PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 14 de Diciembre de 2024

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO No. **5883833 del año 2024**

Instructor Grado 20

Coordinador de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 5883833 del año 2024

Juan Carlos Jaimes Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.512.231 de Curití, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones quinientos cincuenta y tres mil pesos m/cte. ($38.553.000) correspondiente a mil (1000) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Mil (1000) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Diez (10) meses diez (10) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento: hotelería y turismo en el área temática: turismo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	• Realizar el alistamiento de la formación complementaria de las fichas: **3130892 y 3138592**	**Ver Evidencia 1:** Se realizaron acciones de planeación y alistamiento a procesos formativos **DRIVE** Ficha N: 3130892 Ficha N: 3138592
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Se impartió formación complementaria en las siguientes Fichas N° 3130892 y 3138592 Manejo de técnicas para actividades	**Ver evidencia 2:** DRIVE portafolio del instructor carpeta 5 “Desarrollo sesiones”

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	turísticas de rappel y kayak en aguas rápidas nivel ii para actividades turísticas	Fichas N° 3130892 5. DESARROLLO DE LAS SESIONES Fichas N° 3138592 5. Desarrollo de las sesiones diarias - Evidencias y formatos de asistencia
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación que se desarrollaran durante la formacion complementaria, se realizan visitas a escenarios naturales con el fin de practicar lo aprendido y dar solución a inquietudes en ambientes reales (cascadas y plataformas que se utilizan en la región)	**Ver evidencia 3** DRIVE portafolio del instructor carpeta 4 “Instrumentos de evaluación” Fichas N° 3078811 4. INSTRUMENTOS DE EVALUACION Fichas N° 3138592 4. Instrumentos de evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las Ficha N° 3130892 y 3138592 Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel y kayak en aguas rápidas nivel ii para actividades turísticas	**Ver evidencia 4:** DRIVE carpeta 6 “Juicios evaluativos” Fichas N° 3130892 6. JUICIOS EVALUATIVOS Fichas N° 3138592 6. Juicios evaluativos

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó el cargue de los documentos de ingreso en la carpeta del instructor.	**Ver evidencia 5** DRIVE carpeta 7 "Documentos de identidad" Fichas N° 3130892 7. DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Fichas N° 3138592 7. Documentos de identidad compilados en un único pdf
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este proceso se llevó a cabo al momento del inicio de la formación, en donde se confirmó el estado de los aprendices asistentes.	**Ver evidencia 6** DRIVE carpeta 7 "Reporte de aprendices en estado matriculados emitido por educación administrativa y creación de ruta de aprendizaje" Fichas N° 3130892 Reporte Inscripcion Ficha N° 3130892.xls Fichas N° 3112243 Reporte Inscripcion Ficha N° 3138592.xls
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En la Ejecución de la Formación Profesional Integral se acatan los lineamientos del SIGA, igualmente se llevan a cabo en el uso de los formatos y procedimientos.	Formato de evidencias. -Formato de Ejecución contractual. - SI contratista.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se dio apoyo a la oferta virtual del Centro para la conformación y consolidación de los grupos en esa modalidad de formación.	**Ver evidencia 7** -Redes sociales y voz a voz con Aprendices y público en general.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se realizo alistamiento para proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a la siguiente ficha: **N° FICHA: 3130892** **Fecha de ejecución:** 01, 02 y 03 de diciembre **Rango de horas:** 8:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	**Ver Evidencia 9** Las evidencias se encuentran en el DRIVE del instructor 3130892

		Programa: Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel. **Competencia:** Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario. **Actividad de aprendizaje 1:** Organizar información requerida para decidir avance, modificación, aplazamiento o cancelación durante la salida según el plan operativo y de contingencias. **Horas de formación:** 20 **N° FICHA: 3138592** **Fecha de ejecución:** 03 de diciembre **Rango de horas:** 14:00 a 18:00 **Programa:** Kayak en aguas rápidas nivel ii para actividades turísticas. **Competencia:** Conducir grupos en recorridos de rafting acorde con la ruta definida y el nivel del río. **Actividad de aprendizaje 1:** Valorar las condiciones del escenario y los equipos de trabajo para los recorridos turísticos de kayak, teniendo en cuenta las normas vigentes, los protocolos de la empresa y manuales de contingencia. **Horas de formación:** 4	3138592

		TOTAL, HORAS MES: Diciembre 24 Horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En la Ejecución de la Formación Profesional Integral se acatan los lineamientos del SIGA, igualmente se llevan a cabo en el uso de los formatos y procedimientos.	- SI contratista.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participé, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A

	definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas estudios de mercado análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Este proceso se realiza mes a mes.	SECOP II.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Estoy atenta a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sofía plus – Formato de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 31599194 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Jaimes Carreño
Contratista
C.C. No. 1096512231

Recibí a satisfacción:

Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato No. 5883833 del año 2024
Coordinador Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

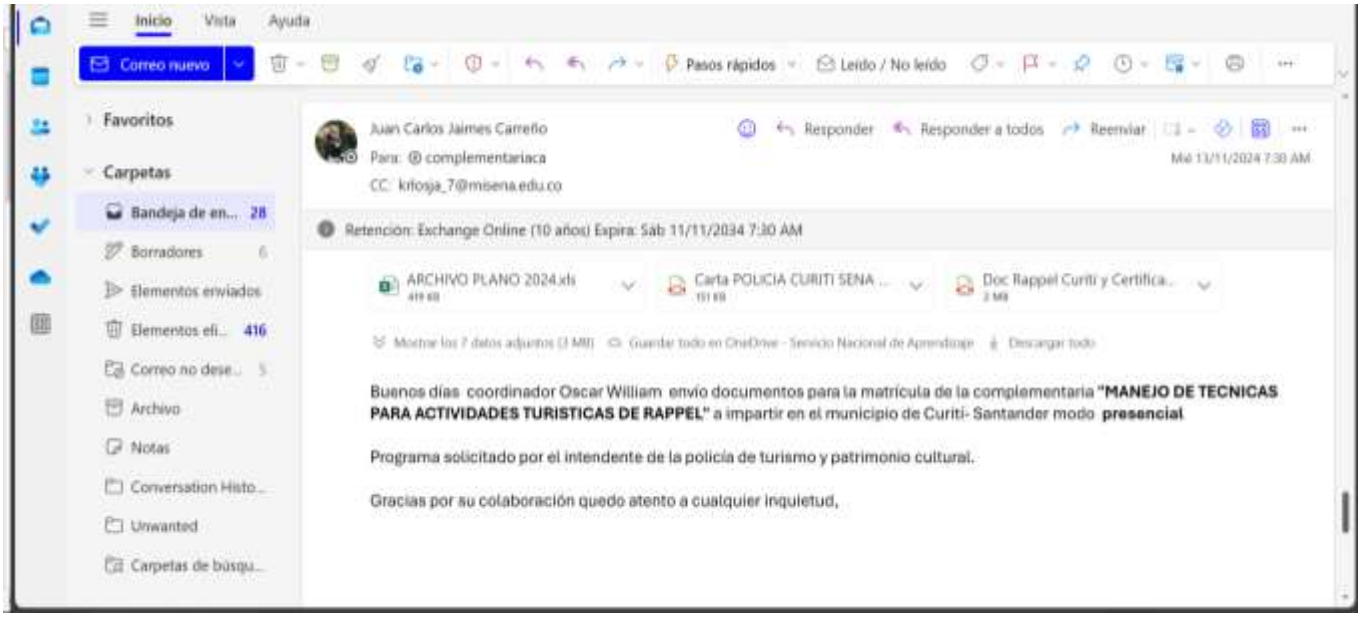
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5883833
MES DE DICIEMBRE

Obligación 1 - Evidencia 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**.**

- Se realizo el alistamiento de la formación, y la planeación de los programas descritos a continuación.

Ficha: 3130892- Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel

Solicitud de formación:



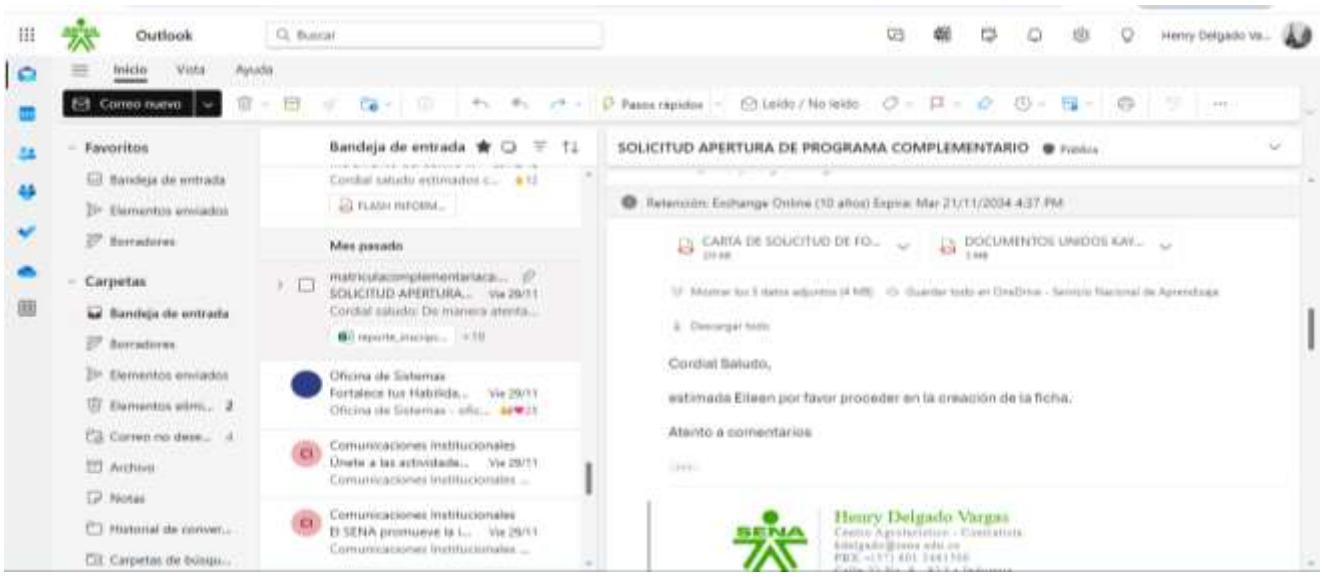
Lineamientos y planeación de formación:



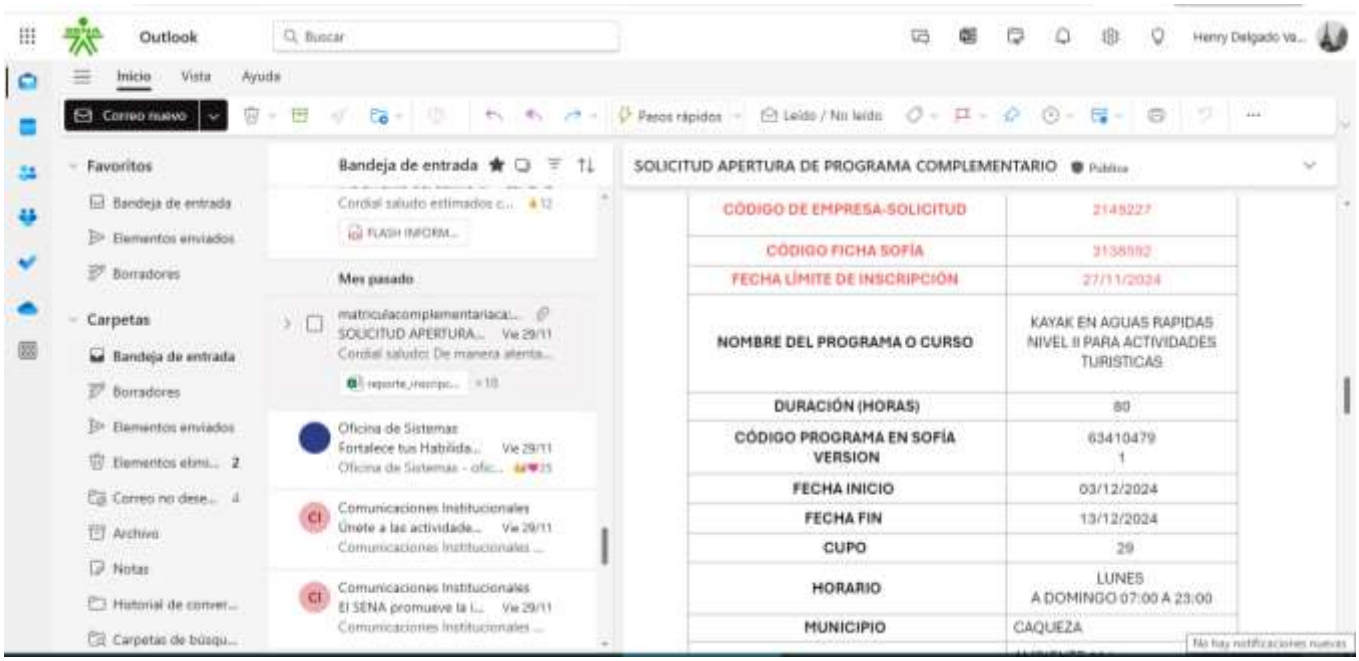
Enlace de seguimiento Ver evidencias "3130892"

Ficha: 3138592- Kayak en aguas rápidas nivel ii para actividades turísticas

Solicitud de formación:



Lineamientos y planeación de formación:



Enlace de seguimiento Ver evidencias "3138592"

- ✓ Convocar aprendices a inscribirse al proceso de formación.
- ✓ Solicitar alistamiento de preinscripción.
- ✓ Realizar solicitud de matrícula aprendices preinscritos.

Obligación 4. - Evidencia 2: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ver evidencia en el DRIVE del portafolio del instructor carpeta número 5.


Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Eileen Erlensi Hurtado Ariza
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2024
JUAN CARLOS JAIMES
3130892
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1. PROGRAMA DE FORMACION
22 de noviembre
Juan Carlos Jaimes
1 elementos
Compartida
2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
22 de noviembre
Juan Carlos Jaimes
2 elementos
Compartida
3. GUIA DE APRENDIZAJE
22 de noviembre
Juan Carlos Jaimes
3 elementos
Compartida
4. INSTRUMENTOS DE EVALUACION
22 de noviembre
Juan Carlos Jaimes
2 elementos
Compartida
5. DESARROLLO DE LAS SESIONES
22 de noviembre
Juan Carlos Jaimes
13 elementos
Compartida
6. JUICIOS EVALUATIVOS
22 de noviembre
Juan Carlos Jaimes
1 elementos
Compartida
7. DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
22 de noviembre
Juan Carlos Jaimes
2 elementos
Compartida
8. ACTA DE TRAZABILIDAD
22 de noviembre
Juan Carlos Jaimes
1 elementos
Compartida


MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL
JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
21/11/2024
03/12/2024
8:00 A LAS 12:00
14:00 A LAS 18:00
N° DE FICHA: 3130892
1102377014 ABNER IVAN VARGAS HERNANDEZ
1102536466 ANDRES FELIPE GOMEZ VELASCO
1101261701 CARLOS DANIEL JAIMES BLANCO
1100950727 DEISY LILIANA FORERO SILVA
1096512488 DIEGO ANDRES ROMERO CHACON
1101260775 ERIKA LILIANA APARICIO DIAZ
1101686468 ERIKA PAOLA PARRA CONGOTA
1043655498 HARVEY ALEJANDRO DIAZ AMAYA
91078284 HENRY DELGADO VARGAS
1096512355 JAYDER ANDRES ALVAREZ ROMERO
1096512864 JHOAN CAMILO RUIZ LANCHEROS
1005464286 JHON FREDY ORTIZ DIAZ
1028680877 JOHN JAIDER RODRIGUEZ APARICIO
1096512985 JONATAN ROMERO MURILLO
1005464613 JORGE ANDRES ARDILA DIAZ
1096512328 JOSE ALBERTO NIÑO GOMEZ
1005197124 MARIA ALEJANDRA LOPEZ APARICIO
1098436707 MIGUEL ANGEL NIÑO GOMEZ
1021634988 NICOLAS SANTIAGO DIAZ PATIÑO
1100951545 PAULA ANDREA BLANCO PARRA
1030578756 SANDY TATIANA MILLARES VARGAS
1134330890 SANTIAGO SALAZAR ORTIZ
1101261263 SONIA ANDREA AGUDELO CARLIER
1100958083 TALIANA MARIA ESLAVA RAMIREZ
1100954050 WILMER JULIAN JAIMES QUINTERO
1101261200 YEFERSON FABIAN JAIMES RAMIREZ

Evidencias	5. DESARROLLO DE LAS SESIONES
	5. Desarrollo de las sesiones diarias

Obligación 5. – Evidencia 3: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Se aplicaron técnicas de enseñanza de aprendizaje pedagógicas, basadas en andrologías, con el fin organizar los conocimientos. A través de herramienta digital que permite crear y editar actividades para el ambiente de forma sencilla.

ACTIVIDADES:





INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Manejo De Técnicas Para Actividades Turísticas De Rappel
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto	
Aprendiz:	
No. ficha:	
Resultado de aprendizaje	- Organizar Información Requerida Para Decidir Avance, Modificación, Aplazamiento O Cancelación Durante La Salida Según El Plan Operativo Y De Contingencias. - Constatar La Responsabilidad Del Usuario, Una Vez Realizada La Orientación Técnica Y De Seguridad, De Acuerdo Con Las Políticas De Servicio Y Los Protocolos De La Empresa.
Actividad de Aprendizaje:	- Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Evidencia de Producto	Cartel condiciones favorables y desfavorables.
Criterios de Evaluación: Organizar un equipo de trabajo de acuerdo a las orientaciones del instructor, posteriormente analice e identifique los escenarios de su región en donde usted considera se pueda realizar prácticas de rapel.	

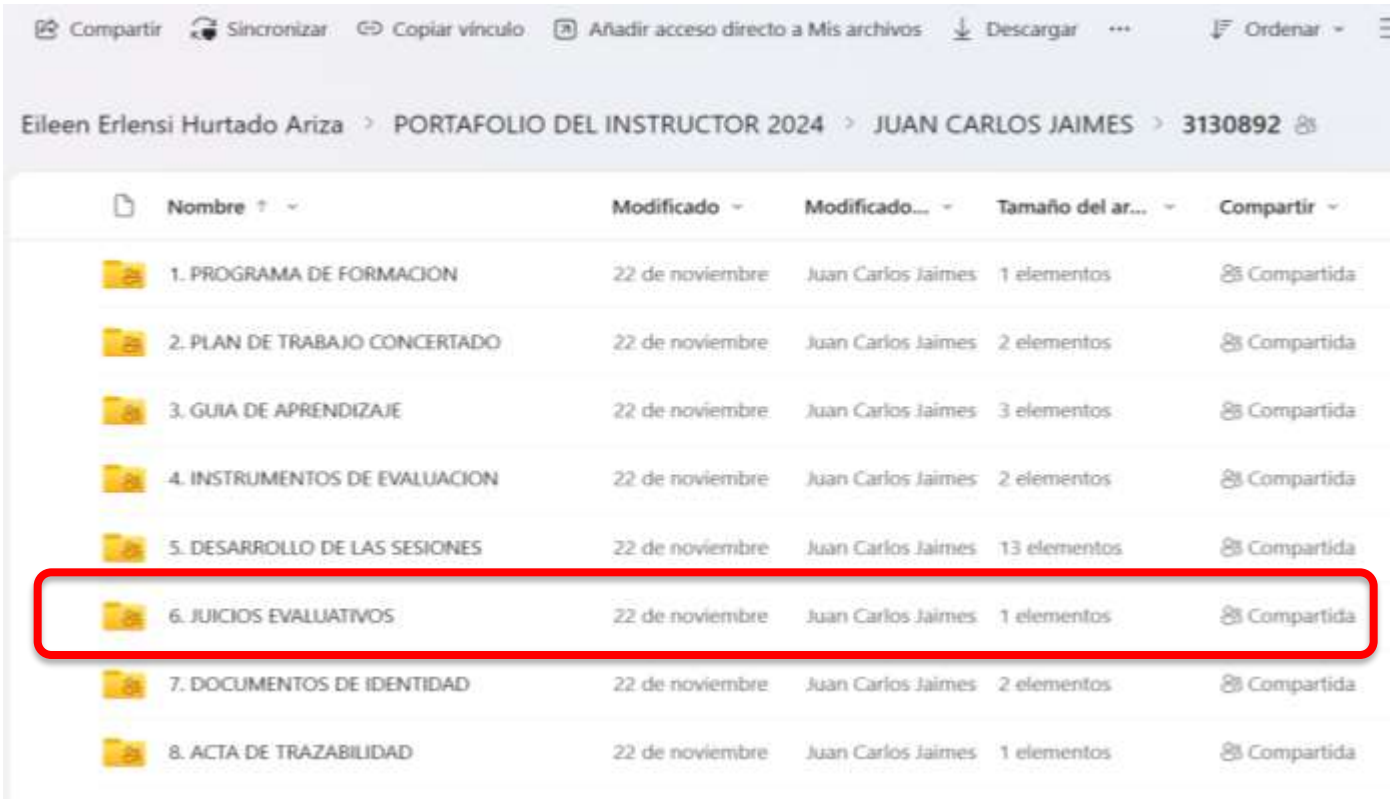
2. LISTA DE CHEQUEO

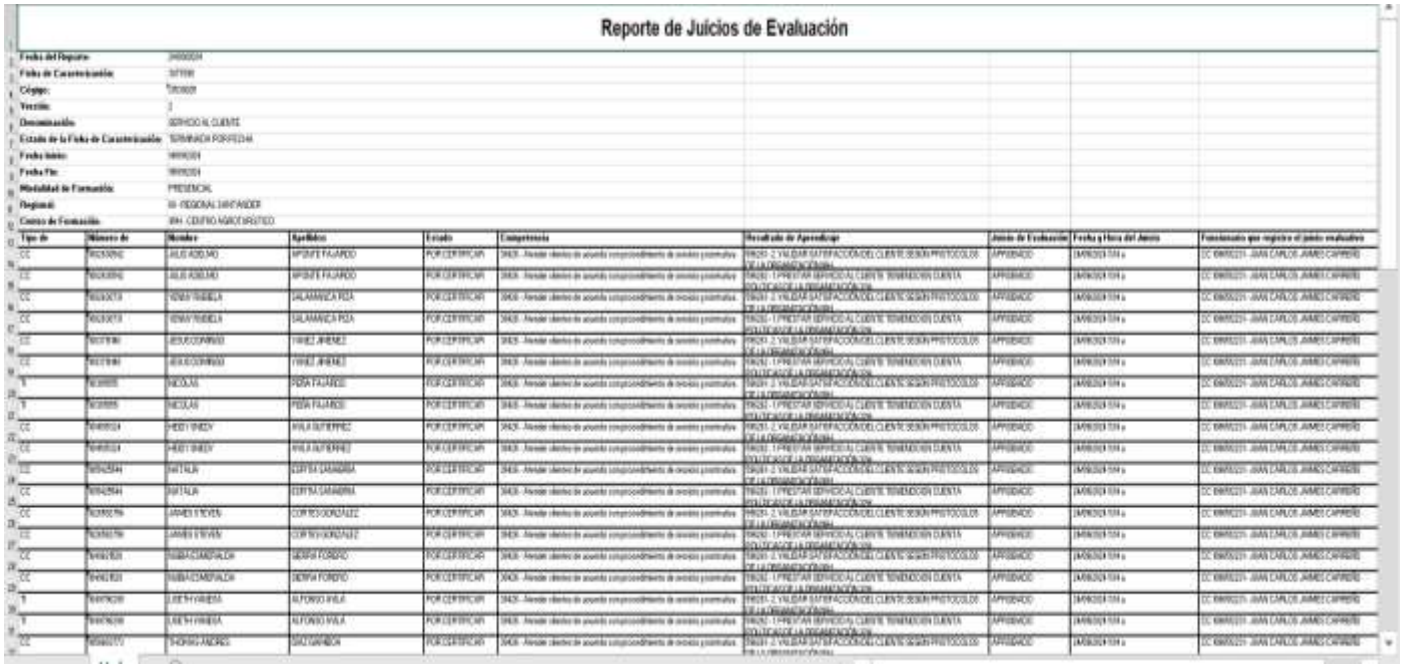
No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	AUTO EVALUACION CUMPLE		HETERO EVALUACIÓN CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	
1.	Identifica condiciones favorables de su escenario natural.					
2.	Identifica condiciones desfavorables de su escenario natural.					
3.	Plasmar cada una de las diferentes condiciones.					
4.	Socializar lo realizado con el resto de aprendices.					

3. EVALUACIÓN:
Observaciones: _____
Juicio de Valor: _____

Obligación 7. – Evidencia 4: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Se emitieron juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus de la Ficha N°3130892 y 3138592 Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel y kayak en aguas rápidas nivel ii para actividades turísticas




Reporte de Juicios de Evaluación

Evidencias	6. JUICIOS EVALUATIVOS
	6. Juicios evaluativos

Obligación 8. – Evidencia 5: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Se realizó la entrega de los documentos ingreso de los aspirantes matriculados en los siguientes programas de formación: Fichas N° 3130892 y 3138592 el cual se pueden observar en el ítem 7 de la carpeta del instructor.





Evidencias	7. DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
	7. Documentos de identidad

Obligación 9. – Evidencia 6: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se crearon y se asociaron los aprendices a las rutas de aprendizaje.



	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3130892	
Programa de Formación	MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 1102377014	ABNER IVAN VARGAS HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1102636466	ANDRES FELIPE GOMEZ VELASCO	Matriculado
TI - 1101261701	CARLOS DANIEL JAIMES BLANCO	Matriculado
CC - 1100950727	DEISY LILIANA FORERO SILVA	Matriculado
CC - 1096512488	DIEGO ANDRES ROMERO CHACON	Matriculado
TI - 1101260775	ERIKA LILIANA APARICIO DIAZ	Matriculado
TI - 1101688468	ERIKA PAOLA PARRA CONGOTA	Matriculado
TI - 1043655498	HARVEY ALEJANDRO DIAZ AMAYA	Matriculado
CC - 91078284	HENRY DELGADO VARGAS	Matriculado
CC - 1096512355	JAYDER ANDRES ALVAREZ ROMERO	Matriculado
TI - 1096512864	JHOAN CAMILO RUIZ LANCHEROS	Matriculado
CC - 1005464286	JHON FREDY ORTIZ DIAZ	Matriculado
TI - 1028680877	JOHN JAIDER RODRIGUEZ APARICIO	Matriculado
TI - 1096512985	JONATAN ROMERO MURILLO	Matriculado
CC - 1005464613	JORGE ANDRES ARDILA DIAZ	Matriculado
CC - 1096512328	JOSE ALBERTO NIÑO GOMEZ	Matriculado
CC - 1005197124	MARIA ALEJANDRA LOPEZ APARICIO	Matriculado
CC - 1098436707	MIGUEL ANGEL NIÑO GOMEZ	Matriculado
TI - 1021634988	NICOLAS SANTIAGO DIAZ PATIÑO	Matriculado
CC - 1100951545	PAULA ANDREA BLANCO PARRA	Matriculado
CC - 1030578756	SANDY TATIANA MILLARES VARGAS	Matriculado
TI - 1134330890	SANTIAGO SALAZAR ORTIZ	Matriculado
TI - 1101261263	SONIA ANDREA AGUDELO CARLIER	Matriculado
TI - 1100958083	TALIANA MARIA ESLAVA RAMIREZ	Matriculado
TI - 1100954050	WILMER JULIAN JAIMES QUINTERO	Matriculado
TI - 1101261200	YEFERSON FABIAN JAIMES RAMIREZ	Matriculado

Obligación 14. – Evidencia 7: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Redes sociales y voz a voz con Aprendices y público en general



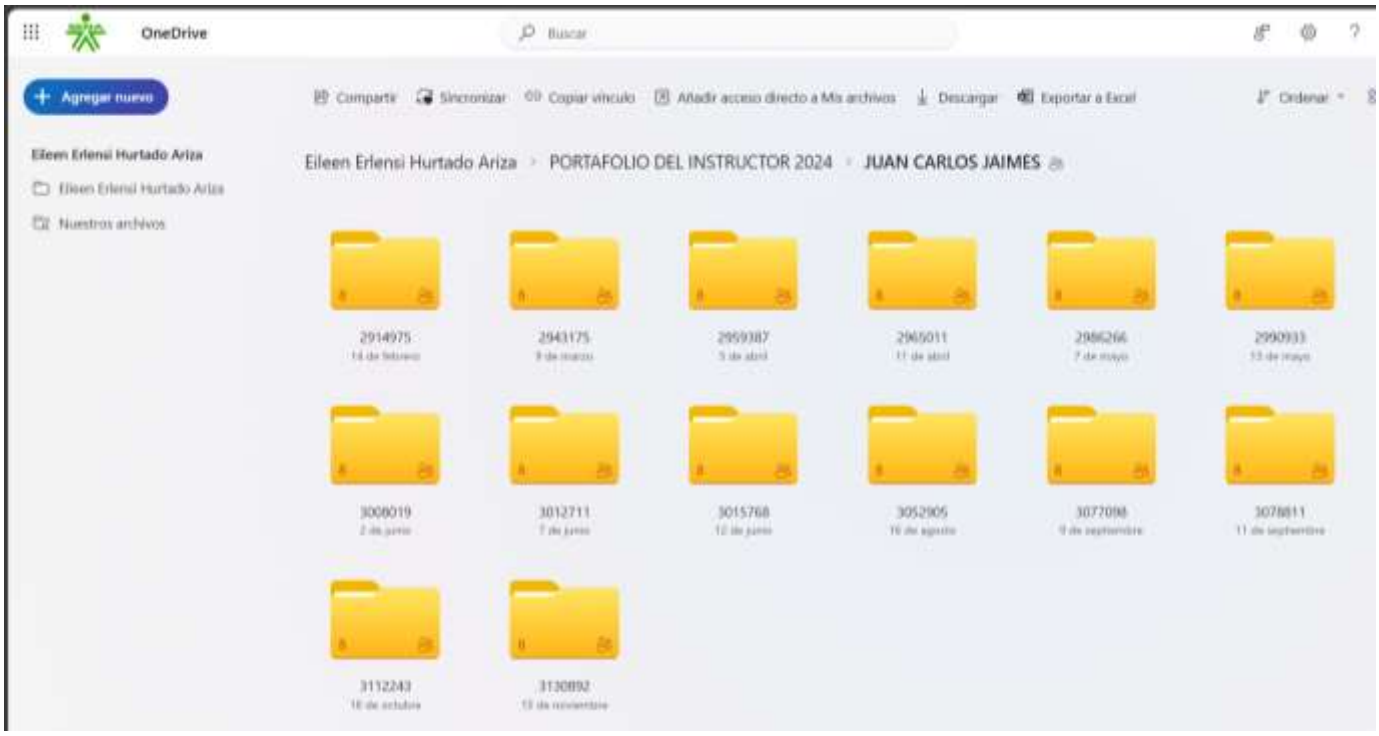








Obligación 22. – Evidencia 9: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Se impartió formación profesional en la modalidad complementaria de los programas de formación de las Fichas N° **3130892 y 3138592** el cual se puede evidenciar en el ítem 5 del portafolio del instructor.



Evidencias	JUAN CARLOS JAIMES

Ficha: 3130892 – Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel.








Ficha: 3138592- Kayak en aguas rápidas nivel ii para actividades turísticas








CONTRATISTA: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
C.C. 1096512231
CONTRATO N°CO1.PCCNTR.5883833

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3130892 - MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01-ORGANIZAR INFORMACIÓN REQUERIDA PARA DECIDIR AVANCE, MODIFICACIÓN, APLAZAMIENTO O CANCELACIÓN DURANTE LA SALIDA SEGÚN EL PLAN OPERATIVO Y DE CONTINGENCIAS.

02-CONSTATAR LA RESPONSABILIDAD DEL USUARIO, UNA VEZ REALIZADA LA ORIENTACIÓN TÉCNICA Y DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SERVICIO Y LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

03- VERIFICAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS Y SU ESTADO PREVIAMENTE, DURANTE Y DESPUÉS A LA SALIDA ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD.

04- CONDUCIR EL RECORRIDO Y RETIRO DEL GRUPO EN LA RUTA DEFINIDA, TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PLANES DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.

05- REGISTRAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL FORMATO Y TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138592 - KAYAK EN AGUAS RAPIDAS NIVEL II PARA ACTIVIDADES TURISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- VALORAR LAS CONDICIONES DEL ESCENARIO Y LOS EQUIPOS DE TRABAJO PARA LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS DE KAYAK, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y MANUALES DE CONTINGENCIA.

02-CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS TURÍSTICOS DE ACTIVIDADES DE KAYAK DESCRITOS EN LA RUTA DEFINIDA, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE REMADO, CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO, CAPACIDAD DE CARGA DEL ESCENARIO, LOS PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD, Y NORMAS VIGENTES.

03- MANEJAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS DURANTE LA ACTIVIDAD DE KAYAK, APLICANDO MÉTODOS DE ATENCIÓN, TÉCNICAS BÁSICAS DE RESCATE Y SALVAMENTO, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

04- REPORTAR NOVEDADES REGISTRADAS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, UTILIZANDO FORMATOS REQUERIDOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO