**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, diciembre de 2024

Señor
**JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5809617 de 2024**
Instructor Grado 16
Coordinación Formación Titulada
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5809617 de 2024

Elsy Quintero Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No.37940461 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor área de salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones treinta y siete mil setenta y cuatro pesos m/cte. ($47.037.074). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados

durante el mes de enero de 2024 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

**Plazo:**
Diez (10) meses dieciséis (16) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento Salud en el área temática Apoyo Terapéutico. |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Participé en la planeación de procesos formativos, en las fichas:<br>2876568 Tc Enfermería.<br>3065667 Tc Cosmetología y Estética Integral. | https://drive.google.com/drive/folders/14BtT4SMFoVHXWWlX1SCbVsr5XHKCrG1N<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1TAcjceEif_d7HkTADxnwM15DgV_1aQxH<br><br>Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Desarrollo curricular y alistamiento del proceso formativo de la ficha 2876568 Tc Enfermería<br><br>Fecha de inicio 2 de diciembre/2024<br><br>Fecha fin: 3 de diciembre/2024<br><br>Horas 33 horas | Sofia Plus<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/14BtT4SMFoVHXWWlX1SCbVsr5XHKCrG1N<br><br>Carpeta OneDrive |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evalué conocimientos previos en las fichas:<br>2876568 Tc Enfermería.<br>3065667 Tc Cosmetología y Estética Integral. | Guías de aprendizaje |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecuté formación profesional en las fichas:<br>2876568 Tc Enfermería.<br>3065667 Tc Cosmetología y Estética Integral. | Sofia Plus<br><br>Evidencia fotográfica. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Apliqué las estrategias de seguimiento y evaluación, según lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, con enfoque constructivista mediante aprendizaje autónomo que permite evidenciar productos, objeto de las competencias (mapas conceptuales, infografías, talleres, casuística, dramatizados, talleres) | https://drive.google.com/drive/folders/14BtT4SMFoVHXWWlX1SCbVsr5XHKCrG1N<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1TAcjceEif_d7HkTADxnwM15DgV_1aQxH<br><br>Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante el presente mes, no recibí este requerimiento. | N/A |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emití juicios evaluativos en las fichas:<br>2876568 Tc Enfermería.<br>3065667 Tc Cosmetología y Estética Integral. | Sofía Plus |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | En el presente mes no realicé formación complementaria | N/A |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, | En el presente mes, registré y realicé seguimiento oportuno, según directrices de la entidad:<br>Verifiqué estado de aprendices según novedades en REPFORA.<br>Registré juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus, de las fichas:<br>2876568 Tc Enfermería.<br>3065667 Tc Cosmetología y Estética Integral. | Correo institucional Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante el presente mes, no recibí este requerimiento. | N/A |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación. | Asistencia<br>Registro fotográfico |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para bs programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centrolo requiera. | En el presente mes no recibí este requerimiento | N/A |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En la ejecución de la formación, se acatan los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo. | SECOP II<br>Compromiso |
| 14 | Apoyar alcentro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | En el presente mes, realicé promoción de portafolio de servicios de la oferta: Formación titulada presencial 2025 | WhatsApp |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | Durante este mes no recibí solicitud de apoyo con el reporte de horas relacionadas con seguimiento a etapa productiva | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | En el presente mes, tramité préstamos de bienes o elementos: computadores. | Bienestar al aprendiz<br>Planilla |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | En el presente mes, acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz: Participación en novenas navideñas. | Registro fotográfico |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | N/A | N/A |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | N/A | N/A |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | En el presente mes no recibí este requerimiento. | N/A |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas | Diciembre 3/2024: Revisión presencial cuenta de cobro. | Asistencia<br>Correo institucional |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Ejecuté formación profesional en la ficha: 2876568 Tc Enfermería.<br>Actividad de aprendizaje: Atender integralmente a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, aplicando las | Sofia Plus<br>REPFORA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Rutas Integrales de Atención en Salud.<br><br>Competencia:<br>Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.<br>Fecha inicio: diciembre 2/2024 Fecha Fin: diciembre 4/2024<br>Horas: 18 horas.<br><br>Ejecuté formación profesional en la ficha: 3065667: Tc Cosmetología y Estética Integral<br><br>Actividad de aprendizaje:<br><br>Analiza, reconoce, aplica las medidas de bioseguridad y describe el plan de gestión integral de residuos en el establecimiento según normativa vigente.<br><br>Competencia:<br><br>Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud<br><br>Fecha inicio: diciembre 2/2024. Fecha Fin: diciembre 2/2024<br>Horas: 6 horas.<br><br>Desarrollo curricular y alistamiento del proceso formativo de la ficha 2876568 Tc Enfermería<br><br>Fecha de inicio 2 de diciembre/2024 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha fin: 3 de diciembre/2024<br><br>Horas 33 horas<br><br>TOTAL, HORAS: 57 horas. | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales | No aplica para el periodo. | N/A |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo COMPROMISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | En el presente mes no realicé formación virtual. | N/A |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | En el presente mes no recibí este requerimiento. | N/A |
| 26 | Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnicanacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | En el presente mes no recibí este requerimiento. | N/A |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | En el presente mes no recibí este requerimiento | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | En el presente mes no recibí este requerimiento. | N/A |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | N/A | N/A |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | En el presente mes no recibí este requerimiento | N/A |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | En el presente mes no recibí este requerimiento | N/A |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presenté informe mensual de ejecución del contrato | Plataforma. Si contratistas<br>SECOP II |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Cumplí con el objeto contractual del presente mes. | Si Contratistas<br>SECOP II |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No 31613585 y 31782263 de las planillas, expedido por Asopagos correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,

**Firma** 

**ELSY QUINTERO PEREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 37.940.461**

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809617 de 2024

Instructor grado 16

| INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA: ELSY QUINTERO PEREZ | | | | | |
| NUMERO DE CONTRATO: No.CO1.PCCNTR.5809617 de 2024 | | | | | |
| MES: DICIEMBRE | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Ejecuté formación profesional en la ficha: 2876568 Tc Enfermería.

Competencia: Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.

Registro fotográfico diciembre 2/2024. RAE 4

Capacitación PIC Secretaría de salud, tema Salud Mental




MUERTE
PERINATAL
Erlyith Alejandra Solano Lozano
Catty Yulieth Contreras Sanguino
USE
MASCARILLA



Registro fotográfico diciembre 3/2024. RAE 4





Registro fotográfico diciembre 4/2024

DICIEMBRE DE 2024

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2<br>ELSY QUINTERO PER... | 3<br>ELSY QUINTERO PE... | 4<br>ELSY QUINTERO PE... | 5<br>INGRID YANETH RIC... | 6<br>INGRID YANETH RIC... | 7 | 8 |
| 9<br>INGRID YANETH RIC... | 10<br>INGRID YANETH RIC... | 11<br>INGRID YANETH RIC... | 12<br>INGRID YANETH RIC... | 13<br>INGRID YANETH RIC... | 14 | 15 |





Ejecuté formación profesional en la ficha: 3065667: Tc Cosmetología y Estética Integral

Competencia: Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud

Registro fotográfico diciembre 2/2024. RAE 4



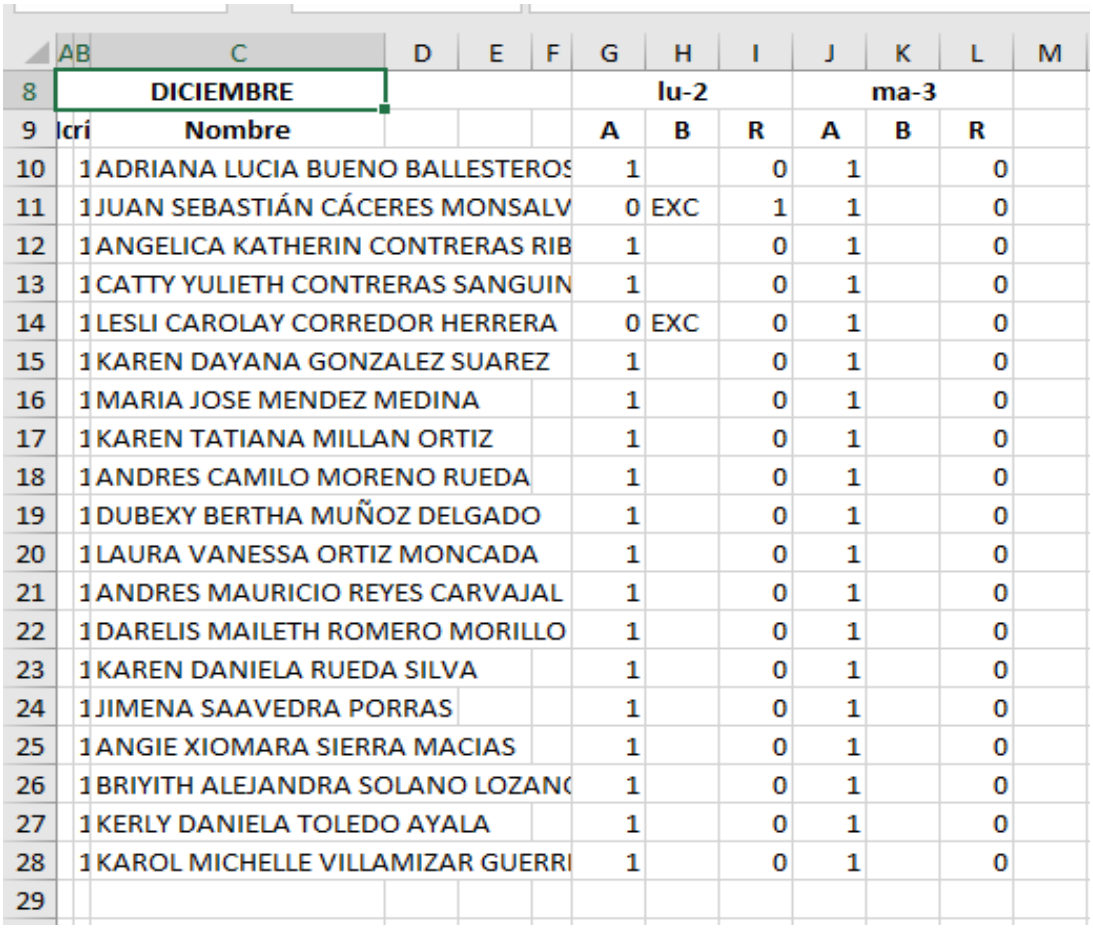


Evalué conocimientos previos, según guías de aprendizaje en las fichas:

2876568 Tc Enfermería.
3065667 Tc Cosmetología y Estética Integral

Apliqué e hice cumplir el Manual de convivencia: Puntualidad, asistencia, porte de Uniforme Ficha 2876568





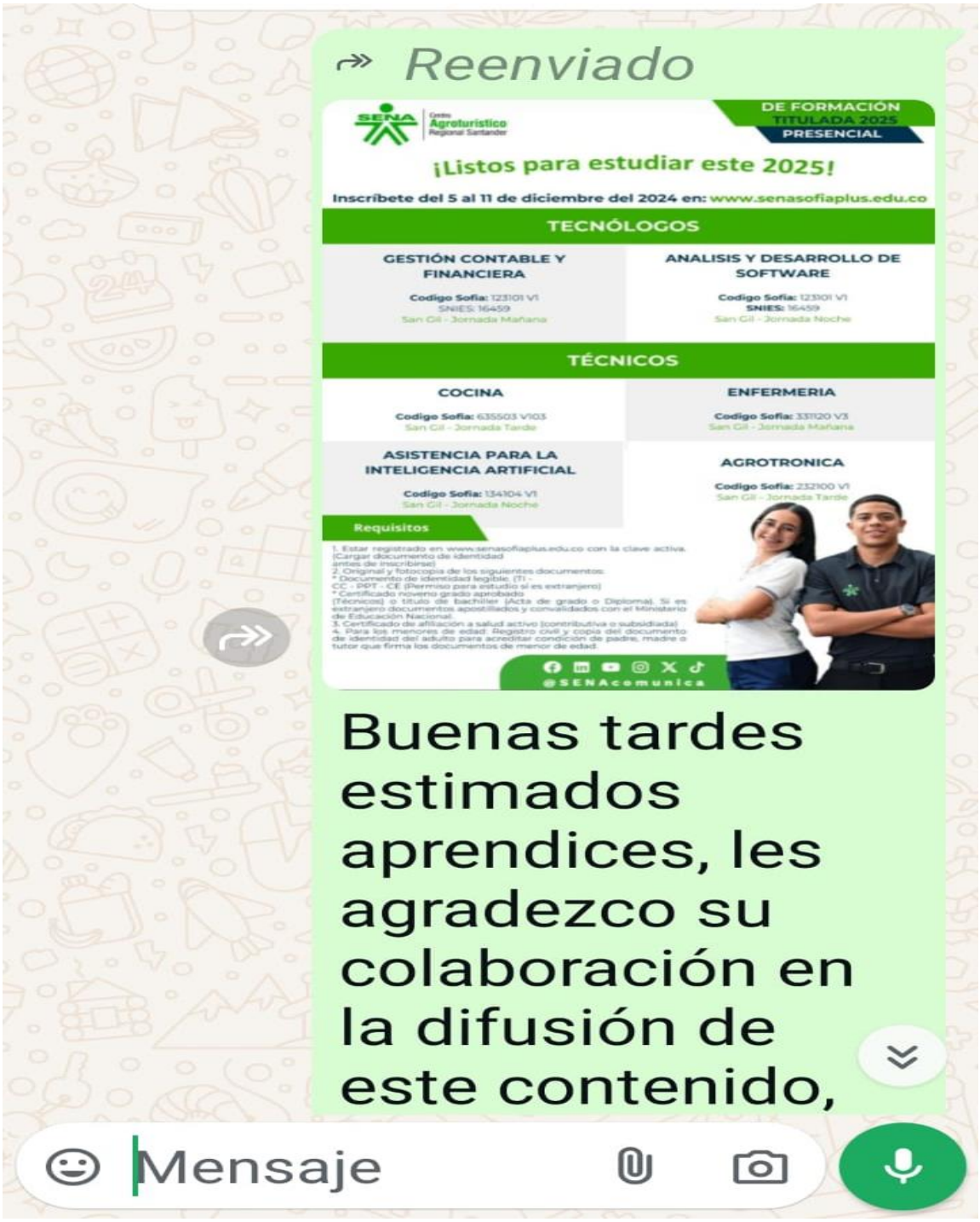
| | AB | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | DICIEMBRE | | | | lu-2 | | | ma-3 | | | |
| 9 | Icrí | Nombre | | | | A | B | R | A | B | R | |
| 10 | 1 | ADRIANA LUCIA BUENO BALLESTEROS | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 11 | 1 | JUAN SEBASTIÁN CÁCERES MONSALV | | | | 0 | EXC | 1 | 1 | | 0 | |
| 12 | 1 | ANGELICA KATHERIN CONTRERAS RIB | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 13 | 1 | CATTY YULIETH CONTRERAS SANGUIN | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 14 | 1 | LESLI CAROLAY CORREDOR HERRERA | | | | 0 | EXC | 0 | 1 | | 0 | |
| 15 | 1 | KAREN DAYANA GONZALEZ SUAREZ | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 16 | 1 | MARIA JOSE MENDEZ MEDINA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 17 | 1 | KAREN TATIANA MILLAN ORTIZ | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 18 | 1 | ANDRES CAMILO MORENO RUEDA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 19 | 1 | DUBEXY BERTHA MUÑOZ DELGADO | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 20 | 1 | LAURA VANESSA ORTIZ MONCADA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 21 | 1 | ANDRES MAURICIO REYES CARVAJAL | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 22 | 1 | DARELIS MAILETH ROMERO MORILLO | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 23 | 1 | KAREN DANIELA RUEDA SILVA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 24 | 1 | JIMENA SAAVEDRA PORRAS | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 25 | 1 | ANGIE XIOMARA SIERRA MACIAS | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 26 | 1 | BRIYITH ALEJANDRA SOLANO LOZANO | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 27 | 1 | KERLY DANIELA TOLEDO AYALA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 28 | 1 | KAROL MICHELLE VILLAMIZAR GUERRI | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| 29 | | | | | | | | | | | | |

Apliqué e hice cumplir el Manual de convivencia: Puntualidad y asistencia
Ficha 3065667 Tc Cosmetología y Estética Integral.

| | A | B |
|---|---|---|
| 1 | FORMA DE ENTREGA → | |
| 2 | FORMATO ASISTENCIA | |
| 3 | ACTIVIDADES A DESARROLLAR → | |
| 4 | NOMBRES Y APELLIDOS | 2/12/2024 |
| 5 | ANA ALEXIS GADIELA AFANADOR ARCHILA | 1 |
| 6 | ANA MILENA RUIZ URIBE | 1 |
| 7 | ANGIE NATHALIA MENDEZ GIL | 1 |
| 8 | BLEIDY SAMARA SILVA HERNANDEZ | 1 |
| 9 | DANNA YULIETH MEDINA GOMEZ | 1 |
| 10 | ISABELA DUARTE SANTOS | 1 |
| 11 | KARLA VALENTINA CASTAÑEDA TORRADO | 1 |
| 12 | KARYM DAHIANA VARGAS DURAN | 1 |
| 13 | LAURA MICHELL MESA OCHOA | 1 |
| 14 | LAUREN SOFIA COLMENARES JIMENEZ | 1 |
| 15 | LEYDI CAROLINA CARVAJAL SUAREZ | 1 |
| 16 | LIZBLEIDY DANIELA CALA ALQUICHIRE | 1 |
| 17 | MARIA DANIELA BECERRA GUARIN | 1 |
| 18 | MEIBILY TATIANA PINZON ARGUELLO | 1 |
| 19 | NANCY CAROLINA RUEDA DELGADO | 1 |
| 20 | VALERIE ALEJANDRA GALVIS SOSA | 1 |
| 21 | RUBIELA ORTIZ ENRIQUEZ | 1 |
| 22 | VALENTINA GUARIN VESGA | 0 |
| 23 | NIKOL JULIETH BECERRA JIMENEZ | 1 |
| 24 | | |

Apoyé la promoción de portafolio de servicios SENA: Oferta Titulada presencial 2025.

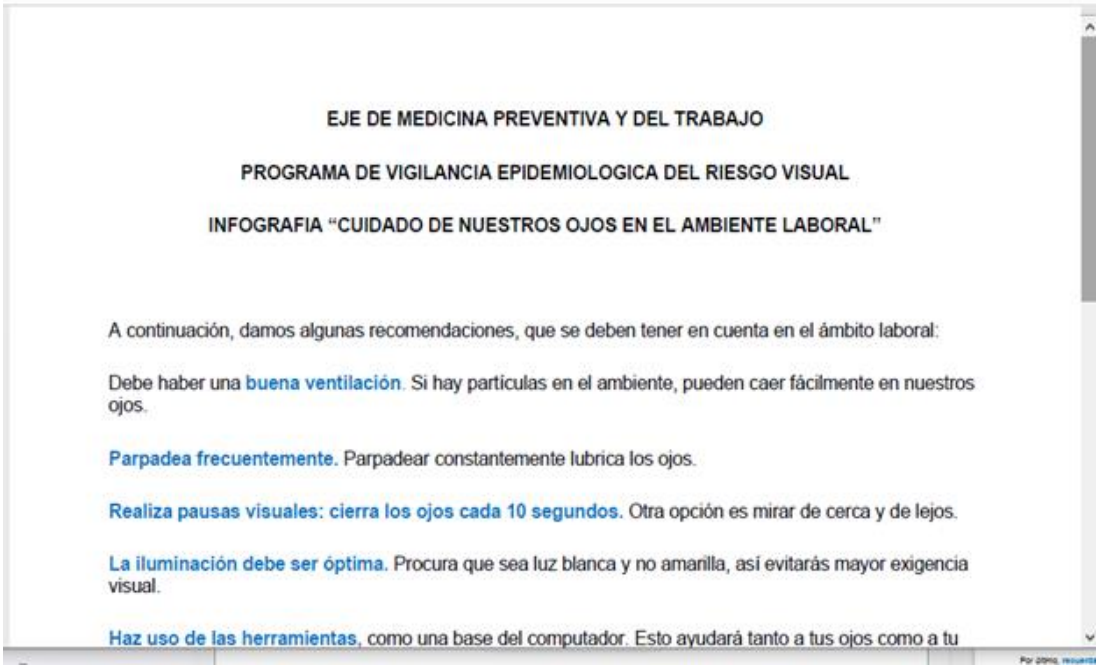

1:04
Novedades
Estados
Mi estado
Justo ahora
Recientes
Pilar Compl SENA
Ayer
Duvan Remolina
Ayer
Edith
6:07 a. m.
Nelson Sena
Ayer
Jefe Carlos Sena Cor
Ayer
Jhon Fredy Coordina
Ayer
17
Chats
Novedades
Comunidades
1
Llamadas


Reenviado
Centro Agroturístico Regional Santander
DE FORMACIÓN TITULADA 2025
PRESENCIAL
¡Listos para estudiar este 2025!
Inscríbete del 5 al 11 de diciembre del 2024 en: www.senasofiaplus.edu.co
TECNÓLOGOS
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
Codigo Sofia: 123101 V1
SNIES: 16459
San Gil - Jornada Mañana
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Codigo Sofia: 123101 V1
SNIES: 16459
San Gil - Jornada Noche
TÉCNICOS
COCINA
Codigo Sofia: 635503 V103
San Gil - Jornada Tarde
ENFERMERIA
Codigo Sofia: 331120 V3
San Gil - Jornada Mañana
ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL
Codigo Sofia: 134104 V1
San Gil - Jornada Noche
AGROTRONICA
Codigo Sofia: 232100 V1
San Gil - Jornada Tarde
Requisitos
1. Estar registrado en www.senasofiaplus.edu.co con la clave activa. (Cargar documento de identidad antes de inscribirse)
2. Original y fotocopia de los siguientes documentos:
* Documento de identidad legible. (TI - CC - PPT - CE (Permiso para estudio si es extranjero)
* Certificado noveno grado aprobado (Técnicos) o título de bachiller (Acta de grado o Diploma). Si es extranjero documentos apostillados y convalidados con el Ministerio de Educación Nacional.
3. Certificado de afiliación a salud activo (contributiva o subsidiada)
4. Para los menores de edad. Registro civil y copia del documento de identidad del adulto para acreditar condición de padre, madre o tutor que firma los documentos de menor de edad.
@SENAcomunica
Buenas tardes estimados aprendices, les agradezco su colaboración en la difusión de este contenido,
Mensaje

acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz: Participación en novenas navideñas.



Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo. Realicé encuesta temas: Sensibilización riesgo visual.



EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL RIESGO VISUAL

INFOGRAFIA "CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL"

A continuación, damos algunas recomendaciones, que se deben tener en cuenta en el ámbito laboral:

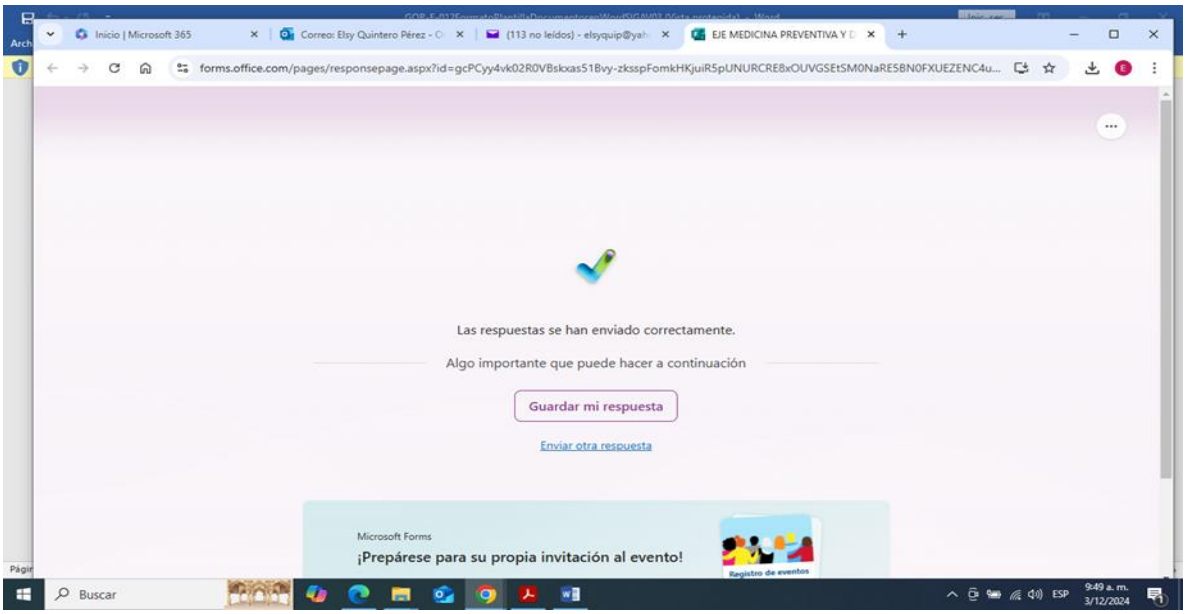
Debe haber una buena ventilación. Si hay partículas en el ambiente, pueden caer fácilmente en nuestros ojos.

Parpadea frecuentemente. Parpadear constantemente lubrica los ojos.

Realiza pausas visuales: cierra los ojos cada 10 segundos. Otra opción es mirar de cerca y de lejos.

La iluminación debe ser óptima. Procura que sea luz blanca y no amarilla, así evitarás mayor exigencia visual.

Haz uso de las herramientas, como una base del computador. Esto ayudará tanto a tus ojos como a tu



Asistí a reunión: Revisión presencial cuenta de cobro: diciembre 3 /2024. Posteriormente el ingeniero Nelson Fabian Duarte envía correo institucional.



CONTRATISTA- ELSY QUINTERO PÉREZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809617

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ELSY QUINTERO PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 14/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3065667 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2876568 - ENFERMERIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 23,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 02/12/2024 | 03/12/2024 | DESARROLLO CURRICULAR | 33,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 33,00 |

**INSTRUCTOR:** ELSY QUINTERO PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO