PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, diciembre 14 de 2024

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 5916450
Instructor grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5916450 del año 2024

Yo **José Miguel Pinto Gómez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Complementarias, formación a personas en situación de desplazamiento en la red de agrícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta millones ochocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte. ($37.936.152) correspondiente a ochocientas (984) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Ochocientas (984) horas para ser ejecutadas en un plazo maximo de Diez (10) meses tres (3) dias, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios temporales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de formación complementaria a personas en situación de desplazamiento en la red de Agrícola

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeacion pedagogica.	EVIDENCIA 1 Elaboracion de guias e instrumentos de evaluacion JOSE MIGUEL PINTO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO APLICA	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Listado de asistencias de las fichas en formación	EVIDENCIA 2 Ejecución de las fichas en respectivas carpetas

	programas del área temática objeto del contrato.	*3119818 *3121307	3119818 3121307
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad	EVIDENCIA 3 Diseño de guías según corresponde la ficha asignada y su programa de formación 3.GUIAS DE APRENDIZAJE 3.GUIAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar resultados de aprendizaje de los programas formativos	EVIDENCIA 4 Resultados de aprendizajes de las fichas finalizadas el mes en ejecución 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Gestión de documentos solicitados en los programas de formación	EVIDENCIA 5 Correo electrónico

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en los cursos	EVIDENCIA 6 Correo electrónico pantallazos del seguimiento a las fichas
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO APLICA	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en	NO APLICA	NO APLICA

	el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	promoción de la oferta y cursos complementarios.	EVIDENCIA 7 Banner de los cursos ofertados a alcaldías y asociaciones OFERTAS A DICTAR
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO APLICA	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO APLICA	NO APLICA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO APLICA	NO APLICA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO APLICA	NO APLICA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO APLICA	NO APLICA

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO APLICA	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en los programas:** **Ficha: 3119818 – Cabrera** **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 05 diciembre de 2024. **Rango de Horas: 08:00 12:00 - 13:00 17:00** **Programa:** PODA DE ESPECIES VEGETALES **Competencia:** Podar el cultivo según requerimientos técnicos ***Actividades**: Alistar herramientas y suministros para la poda según desarrollo del cultivo y requisitos técnicos **Horas dedicadas**:8 horas **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 06-07 diciembre de 2024. **Rango de Horas: 08:00 12:00 - 13:00 17:00** **Programa:** PODA DE ESPECIES VEGETALES **Competencia:** Podar el cultivo según requerimientos técnicos ***Actividades**: Evaluar poda de especies vegetales según procedimiento técnico **Horas dedicadas**:16 horas **Total horas de la Ficha 3119818**: 24 **Ficha: 3123107 – Oiba** **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 02 diciembre de 2024. **Rango de Horas: 08:00 12:00 –** **Programa:** BÁSICO EN AGRICULTURA **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.***Actividades**:	EVIDENCIA 8 Registros fotográficos de las formaciones en ejecución 3119818 3121307

		asociar ecológicamente entre especies vegetales para la gestión sostenible de ecosistemas **Horas dedicadas**:4 horas **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 03-04 diciembre de 2024. **Rango de Horas: 08:00 12:00 13:00 17:00** **Programa:** BÁSICO EN AGRICULTURA **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.***Actividades**: Cultivar el suelo bajo los preceptos de la agricultura ecológica para aplicación de prácticas respetuosas con el entorno **Horas dedicadas**:16 horas **Total horas de la Ficha 3123107**: 20 **Horas Totales:44 horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de	NO APLICA	NO APLICA

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO APLICA	NO APLICA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red	NO APLICA	NO APLICA

	de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de la cuenta de cobro del mes de diciembre	EVIDENCIA 9 Correo electrónico pantallazos
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74347936 de la planilla, enlace noviembre y el No. 74920406 de la planilla, enlace diciembre. (*Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077

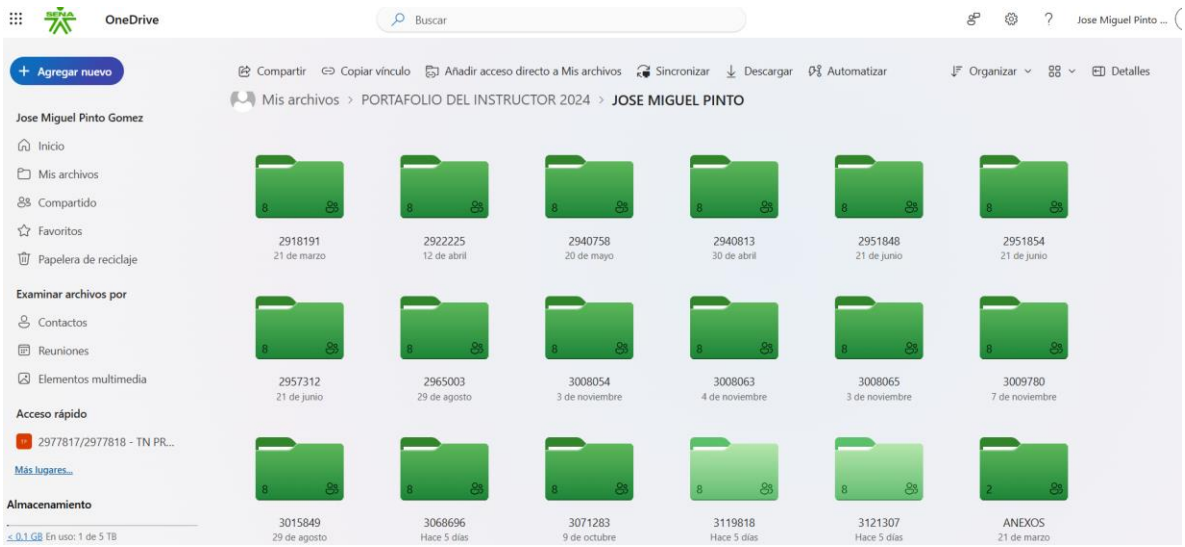
Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5916450 - 2024
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5916450
MES DE DICIEMBRE 2024

EVIDENCIA 1-OBLIGACION 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
ACCION: Planificación de Fichas y solicitud de creación de fichas
EVIDENCIA:

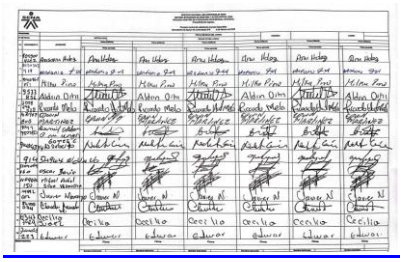
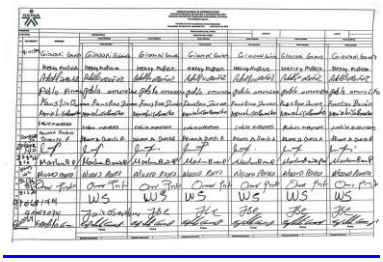
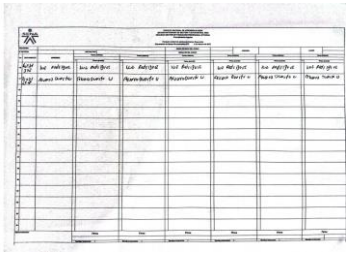


JOSE MIGUEL PINTO

EVIDENCIA 2-OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

ACCION: Impartir formación en las fichas *3119818 *3068696 *3009780 *3121307

EVIDENCIA:

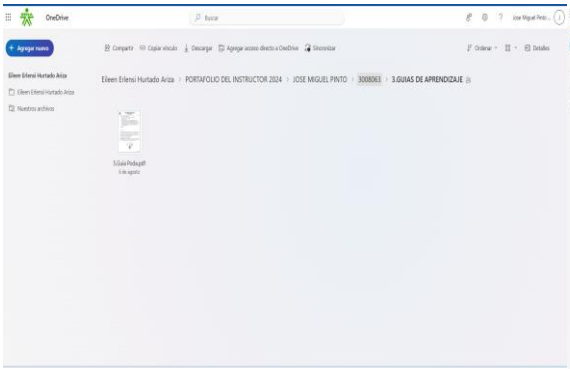




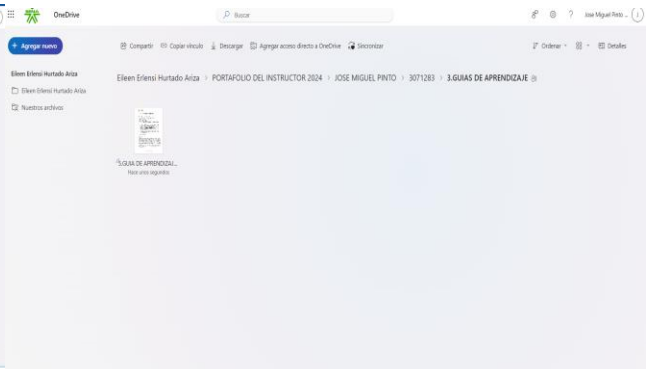
3119818 3121307

EVIDENCIA 3-OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

ACCION: Elaborar las guias y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad

EVIDENCIA:





3.GUIAS DE APRENDIZAJE 3.GUIAS DE APRENDIZAJE

EVIDENCIA 4-OBLIGACION 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

ACCION: Evaluar resultados de aprendizaje de los programas formativos

EVIDENCIA:

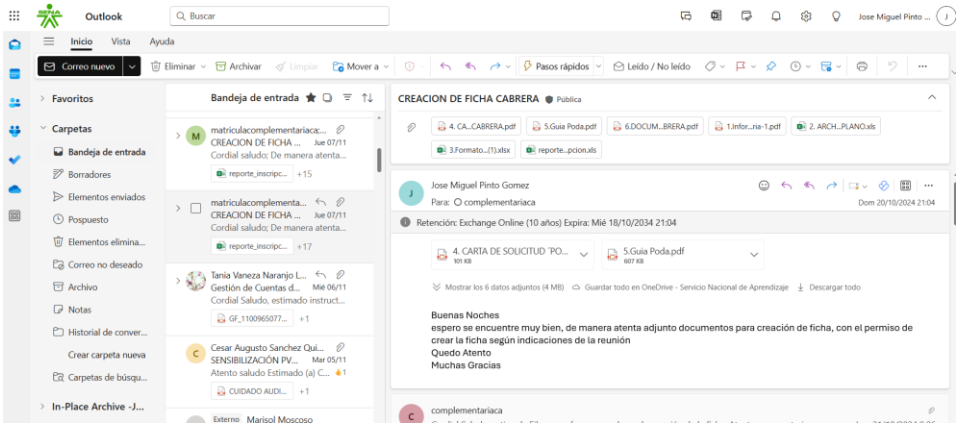


6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS

EVIDENCIA 5-OBLIGACION 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

ACCION: Gestión de documentos solicitados en los programas de formación

EVIDENCIA:



EVIDENCIA 6-OBLIGACION 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

ACCION: Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en lo cursos

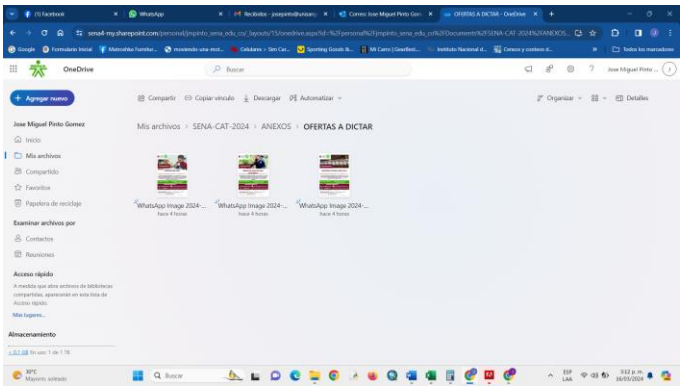
EVIDENCIA:



EVIDENCIA 7-OBLIGACION 14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

ACCION: promoción de la oferta y cursos complementarios.

EVIDENCIA:



OFERTAS A DICTAR

EVIDENCIA 8-OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.
ACCION: Impartir formación en los programas
EVIDENCIA:

FICHA 3119818





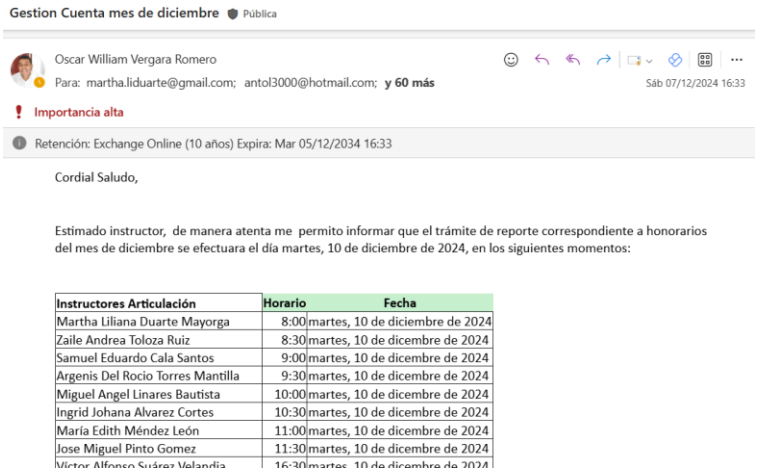
FICHA 3121307





3119818 3121307

EVIDENCIA 9-OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
ACCION: Presentación de la cuenta de cobro del mes de diciembre
EVIDENCIA:



Gestion Cuenta mes de diciembre Pública

Oscar William Vergara Romero
Para: martha.liduarte@gmail.com; antol3000@hotmail.com; **y 60 más**
Sáb 07/12/2024 16:33

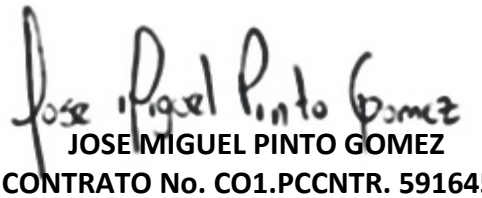
Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 05/12/2034 16:33

Cordial Saludo,

Estimado instructor, de manera atenta me permito informar que el trámite de reporte correspondiente a honorarios del mes de diciembre se efectuara el día martes, 10 de diciembre de 2024, en los siguientes momentos:

Instructores Articulación	Horario	Fecha
Martha Liliana Duarte Mayorga	8:00	martes, 10 de diciembre de 2024
Zaile Andrea Toloza Ruiz	8:30	martes, 10 de diciembre de 2024
Samuel Eduardo Cala Santos	9:00	martes, 10 de diciembre de 2024
Argenis Del Rocio Torres Mantilla	9:30	martes, 10 de diciembre de 2024
Miguel Angel Linares Bautista	10:00	martes, 10 de diciembre de 2024
Ingrid Johana Alvarez Cortes	10:30	martes, 10 de diciembre de 2024
María Edith Méndez León	11:00	martes, 10 de diciembre de 2024
Jose Miguel Pinto Gomez	11:30	martes, 10 de diciembre de 2024
Víctor Alfonso Suárez Velandia	16:30	martes, 10 de diciembre de 2024



JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5916450

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3119818 - PODA DE ESPECIES VEGETALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105701 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA PODA SEGÚN DESARROLLO DEL CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040105703 REVISAR PODA EN ESPECIE VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121307 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	44,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO