PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, octubre 31 de 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878576
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO AGROTURISTICO
San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre de 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878576 del 2024

JAIME DURAN FUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.107.567 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico San Gil, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones setecientos veinticuatro mil trescientos sesenta pesos m/cte ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el nueve (09) de octubre (10) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se ejecuta la formación de las fichas relacionadas acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. **No Ficha: 2988986** **Rango de horas:** 6:00-12:00 y 13:00-15:00 **Programa:** Generación de Ideas **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Asesoría Formulación Proyectos Productivos Asociativos-Comunitarios:** **Fecha:** 7 de octubre **Horas de asesoría proyectos productivos:** 8 horas TOTAL HORAS DE LA FICHA 2988986: 8 horas. **No Ficha: 2983598** **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Asesoría Formulación Proyectos Productivos Asociativos-Comunitarios:**	Evidencia 1 Registro fotográfico de la formación. Enlace Drive: Obligación N. 1_Informe Sofia plus

		Fecha: 1 y 8 de octubre **Horas de asesoría proyectos productivos:** 16 horas TOTAL HORAS DE LA FICHA 2983598: 16 horas. **No Ficha: 2983740** **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Asesoría Formulación Proyectos Productivos Asociativos-Comunitarios:** **Fecha:** 2 de octubre **Horas de asesoría proyectos productivos:** 8 horas TOTAL HORAS DE LA FICHA 2983740: 8 horas. **No Ficha: 3002359** **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **Fecha:** 3 y 5 de octubre 2024 **Rango de horas:** 6:00-12:00 y 13:00-15:00 **Programa:** Emprendimiento en elaboración de tejidos étnicos. **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividad de aprendizaje:** Formar en competencias emprendedoras y destrezas negociadoras para implementar en la unidad productiva. **Horas de formación:** 16 Horas TOTAL HORAS DE LA FICHA	

		3002359: 16 horas. **TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO:** 48 HORAS	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	**Nombre del programa:** Generación Ideas Negocio Innovador. Se lleva a cabo alistamiento pedagógico y desarrollo para las Fichas: 1. **2983598** **2. 2983740** **4. 2988986** Emprendimiento en producción de café Se lleva a cabo alistamiento pedagógico y desarrollo para la Ficha: **1. 3002359**	Evidencia 2 Pantallazo del alistamiento pedagógico. Enlace Drive: Obligación N. 2_Alistamiento Pedagógico
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	N/A	N/A
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	N/A	N/A

	condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Cargue de Informes de GC/GF en el SECOP 2 Informe Apoyo Formación de Sofía Plus	Evidencia 3 Pantallazo Informe Sofia Plus Enlace Drive: Obligación N. 5 Informes GC - GF
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Cargue de agenda de desplazamiento.	Evidencia 4 Pantallazo archivo Agenda de desplazamiento. Enlace Drive: Obligación N. 6 Agenda Desplazamiento
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	N/A	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo	N/A	N/A

	administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	N/A	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N/A	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participación en las jornadas convocadas por el coordinador de oferta rural y el supervisor. - Reunión equipo SER con el supervisor, el día nueve (9) de octubre.	Evidencia 5 Registro fotográfico de la Participación en la jornada convocada por el coordinador de oferta rural. Enlace Drive: Obligación N. 11_Reunión Equipo SER

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	El Informe Apoyo Formación de Sofía plus y evidencias, está en el archivo GC en el Drive.	Evidencia 7 Pantallazo de carpetas GC y CF. Enlace Drive: Obligación 13_Informe Apoyo a la Formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	109824	Suaita	28/09/2024	28/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el número de planilla 8633049360, ASOPAGOS del mes de septiembre de 2024.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma



JAIME DURAN FUENTES
Contratista
C.C. No. 91.107.567 de Socorro

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878576
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO AGROTURISTICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JAIME DURAN FUENTES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5878576
MES DE OCTUBRE DE 2024

Evidencia 1 – Obligación 1.

Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Registro fotográfico de la formación

Ficha: 2983598





Ficha: 2983740





Ficha: 2988986





Ficha: 3002359





Evidencia 2. Obligación N. 2

Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

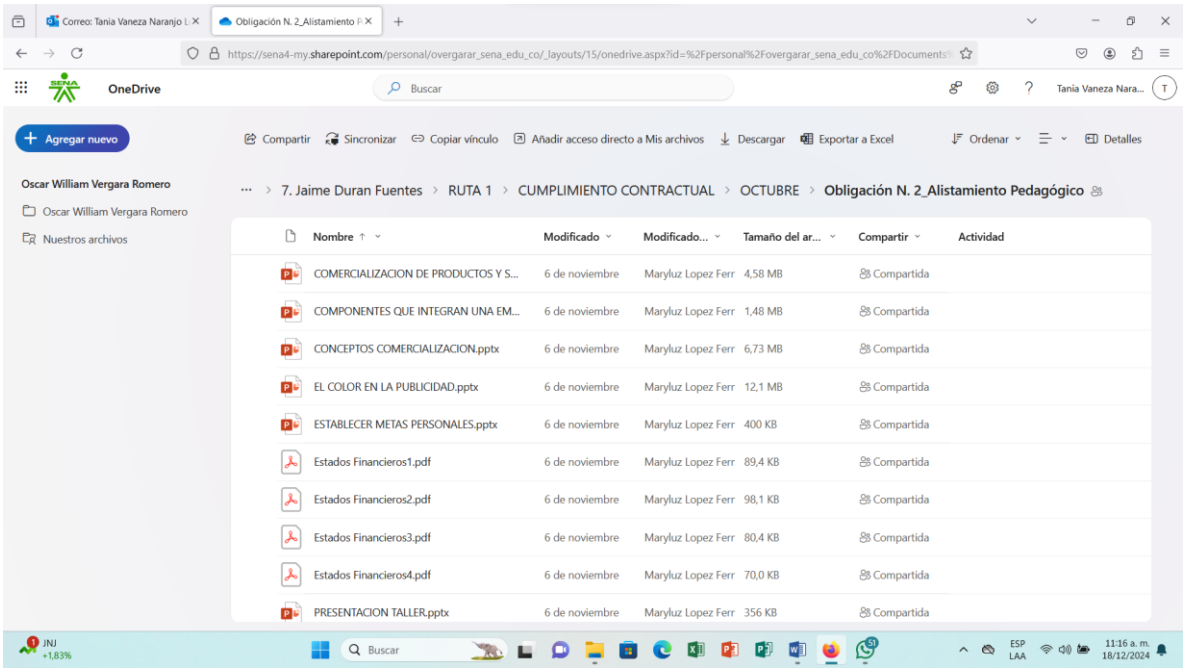
Pantallazo del archivo de alistamiento pedagógico de las fichas:

1. 2988986

3. 2983598

4. 2983740

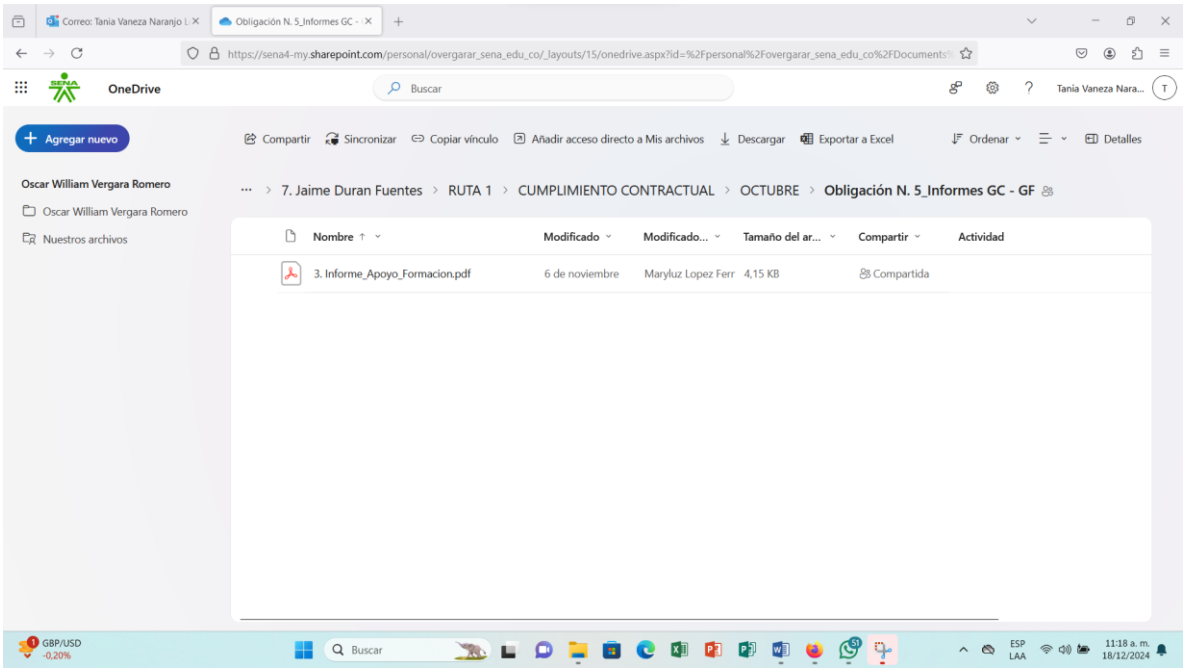
5. 3002359



Evidencia 3. Obligación N. 5

Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

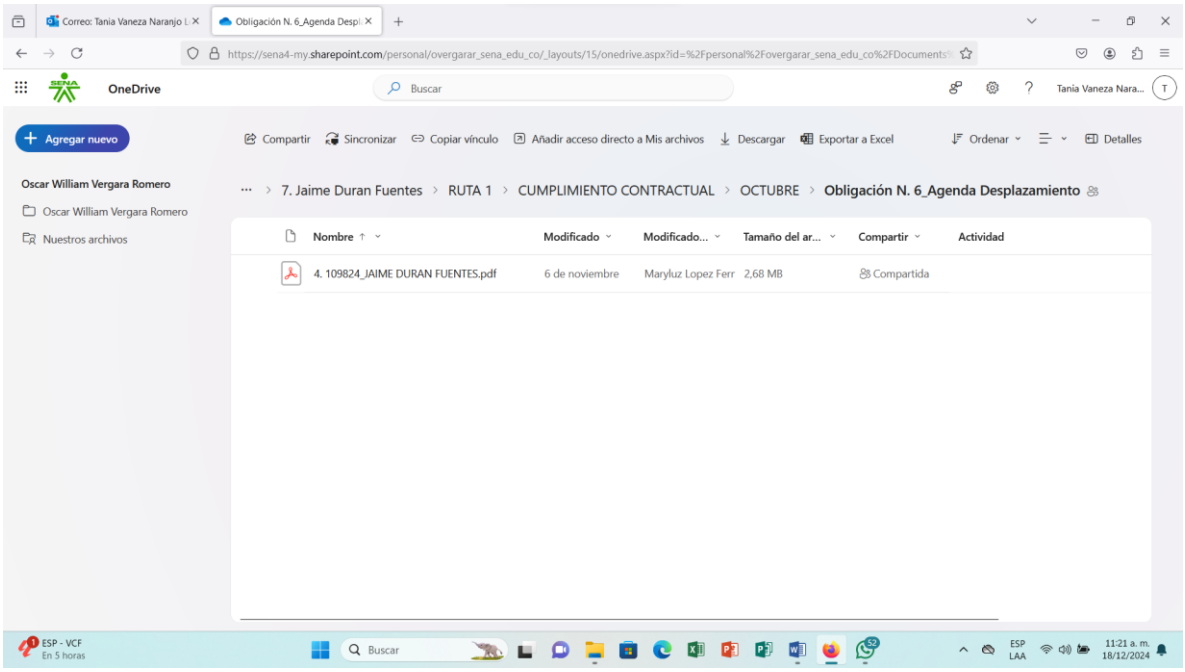
Pantallazo Informe Apoyo a la Formación



Evidencia 4. Obligación N. 6

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Pantallazo legalizaciones



Evidencia 5. Obligación N. 11

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Registro fotográfico de la reunión Equipo SER.

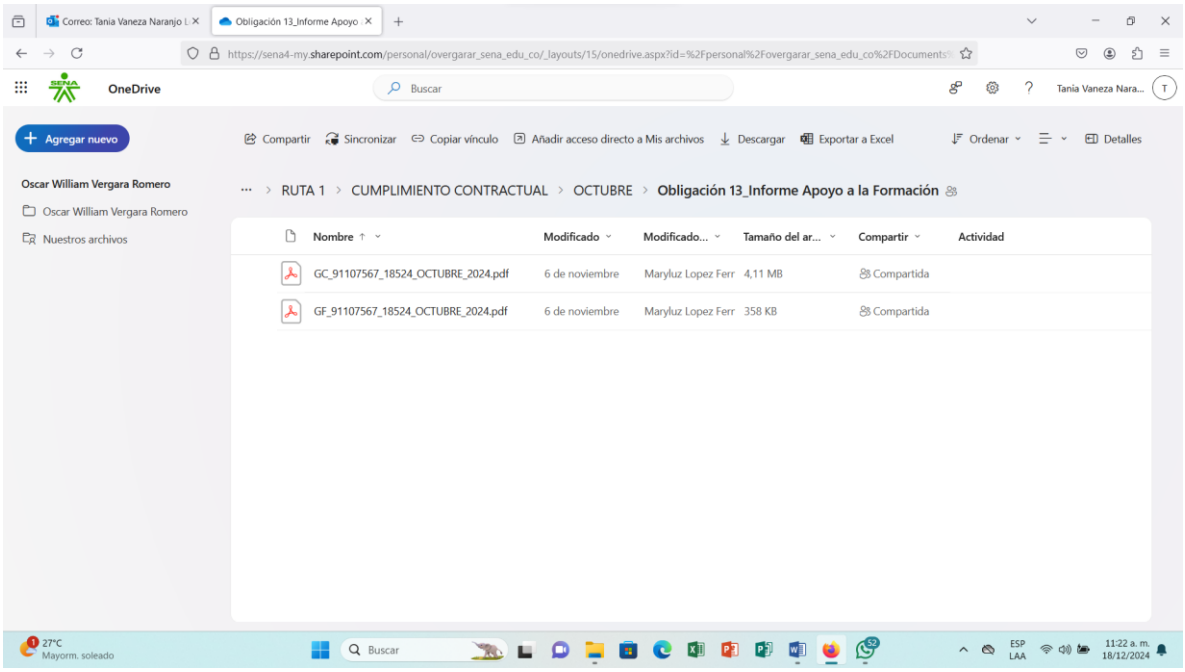




Evidencia 7. Obligación N. 13

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Pantallazo de carpetas GC y CF.



JAIME DURAN FUENTES
C.C. 91107567 de Socorro
Contrato CO1.PCCNTR. **5878576**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002359 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	08/10/2024	OTROS	16,00
02/10/2024	02/10/2024	OTROS	8,00
07/10/2024	07/10/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109824	**Fecha Solicitud**	2024-09-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**		954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIME DURAN FUENTES	CC: 91107567	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-09-28	2024-09-28	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SUAITA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	145.622,00	271.817,00	VIATICOS FORMACION 28 DE SEPTIEMBRE A SUAITA - VEREDA AGUADITA. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 2960217 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**145.622,00**	**271.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 28 DE SEPTIEMBRE A SUAITA - VEREDA AGUADITA. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 2960217 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/26 11:38:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	25/09/2024 16:07:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
26/09/2024 11:38:20 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 26/09/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	254724	**Fecha Registro:**	2024-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	271.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	271.817,00	**Saldo x Obligar:**	271.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91107567	**Razón Social:**	JAIME DURAN FUENTES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460440175709	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**109824**	**Número:**	COM 109824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		271.817,00	0,00		
					Total:	271.817,00	0,00	271.817,00	271.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 109824. 28 DE SEPTIEMBRE A SUAITA - VEREDA AGUADITA. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 2960217 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ.S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2024-039160 DE 26092024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-01	271.817,00	271.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 30/09/2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
89324	28/09/2024	28/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Suaita – Vereda Aguadita	CENTRO AGROTURISTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral FICHA 2960217 Emprendedor en producción de café

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Describir los elementos del comportamiento emprendedor.
2. Reconocer las características emprendedoras personales.

RESULTADOS:

1. Establecer características y competencias emprendedoras personales

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

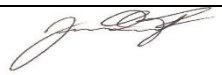
1. Listado de asistencia
2. Evidencia fotográfica





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Fortalecer habilidades emprendedoras	Aprendices	28/09/2024

CONCLUSIÓNES: **1.** Se realiza la actividad correspondiente a la guía de aprendizaje, se indican detalladamente las directrices a seguir para esta actividad		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAIME DURAN FUENTES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA R.	

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	SUAITA/VEREDA AGUADITA
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROTURISTICO
COMPETENCIA:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales
FICHA:	2960217
AMBIENTE:	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE**
HORARIO:	**6:00 AM – 12:00 Y 13:00 – 15:00**

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ADELA	CARREÑO MENESES	28298456			20/09/2024					28/09/2024				
2	ALEJANDRO	DELGADILLO PINILLA	2100169							X					
3	ANGEL DE JESUS	MORENO	91454658							X					
4	BELISARIO	BAÑOS SUAREZ	2099723												
5	CAMILO	MORENO FRANCO	1104224021							X					
6	CRISOSTOMO	DELGADILLO PEÑA	91455184							X					
7	ELEAZAR	SUAREZ GUERRERO	13761847							X					
8	ESPIRITU	MORALES NARANJO	2099620												
9	EVELIO	PINTO FORERO	13760709							X					
10	GEORGINA	GUERRERO ORJUELA	1193103227							X					
11	GERARDO	GARCES SANCHEZ	91454854												
12	GERMAN	QUIROGA FONTECHA	13705632							X					
13	GLORIA MARIA	BARBOSA ROJAS	52457478							X					
14	GUADALUPE	SILVA DELGADILLO	28268676												
15	JORGE	GAMBOA ESPINEL	91456056							X					
16	JOSE GUSTAVO	ROJAS RODRIGUEZ	79835558												
17	JOSE	SUAREZ	5708008							X					
18	LIZZETH ALEXANDRA	RIBERO GARAVITO	1005148483												
19	LOURDES	FRANCO SAAVEDRA	24041591												
20	MARGARITA	TORRES MARTINEZ	51786020							X					
21	MARIA NELSY	PINILLA SILVA	1104069597							X					
22	MARLENE MARIA	RAMIREZ MEDINA	28168722												
23	MIGUEL EUCLIDES	HERRERA TORRES	1100963993							X					
24	PABLO ANTONIO	RODRIGUEZ CRUZ	13536562												
25	PEDRO AGUSTIN	GARCES SANCHEZ	5653383							X					
26	PEDRO PABLO	MARTINEZ RIVEROS	5756308												
27	REBECA	FRANCO SAAVEDRA	63477946							X					
28	SALVADOR	PINILLA FRANCO	5653328												
29															
30															



Nombre el instructora o instructor

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Suaita 28 de septiembre de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME DURAN FUENTES	**Código Centro:**	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91107567	**Fecha de elaboración:**	28 de septiembre de 2024

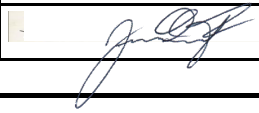
En desarrollo de la comisión No.109824 el día 28 de septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/09/2024	Suaita - Vereda Aguadita	MOTO	$ 30.000
28/09/2024	Vereda Aguadita - Suaita	MOTO	$ 30.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAIME DURAN FUENTES	**Nombre completo**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato	5878576	**Cargo:**	Coordinador de programas espciales	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturistico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.

RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
12	8295	FVB530

FECHA 14/09/24 HORA 6:00 am 354404

NOMBRE Jaime Duran C.C. No. 91107567

DE Socorro A: Suaita

EL AGENTE

VALOR $ 18000=

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.

RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
03	3462	XVX422

FECHA 14/09/24 HORA 5:00 p.m. 437582

NOMBRE Jaime Durán C.C. No. 91107567

DE Suaita A: Socorro

EL AGENTE

VALOR $ 18.000=

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD