



INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: DICIEMBRE DE 2024
(CUOTA 8 DE 8)

DE: JULIO CÉSAR CASTELLANOS RENGIFO
PARA: JULIAN EDUARDO ARTEAGA AGUILAR

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la secretaría de cultura en desarrollo del proyecto apoyo a la promoción de valores identitarios afrodescendientes en Santiago de Cali con ficha EBI BP26003678 - BP26002743.

Actividades realizadas:

Que el (la) contratista JULIO CÉSAR CASTELLANOS RENGIFO cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0581 de 2024 en el periodo del 1 al 31 de Diciembre de 2024 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Brindar apoyo para la recolección, procesamiento y presentación de los informes de gestión que requiera la dependencia para hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	• Participe en las diferentes reuniones para presentar los avances en materia de logros de las diferentes poblaciones que tiene a cargo.
2. Participar en el diseño, planificación y coordinación de acciones relacionadas con el fortalecimiento cultural para las personas mayores y los demás grupos poblacionales que le sean asignados desde el Organismo.	• Participe en el diseño, planificación y presentación de las acciones que se desarrollaron a través de la ficha BP 26005356, denominada: Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional - diferencial y de género en el distrito de Santiago de Cali, con los lideres y delegados de la comuna 2, en el barrio prados del norte. • Participe en la reunión virtual con la UAES para el seguimiento de las actividades programadas con la población vulnerable – recicladores de oficio. • Participe en el diseño, planificación y presentación de las acciones a desarrollarse con la población Afrodescendiente a través de apoyo técnico en las actividades que se desarrollaran en el marco del Festival de San Pacho.
3. Orientar y apoyar las acciones de difusión de las manifestaciones y expresiones del patrimonio cultural inmaterial de grupos poblacionales como personas mayores entre otros en Santiago de Cali.	• Participe en las reuniones de diseño de las estrategias y formulación de acciones de difusión de las manifestaciones artísticas y culturales que se llevaran a cabo en el marco de las actividades con la población de juventudes a través del desarrollo de los talleres de fortalecimiento de iniciativas artísticas en jóvenes de los sectores priorizados por territorio, mediante la implementación de la Escuela de las culturas urbanas, en el marco de la estrategia "Tribu: prevención social de la violencia juvenil".

4. Participar en la elaboración, implementación y seguimiento a Plan de trabajo de los programas relacionados con el fortalecimiento cultural en la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura.	• Participe en las reuniones que se realizaron para la elaboración del plan de trabajo de la Subsecretaría de Patrimonio, bibliotecas e infraestructura en el marco de la elaboración del proceso contractual de poblaciones.
5. Apoyar los procesos técnicos necesarios para la formulación del nuevo plan de desarrollo 2024-2027 y de los nuevos proyectos de inversión, de acuerdo con las diferentes áreas misionales de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura.	• Participe en el apoyo técnico al proceso contractual para desarrollar las actividades propias del área de poblaciones a través de la elaboración de la evaluación técnica de este proceso contractual.
6. Brindar apoyo en los requerimientos administrativos y técnicos en los procesos de fortalecimiento cultural y recuperación de la memoria cultural de las manifestaciones culturales de las personas mayores y las diferentes poblaciones del Distrito de Santiago de Cali.	• Participe en las actividades de fortalecimiento cultural con los grupos de juventud a través de actividades de articulación y fortalecimiento del proceso de poblaciones. • Participe en la revisión de la segunda cuenta de cobro del proceso de la población indígena, en el marco del ceremonial de adoración al sol Inti Raymi, fiestas ancestrales propias, talleres de saberes ancestrales e intercambio cultural con los cabildos Indígenas de Santiago de Cali, para el desarrollo el proyecto de inversión denominado: "DESARROLLO DE ACCIONES DE SALVAGUARDA PARA LA CONSERVACIÓN, VISIBILIZACIÓN DE LAS EXPRESIONES CULTURALES Y PRÁCTICAS ANCESTRALES DE PUEBLOS INDÍGENAS ORGANIZADOS EN SANTIAGO DE CALI", según ficha EBI No. BP-26002685, Vigencia 2024.
7. Asistir a las reuniones de planificación estratégica que le sean requeridas y que den cuenta de la gestión realizada por la Subsecretaría de patrimonio, bibliotecas e infraestructura de la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.	• Asistí a la reunión requerida por la comunidad afrodescendientes, de primera infancia y de personas mayores para la socialización de las actividades relacionadas con estas poblaciones. • Asistí a las reuniones de planeación de las actividades que desde el área de cultura se desarrollaron en el Festival San Pacho.
8. Apoyar la formulación de Políticas Públicas que se le designen y que se impulsen desde la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.	• Participe en la elaboración del documento de seguimiento a la política pública de las personas mayores desde los indicadores a los cuales aporta la Secretaría de Cultura.
9. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados para el trámite de las cuentas de cobro, acatando las directrices impartidas por la Secretaría de Cultura para este fin.	• Cumplí en el mes de diciembre con la radicación del informe de supervisión y los demás documentos requeridos para el trámite de la cuenta de cobro.
10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.	• Esta actividad no se programó en este periodo.

Link de evidencias de las actividades realizadas:

Centro Cultural de Cali Carrera 5 # 6-05
Teléfono: (602) 4856215 www.cali.gov.co

<https://drive.google.com/drive/folders/1LQbCTbkSLFoiMFL4TLF4lCxKI3AfuSjV>



JULIO CÉSAR CASTELLANOS RENGIFO

Contratista

C.C. 94.473.619

Cel: 3122223293

Centro Cultural de Cali Carrera 5 # 6-05
Teléfono: (602) 4856215 www.cali.gov.co