PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 17/12/2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5894925
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Complementaria
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 5894925 del año 2024

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.690.291 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico en complementaria presencial Desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Las partes convienen Corregir la fecha fin de ejecución del contrato de prestación de servicios No.CO1.PCCNTR.5894925 en el aplicativo Secop II, hasta el (17) de (diciembre) de (2024) correspondiente veintiocho (28) horas, en consecuencia se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Mil ocho (1.008) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Diez (10) meses, Diez (10) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Hasta el (17) de

(diciembre) de (2024).CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de (Treinta y ocho millones ochocientos sesenta y un mil cuatrocientos veinticuatro pesos m/cte.($38.861.424) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones ochocientos sesenta y un mil cuatrocientos veinticuatro pesos m/cte.($38.861.424), correspondiente a Mil ocho (1.008) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. CLÁUSULA TERCERA: RECURSOS- El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga del contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. (824) de (2024), expedido por el área de presupuesto del centro Agroturístico.

Que, según lo estipulado en el acta de adición y prorroga N°01 Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos ochenta y un mil novecientos cuarenta pesos m/cte. ($37.781.940) y el plazo se pactó por Novecientos ochenta (980) horas para ser ejecutadas en un plazo de Diez (10) meses y diez (10) días de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.3. Que (Oscar William Vergara Romero), supervisor del contrato, mediante justificación de fecha (13) de (Diciembre) de (2024), solicita y recomienda corregir la fecha fin del contrato hasta (17) de (diciembre) de (2024) teniendo en cuenta el plazo establecido en la minuta del contrato, y en consecuencia adicionarlo en la suma de Un millón setenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos m/cte. ($1.079.484) correspondiente veintiocho (28) horas, indicando lo siguiente: “En atención

a la solicitud extraordinaria de complementaria para la atención de la población víctima, se hace necesario solicitar adición a el contrato de la instructora Ingrid Johana Alvarez Cortes, mencionado que la carga asignada a la instructora encargada de este proceso no era suficiente para cumplir en su totalidad con el diseño curricular establecido para programa de formación, por lo anterior solicito su autorización de adición para cumplir con la atención a dicha población." 4. Que, para amparar la presente modificación, el SENA cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. (824) de (2024), expedido por el Centro Agroturístico, cuyo objeto es atender la contratación de instructores para impartir formación titulada y complementaria. 5. Que el ordenador del gasto subdirectora (E) de Centro, luego de verificar la justificación con el equipo de apoyo de contratación, considera viable y en consecuencia da visto bueno a la presente adición y prórroga.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria programada en el Centro Agroturístico a personas en situación de desplazamiento, en la red de conocimiento: Agroindustria

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular de la guía.	**Evidencia No. 1** GFPI-F-135 Guia de Comportamiento Emprendedor.docx GFPI-F-135 Guia de Comportamiento Emprendedor.docx
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,	No aplica	No aplica

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo	**Evidencia No. 2** Se impartió formación en las fichas: 3132934 y 3138655. 3132934 3138655
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación del instrumento de evaluación.	**Evidencia No. 3** GFPI-F-030_Formato_Lista_de_Chequeo en Comportamiento Emprendedor.xls GFPI-F-030_Formato_Lista_de_Chequeo en Comportamiento Emprendedor.xls
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia	**Evidencia No. 4** Reporte Juicio Evaluativo de las fichas: 3132934 y 3138655 Reporte de Juicios Evaluativos 3132934.xls Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Evidencia No. 5** Pantallazo de correo enviado para proceso de matrícula.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Verificación de aprendices en estado matriculado en los diferentes programas de formación.	**Evidencia No. 6** Pantallazo de listado de matriculados

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de	No aplica	No aplica

	aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro	No aplica	No aplica

	de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones		

	programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación: Complementaria Presencial. **N° Ficha: 3132934** **Ficha 1.** Formación: Complementaria Presencial. **N° Ficha: 3132934** **Ficha 1.** Fecha: 02 de Diciembre. Rango de horas: 07:00 a 11:00. Programa: Comportamiento Emprendedor. Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Actividad de Aprendizaje: Generar un comportamiento emprendedor en los	**Evidencia No. 7** Diciembre. 3132934 3138655

		aprendices en formación. Horas de formación: 4. Total, horas de la ficha **3132934**: 4. Formación: Complementaria Presencial. **N° Ficha: 3138655** **Ficha 2.** Fecha: 03, 04, 05, 06, 07 y 09 de Diciembre. Rango de horas: 07:00 a 11:00 y de 13:00 a 17:00 Programa: Comportamiento Emprendedor. Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Actividad de Aprendizaje: Generar un comportamiento emprendedor en los aprendices en formación. Horas de formación: 48. Total, horas de la ficha **3138655**: 48.	

		Total, horas mes de Diciembre: 52.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación,	No aplica	No aplica

	desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo	No aplica	No aplica

	a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica	No aplica

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Envió de correo electrónico a la entidad estatal (SENA)	**Evidencia No. 8** Pantallazo informando el cargue de la cuenta de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8633802083 de la Planilla de salud Asopagos Mes de Noviembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
Contratista
C.C. No. 1.101.690.291

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 5894925 de 2024
Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
No. CO1.PCCNTR. 5894925
MES DE DICIEMBRE DE 2024

Resumen de Actividades.

Para el mes correspondiente de Diciembre, se ejecutaron dos formaciones complementarias para población en condición de desplazamiento las cuales se relacionan a continuación:

Comportamiento Emprendedor.

Ficha: 3132934. Se impartió complementaria en el municipio de Confines, de Comportamiento Emprendedor.

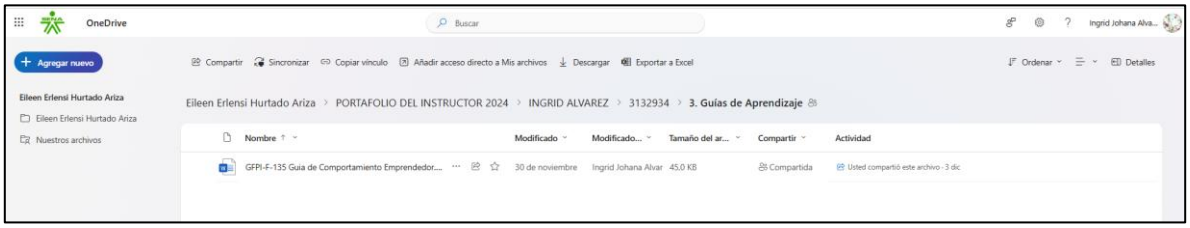
Comportamiento Emprendedor.

Ficha: 3138655. Se impartió complementaria en el municipio de Gambita, de Comportamiento Emprendedor.

Obligaciones Ejecutadas en el mes de Diciembre

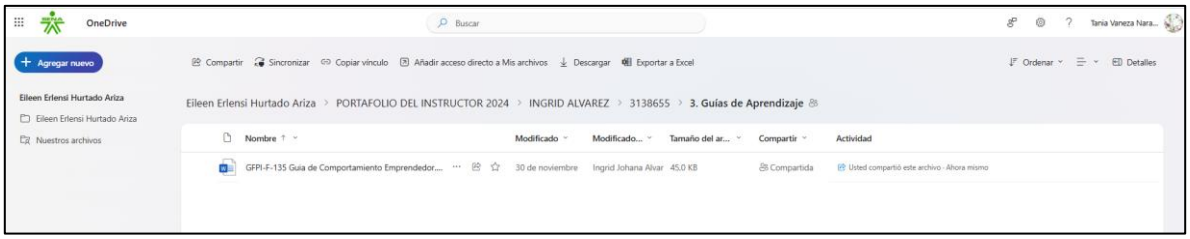
Evidencia No. 1 - Obligación No. 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Ficha: **3132934**.



GFPI-F-135 Guia de Comportamiento Emprendedor.docx

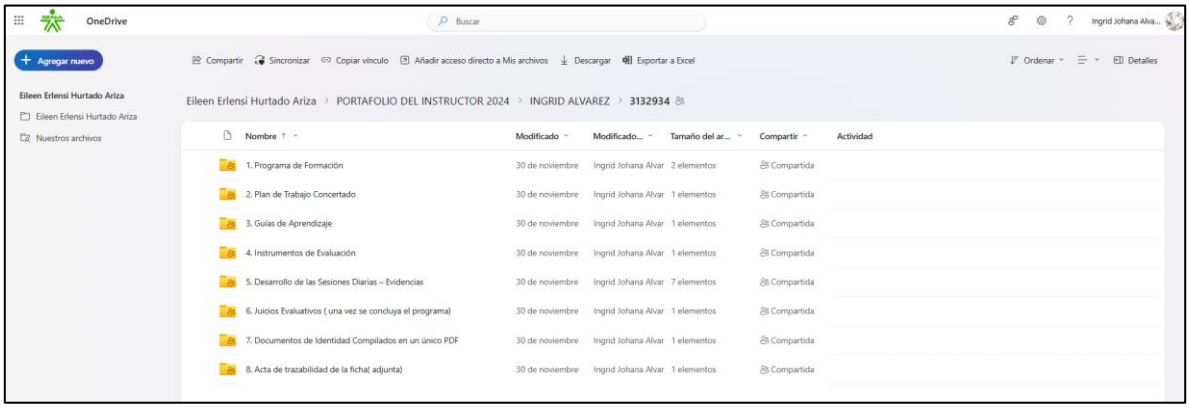
Ficha: **3138655**.



GFPI-F-135 Guia de Comportamiento Emprendedor.docx

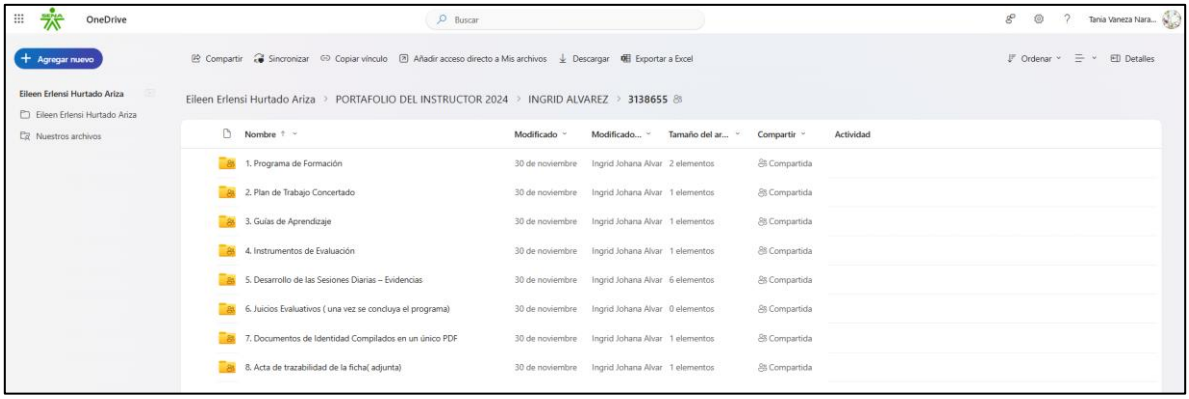
Evidencia No. 2 - Obligación No. 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha: 3132934.



3132934

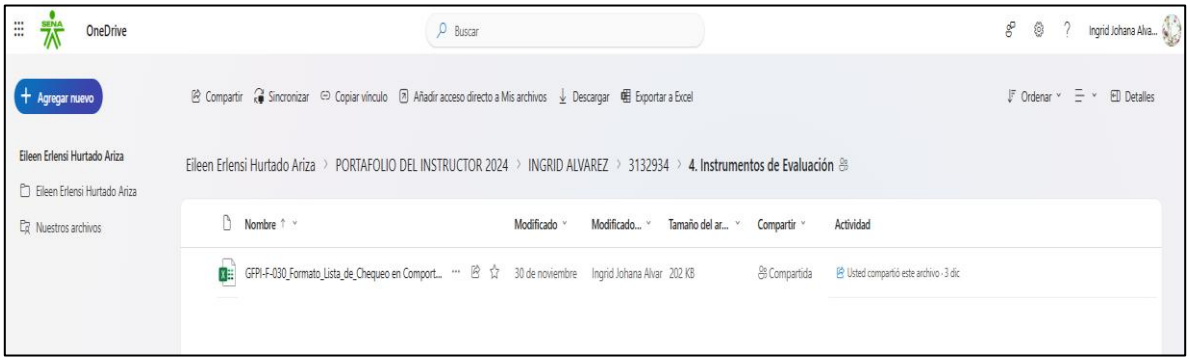
Ficha: 3138655.



3138655

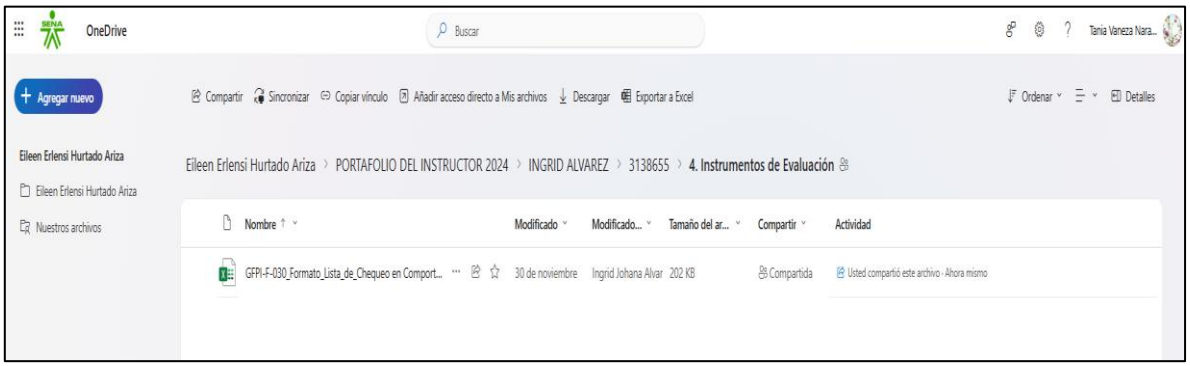
Evidencia No. 3 - Obligación No. 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Ficha: 3132934.



GFPI-F-030_Formato_Lista_de_Chequeo en Comportamiento Emprendedor.xls

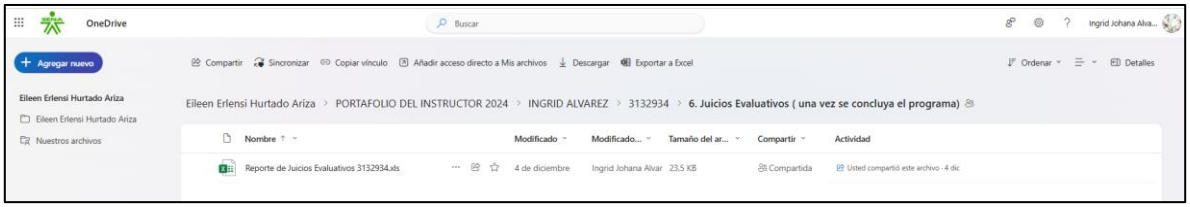
Ficha: 3138655.



GFPI-F-030_Formato_Lista_de_Chequeo en Comportamiento Emprendedor.xls

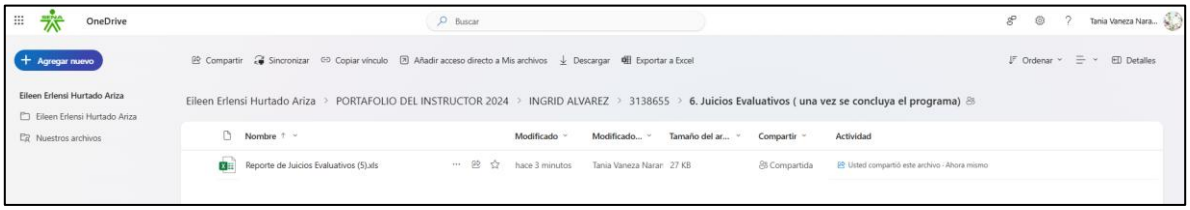
Evidencia No. 4 - Obligación No. 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Ficha: 3132934.



Reporte de Juicios Evaluativos 3132934.xls

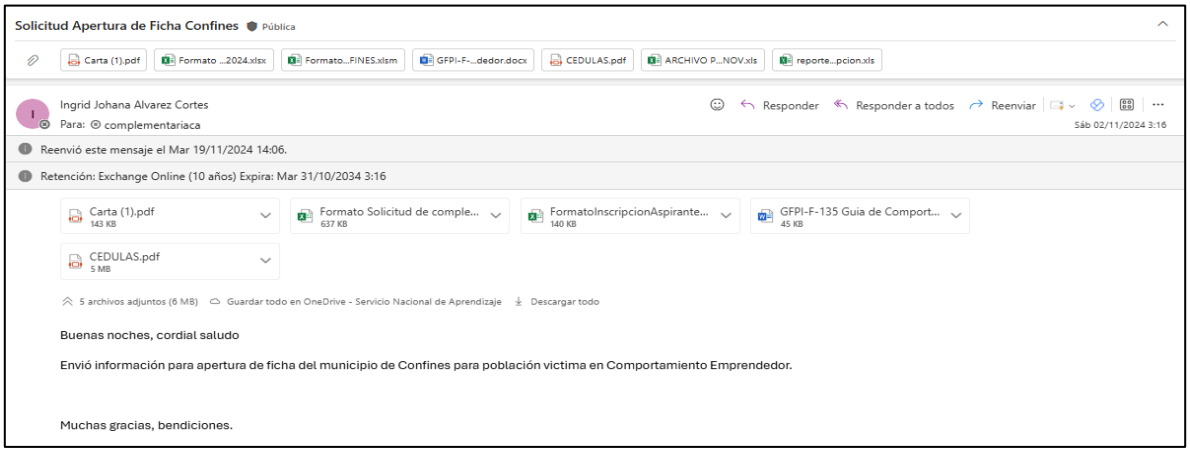
Ficha: 3138655.



Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls

Evidencia No. 5 - Obligación No. 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Ficha: 3132934.



Ficha: 3138655.



Evidencia No. 6 - Obligación No. 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Ficha: 3132934.

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3132934	
4	**Programa de Formación**	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 91074423	ALDEMAR REYES PEREZ	Matriculado
8	CC - 1101692527	ALVARO PLATA SALAZAR	Matriculado
9	CC - 1005332854	DAIELA DEL PILAR RINCON GOMEZ	Matriculado
10	CC - 1100973241	DIEGO BLANCO MENDEZ	Matriculado
11	CC - 1101682451	EDWAR FABIAN MORENO GALVIS	Matriculado
12	CC - 13686058	HECTOR EMIRO MUÑOZ OCAMPO	Matriculado
13	CC - 1005131762	JENNY ALEJANDRA CORREDOR ROJAS	Matriculado
14	CC - 1005455711	JERSON DAVID CORZO ROMERO	Matriculado
15	CC - 1005483554	JHON JAIRO PORRAS RONCON	Matriculado
16	CC - 1098725066	JILMAR ANDRES GONZALEZ MARTINEZ	Matriculado
17	CC - 1101685021	JIMMY ESTEBAN MORENO GALVIS	Matriculado
18	CC - 1005152895	JUAN SEBASTIAN BENAVIDES SAAVEDRA	Matriculado
19	CC - 1101697581	KAREN LISETH QUINTERO ACEVEDO	Matriculado
20	CC - 1101697125	MARIA FERNANDA CASTRO FERREIRA	Matriculado
21	CC - 1007477379	MARLON YESID DIAZ MENDOZA	Matriculado
22	CC - 1101684877	NELLY SHIRLEY GUERRERO GONZALEZ	Matriculado
23	CC - 1030596297	OLGA LILIANA PICO HERNANDEZ	Matriculado
24	CC - 91080501	WILSON DUARTE BARRERA	Matriculado
25	CC - 1098409913	WOLFANG OVERATH TIRADO ARCILA	Matriculado

Ficha: 3138655.

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3138655	
4	**Programa de Formación**	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 31496756	ANA JUDITH BELTRAN ARDILA	Matriculado
8	CC - 31970098	ANA LUCILA ALMEIDA GOMEZ	Matriculado
9	CC - 41945328	ANA MARIA MANTILLA POSSO	Matriculado
10	CC - 1053615472	ANGELA PATRICIA GONZALEZ DIAZ	Matriculado
11	CC - 42153279	ANGELICA OROZCO SERNA	Matriculado
12	CC - 1122509989	ARKAHAR RUA VILLALBA	Matriculado
13	CC - 1052410171	CLARALUZ ALVAREZ CHAPARRO	Matriculado
14	CC - 1001651632	DANIELA CASTAÑO GIRALDO	Matriculado
15	CC - 31879639	ESHTER HEZFEHTEOOR KALKADAHKA DOMINGUEZ CRUZ	Matriculado
16	CC - 79716230	JOSE RAUL VARGAS GONZALEZ	Matriculado
17	CC - 33174922	LEONORA EDITH MARTINEZ NAVARRO	Matriculado
18	CC - 34534060	MARIA REYES BARAJAS CACERES	Matriculado
19	CC - 43751963	MARTHA JUDITH GUERRA	Matriculado
20	CC - 70750395	MIGUEL ANGEL ZAPATA OSPINA	Matriculado
21	CC - 83091333	MILTON HERNAN CORTES AVILA	Matriculado
22	CC - 1053614936	MONICA PAOLA TRIANA SUAREZ	Matriculado
23	CC - 52149805	MYRIAM ASTRID LONDOÑO DELGADO	Matriculado
24	CC - 39627812	PATRICIA CASTILLO LINARES	Matriculado
25	CC - 26427984	SHIRLY GARZON	Matriculado
26	CC - 37707095	TILSIA AURORA SUAREZ PEDRAZA	Matriculado
27	CC - 63541133	TULIA INES GALAVIS CARVAJAL	Matriculado
28	CC - 43064762	VIVIAN ESTHER POLANCO PEÑA	Matriculado
29	CC - 1193158222	YERSON ROGELIO CEPEDA ATUESTA	Matriculado

Evidencia No. 7 - Obligación No. 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

N° Ficha: **3132934.**

Ficha 1

3132934

02-12-2024



N° Ficha: **3138655.**

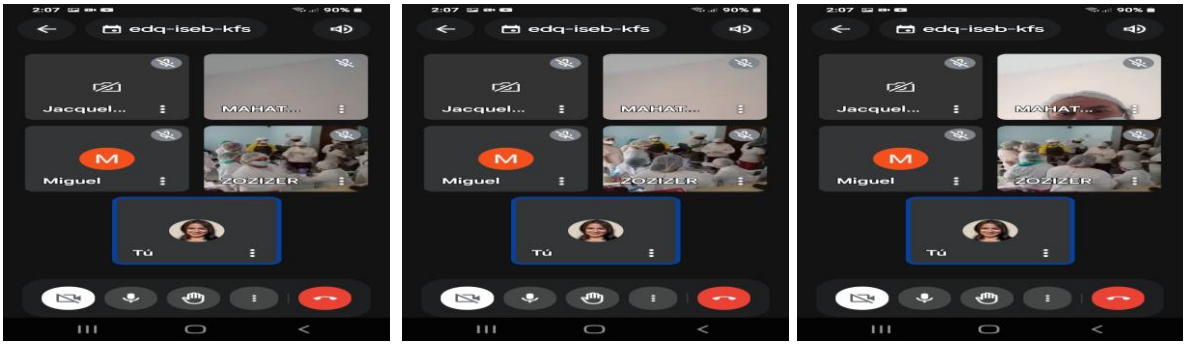
Ficha 2

3138655

03-12-2024



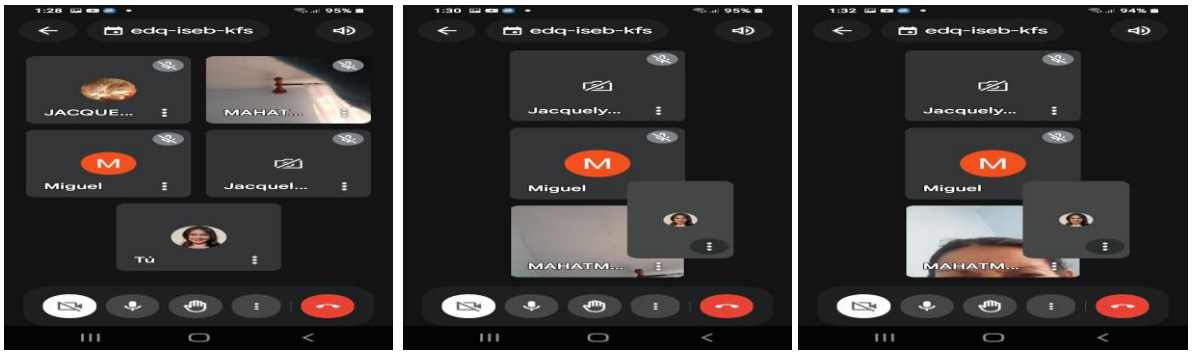
04-12-2024



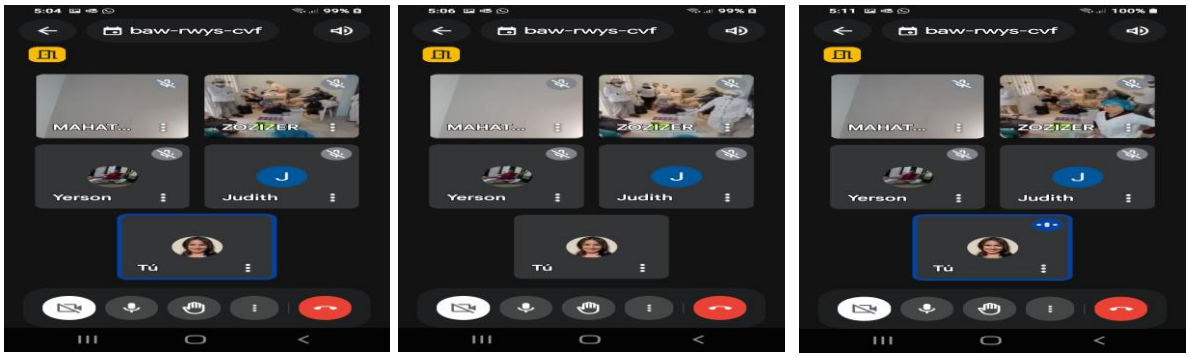
05-12-2024



06-12-2024



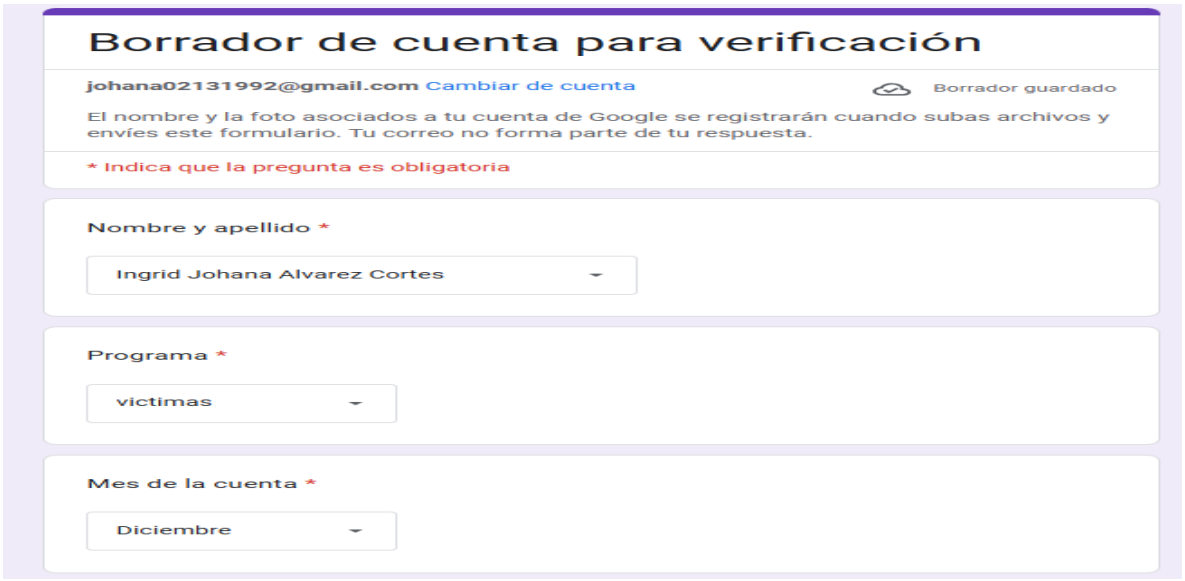
07-12-2024



09-12-2024



Evidencia No. 8 - Obligación No. 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



Borrador de cuenta para verificación

johana02131992@gmail.com Cambiar de cuenta

Borrador guardado

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Tu correo no forma parte de tu respuesta.

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre y apellido *

Ingrid Johana Alvarez Cortes

Programa *

victimas

Mes de la cuenta *

Diciembre

Actividades académicas:

- Mes: Diciembre.
- Horas Ejecutadas: 52.

Total, horas Ejecutadas: 52.



INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
C.C. 1.101.690.291

Contrato CO1.PCCNTR. 5894925 de 2024.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3132934 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138655 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO