Medellín, 29 de noviembre de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 5908668 DURANTE EL MES NOVIEMBRE DE 2024

INFORME No 9

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JHON FREDY HOLGUIN MUNERA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO LOCUTOR, PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE LOCUCIÓN PARA VOZ EN OFF DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA	
Contrato No:	5908668 DEL AÑO 2024	
Contratista:	WILSON ANDRES ARENALES CACERES	
Valor del Contrato:	$ 45.650.000	
Fecha de inicio:	22/02/2024	
Fecha de terminación:	21/12/2024	
Número de la póliza	96-46-101018221	Vigencia: Desde: 13/02/2024 Hasta: 22/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: N/A
	Vigencia Final Póliza: N/A		
	Valor Final Póliza: N/A		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.650.000
Pago mensual:	$ 4.565.000
Valor Total pagado:	$ 42.454.500
Saldo financiero a ejecutar:	$ 3.195.500

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de Octubre (Nro. 9474698874) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 228.250	Pensiones $ 292.160	ARL $ 9.531	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Policía y Convivencia	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.	SI: X	NO:	Porque:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.	X			Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres Arenales Caceres	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad	X			Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson	

	y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo. - No fue asignado material para revisión zajuna el presente mes				Andres Arenales Caceres	
3	Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizaron locuciones de acuerdo con las asignaciones en planner CF04_T2_P1_Poscosecha_del_aguacate_73311549 MANEJO TECNOLOGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE CF04_T1_P1_Cosecha_del_aguacate_733115449 MANEJO TECNOLOGICO DEL	X			Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres Arenales Caceres	
4	Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entrego todo el material solicitado a la fecha	X			Documento Evidencias Noviembre que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron	
5	Realizar las respectivas correcciones en relación con	Se realizaron todos los hallazgos solicitados	X			Documento Evidencias Noviembre que	

	la omisión de texto o cambios en el guion asignado.					contiene pantallazos de los ajustes que se desarrollaron	
6	Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Se garantiza la calidad de los audios y graficos solicitados	X			Documento Evidencias Noviembre que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron	
7	Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron los ajustes requeridos a los productos	X			Se realizaron los ajustes requeridos a los productos	
8	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de Noviembre de 2024	X			Evidencia: documento PDF presente Informe Wilson	

	y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.					Andres Arenales Caceres	
9	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.	X				
10	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos	Actividad no realizada durante el mes	X			No aplica durante la ejecución del mes	
11	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.	X			Documento Evidencias Noviembre que contiene pantallazos de las reuniones de transferencia en las que participé	

12	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.	X			Documento Evidencias Noviembre que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron y la asignación en planner	
13	Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	Construcción de recursos de apoyo para material audiovisual de los siguientes programas Elaboración de recursos graficos, e infografías para el programa 52460001 Diseño y diagramación para historietas - CF02 - Los cómics 52460001 DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN PARA HISTORIETAS 63510034 Desposte y cortes de canales de bovino 52520070 PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE 33130157 ELABORACION DE	X			Documento Evidencias Noviembre que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron	

		ALIMENTOS SALUDABLES 52410381 MANEJO DE ADOBE ILLUSTRATOR					
14	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de Noviembre de 2024	X			Informe del mes de Noviembre - GC	
15	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.	X			No aplica durante la ejecución del mes	

	el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 29 días del mes de noviembre de 2024

John F. Holguín

JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA
Supervisor del Contrato No 5905530 del año 2024