



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5839342.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LOLITA MADELEINE CROCKER DELAMOTTA. IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 39.788.424

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con plena autonomía como instructor con el propósito de atender los requerimientos de formación en las áreas asociadas a la red de conocimiento APLICACION LEGAL EN LA SELECCION Y VINCULACION DEL PERSONAL del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Atender cuando el centro de formación lo requiera, las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, Guías de Aprendizaje, Proyectos Formativos, y demás requeridos por la coordinación académica y bajo los lineamientos institucionales del área temática objeto del contrato.
3. Ejecutar acciones para el cumplimiento de las metas asignadas a la coordinación de formación complementaria (regular, poblaciones vulnerables, virtual) de acuerdo con los lineamientos emitidos por el coordinador académico, apoyando al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas de formación del CIDE.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje del respectivo periodo y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones en cumplimiento de los procesos y procedimientos de la entidad.
5. Apoyar cuando el centro de formación lo requiera, los proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
6. Emitir y registrar en los aplicativos definidos para los efectos, los juicios valorativos y de evaluación de los aprendices en desarrollo de su formación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad.
7. Atender y participar de las convocatorias de formación pedagógica, tecnológica, y del equipo pedagógico del centro de formación.
8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado "En formación". b). Registrar el reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, evaluación de evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o trasladados. c). Comunicar a la Coordinación Académica oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Generar reporte de novedades y formalizarlas en los aplicativos, formatos o informes asignados para los efectos, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Apoyar activa e integralmente los procesos evaluación y ajuste de diseño curricular adelantados por el centro de formación según los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad.
10. Apoyar integralmente los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato según los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad.
11. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.
12. Dar cabal cumplimiento a la aplicación del reglamento del aprendiz y demás lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.
13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y los procesos de autoevaluación de los programas de formación del Centro de Formación.
14. Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional para el centro de formación, brindando apoyo a la supervisión de los contratos a través de los cuales sean adquiridos estos.
15. Revisar al inicio de cada ficha con el coordinador académico o quien este delegue en la plataforma SOFIA PLUS la caracterización poblacional con el fin de ajustar las estrategias y acciones de acuerdo con las necesidades particulares de los aprendices del centro de formación.
16. Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes, elementos y recursos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (verificable a través del proceso de paz y salvo definido por la entidad).
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON 5 GTH-F-075 V.05 PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación una vez lo obtenga, adjuntándolo al informe de ejecución contractual, con plazo máximo septiembre 30 de 2024.
18. Presentar oportunamente la cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación, con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y evidencias), de acuerdo con la forma y condiciones establecidas en el negocio contractual.
19. Legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad.
20. Mantener durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios personales/profesionales la vigencia de requisitos legales, de formación, licencias, tarjetas profesionales, certificaciones específicas, y demás que fueron requeridas para el cumplimiento del perfil en la suscripción del mismo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

21. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y/u ordenador del gasto que guarden relación con el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Soacha, Sibaté, Granada, Tena, San Antonio de Tequendama.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Catorce (14) días, sin superar el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 01/02/2024 al 14/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 46.739.371)

SUPERVISOR: JUAN CARLOS BARACALDO SANTOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 80.724.086

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

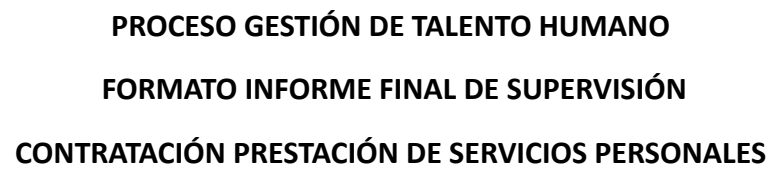
Valor total del contrato	\$ 46.739.371
Valor Ejecutado	\$ 46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	CÓDIGO DE PROGRAMA	FICHA No.	PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA SOFIA PLUS	HORAS PROGRAMA	No. Aprendices
1	62210006	2915775	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
2	62210006	2915807	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	34
3	62210006	2926212	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	35
4	62210006	2931249	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
5	62210006	2945955	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
6	62210006	2949980	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
7	12110081	2953288	LIDERAZGO EFECTIVO	48	31
8	62210006	2958476	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	31
9	62210006	2960555	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
10	62210006	2961076	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
11	62210006	2979907	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
12	62210006	2983593	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
13	62210006	2995090	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
14	62210006	3001012	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	30
15	62210006	3005353	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	37
16	62210006	3011751	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	50
17	62210006	3018826	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	40
18	62210006	3018827	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	40
19	09120002	3018370	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	48	30
20	62210006	3018828	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	56
21	62210006	3024823	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	50
22	62210006	3024827	FUNDAMENTOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	52
23	62210006	3068510	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	35
24	62210006	3068511	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	40
25	62210006	3068512	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	40
26	62210006	3068517	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	40
27	62210006	3071553	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	40
28	62210006	3075840	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	42
29	62210006	3075842	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	43
30	62210006	3075845	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40	36



Se adjuntan pantallazos de la plataforma de Sena Sofia plus como evidencia de los cursos que se impartieron en la vigencia contractual 2024:

GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Consultar Ficha de Caracterización

Código Ficha

Consultar

Fichas de caracterización asignadas

Código Ficha↑	Programa de Formación
2979907	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
2983593	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
2995090	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3001012	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3005353	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3011751	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3018370	ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO
3018826	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3018827	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3018828	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

Anterior

1 2 3 4 5

Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Consultar Ficha de Caracterización

Código Ficha

Consultar

Fichas de caracterización asignadas

Código Ficha↑	Programa de Formación
3024823	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3024827	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3068510	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3068511	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3068512	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3068517	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3071553	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3075840	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3075842	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
3075845	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

Anterior

1 2 3 4 5

Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Consultar Ficha de Caracterización

Código Ficha

Consultar

Fichas de caracterización asignadas

Código Ficha↑	Programa de Formación
 3097349	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
 3097362	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
 3097372	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
 3097375	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
 3119264	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
 3119537	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
 3120104	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
 3120105	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
 3120106	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
 3120107	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

Anterior 1 2 3 4 5 Sigiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Consultar Ficha de Caracterización

Código Ficha

Consultar

Fichas de caracterización asignadas

Código Ficha↑	Programa de Formación
 3130313	FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

Anterior 1 2 3 4 5 Sigiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

La contratista cumplió con las obligaciones de instructora con el propósito de atender los requerimientos de formación en las áreas asociadas a la red de conocimiento APLICACION LEGAL EN LA SELECCION Y VINCULACION DEL PERSONAL del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

SANCIONES: SI: ____ NO: X ____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI: X NO: ____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ____ BUENO X REGULAR ____ INSUFICIENTE ____

Atentamente,

Firma


Firma Novedades
SECOP II

Juan Carlos Baracaldo Santos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5839342 de 2024

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

8. Control de cambios