

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0581 de 2024.	
Nombre completo del contratista: JULIO CÉSAR CASTELLANOS RENGIFO	
Documento de identificación: CC: 94.473.619	
Nombre del supervisor: JULIAN EDUARDO ARTEAGA AGUILAR	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la secretaría de cultura en desarrollo del proyecto apoyo a la promoción de valores identitarios afrodescendientes en Santiago de Cali con Ficha EBI BP 26003678 – BP 26002743.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/May/2024	Fecha terminación 31/Dic/2024
Modificación(es) al contrato:	
Adición: N°1 Por valor de Doce Millones Novecientos Noventa y Ocho Mil Pesos M/Cte. \$12.998.000	
N°1 por Dos (2) meses, publicado el 18 de octubre de 2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. \$ 38.994.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N°1 Por valor de Doce Millones Novecientos Noventa y Ocho Mil Pesos M/Cte. \$12.998.000

Prórroga: N°1 por Dos (2) meses, publicado el 18 de octubre de 2024.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 51.992.000	\$ 6.499.000	\$ 38.994.000	\$ 6.499.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9475984670 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1024308144 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 5 de noviembre de 2024. Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2024.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Brindar apoyo para la recolección, procesamiento y presentación de los informes de gestión que requiera la dependencia para hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

- Participó en las diferentes reuniones para presentar los avances en materia de logros de las diferentes poblaciones que tiene a cargo.

2. Participar en el diseño, planificación y coordinación de acciones relacionadas con el fortalecimiento cultural para las personas mayores y los demás grupos poblacionales que le sean asignados desde el Organismo.

- Participo en el diseño, planificación y presentación de las acciones que se desarrollaron a través de la ficha BP 26005356, denominada: Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional - diferencial y de género en el distrito de Santiago de Cali, con los líderes y delegados de la mesa distrital de persona mayor.

- Participó en el diseño, planificación y presentación de las acciones a desarrollarse con la población Afrodescendiente a través de apoyo técnico en las actividades que se desarrollaran en el marco del Festival de San Pacho.

3. Orientar y apoyar las acciones de difusión de las manifestaciones y expresiones del patrimonio cultural inmaterial de grupos poblacionales como personas mayores entre otros en Santiago de Cali.

- Participó en las reuniones de diseño de las estrategias y formulación de acciones de difusión de las manifestaciones artísticas y culturales que se llevaran a cabo en el marco de las actividades con la población de personas mayores a través del Encuentro de Narración Oral los Abuelos cuentan.

4. Participar en la elaboración, implementación y seguimiento a Plan de trabajo de los programas relacionados con el fortalecimiento cultural en la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura.

- Participó en las reuniones que se realizaron para la elaboración del plan de trabajo de la Subsecretaría de Patrimonio, bibliotecas e infraestructura en el marco de la elaboración del proceso contractual de poblaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Apoyar los procesos técnicos necesarios para la formulación del nuevo plan de desarrollo 2024-2027 y de los nuevos proyectos de inversión, de acuerdo con las diferentes áreas misionales de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura.

- Participó en el apoyo técnico al proceso contractual para desarrollar las actividades propias del área de poblaciones a través de la elaboración de la evaluación técnica de este proceso contractual.

6. Brindar apoyo en los requerimientos administrativos y técnicos en los procesos de fortalecimiento cultural y recuperación de la memoria cultural de las manifestaciones culturales de las personas mayores y las diferentes poblaciones del Distrito de Santiago de Cali.

- Participó en las actividades de fortalecimiento cultural con los grupos de personas mayores a través de actividades de articulación con el equipo de patrimonio cultural inmaterial PCI para fortalecer las actividades del proceso de poblaciones.

7. Asistir a las reuniones de planificación estratégica que le sean requeridas y que den cuenta de la gestión realizada por la Subsecretaría de patrimonio, bibliotecas e infraestructura de la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.

- Asistió a la reunión requerida por la comunidad afrodescendiente para la socialización de las actividades relacionadas con esta población.
- Asistió a las reuniones de planeación de las actividades que desde el área de cultura se desarrollaron en el Festival San Pacho.

8. Apoyar la formulación de Políticas Públicas que se le designen y que se impulsen desde la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.

- Esta actividad no se programó para este periodo.

9. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados para el trámite de las cuentas de cobro, acatando las directrices impartidas por la Secretaría de Cultura para este fin.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

•Cumplió en el mes de noviembre con la radicación del informe de supervisión y los demás documentos requeridos para el trámite de la cuenta de cobro.

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LQbCTbkSLFoiMFL4TLF4ICxKI3AfuSjV>

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.

• Esta actividad no se programó en este periodo.

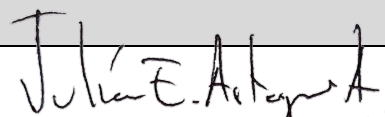
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JULIÁN EDUARDO ARTEAGA AGUILAR / Supervisor



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Noviembre de 2024.