



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778586 del 22 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE HUMBERTO VILLAMARIN NAVEROS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 80443711 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Apoyar con la formulación y desarrollo de proyectos, que apliquen a los procesos de investigación aplicada en el Centro de Gestión Industrial, de acuerdo con lineamientos institucionales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (08) meses y Nueve (09) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2024

PRORROGA: Dos (02) meses y Trece (13) días

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DE CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y siete millones sesenta y cuatro mil veinticuatro pesos M/Cte (\$37.064.024)

ADICIÓN: Diez millones ochocientos sesenta y seis mil ciento sesenta pesos M/Cte (\$10.866.160)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y cuatro pesos M/Cte (\$47.930.184)

SUPERVISOR: YAMILE GALVIS QUINTERO - COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52084529



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	\$37.064.024
Valor Adición o reducción del contrato	\$10.866.160
Valor total del contrato	\$47.930.184
Valor Ejecutado	\$47.930.184
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación del periodo de enero a diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación: Grupo 80TGGICN – 2561859 Competencia: Realizar Actividades Que Conduzcan Al Mantenimiento Y Mejora Continua De Los Sistemas De Gestión De Forma Individual O Integrada. Resultados de aprendizaje: • Analizar resultados del seguimiento y medición del sistema de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. • Participar en la elaboración de planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y los documentos establecidos por la organización. • Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización
- Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA.

Competencia: Etapa Práctica

Resultados de aprendizaje:

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Grupo 162TGGICD – 2671181

Competencia: Apoyar Actividades Que Conduzcan A La Implementación, De Los Sistemas De Gestión, De Forma Individual O Integrada; De Acuerdo A Planificación Establecida Por La Empresa.

Resultados de Aprendizaje:

- Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.
- Planificar la implementación del SIG, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico.
- Desarrollar el plan de implementación del SIG de acuerdo con los lineamientos de la organización
- Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.

Competencia: Realizar Actividades Que Conduzcan Al Mantenimiento Y Mejora Continua De Los Sistemas De Gestión De Forma Individual O Integrada.

Resultados de aprendizaje:

- Analizar resultados del seguimiento y medición del sistema de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.
- Participar en la elaboración de planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y los documentos establecidos por la organización.

Competencia: Etapa Práctica

Resultados de aprendizaje:

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Grupo 2TCIDOLD – 2825143

Competencia: Utilización De Equipos De Manipulación De La Mercancía

Resultados de Aprendizaje:

- Determinar los equipos de manipulación de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante.
- Acomodar el equipo según los procedimientos de la empresa.
- Mantener el equipo de acuerdo con las instrucciones de la empresa y el fabricante.

Grupo 82TGGICN - 2825413

Competencia: Documentar Los Procesos Necesarios Para La Implementación Mantenimiento Y Mejora De Los Sistemas De Gestión, De Forma Individual O Integrada; Según Procedimientos Establecidos Por La Empresa.

- Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes
- Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización.

Grupo 164TGGICD - 2825519

Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa

Resultados de Aprendizaje:

- Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.
- Planificar la implementación del SIG, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico.

Grupo 165TGGICD - 2825515

Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa

Resultados de Aprendizaje:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable. • Planificar la implementación del SIG, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico. Grupo 166TGGICD - 2878316 Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa Resultados de Aprendizaje: • Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable. • Planificar la implementación del SIG, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico. Grupo 2TGCSICD – 2905536 Competencia: Implementación De Los Sistemas De Gestión Resultados de Aprendizaje: • Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.
En el marco de la obligación contractual “Apoyar con la formulación y desarrollo de proyectos, que apliquen a los procesos de investigación aplicada en el Centro de Gestión Industrial, de acuerdo con lineamientos institucionales” se realizaron las siguientes actividades: Se realizaron reuniones con proveedores de tecnología, directivos, e instructores para la formulación del “Proyecto Creación De Un Ambiente De Aprendizaje Con Inteligencia Artificial”. Se impartió formación complementaria del EDT “Pasaporte a la Innovación IA”; y se generó el material correspondiente. Se creo la comunidad de inteligencia artificial CGI con IA
Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica. Grupo 80TGGICN – 2561859 Grupo 82TGGICN - 2825413 Grupo 162TGGICD – 2671181 Grupo 164TGGICD - 2825519 Grupo 165TGGICD - 2825515 Grupo 166TGGICD - 2878316



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Grupo 2TCIDOLD – 2825143
Grupo 2TGCSICD – 2905536
Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica.
Grupo 80TGGICN – 2561859
Grupo 82TGGICN - 2825413
Grupo 162TGGICD – 2671181
Grupo 164TGGICD - 2825519
Grupo 165TGGICD - 2825515
Grupo 166TGGICD - 2878316
Grupo 2TCIDOLD – 2825143
Grupo 2TGCSICD – 2905536
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar.
Grupo 80TGGICN – 2561859
Grupo 82TGGICN - 2825413
Grupo 162TGGICD – 2671181
Grupo 164TGGICD - 2825519
Grupo 165TGGICD - 2825515
Grupo 166TGGICD - 2878316
Grupo 2TCIDOLD – 2825143
Grupo 2TGCSICD – 2905536
Elaboración y presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias de gestión logística, gestión de recursos de plantas de producción, gestión de la producción industrial y distribución física, de acuerdo con las competencias impartidas.
Grupo 80TGGICN – 2561859
Grupo 82TGGICN - 2825413
Grupo 162TGGICD – 2671181



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Grupo 164TGGICD - 2825519

Grupo 165TGGICD - 2825515

Grupo 166TGGICD - 2878316

Grupo 2TCIDOLD – 2825143

Grupo 2TGCSICD – 2905536

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



YAMILÉ GALVIS QUINTERO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación 

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación 