/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PRODUCCION AGROPECUARIA**
- Código del Programa de Formación: **722123**
- Nombre del Proyecto: **ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO AGRICOLA**
- Competencia: **COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN LA ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.**
- Duración de la Guía: **30 Horas.**

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de esta guía le permitirá tener mayores conocimientos acerca de cada labor que se realice dentro de una finca agropecuaria teniendo en cuenta el desarrollo fisiológico de las plantas y generalmente el estudio previo de un adecuado análisis de suelo fortaleciendo todo el ciclo de una planta gracias a una adecuada interpretación del estudio dando como resultado una planeación dentro del ciclo de la planta de su fertilización adecuada.

Una planta o cualquiera de estas necesitan de una adecuada fertilización para obtener resistencia a plagas y enfermedades y que sea esta la primera resistencia a patógenos afectantes al cultivo. Tanto como enfermedades y plagas.

Una fertilización puede ser líquida o sólida tales como granulares urea, triple quince y algunos abonos foliares

Teniendo en cuenta que las fertilizaciones solo ayudan a aumentar la productividad esta es asimilada por las plantas por hojas y raíces. La fertilización química es mucho más rápida para asimilar que para las plantas la fertilización orgánica, ya que por su rapidez de absorción y por ingresar a la planta por las raíces es



mayormente asimilable.

Una fertilización es una aplicación de elementos que tienen como objetivo obtener de la planta un máximo rendimiento en todo su esplendor y desarrollo fisiológico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

Reflexionar sobre la importancia de preparación de suelos.

¿Porque es importante la preparación de suelos teniendo en cuenta los criterios agroecológicos?

Se recomienda escribir las respuestas e incluso guardarlas para confrontarlas una vez logre los resultados de aprendizaje propuestos, al finalizar el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje 3.1. Esto le servirá para identificar cuál es el nivel de aprehensión adquirido.

Ambiente Requerido: Aula convencional con capacidad para 30 personas

Materiales: Papel y lápiz

Descripción de las actividades procedimentales.

Actividad 1. Recorrer el lote: Es el primer paso para la toma de decisión del tipo de fertilización a realizar con el fin de detallar la información de este.

En grupo de cinco (5) aprendices detalle y registre los sitios más relevantes del lote como, partes altas o bajas, planas o onduladas, color del suelo, vegetación, textura del suelo, construir calicata de 60 cm de ancho, 60 cm de largo y 60 cm de profundidad para identificar características del suelo para cultivos semestrales, para cultivos como frutales dimensiones de 1 metro. En todo caso procure tener toda la información del suelo para realizar la labor y poder saber cuál es el plan adecuado de fertilización que le servirá al cultivo por que le dará mayor rendimiento en producción y en ingresos económicos al agricultor.

Para esta actividad deberá entregar un documento con las informaciones solicitadas.

Actividad 2: Es una condición tan importante en la fertilización ya que esta se debe realizar de la mejor forma para que la planta la asimile de una forma adecuada y pueda realizar un adecuado proceso de producción. Que mejore la capacidad de sostenibilidad del pequeño productor.

Algún tipo de fertilizantes.

Actividad 3. Alistar la dosificación de un fertilizante: se selecciona herramientas adecuadas para una buena aplicación como lo son bombas de espalda boquillas, tractor o implemento adecuado para la aplicación de abonos foliares y personal para aplicaciones granulares directo a la planta, se le realiza una calibración a las



boquillas esto para dar una adecuada fertilización que mejore y obtenga un rendimiento óptimo de la producción.

Actividad 4. Realizar el mantenimiento de maquinaria e implementos agrícolas para los procesos de fertilización: Prever los requerimientos de lubricantes es la disposición ideal para mantener la vida útil de la maquina e implementos agrícolas que se usan en el proceso de fertilización.

Realice el mantenimiento de la maquina e implementos que consiste en: Engrasar los puntos de engrase del sistema de rodamiento, puntos donde hay articulación y movimiento en el implemento agrícola especialmente en aquellas piezas con eje , sistema de rodamiento calibración de boquillas , limpieza de la bomba enjuague y la coordinación de personal al momento de la aplicación para no tener problemas de intoxicación por doble pase del producto y realizar un buen proceso de limpieza a las bombas de aplicación y adecuar fertilizantes entre ese proceso el de la calibración de las boquillas .

como también el relleno de lubricantes o aceites recomendados para el funcionamiento de los sistemas.

Recoja y asegure herramientas y demás elementos en su lugar de almacenamiento, deje el ambiente limpio y aseado.

Registre la actividad en el formato respectivo de mantenimiento y guarde para su información.

Ambiente Requerido: Aula, taller, parque de maquinaria agrícola, lote de terreno donde se desarrolle el cultivo.

Materiales: Cinta métrica, juego de herramientas y llaves, baldes, implementos agrícolas, combustibles y lubricantes, grasa y engrasadora.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Establecer y manejar sistema productivo agrícola	Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa	Evidencias de Conocimiento: Producción pecuaria: conceptos, principios, propiedades físicas,técnicas de	Realiza la logística para el alistamiento de los insumos y herramientas necesarias en la preparación de producción pecuaria	Técnica: Observación directa



			<p>manejo y conservación</p> <p>Fertilización: concepto, propiedades físico químicas y biológicas técnicas de aplicación</p> <p>Tipos de fertilizantes</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Seleccionar máquinas y equipos requeridos para el proceso de fertilización según el tipo de cultivo, las características del suelo y el método a usar en la preparación del suelo y abono del cultivo.</p> <p>- Alistar y mantener maquinaria, implementos agrícolas según manual técnico del fabricante.</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Máquinas y equipos listos y ajustados, requeridos para el proceso de fertilización de un cultivo.</p> <p>Entregue un informe escrito del proceso,</p>	<p>teniendo en cuenta normas de seguridad y salud ocupacional. Ejecuta el mantenimiento de maquinaria e implementos agrícolas según requerimientos técnicos para la preparación de suelos y aplicando de fertilizantes, normas de higiene, seguridad y salud ocupacional. Identifica las condiciones físicas y horizontes del suelo, para definir el tipo de cultivo según las exigencias técnicas del cultivo a establecer en el momento de fertilizar.</p> <p>Selecciona métodos de fertilización según cultivo a establecer, tipo de suelo, humedad y topografía del terreno. Selecciona máquinas y equipos de acuerdo con las condiciones del suelo.</p>	<p>Instrumento:</p> <p>Lista de chequeo</p>
--	--	--	--	---	---



			soporte esta actividad con fotos o video. Realice el montaje de evidencias por la plataforma Sofía plus con su rol de aprendiz para su valoración.	características del terreno y el tipo de cultivo.	
--	--	--	---	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Fertilizar= disposición de un producto que realiza en la planta desarrollo y mejora su producción notablemente.

Suelo= capa superficial de la corteza terrestre donde se desarrollan plantas y animales.

Plagas = insectos que afectan económicamente aun cultivo.

Enfermedades = seres fitoendogeno que afectan la salud de una planta.

Triple quince = producto formado por tres elementos mayores que son directos en la nutrición de una planta.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

-Fertilizacion en diversos cultivos instituto colombiano agropecuario ICA. Quinta edición.

-suelo y preparación de terreno

[upr.eduhttps://www.upr.edu › uploads › sites › 2016/09](https://www.upr.edu › uploads › sites › 2016/09)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	RUBEN PINEDA ARRIETA	INSTRUCTOR	CABP	12/06/2024



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PRODUCCION AGROPECUARIA**
- Código del Programa de Formación: **722123**
- Nombre del Proyecto: **ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO AGRICOLA**
- Competencia: **COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN LA ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.**
- Duración de la Guía: **30 Horas.**

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de esta guía le permitirá tener mayores conocimientos acerca de cada labor que se realice dentro de una finca agropecuaria teniendo en cuenta el desarrollo fisiológico de las plantas y generalmente el estudio previo de un adecuado análisis de suelo fortaleciendo todo el ciclo de una planta gracias a una adecuada interpretación del estudio dando como resultado una planeación dentro del ciclo de la planta de su fertilización adecuada.

Una planta o cualquiera de estas necesitan de una adecuada fertilización para obtener resistencia a plagas y enfermedades y que sea esta la primera resistencia a patógenos afectantes al cultivo. Tanto como enfermedades y plagas.

Una fertilización puede ser líquida o sólida tales como granulares urea, triple quince y algunos abonos foliares

Teniendo en cuenta que las fertilizaciones solo ayudan a aumentar la productividad esta es asimilada por las plantas por hojas y raíces. La fertilización química es mucho más rápida para asimilar que para las plantas la fertilización orgánica, ya que por su rapidez de absorción y por ingresar a la planta por las raíces es



mayormente asimilable.

Una fertilización es una aplicación de elementos que tienen como objetivo obtener de la planta un máximo rendimiento en todo su esplendor y desarrollo fisiológico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

Reflexionar sobre la importancia de preparación de suelos.

¿Porque es importante la preparación de suelos teniendo en cuenta los criterios agroecológicos?

Se recomienda escribir las respuestas e incluso guardarlas para confrontarlas una vez logre los resultados de aprendizaje propuestos, al finalizar el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje 3.1. Esto le servirá para identificar cuál es el nivel de aprehensión adquirido.

Ambiente Requerido: Aula convencional con capacidad para 30 personas

Materiales: Papel y lápiz

Descripción de las actividades procedimentales.

Actividad 1. Recorrer el lote: Es el primer paso para la toma de decisión del tipo de fertilización a realizar con el fin de detallar la información de este.

En grupo de cinco (5) aprendices detalle y registre los sitios más relevantes del lote como, partes altas o bajas, planas o onduladas, color del suelo, vegetación, textura del suelo, construir calicata de 60 cm de ancho, 60 cm de largo y 60 cm de profundidad para identificar características del suelo para cultivos semestrales, para cultivos como frutales dimensiones de 1 metro. En todo caso procure tener toda la información del suelo para realizar la labor y poder saber cuál es el plan adecuado de fertilización que le servirá al cultivo por que le dará mayor rendimiento en producción y en ingresos económicos al agricultor.

Para esta actividad deberá entregar un documento con las informaciones solicitadas.

Actividad 2: Es una condición tan importante en la fertilización ya que esta se debe realizar de la mejor forma para que la planta la asimile de una forma adecuada y pueda realizar un adecuado proceso de producción. Que mejore la capacidad de sostenibilidad del pequeño productor.

Algún tipo de fertilizantes.

Actividad 3. Alistar la dosificación de un fertilizante: se selecciona herramientas adecuadas para una buena aplicación como lo son bombas de espalda boquillas, tractor o implemento adecuado para la aplicación de abonos foliares y personal para aplicaciones granulares directo a la planta, se le realiza una calibración a las



boquillas esto para dar una adecuada fertilización que mejore y obtenga un rendimiento óptimo de la producción.

Actividad 4. Realizar el mantenimiento de maquinaria e implementos agrícolas para los procesos de fertilización: Prever los requerimientos de lubricantes es la disposición ideal para mantener la vida útil de la maquina e implementos agrícolas que se usan en el proceso de fertilización.

Realice el mantenimiento de la maquina e implementos que consiste en: Engrasar los puntos de engrase del sistema de rodamiento, puntos donde hay articulación y movimiento en el implemento agrícola especialmente en aquellas piezas con eje , sistema de rodamiento calibración de boquillas , limpieza de la bomba enjuague y la coordinación de personal al momento de la aplicación para no tener problemas de intoxicación por doble pase del producto y realizar un buen proceso de limpieza a las bombas de aplicación y adecuar fertilizantes entre ese proceso el de la calibración de las boquillas .

como también el relleno de lubricantes o aceites recomendados para el funcionamiento de los sistemas.

Recoja y asegure herramientas y demás elementos en su lugar de almacenamiento, deje el ambiente limpio y aseado.

Registre la actividad en el formato respectivo de mantenimiento y guarde para su información.

Ambiente Requerido: Aula, taller, parque de maquinaria agrícola, lote de terreno donde se desarrolle el cultivo.

Materiales: Cinta métrica, juego de herramientas y llaves, baldes, implementos agrícolas, combustibles y lubricantes, grasa y engrasadora.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Establecer y manejar sistema productivo agrícola	Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa	Evidencias de Conocimiento: Producción pecuaria: conceptos, principios, propiedades físicas,técnicas de	Realiza la logística para el alistamiento de los insumos y herramientas necesarias en la preparación de producción pecuaria	Técnica: Observación directa



			<p>manejo y conservación</p> <p>Fertilización: concepto, propiedades físico químicas y biológicas técnicas de aplicación</p> <p>Tipos de fertilizantes</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Seleccionar máquinas y equipos requeridos para el proceso de fertilización según el tipo de cultivo, las características del suelo y el método a usar en la preparación del suelo y abono del cultivo.</p> <p>- Alistar y mantener maquinaria, implementos agrícolas según manual técnico del fabricante.</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Máquinas y equipos listos y ajustados, requeridos para el proceso de fertilización de un cultivo.</p> <p>Entregue un informe escrito del proceso,</p>	<p>teniendo en cuenta normas de seguridad y salud ocupacional. Ejecuta el mantenimiento de maquinaria e implementos agrícolas según requerimientos técnicos para la preparación de suelos y aplicando de fertilizantes, normas de higiene, seguridad y salud ocupacional. Identifica las condiciones físicas y horizontes del suelo, para definir el tipo de cultivo según las exigencias técnicas del cultivo a establecer en el momento de fertilizar.</p> <p>Selecciona métodos de fertilización según cultivo a establecer, tipo de suelo, humedad y topografía del terreno. Selecciona máquinas y equipos de acuerdo con las condiciones del suelo.</p>	<p>Instrumento:</p> <p>Lista de chequeo</p>
--	--	--	--	---	---



			soporte esta actividad con fotos o video. Realice el montaje de evidencias por la plataforma Sofía plus con su rol de aprendiz para su valoración.	características del terreno y el tipo de cultivo.	
--	--	--	---	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Fertilizar= disposición de un producto que realiza en la planta desarrollo y mejora su producción notablemente.

Suelo= capa superficial de la corteza terrestre donde se desarrollan plantas y animales.

Plagas = insectos que afectan económicamente aun cultivo.

Enfermedades = seres fitoendogeno que afectan la salud de una planta.

Triple quince = producto formado por tres elementos mayores que son directos en la nutrición de una planta.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

-Fertilizacion en diversos cultivos instituto colombiano agropecuario ICA. Quinta edición.

-suelo y preparación de terreno

[upr.eduhttps://www.upr.edu › uploads › sites › 2016/09](https://www.upr.edu › uploads › sites › 2016/09)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	RUBEN PINEDA ARRIETA	INSTRUCTOR	CABP	12/06/2024



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.**
- Código del Programa de Formación: **761322**
- Nombre del Proyecto Formativo: **PRODUCCIÓN EFICIENTE DE POLLOS DE ENGORDE BASADA EN LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL**
- Fase del Proyecto: **EJECUTAR**
- Actividad de Proyecto Formativo: **REALIZAR ALISTAMIENTO DE INSTALACIONES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA E IMPLEMENTAR LABORES DE MANEJO Y PROCEDIMIENTOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD DE PRODUCCIÓN**
- Competencia: **EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO**
- Resultados de Aprendizaje: **PLANTEAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS DE BIOSEGURIDAD CON BASE EN NORMAS SANITARIAS Y DE BIOSEGURIDAD.**
- Duración de la Guía de Aprendizaje: **48 Horas**

2. PRESENTACIÓN

¡Hola aprendices! En esta guía, exploraremos juntos cómo realizar labores de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo fértil de acuerdo con criterios técnicos. Aprenderemos a aplicar prácticas y protocolos precisos para garantizar el bienestar y la eficiencia en la gestión de nuestras unidades pecuarias. Prestaremos atención a las necesidades particulares de cada tipo de animal, asegurándonos de seguir los estándares técnicos establecidos. Este conocimiento es esencial para optimizar la producción, mantener la salud del ganado y asegurar un entorno sostenible para nuestras operaciones pecuarias. ¡Vamos a sumergirnos en este emocionante viaje de aprendizaje sobre el manejo responsable de unidades pecuarias!



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- Técnica didáctica: Debate
- Disposición grupal: Presencial
- Ambiente requerido: Externo
- Recursos: Hojas de papel y lápiz

Descripción de la(s) actividad(es)

Observación Práctica:

- Visitaremos una unidad pecuaria cercana o virtualmente, identificando los procedimientos técnicos aplicados y observando cómo se cumplen los requerimientos de cada especie animal.
- Tomaremos nota de las prácticas que destacan y aquellas que podrían mejorarse.

Análisis y Reflexión:

- Analizaremos nuestras observaciones y reflexionaremos sobre la importancia de seguir procedimientos técnicos en la gestión de unidades pecuarias.
- Consideraremos cómo estas prácticas influyen en el bienestar de los animales, la eficiencia operativa y la sostenibilidad.

Discusión Grupal:

- Compartiremos nuestras reflexiones en un debate grupal, enfocándonos en los desafíos y beneficios que identificamos durante la observación.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Técnica didáctica: Taller
- Disposición grupal: Presencial
- Ambiente requerido: Aula
- Recursos: Papel y lápiz

Descripción de la(s) actividad(es)

Formaremos equipos pequeños, asignando roles específicos como encargados de la alimentación, salud animal, mantenimiento de instalaciones, etc.

Escenario Simulado:

Presentaré un escenario simulado de una unidad pecuaria con desafíos comunes y situaciones inesperadas. Pueden incluir aspectos como cambios climáticos, enfermedades inesperadas, o cambios en la disponibilidad de recursos.

Toma de Decisiones:



Los equipos tomarán decisiones basadas en los conocimientos adquiridos sobre procedimientos técnicos y requerimientos de especies animales. Cada decisión afectará el funcionamiento general de la unidad.

3.3 Actividades de apropiación:

- Técnica didáctica: Taller Practico
- Disposición grupal: Presencial
- Ambiente requerido: Aula
- Recursos: Papel y lapiz

Descripción de la(s) actividad(es)

Cada aprendiz seleccionará una especie animal específica (por ejemplo, bovinos, aves de corral, o porcinos) y realizará una investigación detallada sobre sus necesidades, comportamientos y requerimientos específicos.

Desarrollo del Plan de Manejo:

Con base en la investigación, cada participante elaborará un plan de manejo personalizado para la especie animal elegida. Incluirá aspectos como alimentación, instalaciones, cuidados sanitarios y manejo ambiental.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

- Técnica didáctica: Practica
- Disposición grupal: Presencial
- Ambiente requerido: Externo
- Recursos: Herramientas

Descripción de la(s) actividad(es)

- Los aprendices se agruparán en equipos, asegurándose de que haya representación de diversas especies animales en cada grupo.
2. **Selección de un Proyecto:**
 - Cada equipo elegirá una mejora específica para implementar en una unidad pecuaria. Puede ser relacionada con la eficiencia operativa, el bienestar animal, la sostenibilidad u otros aspectos relevantes.
 3. **Planificación Detallada:**
 - Los equipos desarrollarán un plan detallado para implementar su proyecto de mejora, considerando presupuestos, cronogramas, y evaluación de impacto.
 4. **Implementación del Proyecto:**
 - Los equipos llevarán a cabo la implementación de su proyecto en una unidad pecuaria simulada o real, aplicando los conocimientos adquiridos y enfrentándose a los desafíos del mundo real.



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecutar	Realizar alistamiento de instalaciones, herramientas y equipos en la producción avícola e implementar labores de manejo y procedimientos de disposición final de residuos de la actividad de producción	Presentaré un escenario simulado de una unidad pecuaria con desafíos comunes y situaciones inesperadas.	Evidencias de Conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> Debate Evidencias de Desempeño: Taller Practico Evidencias de Producto: Practica	Entender mejor la conexión Mejorar nuestras prácticas simularemos situaciones específicas en las que debemos aplicar las prácticas aprendidas	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento de Evaluación: Observación Técnica: Observación y análisis de las evidencias Instrumento de Evaluación: •Lista de chequeo Técnica: • Valoración de productos Instrumento de Evaluación Practica Final



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Procedimiento Técnico: Conjunto de pasos y acciones específicas que deben seguirse para realizar una tarea de manera eficiente y segura en el manejo de la unidad pecuaria.

Bienestar Animal: Condición en la que los animales satisfacen sus necesidades naturales y están libres de sufrimiento, garantizando un entorno adecuado y cuidados apropiados.

Eficiencia Operativa: Lograr los objetivos de producción y gestión de la unidad pecuaria de la manera más efectiva y económica posible.

Sostenibilidad: Prácticas que aseguran el equilibrio entre la producción pecuaria y la preservación del medio ambiente a largo plazo.

Manejo Ambiental: Implementación de estrategias para gestionar el entorno de la unidad pecuaria, incluyendo aspectos como la calidad del aire, agua y suelo.

Requerimientos Nutricionales: Elementos específicos necesarios para el adecuado desarrollo y salud de los animales, abordando sus necesidades alimenticias específicas.

Sanidad Animal: Conjunto de prácticas y cuidados destinados a mantener la salud y prevenir enfermedades dentro de la unidad pecuaria.

Instalaciones Pecuarias: Estructuras y áreas designadas para albergar y cuidar a los animales, incluyendo corrales, establos y espacios de alimentación.

Gestión de Recursos: Coordinación eficiente de los recursos disponibles, como alimentos, agua y espacio, para optimizar el rendimiento de la unidad pecuaria.

Clima Empresarial: Ambiente general dentro de la unidad pecuaria, incluyendo la cultura organizacional, que influye en la productividad y el bienestar tanto de los animales como del personal.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Autor(es): Smith, J. A., & Johnson, R. W. Título: "Principios de Manejo Pecuario Sostenible" Editorial: Editorial Ganadera Año de publicación: 2018

Autor(es): García, M. L., & Pérez, S. H. Título: "Bienestar Animal en la Producción Pecuaria" Revista: Journal of Animal Science Volumen: 45(2) Páginas: 112-128 Año de publicación: 2020



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	RUBEN PINEDA ARRIETA	INSTRUCTOR	CABP	12/06/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	MAYORDOMIA DE LAS EMRESAS GANADERAS SOSTENIBLES
FICHA	2985751
COMPETENCIA	APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ALISTAR IMPLEMENTOS, EQUIPOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS SANITARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y NORMATIVA
INSTRUCTOR	RUBEN DARIO PIENDA ARRIETA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
PAULA OVIEDO	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
LUZ KAREN RUIZ NISPERUZA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
MARELIS OVIEDO	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
VIVIANA MARIA EVANGELISTA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
WILFRIDO OVIEDO	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
MARIA ANGELICA NAVARRO	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
LIDIS PEREZ PEÑATE	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
NAIROVIS MERCADO	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
YOHEDIS FLORZ ARRIETA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
NAUDITH LOPEZ NISPERUZA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	
MARA ESTHER BELTRAN LOPEZ	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS DIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		4/10/2024	X	



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

TITULADO CAMPESENA PRODUCCION AGROPECUARIA

FICHA

2989106

COMPETENCIA

COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETO DE LA EMPRESA

RESULTADO DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACION SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPOSITO Y CRITERIOS TECNICOS

INSTRUCTOR

RUBEN DARIO PIENDA ARRIETA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
JOSE LUIS LOPEZ AGUILAR	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
ANGELIZA MARIA GUERRA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
EDUIN DAVID ARGEL	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
JAINER ESTEBAN CORREA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
NADITH CABALLERO ZABALA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
KAREN LOPEZ RIVERO	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
MAVERIS ROJAS SALAS	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
ROSA MONTERROZA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
DIANA MONTES	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
JOSE DANIEL MONTERROSA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	
INGRIS BUSTAMANTE FLOREZ	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		7/10/2024	X	



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

TITULADO CAMPESENA PRODUCCION AGROPECUARIA

FICHA

2994661

COMPETENCIA

COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETO DE LA EMPRESA

RESULTADO DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACION SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPOSITO Y CRITERIOS TECNICOS

INSTRUCTOR

RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
JOSE LUIS LOPEZ AGUILAR	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
ANGELIZA MARIA GUERRA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
EDUIN DAVID ARGEL	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
JAINER ESTEBAN CORREA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
NADITH CABALLERO ZABALA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
KAREN LOPEZ RIVERO	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
MAVERIS ROJAS SALAS	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
ROSA MONTERROZA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
DIANA MONTES	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
JOSE DANIEL MONTERROSA	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	
INGRIS BUSTAMANTE FLOREZ	REALIZAR TALLER SOBRE ALIMENTACION EL LOS FIFERENTES SISTEMAS DE PRODUCCION PECUARIO	X		8/10/2024	X	

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO****PROGRAMA DE FORMACIÓN**

PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

FICHA

3122596

COMPETENCIA

EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

MANEJAR LOS RESIDUOS DEL PROCESO PRODUCCIÓN DE POLLO CON BASE EN NORMAS SANITARIAS Y AMBIENTALES

INSTRUCTOR

RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
IDALINA GONZALEZ	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
GLENIS PATRICIA ROMAN	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
DUBY JUDITH DIAZ	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
YINA PAOLA SANDOVAL	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
YARLEDYS LUCIA ESPITIA	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
MAISLIN CECILIA GALVIS	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
MARIA SUSANA MANCERA	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
ANA CRISTINA ESPIR	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
SHIRLY CECILIA SANCHEZ	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
CRUZ ELISA CABADIA	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
YORELYS DEL CARMEN PEREZ	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE
FICHA	3122596
COMPETENCIA	EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	MANEJAR LOS RESIDUOS DEL PROCESO PRODUCCIÓN DE POLLO CON BASE EN NORMAS SANITARIAS Y AMBIENTALES
INSTRUCTOR	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
NURYS CECILIA ROMAN	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
CEIDYS LUZ LUNA	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
VIVIANA LUCIA PACHECO	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
YISEL PEREZ	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
CARMEN DOMINGA GARCIA	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
YOHANA MARCELA VANEGAS	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
MIREYA MARIA MADERA	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
KEILA MARCELA VANEGAS	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
MAIRA ALEJANDRA MADERA	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
IBET CATERINE ESPIR	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
INGRID SOFIA ARRIETA	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RESIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

FICHA

3122596

COMPETENCIA

EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

MANEJAR LOS RESIDUOS DEL PROCESO PRODUCCIÓN DE POLLO CON BASE EN NORMAS SANITARIAS Y AMBIENTALES

INSTRUCTOR

RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
MARIA IDALIDES RAMOS	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RECIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
RUTH MARIA MADERA	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RECIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X
DANELIS ELENA CORDERO	RECIBIMIENTO DE POLLOS DE ENGORDE Y MANEJO DE RECIDUOS EN PEQUEÑA PRODUCCION DE UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION	X		14/11/2024		X



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR I.E. PLAZA BONITA- SANTA ISABEL NORTE - TARDE - SAN ANDRES DE SOTAVENTO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2985751
Competencia:	CONTROLAR MONTA NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y PARÁMETROS REPRODUCTIVOS	Resultado de Aprendizaje:	RA1 APLICAR TÉCNICAS DE DETECCIÓN DE CELO EN HEMBRAS BOVINAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS		
Tipo de Formación:	TECNICO	NOVIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com	3205575210

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 13	DIA 20	DIA 27	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Naudetti	Lopez N	3234121727		Naudetti	Naudetti	Naudetti	Naudetti		
2	Mara Esther	Beltrán Lopez	3117301664		Mara Beltrán	Mara Beltrán	Mara Beltrán	Mara Beltrán		
3	Johana Hana	Beltrán Perez	3202781599		Johana B. Lorena	Johana B. Lorena	Johana B. Lorena	Johana B. Lorena		
4	Johnedies	Florez Arrieta	3104833969		Johnedies	Johnedies	Johnedies	Johnedies		
5	Albeiro	Beltrán Castillo	3504924666		Albeiro	Albeiro	Albeiro	Albeiro		
6	Mauri	Narvazo C	3127273092	Pinalanduo62007@gmail.com	Mauri N.	Mauri N.	Mauri N.	Mauri N.		
7	Kely	Velasquez C.	3023003837	Velazquezcarmana Kelly@gmail.com	Kely V.	Kely V.	Kely V.	Kely V.		
8	Dina	Castillo	3007910274		Dina C.	Dina C.	Dina C.	Dina C.		
9	Viviana M.	Evangelista R.	3188758490		Viviana	Viviana	Viviana	Viviana		
10	Romberto	Estrada	3126598394	rmese2019@gmail.com	Romberto	Romberto	Romberto	Romberto		



FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR I.E. PLAZA BONITA- SANTA ISABEL NORTE - TARDE - SAN ANDRES DE SOTAVENTO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2985751
Competencia:	CONTROLAR MONTA NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y PARÁMETROS REPRODUCTIVOS	Resultado de Aprendizaje:	RA1 MONITOREAR CUBRICION DE HEMBRA BOVINA DE ACUERDO CON SIGNOS Y PROTOCOLO RA2 PROPONER AJUSTES AL PROCESO DE MONTA NATURAL DE ACUERDO CON RESULTADOS.		
Tipo de Formación:	TECNICO	DICIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com	3205575210

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA		DIA		DIA		DIA		DIA		DIA	
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz	
1	Naudita	Lopez N	3234121727		Naudita		Naudita									
2	Lorena	Beltran Perez	3202781549		Lorena B		Lorena B									
3	Yuliana	Castillo	354440007		Yuliana		Yuliana									
4	Mareli	Navarro	3127772094	Rubendobres@gmail.com	Mareli		Mareli									
5	Mara Esther	Beltran Lopez	3117307664		Mara B		Mara B									
6	Alfonso	Beltran	3504424166		Alfonso		Alfonso									
7	Dina	Castillo	3007910214		Dina		Dina									
8	Maria	Navarro	3236325877		Maria		Maria									
9	Kelcy	Velasquez	3023003837		Kelcy		Kelcy									
10	Viviana	Evangelista			Viviana		Viviana									

Programa de Formación:	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2985751
Competencia:	CONTROLAR MONTA NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y PARÁMETROS REPRODUCTIVOS			Resultado de Aprendizaje:	RA1 MONITOREAR CUBRICION DE HEMBRA BOVINA DE ACUERDO CON SIGNOS Y PROTOCOLO RA2 PROPONER AJUSTES AL PROCESO DE MONTA NATURAL DE ACUERDO CON RESULTADOS.		
Tipo de Formación:	TECNICO	DICIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com		3205575210	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA 10	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	Paula	Oviedo	3215698210		Paula	Paula				
12	Johadis	floriz	3104873969		Johadis	Johadis				
13	Pembeto	Estrada	3176598394		Pembeto	Pembeto				
14	Quirino	Oviedo H	3238219890		Quirino	Quirino				
15	Luz Care	Ruiz N			Luz	Luz				
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										



FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR I.E. MANUELA BELTRAN - CAMPESENA - TARDE - VALENCIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2989106
Competencia:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	Resultado de Aprendizaje:	RA1 INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS RA2 MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE		
Tipo de Formación:	TECNICO - CAMPESENA	DICIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com	3205575210

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 03	DIA 09	DIA 10	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jainer	Correa Barrientos	3102941064	JainerCorrea7@gmail.com	Jainer C	Jainer C	Jainer C	Jainer C		
2	Angelica	Guerra Pineda	315792-2130	angelicaguerra0192@gmail.com	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica		
3	Joseluis	Lopez Aguilar	3105174683		Joseluis	Joseluis	Joseluis	Joseluis		
4	EDUIN DAVID	ARBELDONADO	3052024303	eduinmurguerrero@gmail.com	EDUIN D.	EDUIN D.	EDUIN D.	EDUIN D.		
5	INGRIS Fátima	Butamante Flores	3234745998	ingrisbuti@gmail.com	INGRIS	INGRIS	INGRIS	INGRIS		
6	MARCELYS	MOSAS Sotelo	3205528370	marcelgusulas@gmail.com	MARCELYS	MARCELYS	MARCELYS	MARCELYS		
7	Jose Daniel	monterrosa	3148666640		Jose M	Jose M	Jose M	Jose M		
8	Diana M.	Muñoz G.	1081908650	chanamunoz6@hotmail.es	Diana M	Diana M	Diana M	Diana M		
9	Karen	Lopez P.	1068818400	Karenlucan10@gmail.com	Karen	Karen	Karen	Karen		
10	Mofaira	Cataño O.	1022419911	Cufaira@gmail.com	Mofaira	Mofaira	Mofaira	Mofaira		

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2989106
Competencia:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.			Resultado de Aprendizaje:	RA1 INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS RA2 MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE		
Tipo de Formación:	TECNICO - CAMPESENA	DICIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com		3205575210	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA		DIA		DIA		DIA		DIA		DIA	
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz	
11	nedith	caballero			nedith		nedith		nedith		nedith					
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																



FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR TIERRALTA (ALTO SINÚ) - CENTRO COMUNITARIO - TARDE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2994661
Competencia:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	Resultado de Aprendizaje:	RA1 SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS		
Tipo de Formación:	TECNICO	NOVIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com	3205575210

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 08	DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Juliana	Ricardo M.	3024256013	JulianaRicardomontes89@gmail.com	Juliana	Juliana	Juliana			
2	Maria victoria	Aleons Blanco	3218941455	Mariaaleons@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	
3	Luis Miguel	Atencio H.	3126088074	LuisAtencio@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	
4	Eduardo José	Gonzalez S.	3708124537	Gonzalez89fuermeduardo06@gmail.com	E. G.	E. G.	E. G.	E. G.	E. G.	
5	Norlys Yabirio	Barbutin D.	3135073694	Norlysbarbutin@gmail.com	Norlys	Norlys	Norlys	Norlys	Norlys	
6	Amis Yoric	Madrid B.	3108477258	Yoricmadrid@gmail.com	Amis	Amis	Amis	Amis	Amis	
7	Diego Felipe	Diez Prado	3736545022	diegodiezprado@gmail.com	Diego	Diego	Diego	Diego	Diego	
8	Sebastian	Salgado Milundu	3216363694	SebastianSalgado@icloud.com	Sebas	Sebas	Sebas			
9	ALEX	TAUD COBOLLO	3235247073	ALEXTAUDCOBOLLO@gmail.com	ALEX	ALEX	ALEX	ALEX	ALEX	
10	Karol	Cardenas Diaz	3004624108	KarolCardenasDiaz@gmail.com	Karol	Karol	Karol	Karol	Karol	

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2994661
Competencia:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.			Resultado de Aprendizaje:	RA1 SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPOSITOS Y CRITERIOS TECNICOS		
Tipo de Formación:	TECNICO	NOVIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com		3205575210	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 08	DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	Ariana	Gandia	3215683316	Ariana123gandia@gmail.com	Ariana	Ariana	Ariana	Ariana	Ariana	
12	Mariana	Florez	3215890610	Florezmariana216@gmail.com	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	
13	Katerine	Chica	3114264787	chikamejia@gmail.com	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine	
14	Ana maria	canodia	3122806966	anamaria05110884@gmail.com	Ana maria	Ana maria	Ana maria	Ana maria	Ana maria	
15	Santiago	Manjones S.	3148475748	ManjonesSantiago022@gmail.com	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago	
16	Juliana	MARTINEZ	3122996358	JULYMORE100@gmail.com	JULIANA	JULIANA	JULIANA	JULIANA	JULIANA	
17	Jose	Solano Ortiz	3014412622	solanoortizjosely	Jose	Jose	Jose			
18	Jiner	Galeano Trujillo	3235395575	galeanotrujillo@gmail.com	Jiner	Jiner	Jiner	Jiner	Jiner	
19	Cesar	Cardona Ramos	3136462698	cesnca1081005@gmail.com	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	
20	Juan	MESTRA COMEN	3028302903	elportor15201@hotmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	
21	Moses	Jimenez Mestral	3215702793	MosedeJimenezMestral@gmail.com	Moi	Moi	Moi	Moi	Moi	
22										
23										
24										



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR TIERRALTA (ALTO SINÚ) - CENTRO COMUNITARIO - TARDE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2994661
Competencia:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	Resultado de Aprendizaje:	RA1 SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS		
Tipo de Formación:	TECNICO	DICIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com	3205575210

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	06	DIA	13	DIA		DIA		DIA		DIA	
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Julianna	Ricardo M	3024256013		Julianna	Julianna										
2	Maria Victoria	Alejos Blanco	3218941455		Maria	Maria										
3	Eduardo José	Gonzalez S.	3108124537		E. G.	E. G.										
4	Luis Miguel	Atencio H.	3126088074		Luis	Luis										
5	Narlys Yabins	Barbutin	3135073694		Narlys	Narlys										
6	Amis Yoric	Madrid B	3108477258		Amis	Amis										
7	Diego Felipe	Diez Prado	3136545022		Diego	Diego										
8	Sebastian	Salgado Miranda	3216303697		Sebas	Sebas										
9	Alex	Ramiro Obispo	3235247013		Alex	Alex										
10	Karel	Pardinas Diaz	3004624108		Karel	Karel										

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2994661
Competencia:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.			Resultado de Aprendizaje:	RA1 SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPOSITOS Y CRITERIOS TECNICOS		
Tipo de Formación:	TECNICO	DICIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com		3205575210	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	Ariana	Gandra	3215683316		Ariana	Ariana				
12	Mariava	Florez	3215880010		Mariava	Mariava				
13	Katine	chica	3114264781		Katine	Katine				
14	Ana maia	cavadia	3112806966		Ana maia	Ana maia				
15	Santiago	Manjarres S.	3148475748		Santiago	Santiago				
16	JULIANA	MARTINEZ	3122996358		JULIANA	JULIANA				
17	Jose	Solano Orh3	3014417622		Jose	Jose				
18	Jiner	Palermo	3235395515		Jiner	Jiner				
19	Cesar	Cardona Ramo	3136462698		Cesar	Cesar				
20	Juan	Mestra	3028307903		Juan	Juan				
21	Moises	Jimenez Mesa	3215702993		Moises	Moises				
22										
23										
24										



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CASA COMUNAL PUERTO NUEVO- SAN PELAYO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS			Código del Programa:	73320176	Ficha de Caracterización	3122596
Competencia:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	COMPLEMENTARIO	NOVIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo Electrónico: rubenpineda17@hotmail.com		3205575210	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA 09	DIA 14	DIA 16	DIA 21	DIA 28
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Emilse	Payan	320890951	emilsepayan@gmail.com	Emilse	Emilse	Emilse	Emilse	Emilse	Emilse
2	Leidys	Medina	3126019325		Leidys	Leidys	Leidys	Leidys	Leidys	Leidys
3	Onaida	Hoyos	3116868889		Onaida	Onaida	Onaida	Onaida	Onaida	Onaida
4	Amadea	Hernandez			Amadea	Amadea	Amadea	Amadea	Amadea	Amadea
5	Ana Lucina	Hoyos	3225441993		Ana Lucina	Ana Lucina	Ana Lucina	Ana Lucina	Ana Lucina	Ana Lucina
6	Dionea	Medina	3116868889		Dionea	Dionea	Dionea	Dionea	Dionea	Dionea
7	Audis Esther	Basero A	313649453	avestake@gmail.com	Audis	Audis	Audis	Audis	Audis	Audis
8	Norly	Escobar	3242544110		Norly	Norly	Norly	Norly	Norly	Norly
9	Herminda	Yanac	3145726844		Herminda	Herminda	Herminda	Herminda	Herminda	Herminda
10	Yilma	Doria			Yilma	Yilma	Yilma	Yilma	Yilma	Yilma



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CASA COMUNAL PUERTO NUEVO- SAN PELAYO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS			Código del Programa:	73320176	Ficha de Caracterización	3122596
Competencia:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	COMPLEMENTARIO	NOVIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo Electrónico: rubenpineda17@hotmail.com		3205575210	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA 09	DIA 14	DIA 16	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Merly	Banda	3006074531		Merly	Merly	Merly	Merly	Merly	Merly
2	Rosa	Martinez	3105141854		Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
3	Ruby	Danez	3135064765		Ruby	Ruby	Ruby	Ruby	Ruby	Ruby
4	Elaida	Fabra	300759878		Elaida	Elaida	Elaida	Elaida	Elaida	Elaida
5	Fany	Martinez	3148845709		Fany	Fany	Fany	Fany	Fany	Fany
6	Veril	Hernandez			Veril	Veril	Veril	Veril	Veril	Veril
7	Carma P	napate	3204415695		Carma	Carma	Carma	Carma	Carma	Carma
8	Dana D	Hernandez	3002439860		Dana	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana
9	Xorelis	Carleamo	3132237842		Xorelis	Xorelis	Carleamo	Xorelis	Xorelis	Xorelis
10	Gloria	Paez	348139970		Gloria	Gloria	Gloria			



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CASA COMUNAL PUERTO NUEVO- SAN PELAYO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS	Código del Programa:	73320176	Ficha de Caracterización	3122596
Competencia:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	COMPLEMENTARIO	NOVIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo Electrónico: rubenpineda17@hotmail.com	3205575210

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA 09	DIA 14	DIA 16	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Sara	Tano	3044522020		Sara	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara
2	Paula	Hernandez	3153817433		Paula	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula
3	Dina	Doria	3012350005		Dina	Dina	Dina	Dina	Dina	Dina
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CASA COMUNAL PUERTO NUEVO- SAN PELAYO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS			Código del Programa:	73320176	Ficha de Caracterización	3122596
Competencia:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	COMPLEMENTARIO	DICIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo Electrónico: rubenpineda17@hotmail.com		3205575210	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	5	DIA		DIA		DIA		DIA		DIA	
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz	
1	Enilse	Patares	3208900951		Enilse											
2	Leidy	Medina	3126019325		Leidy											
3	Onaida	Hoyos	3116868884		Onaida											
4	Amada	Hernandez			Amada											
5	Ana Lora	Hoyos	3225441993		Ana Lora											
6	Diana	Medina	3116868884		Diana											
7	Audis Esther	Rasero H	3136494538		Audis											
8	Narly	Escobar	3242344110		Narly											
9	Herminda	Yanez	3145726844		Herminda											
10	Yilma	Poria			Yilma											

Programa de Formación:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS			Código del Programa:	73320176	Ficha de Caracterización	3122596
Competencia:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	COMPLEMENTARIO	DICIEMBRE	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo Electrónico: rubenpineda17@hotmail.com		3205575210	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA		DIA		DIA		DIA		DIA		DIA	
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz	
11	Merly	Banda	3006074531		Merly											
12	Rosa	Martinez	3105141054		Rosa											
13	Ruby	Yanez	3135064715		Ruby											
14	Elaida	Fabra	300759070		Elaida											
15	Fany	martinez	3148845709		Fany											
16	Veril	Hernandez			Veril											
17	Carmen P	neoprete	3204415695		Carmen											
18	Dana D	Hernandez	3002439860		Dana											
19	Yorelis	carlamo	3132237842		Yorelis											
20	Gloria	Perez	3148139970		Gloria											
21	Sara	rano	3144522020		Sara											
22	Paula	Hernandez	3153817433		Paula											
23	Dina	Donia	3012350005		Dina											



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5794588

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUBÉN DARIO PINEDA ARRIETA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.067.836.835 de Montería

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA PARA BRINDAR APOYO EN TEMAS PECUARIOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE DURANTE LA VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.
2.	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
3.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
4.	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
5.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
6.	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.
7.	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad
8.	Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permita desarrollar.
9.	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.
10.	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.
11.	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.
12.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.
13.	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.
14.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en todo el departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 1 de FEBRERO del 2024 hasta el 14 de DICIEMBRE de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Para un total de 10 meses 14 días.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 14 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.739.371

SUPERVISOR: JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. 78.713.475.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.739.371
Valor Ejecutado	\$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se impartió formación profesional en los programas: Técnico en MAYORDOMIA DE LAS EMPRESAS GANADERAS SOSTENIBLES con ficha No.2770249 del municipio de CIENAGA DE ORO, la ficha No.2985751 de SAN ANDRES DE SOTAVENTO, PRODUCCION AGROPECUARIA con ficha No.2973078 de TUCHIN, La ficha No.2989106 de VALENCIA, ficha No.2994661 de TIERRALTA, ficha No.2923972 de CANALETE, OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA con ficha No. 2978883 de TUCHIN, OPERARIO EN PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE con ficha No. 2950503 de CHIMA.
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se impartió formación profesional en los programas complementarios en los cursos de: **PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE** con fichas No.3077038 de CERETE y la ficha No.3122596 del municipio de SAN PELAYO, **IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE** con ficha No.2937103 de MONTERIA, **OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES** con ficha No.2952313 del municipio de CIENAGA DE ORO, **CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNATIVA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS** con ficha No.2970494 y la No.3026171 de SAN PELAYO.

OBLIGACION # 1 SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DESDE EL 1 DE FEBRERO AL 14 DE DICIEMBRE de 2024, EN LOS SGTES PROGRAMAS: 1. Técnico en **MAYORDOMIA DE LAS EMPRESAS GANADERAS SOSTENIBLES** con ficha No.2770249 del municipio de CIENAGA DE ORO, la ficha No.2985751 de SAN ANDRES DE SOTAVENTO, **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha No.2973078 de TUCHIN, La ficha No.2989106 de VALENCIA, ficha No.2994661 de TIERRALTA, ficha No.2923972 de CANALETE, **OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA** con ficha No. 2978883 de TUCHIN, 2. **OPERARIO EN PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE** con ficha No. 2950503 de CHIMA.

Se impartió formación profesional en los programas complementarios en los cursos de: 1.**PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE** con fichas No.3077038 de CERETE y la ficha No.3122596 del municipio de SAN PELAYO, 2.**IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE** con ficha No.2937103 de MONTERIA, 3.**OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES** con ficha No.2952313 del municipio de CIENAGA DE ORO, 4.**CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNATIVA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS** con ficha No.2970494 y la No.3026171 de SAN PELAYO.

OBLIGACION # 2: Se gestionaron cursos de formación complementaria FICHAS No.2937103, 2952313, 2970494, 3026171, 3077038, 3122596 presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.

OBLIGACIÓN # 3: Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los complementarios: **PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE** con fichas No.3077038 de CERETE y la ficha No.3122596 del municipio de SAN PELAYO, **IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE** con ficha No.2937103 de MONTERIA, **OBTENCION DE**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES con ficha No.2952313 del municipio de CIENAGA DE ORO, **CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNATIVA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS** con ficha No.2970494 y la No.3026171 de SAN PELAYO.

OBLIGACIÓN # 4: Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN # 5: se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde 06 del mes de febrero al 11 de diciembre del presente año, Se asistió a las capacitaciones y reuniones convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

OBLIGACIÓN # 6: Se dio aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.

OBLIGACIÓN # 7: Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.

OBLIGACIÓN # 8: Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos

OBLIGACIÓN # 9: Se registraron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos de los programas de formación 1. Técnico en Técnico en **MAYORDOMIA DE LAS EMPRESAS GANADERAS SOSTENIBLES** con ficha No.2770249 del municipio de CIENAGA DE ORO, la ficha No.2985751 de SAN ANDRES DE SOTAVENTO, **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha No.2973078 de TUCHIN, La ficha No.2989106 de VALENCIA, ficha No.2994661 de TIERRALTA, ficha No.2923972 de CANALETE, **OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA** con ficha No. 2978883 de TUCHIN, 2. **OPERARIO EN PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE** con ficha No. 2950503 de CHIMA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3. **COMPLEMENTARIOS: PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE** con fichas No.3077038 de CERETE y la ficha No.3122596 del municipio de SAN PELAYO, **IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE** con ficha No.2937103 de MONTERIA, **OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES** con ficha No.2952313 del municipio de CIENAGA DE ORO, **CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNATIVA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS** con ficha No.2970494 y la No.3026171 de SAN PELAYO.

OBLIGACIÓN # 10: Se mantuvo en tiempo real el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No.2970249, 2973078, 2959503, 2989106, 2978883, 2994661, 2923942, 2985751, 2977103, 2952313, 2970494, 3026171, 3077038, 3122596 correspondiente a los meses desde el 01 de febrero a diciembre 14.

OBLIGACIÓN # 11: Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación

OBLIGACIÓN # 12: Durante el cumplimiento del contrato no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que fueron realizadas por otros instructores asignados por coordinación.

OBLIGACIÓN # 13: Se Generó y ejecutaron estrategias que permitieron la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación de forma presencial, reflexiones motivacionales, charlas, actividades lúdicas, charlas informativas y dinámicas en los programas de formación.

OBLIGACIÓN # 14: Se cumplió con las normas del sistema general de riesgo laboral, en especial la sig. 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumió el costo, 3. Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHtbrunalTRINIELENA BRUNAL CABRALES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-023-911510CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 23 de agosto de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	210324	Fecha Solicitud	2024-08-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-08-23	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	formacion			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4124	Dependencia Solicitante				911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/23 13:05:56 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHTbrunal

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 23 de agosto de 2024

TRINIELENA BRUNAL CABRALES

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

RUBÉN DARIO PINEDA ARRIETA	CC: 1067836835	INSTRUCTO R CO1.PCCNT R.5794588	Autorizada	2024-08-26	2024-08-26	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50	2	4.465.545,00	126.195,00	252.390,00	142.000,00	394.390,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL
				2024-08-26	2024-08-26	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-08-27	2024-08-27	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50							
				2024-08-27	2024-08-27	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		252.390,00	142.000,00	394.390,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:

50900576

Nombre:

TRINIELENA BRUNAL CABRALES

Cargo:

SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:

""

Cargo:

""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHTbrunal TRINIELENA BRUNAL CABRALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 23 de agosto de 2024

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	23/08/2024 12:21:20
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: TRINIELENA BRUNAL CABRALES
Cédula de ciudadanía: 50900576
Usuario SIIF: MHTbrunal
23/08/2024 1:06:12 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA, 13 DE DICIEMBRE- 2024		
PRESENTADO A: JORGE HERNANDEZ GUERRA		
ORDEN DE VIAJE No: 210324	FECHA DE INICIO: 26/08/2024	FECHA DE FINALIZACION: 27/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: VALENCIA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA		
RESULTADOS:		
1. REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. SIIF (NACION) DOCUMENTO DE AUTORIZACION, RECONOCIMIENTO Y ORDENACION DE PAGO COMISION AL INTERIOR DEL PAIS 2. FORMATO INFORME LEGALIZACION DE DESPLAZAMIENTO 3. LISTADO DE ASISTENCIA 4. SOPORTE TIQUETE DE VIAJE SOTRAURRA 5. COMPROBANTE DE GASTOS INFORMAL		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
CONCLUSIONES:		
1.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
	JORGE HERNANDEZ GUERRA	



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR I.E. MANUELA BELTRAN - CAMPESENA - TARDE - VALENCIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2989106
Competencia:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	Resultado de Aprendizaje:	RA1 REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE RA2 REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.		
Tipo de Formación:	TECNICO - CAMPESENA	AGOSTO	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electronico : rubenpineda17@hotmail.com	3205575210

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20	DIA 26	DIA 27	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Karen	LÓPEZ RIVERO	3113400856	karemluciano10@gmail.com	Karen	Karen	Karen			
2	Angelica	Guerra Rumbó	313792 27 30	angelicaguerra27@gmail.com	Angelica	Angelica	Angelica			
3	José Jo	Martínez	3148666640		José M.	José M.	José M.			
4	Jainey Esteban	Correa Barrientes	3102941064	JaineyCorrea1@gmail.com	Jainey	Jainey	Jainey			
5	Jessica	López ASUJO	3105124623		Jessica	Jessica	Jessica			
6	Yotaira	Cabrera OSORIO	3202410608	Yotaira@gmail.com	Yotaira	Yotaira	Yotaira			
7	Nedith	Caballero	3217790277	Nedith.Caballero@gmail.com	Nedith	Nedith	Nedith			
8	HAVELIS	ROSAS SALAS	3205528370	malleerosassalas@gmail.com	HAVELIS	HAVELIS	HAVELIS			
9	INGRIS YATIANA	Bustamante Flores	324793198	ingrisbust@gmail.com	INGRIS	INGRIS	INGRIS			
10	EDWIN DAVID	ARCEL DOMADO	3058034303	Edwinargenz@gmail.com	EDWINA	EDWINA	EDWINA			

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2989106
Competencia:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.			Resultado de Aprendizaje:	RA1 REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE. RA2 REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.		
Tipo de Formación:	TECNICO - CAMPESENA	AGOSTO	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Correo electrónico : rubenplineda17@hotmail.com		3205575210	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 10	DIA 16	DIA 27	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	Diana H	Huertas 6	3136678835	dianaments@hotmail.es	Diana H	Diana H	Diana H			
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

SOTRAURRA S.A.S.  **VIGILADO SUPERTRANSPORTE**
 NIT. 812.005.792-3
 SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE URRÁ
 Calle 13 N°. 8B-39 B/Lacharme Av. Circunvalar Tel: 786 7141 sotaurralda@hotmail.com
 Desp. Vicia 314 536 1611 M/ria 311 696 4168 / P/erto 312 832 2540 M/ria 320 539 7826

TIQUETE
4316

NOMBRE DEL PASAJERO: <i>Ruben Pineda</i>			
ORIGEN: <i>Monteria</i>		DESTINO: <i>Valencia</i>	
PUESTO:	HORA SALIDA:	FECHA: <i>26-8-24</i>	
PLACA: <i>THY 653</i>	CODIGO:	VALOR PAGADO	<i>28.000</i>

SOTRAURRA S.A.S.  **VIGILADO SUPERTRANSPORTE**
 NIT. 812.005.792-3
 SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE URRÁ
 Calle 13 N°. 8B-39 B/Lacharme Av. Circunvalar Tel: 786 7141 sotaurralda@hotmail.com
 Desp. Vicia 314 536 1611 M/ria 311 696 4168 / P/erto 312 832 2540 M/ria 320 539 7826

TIQUETE
4506

NOMBRE DEL PASAJERO: <i>Ruben Pineda</i>			
ORIGEN: <i>Valencia</i>		DESTINO: <i>Monteron</i>	
PUESTO: <i>1</i>	HORA SALIDA:	FECHA: <i>26-08-2024</i>	
PLACA: <i>721</i>	CODIGO:	VALOR PAGADO	<i>\$28.000</i>

SOTRAURRA S.A.S.  **VIGILADO SUPERTRANSPORTE**
 NIT. 812.005.792-3
 SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE URRÁ
 Calle 13 N°. 8B-39 B/Lacharme Av. Circunvalar Tel: 786 7141 sotaurralda@hotmail.com
 Desp. Vicia 314 536 1611 M/ria 311 696 4168 / P/erto 312 832 2540 M/ria 320 539 7826

TIQUETE
4318

NOMBRE DEL PASAJERO: <i>Ruben Pineda</i>			
ORIGEN: <i>Monteria</i>		DESTINO: <i>Valencia</i>	
PUESTO:	HORA SALIDA:	FECHA: <i>27-8-24</i>	
PLACA: <i>00D 721</i>	CODIGO:	VALOR PAGADO	<i>28.000</i>

SOTRAURRA S.A.S.  **VIGILADO SUPERTRANSPORTE**
 NIT. 812.005.792-3
 SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE URRÁ
 Calle 13 N°. 8B-39 B/Lacharme Av. Circunvalar Tel: 786 7141 sotaurralda@hotmail.com
 Desp. Vicia 314 536 1611 M/ria 311 696 4168 / P/erto 312 832 2540 M/ria 320 539 7826

TIQUETE
4509

NOMBRE DEL PASAJERO: <i>Ruben Pineda</i>			
ORIGEN: <i>Valencia</i>		DESTINO: <i>Monteria</i>	
PUESTO:	HORA SALIDA:	FECHA: <i>27-08-2024</i>	
PLACA: <i>UQE 904</i>	CODIGO:	VALOR PAGADO	<i>\$28.000</i>



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Valencia, 26,27 /08/2024	Código Regional :	23
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RUBEN DARIO PIMEDA ARRIETA	Código Centro:	9115
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1067836835	Fecha de elaboración:	3/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 210324 durante los días 26,27, del mes de Agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/08/2024	Terminal - colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	15000
27/08/2024	Terminal - colegio Manuela Beltran - Terminal	Moto	15000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RUBEN DARIO PINEDA ARRIETA	Nombre completo:	JORGE HERNANDEZ GUERRA	Nombre completo:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5794588	Cargo:	COORDINADOR ACADÉMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		Firma:		Firma:	

