Medellín, 30 de diciembre de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

**ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 5908668 DURANTE EL MES DICIEMBRE DE 2024**

INFORME No 10

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | JHON FREDY HOLGUIN MUNERA | |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO LOCUTOR, PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE LOCUCIÓN PARA VOZ EN OFF DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA | |
| Contrato No: | 5908668 DEL AÑO 2024 | |
| Contratista: | WILSON ANDRES ARENALES CACERES | |
| Valor del Contrato: | $ 45.650.000 | |
| Fecha de inicio: | 22/02/2024 | |
| Fecha de terminación: | 21/12/2024 | |
| Número de la póliza | 96-46-101018221 | Vigencia:<br>Desde: 13/02/2024<br>Hasta: 22/04/2025 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: N/A |
| | Vigencia Final Póliza: N/A | | |
| | Valor Final Póliza: N/A | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 45.650.000 |
| Pago mensual: | $ 4.565.000 |
| Valor Total pagado: | $ 45.650.000 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 0 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de Noviembre (Nro. 9477936488) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud<br>$ 228.250 | Pensiones<br>$ 292.160 | ARL<br>$ 9.531 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Policía y Convivencia | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Entregó informe de ejecución. | SI: X | NO: | Porque: |

| No. Obligación | Obligaciones Contractuales | Actividades en la ejecución del mes | Cumple | Cumple parcialmente | No cumple | Evidencias | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional. | Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas. | X | | | Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres Arenales Caceres | |
| 2 | Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución | Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad | X | | | Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | y<br>fortalecimiento de la formación virtual y distancia<br>del SENA. | Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.<br>- No fue asignado material para revisión zajuna el presente mes | | | | Andres<br>Arenales Caceres | |
| 3 | Realizar las actividades de<br>locución y grabación de voz<br>en off asignadas en el plan<br>de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones<br>y lineamientos institucionales definidos. | Se realizaron locuciones de acuerdo con las asignaciones en planner Audios CF2_T1_P1_Filosofía_e_ historia__ 63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. CF1_T1_P2_Contaminación_y_área_natural_63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. | X | | | Captura de pantalla que se<br>encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres<br>Arenales Caceres | |
| 4 | Entrega de audios editados<br>en el formato requerido para<br>su implementación en medios digitales. | Se entrego todo el material solicitado a la fecha | X | | | Documento Evidencias Diciembre que contiene<br>pantallazos de los recursos<br>que se desarrollaron | |
| 5 | Realizar las respectivas correcciones en relación con | Se realizaron todos los hallazgos solicitados | X | | | Documento Evidencias Diciembre que | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | la omisión de texto o cambios en el guion asignado. | | | | | contiene pantallazos de los ajustes que se desarrollaron | |
| 6 | Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos. | Se garantiza la calidad de los audios y graficos solicitados | X | | | Documento Evidencias Diciembre que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron | |
| 7 | Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento | Se realizaron los ajustes requeridos a los productos | X | | | Se realizaron los ajustes requeridos a los productos | |
| 8 | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades | Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de Diciembre de 2024 | X | | | Evidencia: documento PDF presente Informe Wilson Andres Arenales Caceres | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | asignadas con el cronograma de trabajo. | | | | | | |
| 9 | Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades. | Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades. | X | | | | |
| 10 | Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. | Actividad no realizada durante el mes | X | | | No aplica durante la ejecución del mes | |
| 11 | Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional. | Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas. | X | | | Documento Evidencias Diciembre que contiene pantallazos de las reuniones de transferencia en las que participé | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. | Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente. | X | | | Documento Evidencias Diciembre que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron y la asignación en planner | |
| 13 | Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos | Construcción de recursos de apoyo para material audiovisual de los siguientes programas Elaboración de recursos graficos, e infografías para el programa 22420152 DISEÑO DE PRODUCTOS | X | | | Documento Evidencias Diciembre que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron | |
| 14 | Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, | Se realiza el presente informe correspondiente al mes de Diciembre de 2024 | X | | | Informe del mes de Diciembre - GC | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas. | | | | | | |
| 15 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos. | No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución. | X | | | No aplica durante la ejecución del mes | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de diciembre de 2024

John F. Holguín

**JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA**
**Supervisor del Contrato No 5905530 del año 2024**