



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA:

NÚMERO DE CONTRATO:	551-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/09/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: (CC O NIT)	C.C. 80131389
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	No aplica
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el proceso de gestión catastral en el desarrollo de las actividades de actualización cartográfica, y la orientación, seguimiento y control de los cambios en la dinámica de los municipios.
FECHA DE INICIO:	24/09/2024
VALOR INICIAL:	\$ 20.712.585
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 20.712.585
PLAZO INICIAL:	Tres (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	Tres (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 20.712.585
VALOR ADICIONADO:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 20.712.585
PAGOS EFECTUADOS:	\$ 12.067.332
PAGO ANTICIPADO	\$ 0
ANTICIPO:	\$ 0
VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA UAECD:	\$ 3.241.970
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$ 5.403.283
VALOR FINAL EJECUTADO:	\$ 17.470.615

3. JUSTIFICACIÓN DE LA LIBERACIÓN DE SALDOS:

Teniendo en cuenta que el contrato en mención inició el 24/09/2024 y con fecha de terminación el 31/12/2024 y al no cubrir el plazo de los estudios previos, quedó sin ejecutar un valor de \$3.241.970,00; la liberación del saldo no ejecutado a favor de la UAECD será debidamente solicitada a la Subgerencia Administrativa y Financiera.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

4. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO Y/O SOPORTES Y/O RUTA ELECTRÓNICA
1	Realizar la digitalización y/o edición de la Información cartográfica dentro del proceso de conservación catastral y la depuración de las bases de datos según asignación y de acuerdo con las directrices y rendimientos establecidos por la UAECD.	SEPTIEMBRE: Realizó la edición de los siguientes 12 radicados de recursos de reposición. OCTUBRE: Realizó la edición de los siguientes 27 radicados de diferentes trámites entre rectificaciones y desenglobes. NOVIEMBRE: Realizó la edición de los siguientes 20 radicados de diferentes trámites entre rectificaciones, desenglobes y otros. DICIEMBRE: Realizó la edición de los siguientes 8 radicados de diferentes trámites entre rectificaciones, desenglobes y otros.	

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311



GCON-11-FR-02
V.1.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO Y/O SOPORTES Y/O RUTA ELECTRÓNICA
2	Brindar apoyo en el desarrollo de las estrategias requeridas en conjunto equipo, para el desarrollo de los procesos de completitud cartográfica de la información catastral.	SEPTIEMBRE: Realizó correcciones a la base de Go Catastal de Cartagena con objeto de Generación de archivo XTF, cancelación de predio, edición de polígonos con sobreposición y depuración de datos basura o registros sin atributos esenciales y sin relaciones obligatorias con otras tablas. OCTUBRE: Realizó correcciones a la base de Go Catastal de Cartagena con objeto de Generación de archivo XTF, cancelación de predio, edición de polígonos con sobreposición y depuración de datos basura o registros sin atributos esenciales y sin relaciones obligatorias con otras tablas. NOVIEMBRE: Realizó correcciones a la base de Go Catastal de Cartagena con objeto de Generación de archivo XTF, cancelación de predio, edición de polígonos con sobreposición y depuración de datos basura o registros sin atributos esenciales y sin relaciones obligatorias con otras tablas. DICIEMBRE: Realizó correcciones a la base de Go Catastal de Cartagena con objeto de Generación de archivo XTF, cancelación de predio, edición de polígonos con sobreposición y	JHON FONSECA

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECO

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311



GCON-11-FR-02

V.1.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

		depuración de datos basura o registros sin atributos esenciales y sin relaciones obligatorias con otras tablas.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO Y/O SOPORTES Y/O RUTA ELECTRÓNICA
3	Brindar la orientación técnica y ejecutar el desarrollo del proceso cartográfico de conformidad con las tecnologías y procedimientos empelados por la UAECD.	SEPTIEMBRE: Orientó la forma para la edición de radicados y generación de resoluciones de varios trámites de rectificación de datos. OCTUBRE: Orientó la forma para la edición de radicados y generación de resoluciones de varios trámites de rectificación de datos. NOVIEMBRE: Orientó la forma para la edición de radicados y generación de resoluciones de varios trámites de rectificación de datos. DICIEMBRE: Orientó la forma para la edición de radicados y generación de resoluciones de varios trámites de rectificación de datos.	JHON FONSECA

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311



GCON-11-FR-02
V.1.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO Y/O SOPORTES Y/O RUTA ELECTRÓNICA
4	Brindar apoyo en el seguimiento y control de la edición cartográfica de los editores Cartográficos, resultado de los procesos de actualización y conservación catastral.	SEPTIEMBRE: Prestó apoyo a editores en temas relacionados con el uso de las herramientas de edición y generación cartográfica en el proceso de conservación catastral del Distrito turístico de Cartagena de Indias. OCTUBRE: Prestó apoyo a editores en temas relacionados con el uso de las herramientas de edición y generación cartográfica en el proceso de conservación catastral del Distrito turístico de Cartagena de Indias. NOVIEMBRE: Prestó apoyo a editores en temas relacionados con el uso de las herramientas de edición y generación cartográfica en el proceso de conservación catastral del Distrito turístico de Cartagena de Indias. DICIEMBRE: Prestó apoyo a editores en temas relacionados con el uso de las herramientas de edición y generación cartográfica en el proceso de conservación catastral del Distrito turístico de Cartagena de Indias.	JHON FONSECA

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311



GCON-11-FR-02
V.1.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO Y/O SOPORTES Y/O RUTA ELECTRÓNICA
5	Apoyar la orientación técnica que se generen respecto del grupo de cartografía en el proceso de conservación catastral multipropósito.	SEPTIEMBRE: Apoyó la orientación técnica al grupo de edición y generación cartográfica en el proceso de conservación catastral multipropósito del Distrito turístico de Cartagena de Indias. OCTUBRE: Apoyó la orientación técnica al grupo de edición y generación cartográfica en el proceso de conservación catastral multipropósito del Distrito turístico de Cartagena de Indias. NOVIEMBRE: Apoyó la orientación técnica al grupo de edición y generación cartográfica en el proceso de conservación catastral multipropósito del Distrito turístico de Cartagena de Indias. DICIEMBRE: Apoyó la orientación técnica al grupo de edición y generación cartográfica en el proceso de conservación catastral multipropósito del Distrito turístico de Cartagena de Indias.	JHON FONSECA

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311



GCON-11-FR-02
V.1.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

6	Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	SEPTIEMBRE: Llevó a cabo todas las indicaciones dadas por el supervisor del contrato en cuanto a procedimientos y realización de los trámites asignados, así como el complemento de un documento de casos de errores topológicos para ajuste de archivo XTF. OCTUBRE: Llevó a cabo todas las indicaciones dadas por el supervisor del contrato en cuanto a procedimientos y realización de los trámites asignados, así como el complemento de un documento de casos de errores topológicos para ajuste de archivo XTF. NOVIEMBRE: Llevó a cabo todas las indicaciones dadas por el supervisor del contrato en cuanto a procedimientos y realización de los trámites asignados, así como el complemento de un documento de casos de errores topológicos para ajuste de archivo XTF. DICIEMBRE: Llevó a cabo todas las indicaciones dadas por el supervisor del contrato en cuanto a procedimientos y realización de los trámites asignados, así como el complemento de un documento de casos de errores topológicos para ajuste de archivo XTF.	JHON FONSECA
---	---	--	------------------------------



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

5. RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS:

INDIQUE EL BIEN O SERVICIO ENTREGADO ACORDE CON LO PACTADO EN EL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS REFERENTES A CADA PRODUCTO	DOCUMENTOS SOPORTE
N/A	N/A	N/A

6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

No aplica

7. CONSIDERACIONES FINALES:

El CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100% y ejecutó el 100% de los recursos asignados, en los informes de actividades que se encuentran en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual.

El CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

En virtud de lo anteriormente expuesto en mi calidad de supervisor certifico que, el contratista cumplió a satisfacción con el contrato y se encuentra a paz y salvo con la Entidad por todo concepto.

En constancia se firma el 20 (veinte) del mes de diciembre de 2024.

Firma

NOMBRE DEL SUPERVISOR

LUIS FERNANDO CADENA ARDILA

ASESOR CODIGO 105 GRADO 01

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

