PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 14 de DICIEMBRE del 2024

Señor
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819699
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.581G6GG del año 2024.

NESTOR DE JESUS CORDERO NEGRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.871.959 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTI Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($ 35.724.360) M/CTE.** El Sena pagará al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) pago de abril por valor de dos millones trescientos ochenta y un mil seiscientos veinticuatro pesos ($ 2.381.624) M/Cte. b) SIETE (07) pagos de mayo a noviembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) M/Cte., cada uno. c) UN (01) pago de diciembre por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos ($2.083.921) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de mayordomía de empresas ganaderas sostenibles

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine po r el Centro de formación	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación. ***TECNICO: producción agropecuaria*** Ficha: 3014369 Ficha: 2952340 Ficha: 3119732	**Anexo 1.** Programación de horas en Sofia plus Captura Pantalla Calendario instructor Omnidatos **Anexo 2.** Listados de asistencia fichas 3014369, 2952340, 3119732
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y r e a l i z a r e l proceso requerido para tal fin	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.	**No aplica**
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se asociaron aprendices a ruta de aprendizaje de las fichas: 3138215-3138464 y 3139738	**Anexo 3** Capturas de pantalla

4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó y participo en la gestión de los programas de formación: Técnico en producción agropecuaria ficha: 3138215 – municipio Buenavista Técnico en producción agropecuaria, ficha 3138464 – Municipio Sahagún. Operario en producción de pollo de engorde- municipio Buenavista	**Anexo 4.** Capturas de pantalla de proceso de gestión
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se atendió oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre en la página de SECOP ll dentro de la fecha requerida. Se realizó trazabilidad oportunamente a los requerimientos solicitados.	Reporte en SECOP II. Anexos del presente informe.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se presentaron novedades en los ambientes de formación utilizados en las fichas de formación	No aplica

7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestaron los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	**Anexo 5** **Guías de aprendizaje, planeación pedagógica y plan concertado** Ficha: 3014369 Ficha: 2952340 Ficha: 3119732 https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Se atendio el requerimiento del supervisor en la gestión de los programas de formación: Técnico en producción agropecuaria ficha: 3138215 – municipio Buenavista Técnico en producción agropecuaria, ficha 3138464 – Municipio Sahagún. Operario en producción de pollo de engorde- municipio Buenavista	**Anexo 4.** Capturas de pantalla de proceso de gestión

9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices.	Se emitieron juicios de las fichas: Ficha: 3014369 Ficha: 2952340 Ficha: 3119732	**Anexo 6.** Captura de pantalla del proceso realizado en Sofia ficha: 3014369 Ficha: 2952340 Ficha: 3119732
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos	Se mantuvo en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte Guías de aprendizaje, planeación pedagógica y plan concertado de las fichas: *Técnico en producción agropecuaria* Ficha: 3014369 Ficha: 2952340 Ficha: 3119732	**Anexo 5** **Guías de aprendizaje, planeación pedagógica y plan concertado** Ficha: 3119732 Ficha: 3014369 Ficha: 2952340 https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

			262a-42eb-a02e-289956491741
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofia plus	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.	No aplica
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices	Se generaron y ejecutaron estrategias que permitieron la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	**Anexo 7.** Registro fotográfico-charla motivacional

14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda la novedad derivada del contrato	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	318824	Montería - Ciénaga de oro (terminal) – I.E la zorra Ciénaga de oro (terminal) - Montería	18 de noviembre 2024	18 de noviembre
2.	318824	Montería - Cerete (terminal) – I.E 24 de mayo (terminal) - Montería	19 de noviembre	19 de noviembre
3.	318824	Montería - Cerete (terminal) – I.E 24 de mayo Cerete (terminal) - Montería	20 de noviembre 2024	20 de noviembre
4.	318824	Montería - Ciénaga de oro (terminal) – I.E la zorra Ciénaga de oro (terminal) - Montería	25 de noviembre	25 de noviembre
5.	318824	Montería - Cerete (terminal) – I.E 24 de mayo Cerete (terminal) - Montería	26 de noviembre 2024	26 de noviembre 2024

6.	318824	Montería - Cerete (terminal) – I.E 24 de mayo Cerete (terminal) - Montería	27 de noviembre	27 de noviembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **4581877661** de la planilla, SOI, noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 –

"Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (**42**) folios

Cordialmente,

Firma

NESTOR DE JESÚS CORDERO NEGRETE

Contratista

C.C. No. 6871959

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5819699 de 2024

Coordinador Académico

ANEXOS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1

ANEXO 1: Reporte de horas diciembre 2024-sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR DE JESUS CORDERO NEGRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014369 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA
- DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.
- INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2952340 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA
- DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.
- INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3119732 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA
- DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.
- INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

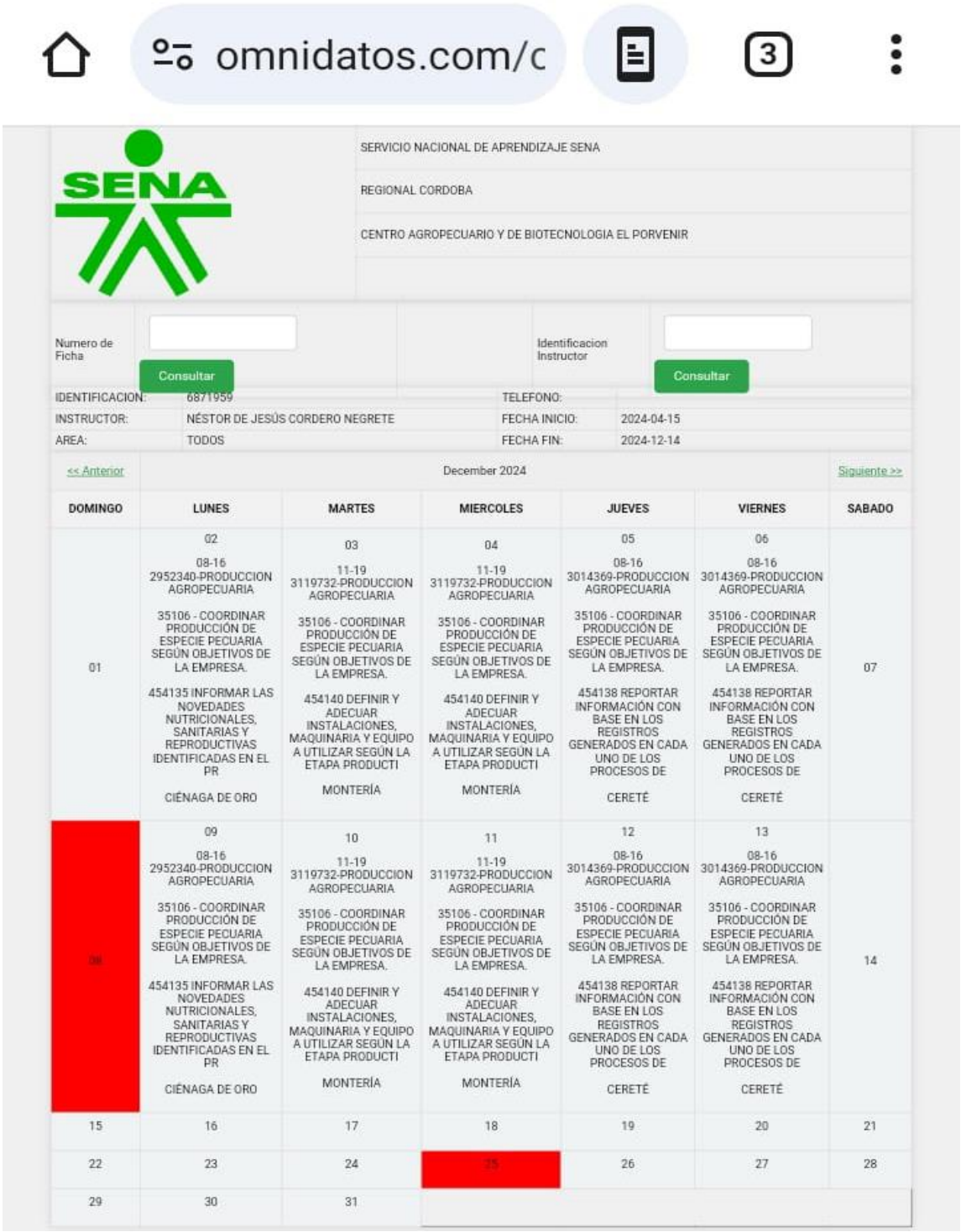
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NESTOR DE JESUS CORDERO NEGRETE

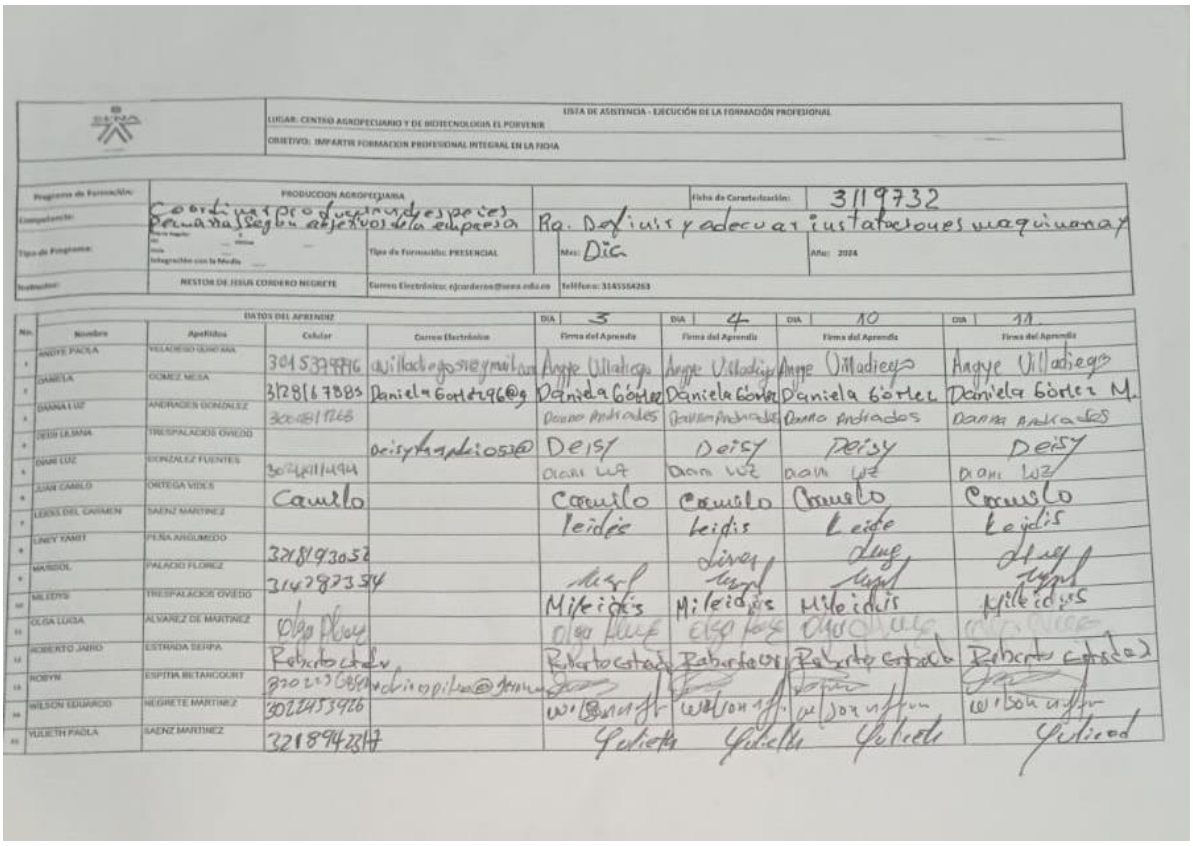
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Calendario instructor Omnidatos



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°2

Anexo 2. **Listado de asistencias fichas 3014369, 2952340, 3119732**



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

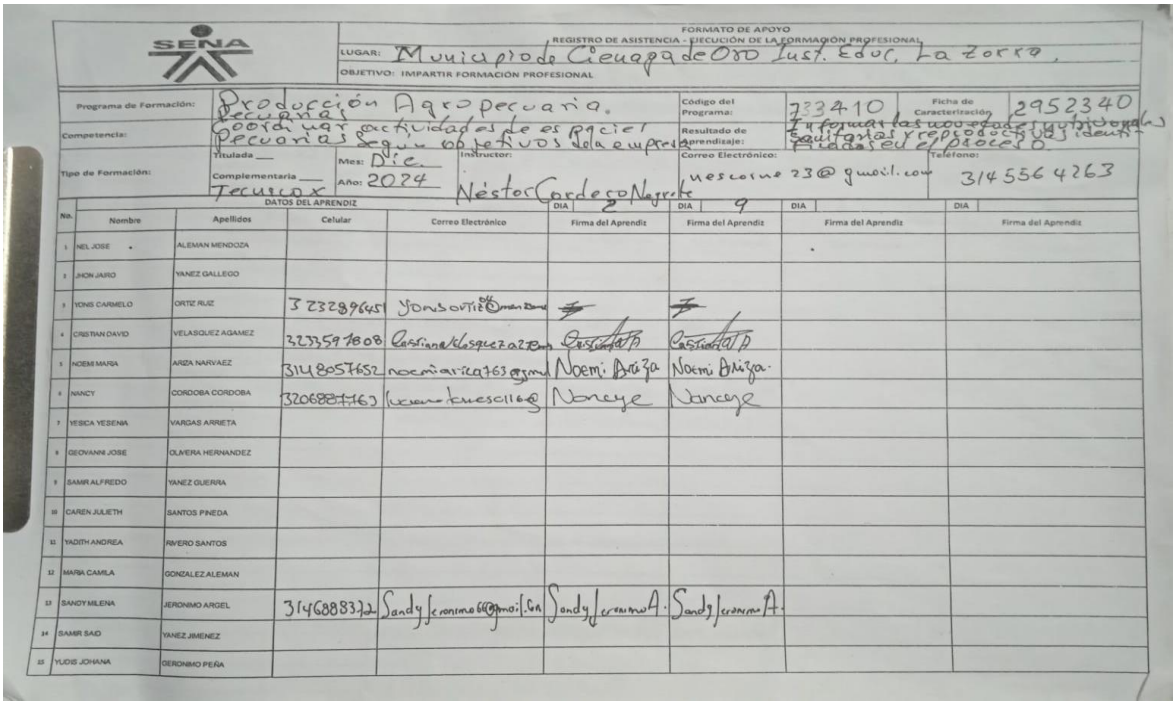
LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Ficha de Caracterización:	3119732
Competencia:	Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa	Ra. Definir y adecuar instalaciones maquinaria y	
Tipo de Programa:	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Mes: Dic	Año: 2024
Instructor:	NESTOR DE JESUS CORDERO NEGRETE	Correo Electrónico: njcorderon@sena.edu.co	Teléfono: 3145554263

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 3 Firma del Aprendiz	DIA 4 Firma del Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz	DIA 11 Firma del Aprendiz
1	ANGYE PAOLA	VILLADIEGO GUADAMA	3015379996	villadiegosreymail.com	Angye Villadiego	Angye Villadiego	Angye Villadiego	Angye Villadiego
2	DANIELA	GOMEZ MESA	3128167885	Daniela Gomez96@g	Daniela Gómez	Daniela Gómez	Daniela Gómez	Daniela Gómez M.
3	DANNA LUZ	ANDRADES GONZALEZ	3004811268		Danna Andrades	Danna Andrades	Danna Andrades	Danna Andrades
4	DEISY LILIANA	TRESPALACIOS OVIEDO		deisytrespalacios53@	Deisy	Deisy	Deisy	Deisy
5	DIANI LUZ	GONZALEZ FUENTES	3024811494		Diani Luz	Diani Luz	Diani Luz	Diani Luz
6	JUAN CAMILO	ORTEGA VIDES	Camilo		Camilo	Camilo	Camilo	Camilo
7	LEIDIS DEL CARMEN	SAENZ MARTINEZ			leidis	leidis	Leide	Leidis
8	LINEY YAMIT	PEÑA ARGUMEDO	3218193052			Liney	Liney	Liney
9	MARIDOL	PALACIO FLOREZ	3147873514		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	MILEIDIS	TRESPALACIOS OVIEDO			Mileidis	Mileidis	Mileidis	Mileidis
11	OLGA LUCIA	ALVAREZ DE MARTINEZ	Olga Alvarez		Olga Alvarez	Olga Alvarez	Olga Alvarez	Olga Alvarez
12	ROBERTO JAIRO	ESTRADA SERPA	Roberto estrada		Roberto estrada	Roberto estrada	Roberto estrada	Roberto estrada
13	ROBYN	ESPITIA BETANCOURT	3202236889	[illegible]@gmail	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	WILSON EDUARDO	NEGRETE MARTINEZ	3022453926		Wilson [illegible]	Wilson [illegible]	Wilson [illegible]	Wilson [illegible]
15	YULIETH PAOLA	SAENZ MARTINEZ	3218942317		Yulieth	Yulieth	Yulieth	Yulieth



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

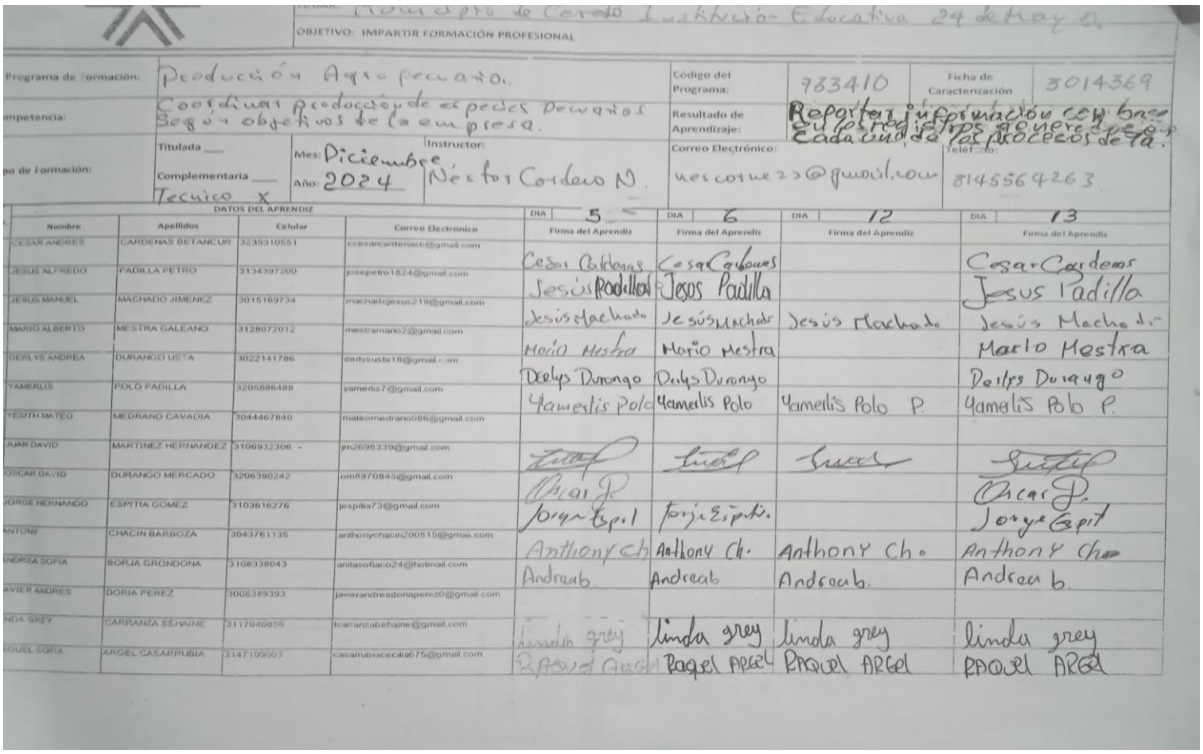
LUGAR: Municipio de Ciénaga de Oro Inst. Educ. La Zorra.
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria.	Código del Programa:	733410
Competencia:	Coordinar actividades de esp Agricolas Pecuarias segun objetivos de la empresa	Resultado de Aprendizaje:	Reportar las novedades y/o situaciones irregulares presentadas en el proceso
Tipo de Formación: Titulada ___ Complementaria ___ Técnico X	Mes: Dic. Año: 2024	Instructor: Néstor Cordero Negrete	Correo Electrónico: nescorne23@gmail.com

Ficha de Caracterización: 2952340
Teléfono: 3145564263

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma del Aprendiz	DIA 9 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	NEL JOSE	ALEMAN MENDOZA						
2	JHON JAIRO	YANEZ GALLEGO						
3	YONS CARMELO	ORTIZ RUIZ	3232896451	yonsortiz				
4	CRISTIAN DAVID	VELASQUEZ AGAMEZ	3233597808	Cristianvelasquez2a2	Cristian V.	Cristian V.		
5	NOEMI MARIA	ARIZA NARVAEZ	3148057652	noemiariza763	Noemi Ariza	Noemi Ariza		
6	NANCY	CORDOBA CORDOBA	3206887763	nancytuescillo6	Nancye	Nancye		
7	YESICA YESENIA	VARGAS ARRIETA						
8	GEOVANNI JOSE	OLIVERA HERNANDEZ						
9	SAMIR ALFREDO	YANEZ GUERRA						
10	CAREN JULIETH	SANTOS PINEDA						
11	YADITH ANDREA	RIVERO SANTOS						
12	MARIA CAMILA	GONZALEZ ALEMAN						
13	SANDY MILENA	JERONIMO ARGEL	3146888372	Sandyjeronimo6@gmail.com	Sandy Jeronimo A.	Sandy Jeronimo A.		
14	SAMIR SAID	YANEZ JIMENEZ						
15	YUDIS JOHANA	GERONIMO PEÑA						



OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria.	Código del Programa:	733410
Competencia:	Coordinar Producción de especies Pecuarias Según objetivos de la empresa.	Resultado de Aprendizaje:	Reportar información con base en los registros generados en cada una de los procesos de la.
Tipo de Formación: Titulada ___ Complementaria ___ Técnico X	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor: Néstor Cordero N.	Correo Electrónico: nescorne23@gmail.com

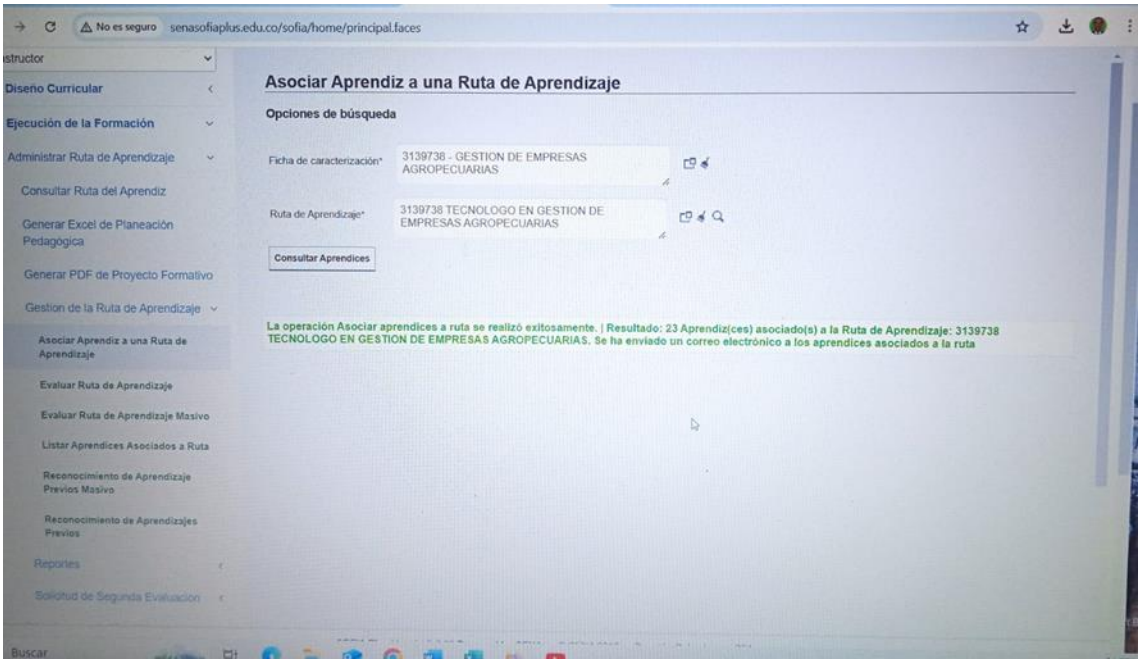
Ficha de Caracterización: 3014369
Teléfono: 3145564263

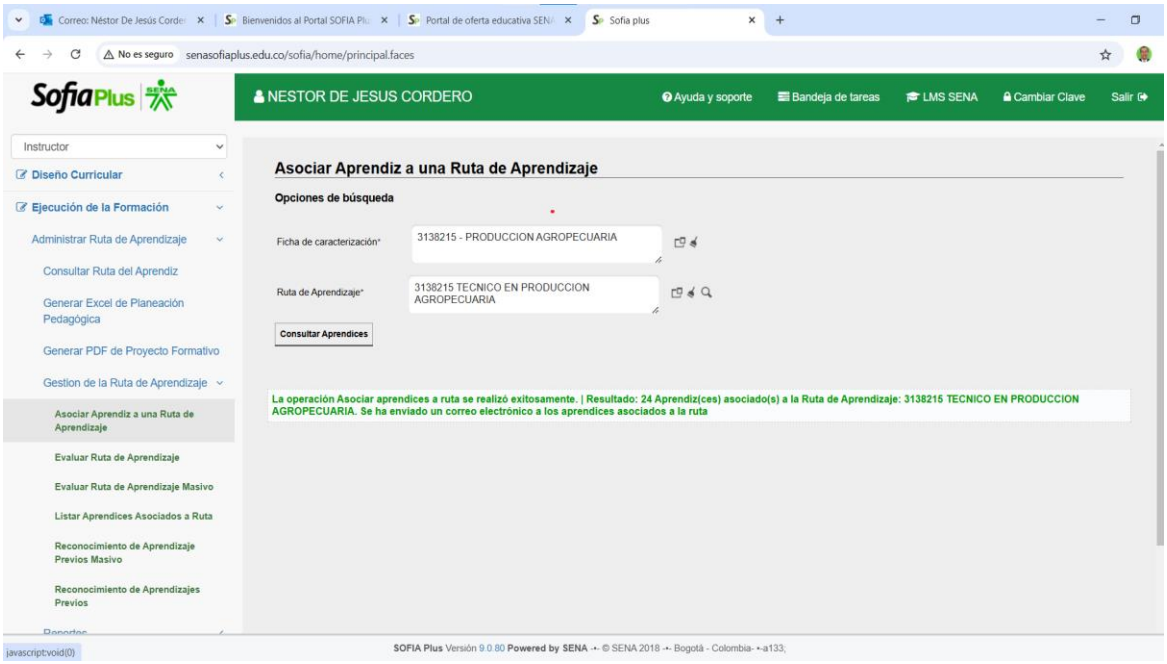
DATOS DEL APRENDIZ

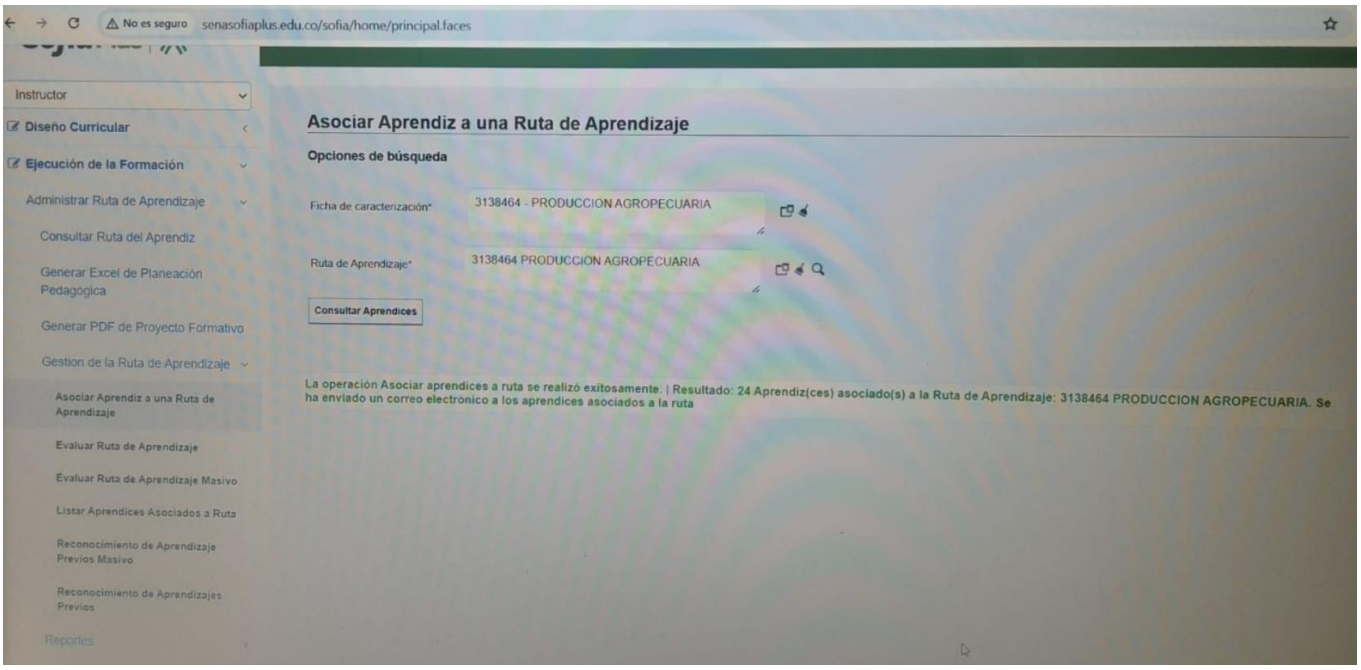
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA 6 Firma del Aprendiz	DIA 12 Firma del Aprendiz	DIA 13 Firma del Aprendiz
CESAR ANDRES	CARDENAS BETANCUR	3235310551	cesarcardenas1@gmail.com	Cesar Cardenas	Cesar Cardenas		Cesar Cardenas
JESUS ALFREDO	PADILLA PETRO	3134397200	josepetro1824@gmail.com	Jesus Padilla	Jesus Padilla		Jesus Padilla
JESUS MANUEL	MACHADO JIMENEZ	3015169734	machadojesus219@gmail.com	Jesús Machado	Jesús Machado	Jesús Machado	Jesús Machado
MARIO ALBERTO	MESTRA GALEANO	3128072012	mestramario2@gmail.com	Mario Mestra	Mario Mestra		Mario Mestra
DERLYS ANDREA	DURANGO USTA	3022141786	derlysusta18@gmail.com	Derlys Durango	Derlys Durango		Derlys Durango
YAMERLIS	POLO PADILLA	3205886488	yamerlis7@gmail.com	Yamerlis Polo	Yamerlis Polo	Yamerlis Polo P.	Yamerlis Polo P.
YESITH MATEO	MEDRANO CAVADIA	3044467840	mateomedrano086@gmail.com				
JUAN DAVID	MARTINEZ HERNANDEZ	3106932306	jm26983339@gmail.com				
OSCAR DAVID	DURANGO MERCADO	3206390242	om8970845@gmail.com				
JORGE HERNANDO	ESPITIA GOMEZ	3103616276	jespitia73@gmail.com	Jorge Espit	Jorge Espit		Jorge Espit
ANTONY	CHACIN BARBOZA	3043761135	anthonychacin200515@gmail.com	Anthony Ch.	Anthony Ch.	Anthony Ch.	Anthony Ch.
ANDREA SOFIA	BORJA GRONDONA	3108338043	anitasofiaco24@hotmail.com	Andreab	Andreab	Andreab.	Andreab
JAVIER ANDRES	DORIA PEREZ	3006389393	javierandresdoriaperez0@gmail.com				
LINDA GREY	CARRANZA BEHAINE	3117040856	lcarranzabehaine@gmail.com	Linda grey	Linda grey	Linda grey	Linda grey
RAQUEL SOFIA	ARGEL CASARRUBIA	3147109003	casarrubiacecilia675@gmail.com	Raquel Argel	Raquel ARGEL	Raquel ARGEL	Raquel ARGEL

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°3

Anexo 3. Captura de pantalla asociación a ruta de aprendizaje

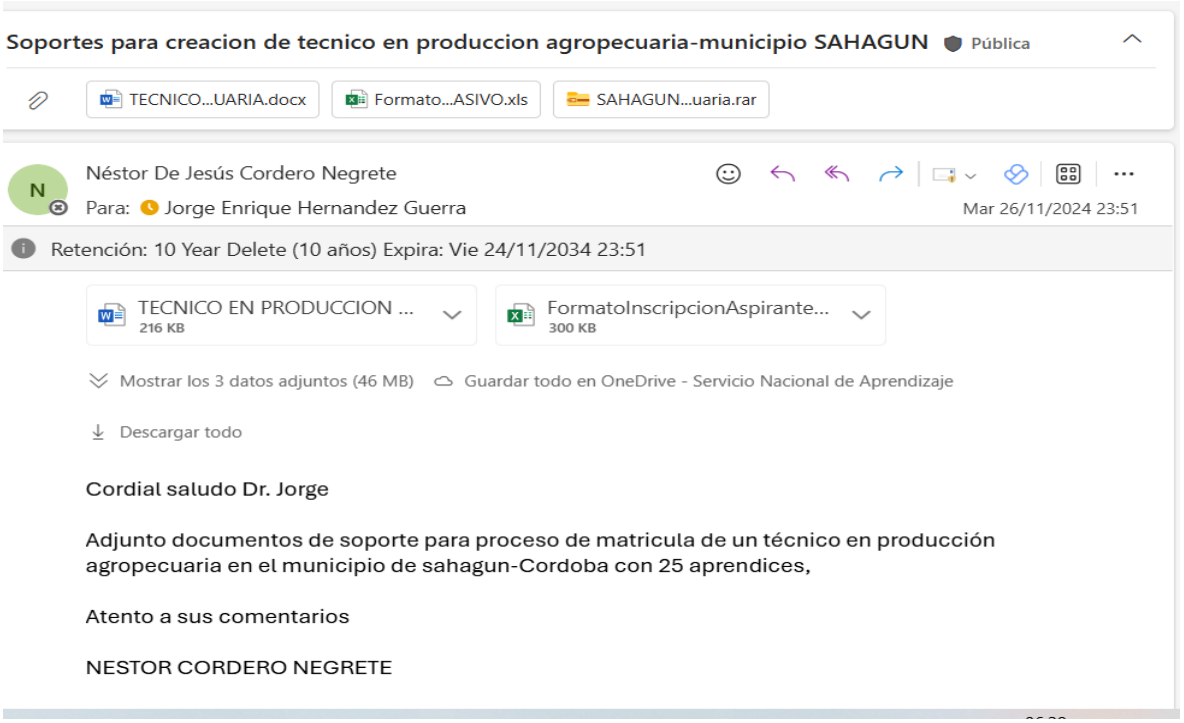


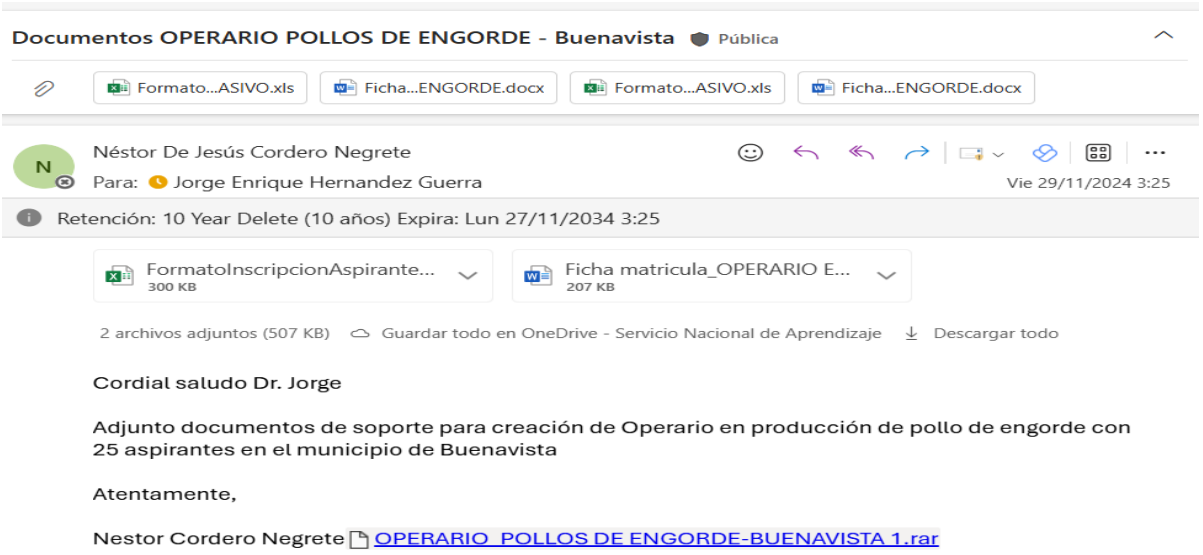




OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°4 y 8

Anexo 4. Captura de pantalla autogestion.





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 7 y 10

Anexo 5 Guías de aprendizaje, planeación pedagógica y plan concertado

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION
- Fase del Proyecto (si aplica): EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO PECUARIO
- Competencia: COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA
- Resultados de Aprendizaje: REPORTAR INFORMACION CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40

2. PRESENTACIÓN

- **Motivación hacia la Actividad de Aprendizaje:**
  La correcta documentación y reporte de información en los procesos de la actividad pecuaria son fundamentales para la toma de decisiones efectivas y el manejo eficiente de los recursos. Aprender a registrar y analizar esta información no solo mejora la productividad, sino que también asegura el bienestar animal y el cumplimiento de normativas.
- **Orientación al Aprendiz:**
  Esta guía tiene como objetivo dotar a los aprendices de las herramientas necesarias para comprender la importancia de los registros en la actividad pecuaria. A través de actividades prácticas y teóricas, se desarrollarán habilidades para gestionar y reportar información relevante para cada especie pecuaria.

- **Motivación a la Acción:**
  Se incentivará el trabajo autónomo y organizado, promoviendo la responsabilidad en la gestión de datos. Los aprendices serán motivados a implementar un enfoque sistemático en la recolección y análisis de información.
- **Relación de Conocimientos Previos:**
  Se fomentará la conexión entre los conocimientos previos sobre manejo animal y las técnicas de registro. Se invitará a los aprendices a compartir experiencias previas que les ayuden a contextualizar la importancia de los registros en sus prácticas pecuarias.
- **Aprendizaje Colaborativo:**
  Se promoverá el trabajo en grupo, donde los aprendices puedan compartir información, discutir hallazgos y colaborar en la creación de informes. Esto no solo fortalecerá su comprensión individual, sino que también enriquecerá el aprendizaje colectivo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Descripción de la actividad:
Los aprendices realizarán una lluvia de ideas sobre la importancia de los registros en la actividad pecuaria. Se les pedirá que compartan sus experiencias previas y reflexionen sobre cómo el manejo adecuado de la información puede impactar en la producción y sanidad animal.

Ambiente requerido:
Un aula equipada con pizarra o proyector para anotar las ideas. Espacio suficiente para trabajar en grupos.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Lluvia de ideas (brainstorming) para fomentar la participación activa.
- Discusión en grupos pequeños para profundizar en las ideas compartidas.
- Presentación grupal de las conclusiones de cada grupo.

Materiales de formación:

- Pizarra o proyector.
- Marcadores o tizas.
- Hojas de papel para anotar ideas.

Material de apoyo:

- Documentos que resuman la importancia de los registros en la actividad pecuaria.

- Ejemplos de registros utilizados en diferentes especies (plantillas).

Duración de la actividad: 8 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:
Los aprendices explorarán y analizarán diferentes tipos de registros utilizados en la actividad pecuaria (como registros de producción, sanidad, y alimentación). Se dividirán en grupos para investigar los registros correspondientes a una especie específica (bovinos, porcinos, aves, etc.) y presentarán sus hallazgos al resto de la clase.

Ambiente requerido:
Un aula con acceso a recursos digitales (computadoras o tabletas) y material impreso, además de espacio suficiente para trabajo en grupo y presentaciones.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Aprendizaje basado en proyectos (ABP) para fomentar la investigación y el trabajo en equipo.
- Presentaciones orales para compartir información con el grupo.
- Discusión guiada para reflexionar sobre la importancia de cada tipo de registro.

Materiales de formación:

- Acceso a internet para investigar registros.
- Plantillas de registros para diferentes especies como ejemplos.

Material de apoyo:

- Artículos o guías sobre los tipos de registros en la actividad pecuaria.
- Ejemplos de registros reales utilizados en explotaciones pecuarias.

Duración de la actividad: 16 horas.

Esta actividad permitirá a los aprendices contextualizar los conocimientos necesarios sobre la importancia de los registros en la actividad pecuaria y reconocer cómo estos influyen en la gestión adecuada de cada especie.

3.3 Actividades de Apropiación

Descripción de la actividad:
Los aprendices elaborarán un registro de información basado en un caso práctico de una explotación pecuaria. Utilizando un formato de registro específico, deberán recopilar datos sobre la producción, sanidad y alimentación de los animales en un escenario hipotético, y luego analizar la información para generar un informe.

Ambiente requerido:
Aula equipada con computadoras o tabletas para la elaboración de informes, además de espacio para trabajo en grupos.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Trabajo en grupo para fomentar la colaboración y el intercambio de ideas.
- Aprendizaje activo a través de la creación de registros y análisis de datos.
- Reflexión grupal sobre los hallazgos y su aplicación en el contexto real.

Materiales de formación:

- Formatos de registro para diferentes especies (bovinos, porcinos, aves, etc.).
- Guías sobre cómo recopilar y analizar datos en la actividad pecuaria.

Material de apoyo:

- Ejemplos de informes previos de registros pecuarios.
- Recursos digitales (artículos, videos) que expliquen la importancia del registro de información.

Evidencias de aprendizaje:

- Registro completado con datos precisos y organizados.
- Informe escrito que analice los datos recopilados y sugiera acciones basadas en la información.

Instrumentos de evaluación:

- Rúbrica de evaluación que contemple la precisión de los datos, la claridad en el informe y la presentación del registro.
- Autoevaluación y coevaluación entre pares para fomentar la reflexión sobre el proceso de aprendizaje.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

Descripción de la actividad:
Los aprendices simularán un escenario real en una explotación pecuaria donde deberán implementar un sistema de registro de información en tiempo real durante un día de trabajo. Esto incluirá la recolección de datos sobre la salud, alimentación y producción de los animales. Posteriormente, elaborarán un informe sobre los datos recolectados y propondrán mejoras basadas en su análisis.

Ambiente requerido:
Una granja o laboratorio donde se puedan simular condiciones reales de trabajo, con acceso a animales (si es posible) y herramientas para el registro de información.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Aprendizaje experiencial a través de la simulación en un entorno práctico.
- Discusión grupal para reflexionar sobre las experiencias vividas y los desafíos enfrentados.
- Presentación de propuestas de mejora basadas en la información recolectada.

Materiales de formación:

- Formatos de registro para utilizar en la simulación.
- Herramientas digitales o físicas para el registro (tabletas, papel, bolígrafos).

Material de apoyo:

- Manuales sobre procedimientos de registro y análisis en la actividad pecuaria.
- Ejemplos de buenas prácticas en el registro de información.

Evidencias de aprendizaje:

- Formato de registro completo con datos de la simulación.
- Informe detallado que contenga análisis de datos y propuestas de mejora.

Instrumentos de evaluación:

- Rúbrica de evaluación que contemple la calidad del registro, el análisis de datos y la viabilidad de las propuestas de mejora.
- Evaluación de la participación y trabajo en equipo durante la actividad.

Duración de la actividad: 8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO PECUARIO	Los aprendices deberán realizar un proyecto en el que simulen la gestión de una explotación pecuaria. Deberán crear registros de diferentes procesos, como alimentación, salud y reproducción de un grupo de animales (pueden elegir una especie específica: bovinos, porcinos, aves, etc.). Finalmente, deberán elaborar un informe que presente y analice la información recopilada en sus registros, así como hacer recomendaciones basadas en sus observaciones.	Registro de datos; Reflexión Personal: Entregar una breve reflexión escrita sobre lo aprendido en la actividad y la importancia de llevar un registro adecuado en la actividad pecuaria.	Aprobado – No aprobado	Observación directa

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Registro**: Documento o formato utilizado para anotar información relevante sobre la actividad pecuaria, incluyendo datos sobre producción, salud y alimentación de los animales.
- **Producción animal**: Proceso de criar y manejar animales con el fin de obtener productos como carne, leche, huevos y lana.
- **Sanidad animal**: Conjunto de prácticas y medidas destinadas a prevenir, controlar y erradicar enfermedades en los animales.
- **Alimentación animal**: Proceso de proporcionar a los animales la dieta adecuada para asegurar su salud y productividad, incluyendo forrajes, concentrados y suplementos.
- **Informe**: Documento que presenta de manera estructurada y clara la información recopilada en los registros, así como el análisis y las recomendaciones basadas en esos datos.
- **Control de datos**: Práctica de verificar y asegurar la precisión y confiabilidad de la información registrada en la actividad pecuaria.
- **Protocolo**: Conjunto de normas y procedimientos establecidos para llevar a cabo una actividad de manera estandarizada en la explotación pecuaria.
- **Datos cuantitativos**: Información numérica que se puede medir y analizar estadísticamente, como pesos, cantidades de alimento y número de animales.
- **Datos cualitativos**: Información descriptiva que no se puede medir numéricamente, como observaciones sobre el comportamiento o el estado de salud de los animales.
- **Plan de manejo**: Estrategia documentada que describe cómo se debe gestionar la producción y salud de los animales, incluyendo aspectos como alimentación, reproducción y sanidad.
- **Sistema de información**: Conjunto organizado de recursos y procesos que permiten recopilar, almacenar, analizar y reportar datos en la actividad pecuaria.
- **Auditoría**: Revisión sistemática y objetiva de los registros y procesos en una explotación pecuaria para evaluar su eficacia y cumplimiento con los estándares establecidos.
- **Parámetros productivos**: Indicadores que permiten medir la eficiencia y productividad de la explotación pecuaria, como tasa de crecimiento, tasa de natalidad y conversión alimenticia.
- **Normativa**: Conjunto de leyes y regulaciones que rigen las prácticas en la actividad pecuaria, garantizando el bienestar animal y la seguridad alimentaria.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. **Libros**:
   - García, J. A., & Romero, M. (2019). *Manejo y producción de ganado: Guía práctica para la gestión de la explotación pecuaria*. Editorial Agropecuaria.
   - Torres, L. (2021). *Sanidad y producción animal: Fundamentos y prácticas*. Editorial Veterinaria.
2. **Artículos científicos**:
   - López, R., & Salazar, R. (2020). "Importancia de los registros en la producción animal". *Revista de Ciencias Pecuarias*, 12(3), 45-60.
   - Martínez, C., & Ruiz, J. (2018). "Evaluación de parámetros productivos en explotaciones ganaderas". *Journal of Animal Science*, 14(2), 99-108.
3. **Normativas y guías**:
   - Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (2022). *Guía de buenas prácticas en producción pecuaria*. Recuperado de www.minagricultura.gov.co.
   - Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). (2020). *Normativa sobre bienestar animal en explotaciones pecuarias*. Recuperado de www.ica.gov.co.
4. **Recursos en línea**:
   - Universidad Nacional de Colombia. (2021). *Plataforma de recursos para la formación en producción animal*. Recuperado de www.unal.edu.co.
   - FAO. (2023). *Producción animal y desarrollo rural: Buenas prácticas de gestión*. Recuperado de www.fao.org.
5. **Manuales técnicos**:
   - Asociación Nacional de Ganaderos. (2021). *Manual técnico para el registro de información en producción animal*. ANAG.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo		
Fecha de Elaboración	26/07/2024	
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	733410 VERSION 1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2737950	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**NESTOR CORDERO NEGRETE**	**REGIONAL CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO PECUARIO	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA	REPORTAR INFORMACION CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE	1. Las aprendices realizarán una lluvia de ideas sobre la importancia de los registros en la actividad pecuaria; 2. Las aprendices explorarán y analizarán diferentes tipos de registros utilizados en la actividad pecuaria (como registros de producción, sanidad, y alimentación). Se dividirán en grupos para investigar los registros correspondientes a una especie específica (bovinos, porcinos, aves, etc.) y presentarán sus hallazgos al resto de la clase.	60	20	ESTUDIO DE CASO, TRABAJO COLABORATIVO, PRESENTACIONES, TRABAJOS, MATERIALES AUDIOVISUALES	I.E.La Zarra	COMPUTADORES, VIDEO BEAM, TABLERO ACRÍLICO, MARCADORES, FOTOCOPIAS Y PAPELÓGRAFO.	NESTOR CORDERO NEGRETE	Aprobada - No aprobada	**Evidenciar de Conocimiento :** Cuestionario sobre conocimientos y conceptos básicos aplicados en REPORTAR INFORMACION CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE Desarrollo del taller	

SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA- FICHA 3014369

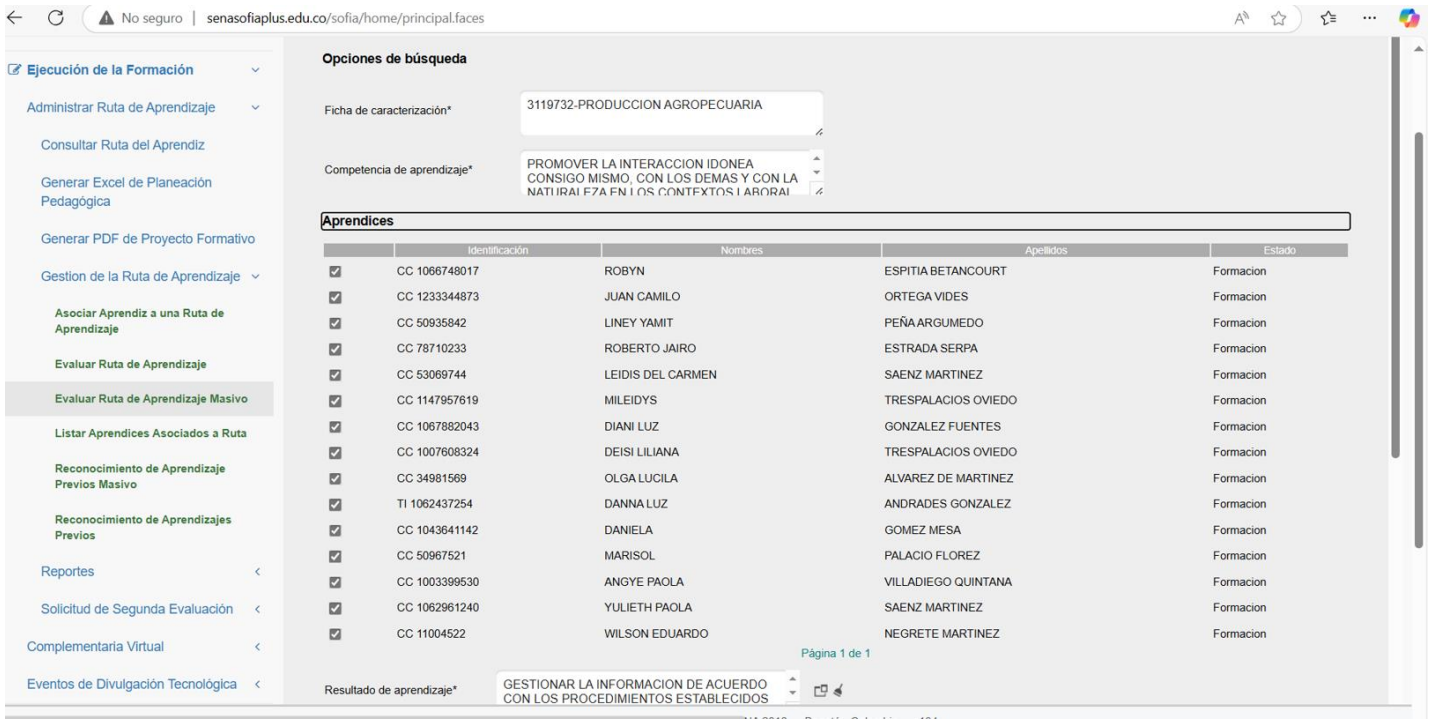
COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIES PECUARIAS SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

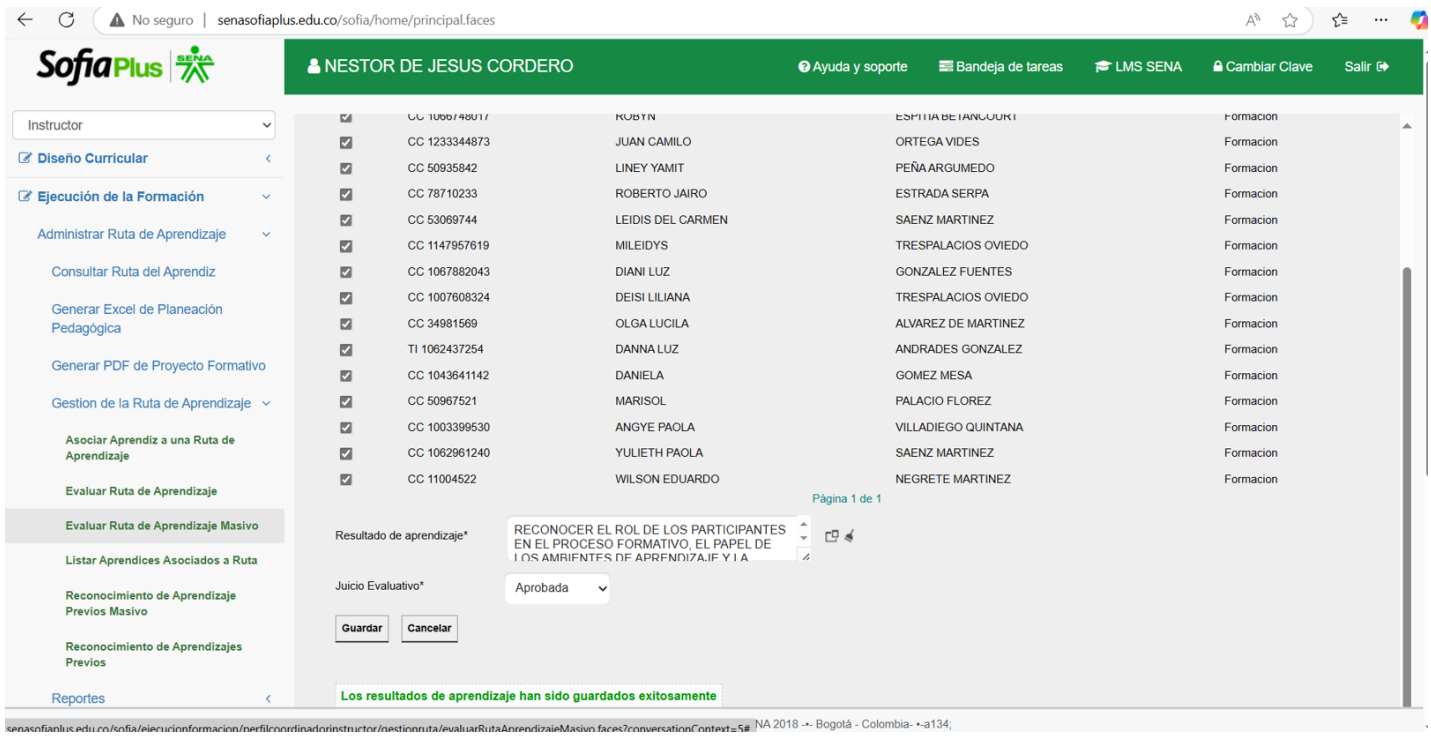
R. A: INFORMAR NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO PARA SU RESPECTIVO ANALISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO

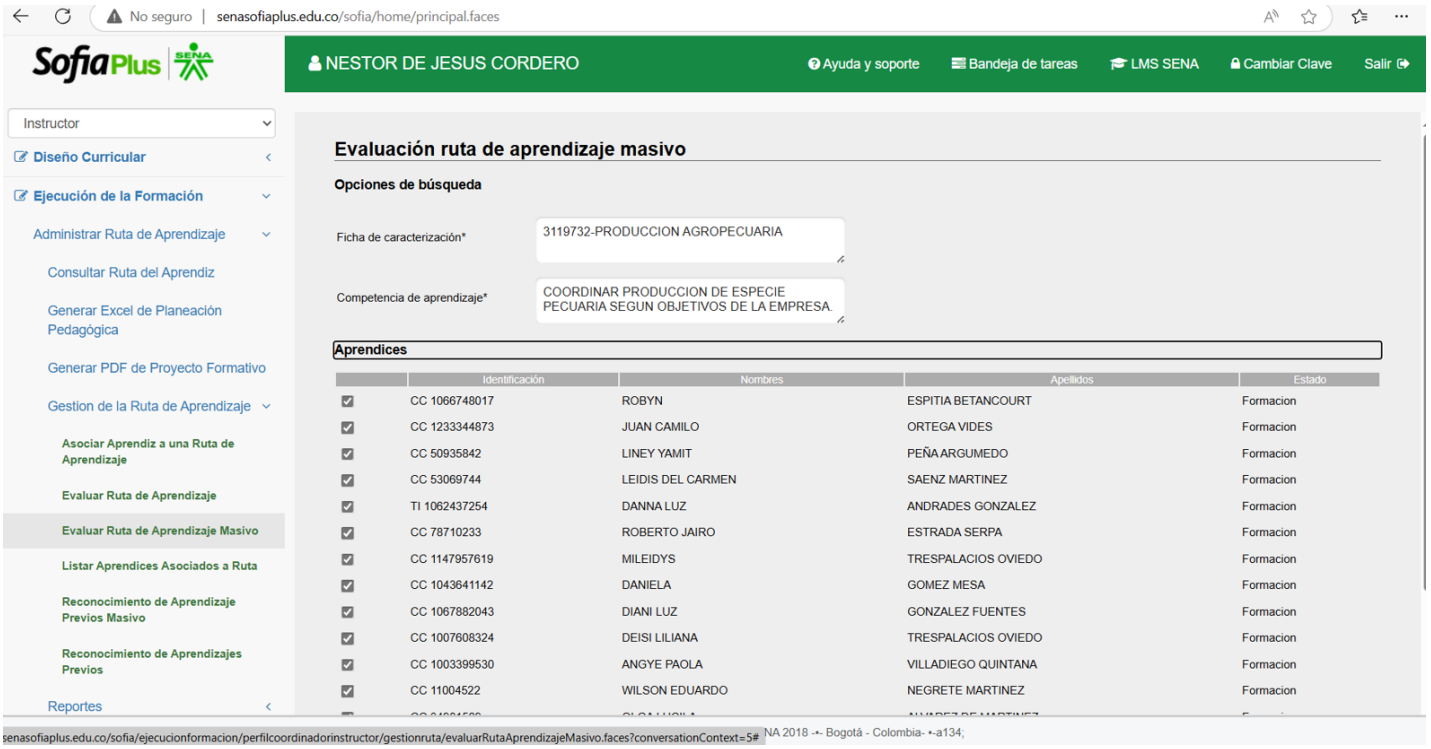
Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No
CESAR ANDRESCARDENAS BETANCUR JESUS ALFREDOPADILLA PETRO JESUS MANUELMACHADO JIMENEZ MARIO ALBERTOMESTRA GALEANO DERLYS ANDREADURANGO USTA YAMERLISPOLO PADILLA YESITH MATEOMEDRANO CAVADIA JUAN DAVIDMARTINEZ HERNANDEZ OSCAR DAVIDDURANGO MERCADO JORGE HERNANDOESPITIA GOMEZ ANTONYCHACIN BARBOZA ANDREA SOFIABORJA GRONDONA JAVIER ANDRESDORIA PEREZ LINDA GREYCARRANZA BEHAINE RAQUEL SOFIAARGEL CASARRUBIA	Los aprendices realizarán una lluvia de ideas sobre la importancia de los registros en la actividad pecuaria. Se les pedirá que compartan sus experiencias previas y reflexionen sobre cómo el manejo adecuado de la información puede impactar en la producción y sanidad	X		05/12/2024		
	Los aprendices explorarán y analizarán diferentes tipos de registros utilizados en la actividad pecuaria (como registros de producción, sanidad, y alimentación). Se dividirán en grupos para investigar los registros correspondientes a una especie específica (bovinos, porcinos, aves, etc.) y presentarán sus hallazgos al resto de la clase.	X		06/12/2024		
	Esta actividad permitirá a los aprendices contextualizar los conocimientos necesarios sobre la importancia de los registros en la actividad pecuaria y reconocer cómo estos influyen en la gestión adecuada de cada especie	X		12/12/2024		
	El instructor guiará una reflexión final donde se sintetizarán las ideas discutidas. Cada aprendiz compartirá lo más relevante que ha aprendido de la actividad y cómo planea aplicar ese conocimiento en situaciones reales de manejo pecuario.	X		13/12/2024		

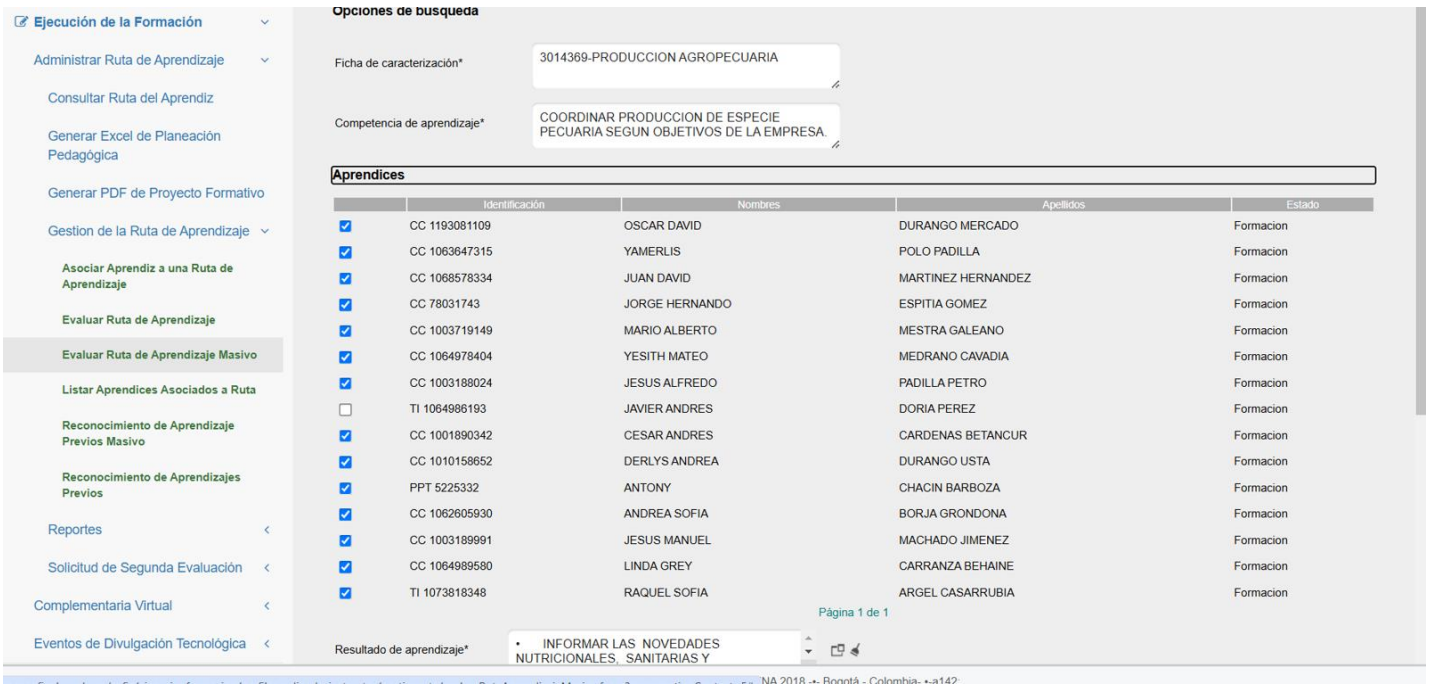
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 9

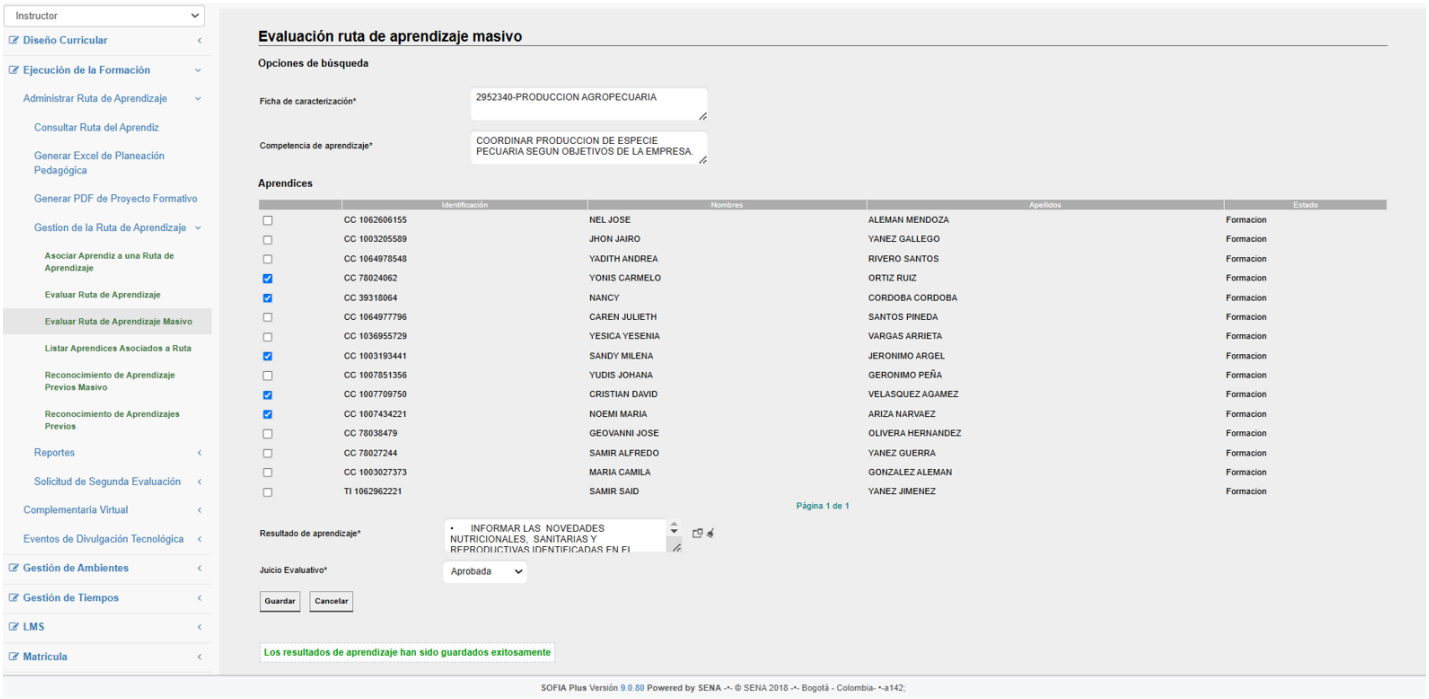
Anexo 6. Captura de pantalla del proceso realizado en Sofia


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3119732-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
CC 1066748017 | ROBYN | ESPITIA BETANCOURT | Formacion
CC 1233344873 | JUAN CAMILO | ORTEGA VIDES | Formacion
CC 50935842 | LINEY YAMIT | PEÑA ARGUMEDO | Formacion
CC 78710233 | ROBERTO JAIRO | ESTRADA SERPA | Formacion
CC 53069744 | LEIDIS DEL CARMEN | SAENZ MARTINEZ | Formacion
CC 1147957619 | MILEIDYS | TRESPALACIOS OVIEDO | Formacion
CC 1067882043 | DIANI LUZ | GONZALEZ FUENTES | Formacion
CC 1007608324 | DEISI LILIANA | TRESPALACIOS OVIEDO | Formacion
CC 34981569 | OLGA LUCILA | ALVAREZ DE MARTINEZ | Formacion
TI 1062437254 | DANNA LUZ | ANDRADES GONZALEZ | Formacion
CC 1043641142 | DANIELA | GOMEZ MESA | Formacion
CC 50967521 | MARISOL | PALACIO FLOREZ | Formacion
CC 1003399530 | ANGYE PAOLA | VILLADIEGO QUINTANA | Formacion
CC 1062961240 | YULIETH PAOLA | SAENZ MARTINEZ | Formacion
CC 11004522 | WILSON EDUARDO | NEGRETE MARTINEZ | Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NESTOR DE JESUS CORDERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 1066748017 | ROBYN | ESPITIA BETANCOURT | Formacion
CC 1233344873 | JUAN CAMILO | ORTEGA VIDES | Formacion
CC 50935842 | LINEY YAMIT | PEÑA ARGUMEDO | Formacion
CC 78710233 | ROBERTO JAIRO | ESTRADA SERPA | Formacion
CC 53069744 | LEIDIS DEL CARMEN | SAENZ MARTINEZ | Formacion
CC 1147957619 | MILEIDYS | TRESPALACIOS OVIEDO | Formacion
CC 1067882043 | DIANI LUZ | GONZALEZ FUENTES | Formacion
CC 1007608324 | DEISI LILIANA | TRESPALACIOS OVIEDO | Formacion
CC 34981569 | OLGA LUCILA | ALVAREZ DE MARTINEZ | Formacion
TI 1062437254 | DANNA LUZ | ANDRADES GONZALEZ | Formacion
CC 1043641142 | DANIELA | GOMEZ MESA | Formacion
CC 50967521 | MARISOL | PALACIO FLOREZ | Formacion
CC 1003399530 | ANGYE PAOLA | VILLADIEGO QUINTANA | Formacion
CC 1062961240 | YULIETH PAOLA | SAENZ MARTINEZ | Formacion
CC 11004522 | WILSON EDUARDO | NEGRETE MARTINEZ | Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NESTOR DE JESUS CORDERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3119732-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1066748017 ROBYN ESPITIA BETANCOURT Formacion
CC 1233344873 JUAN CAMILO ORTEGA VIDES Formacion
CC 50935842 LINEY YAMIT PEÑA ARGUMEDO Formacion
CC 53069744 LEIDIS DEL CARMEN SAENZ MARTINEZ Formacion
TI 1062437254 DANNA LUZ ANDRADES GONZALEZ Formacion
CC 78710233 ROBERTO JAIRO ESTRADA SERPA Formacion
CC 1147957619 MILEIDYS TRESPALACIOS OVIEDO Formacion
CC 1043641142 DANIELA GOMEZ MESA Formacion
CC 1067882043 DIANI LUZ GONZALEZ FUENTES Formacion
CC 1007608324 DEISI LILIANA TRESPALACIOS OVIEDO Formacion
CC 1003399530 ANGYE PAOLA VILLADIEGO QUINTANA Formacion
CC 11004522 WILSON EDUARDO NEGRETE MARTINEZ Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#


Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3014369-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1193081109 OSCAR DAVID DURANGO MERCADO Formacion
CC 1063647315 YAMERLIS POLO PADILLA Formacion
CC 1068578334 JUAN DAVID MARTINEZ HERNANDEZ Formacion
CC 78031743 JORGE HERNANDO ESPITIA GOMEZ Formacion
CC 1003719149 MARIO ALBERTO MESTRA GALEANO Formacion
CC 1064978404 YESITH MATEO MEDRANO CAVADIA Formacion
CC 1003188024 JESUS ALFREDO PADILLA PETRO Formacion
TI 1064986193 JAVIER ANDRES DORIA PEREZ Formacion
CC 1001890342 CESAR ANDRES CARDENAS BETANCUR Formacion
CC 1010158652 DERLYS ANDREA DURANGO USTA Formacion
PPT 5225332 ANTONY CHACIN BARBOZA Formacion
CC 1062605930 ANDREA SOFIA BORJA GRONDONA Formacion
CC 1003189991 JESUS MANUEL MACHADO JIMENEZ Formacion
CC 1064989580 LINDA GREY CARRANZA BEHAINE Formacion
TI 1073818348 RAQUEL SOFIA ARGEL CASARRUBIA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
• INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 13

Anexo 7. Registro fotográfico-charla motivacional

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	318824	**Fecha Solicitud**	2024-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/12 22:34:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-18	2024-11-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	50							
				2024-11-18	2024-11-18	CORDOBA / CIENAGA - ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-11-19	2024-11-19	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50							
				2024-11-19	2024-11-19	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-11-20	2024-11-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50							
				2024-11-20	2024-11-20	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
NESTOR DE JESUS CORDERO NEGRETE	CC: 6871959	INSTRUCTOR CO1.PCCNTR.5819699	Autorizada								6	4.465.545,00	126.195,00	757.170,00	202.000,00	959.170,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESI

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-25	2024-11-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	50								
				2024-11-25	2024-11-25	CORDOBA / CIENAGA - ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-11-26	2024-11-26	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50								
				2024-11-26	2024-11-26	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-11-27	2024-11-27	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50								
				2024-11-27	2024-11-27	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
														Totales Solicitud de Comisión	**757.170,00**	**202.000,00**	**959.170,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESI

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de noviembre de 2024	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	12/11/2024 12:20:21

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
12/11/2024 10:35:17 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 9 de diciembre 2024

PRESENTADO A: JORGE HERNANDEZ GUERRA

ORDEN DE VIAJE No: 318824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18 noviembre 2024	**27 noviembre 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	**Cerete y Cienaga de Oro**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

1. Impartir formación profesional integral R-A Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Cada aprendiz comenzará la actividad con una reflexión individual sobre la importancia de informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas en la producción pecuaria.
2. cada aprendiz preparará una breve exposición (3-5 minutos) donde presentará sus ideas sobre las consecuencias de no reportar adecuadamente las novedades. Deberán incluir ejemplos concretos y relacionarlos con la realidad del proceso productivo.

RESULTADOS:

1. Los aprendices conocen la importancia y el impacto de los registros en la actividad pecuaria.
2.Los aprendices analizan e identifican los diferentes tipos de registros (de producción, sanidad y alimentación)

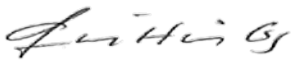
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

2. Listados de asistencia de los aprendices.
3. Tiquetes de transporte intermunicipal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
sesión introductoria en la que se explicarán los conceptos clave relacionados con la preparación de instalaciones o terrenos para la producción pecuaria, la desinfección de equipos, y el manejo integral de distintas especies (avicultura, porcicultura, cunicultura, ovinos, caprinos y bovinos).	Instructor-aprendices	18 De noviembre 2024

los aprendices trabajarán en casos de estudio específicos diseñados para cada especie animal. En cada caso, se simularán situaciones donde se presenten posibles novedades (como cambios en la alimentación, aparición de enfermedades, o problemas reproductivos).	Instructor-aprendices	19 De noviembre 2024
Elaboración de un informe técnico detallado en el que documenta las novedades identificadas en los casos de estudio. Este informe incluye: o Descripción de las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas. o Análisis de las causas y posibles consecuencias. o Propuestas de acciones correctivas y preventivas. o Recomendaciones para el seguimiento y monitoreo.	Instructor-aprendices	20 De noviembre 2024
Presentación de informes técnicos frente al grupo. en un espacio de debate donde los demás aprendices y el instructor proporcionan retroalimentación sobre la precisión del análisis y la viabilidad de las soluciones propuestas.	Instructor-aprendices	25 De noviembre 2024
1. Exposición sobre como Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas en la producción pecuaria	Instructor-aprendices	26 De noviembre 2024
2. cada aprendiz preparará una breve exposición (3-5 minutos) donde presentará sus ideas sobre las consecuencias de no reportar adecuadamente las novedades. Deberán incluir ejemplos	Instructor-aprendices	27 De noviembre 2024

concretos y relacionarlos con la realidad del proceso productivo.		
CONCLUSIÓNES: Los aprendices simularán un escenario real en una explotación pecuaria donde Informan las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas en la producción pecuaria		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
NESTOR DE JESUS CORDERO NEGRETE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**JORGE HERNANDEZ GUERRA**	

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Cienaga de oro Inst. Edoc. La Zorra.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria.	Código del Programa: 733410	Ficha de Caracterización: 2952340
Competencia:	Coordinar actividades de especies pecuarias según objetivos de la empresa.	Resultado de Aprendizaje:	Informar las novedades nutricionales sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___ Tecnicar; Mes: Nov. Año: 2024; Instructor: Néstor Cordero Negrete	Correo Electrónico: nescorne23@gmail.com	Teléfono: 3145564263.

No.	DATOS DEL APRENDIZ: Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 18 Firma del Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	NEL JOSE	ALEMAN MENDOZA						
2	JHON JAIRO	YANEZ GALLEGO						
3	YONIS CARMELO	ORTIZ RUIZ	3232896451	Yonis0ortiz704@ohmail.com	[signature]	[signature]		
4	CRISTIAN DAVID	VELASQUEZ AGAMEZ	3233597808	Cristian9velasquez2021@gmail	[signature]	[signature]		
5	NOEMI MARIA	ARIZA NARVAEZ	3148057652	noemiariza0763@hmail	Noemi Ariza	Noemi Ariza		
6	NANCY	CORDOBA CORDOBA	3206887763	luciano tanes0116 @gmail	Nancye	Nancye		
7	YESICA YESENIA	VARGAS ARRIETA						
8	GEOVANNI JOSE	OLIVERA HERNANDEZ						
9	SAMIR ALFREDO	YANEZ GUERRA						
10	CAREN JULIETH	SANTOS PINEDA						
11	YADITH ANDREA	RIVERO SANTOS						
12	MARIA CAMILA	GONZALEZ ALEMAN						
13	SANDY MILENA	JERONIMO ARGEL	3146888372	Sandy jeronimo66@gmail.com	Sandy Jeronimo Argel	Sandy Jeronimo Argel		
14	SAMIR SAID	YANEZ JIMENEZ						
15	YUDIS JOHANA	GERONIMO PEÑA						

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Cereté Institución Educativa 24 de Mayo.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria.	**Código del Programa:**	733410	**Ficha de Caracterización**	3014369
Competencia:	Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa.	**Resultado de Aprendizaje:**	Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso.		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___ Tecnico x	Mes: Nov. Año: 2024	**Instructor:** Néstor Cordero Negrete	**Correo Electrónico:** nescorne23@gmail.com	**Teléfono:** 3145564263

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 21	DIA 22	DIA 28
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CESAR ANDRES	CARDENAS BETANCUR	3235310551	ccesarcardenasb@gmail.com	Cesar Cardenas	Cesar Cardenas	Cesar Cardenas	
2	JESUS ALFREDO	PADILLA PETRO	3134397200	josepetro1824@gmail.com	Jesus Padilla	Jesus Padilla	Jesus padilla	Jesus Padilla
3	JESUS MANUEL	MACHADO JIMENEZ	3015169734	machadojesus219@gmail.com	Jesus Machado	Jesús Machado	Jesús Machado	Jesús Machado
4	MARIO ALBERTO	MESTRA GALEANO	3128072012	mestramario2@gmail.com	Mario Mestra	Mario Mestra	Mario Mestra	Mario Mestra
5	DERLYS ANDREA	DURANGO USTA	3022141786	derlysusta18@gmail.com	Yamerlis Polo P.	Derlys Durango	Derlys Durango	Derlys Durango.
6	YAMERLIS	POLO PADILLA	3205886488	yamerlis7@gmail.com	Derlys Durango.	Yamerlis Polo	Yamerlis Polo	
7	YESITH MATEO	MEDRANO CAVADIA	3044467840	mateomedrano086@gmail.com				—
8	JUAN DAVID	MARTINEZ HERNANDEZ	3106932306	jm2698339@gmail.com	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
9	OSCAR DAVID	DURANGO MERCADO	3206390242	om8970845@gmail.com	Oscar D.	Oscar D.	Oscar D.	
10	JORGE HERNANDO	ESPITIA GOMEZ	3103616276	jespitia73@gmail.com	Jorge Espitia	Jorge Espitia G.	Jorge Espitia G.	Jorge Espitia G
11	ANTONY	CHACIN BARBOZA	3043761135	anthonychacin200515@gmail.com	Anthony Ch.	AntHonyCh	Antitony ch	Anthony Ch.
12	ANDREA SOFIA	BORJA GRONDONA	3108338043	anitasofiaco24@hotmail.com	Andreab.	Andreab.	Andrea b.	Andrea b
13	JAVIER ANDRES	DORIA PEREZ	3006389393	javierandresdoriaperez0@gmail.com				
14	LINDA GREY	CARRANZA BEHAINE	3117040856	lcarranzabehaine@gmail.com	linda grey	linda grey	linda grey	linda grey
15	RAQUEL SOFIA	ARGEL CASARRUBIA	3147109003	casarrubiacecilia675@gmail.com	RAQUEL ARGEL	RAQUEL ARGEL	RAQUEL ARGEL	RAQUEL ARGEL

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Cereté Inst Educ 24 de Mayo

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3014369
Competencia:	Coordinar producción de especies pecuarios Según objetivos de la empresa.			Resultado de Aprendizaje:	Informar las novedades notificables, sanitarias y reproductivas identificados en el Proceso de Gestión para su respectivo		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___ Técnico x	Mes: Nov. Año: 2024	Instructor: Néstor Cordero Negrete	Correo Electrónico: nescorne23@gmail.com		Teléfono: 3145564263	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 29	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CESAR ANDRES	CARDENAS BETANCUR	3235310551	cesarcardenasb@gmail.com	Jesús Padilla			
2	JESUS ALFREDO	PADILLA PETRO	3134397200	josepetro1824@gmail.com	Jesús Machado			
3	JESUS MANUEL	MACHADO JIMENEZ	3015169734	machadojesus219@gmail.com	Mario Mestra			
4	MARIO ALBERTO	MESTRA GALEANO	3128072012	mestramario2@gmail.com	Derlys Durango			
5	DERLYS ANDREA	DURANGO USTA	3022141786	derlysusta18@gmail.com	Yanelis Polo			
6	YAMERLIS	POLO PADILLA	3205886468	yamerlis7@gmail.com				
7	YESITH MATEO	MEDRANO CAVADIA	3044467840	mateomedrano086@gmail.com	Juan D			
8	JUAN DAVID	MARTINEZ HERNANDEZ	3106932306	jm2008339@gmail.com				
9	OSCAR DAVID	DURANGO MERCADO	3206390242	om8970845@gmail.com	Oscar P.			
10	JORGE HERNANDO	ESPITIA GOMEZ	3103616276	jespitia73@gmail.com	Jorge Espitia			
11	ANTONY	CHACIN BARBOZA	3043761135	anthonychacin200515@gmail.com	Anthony Ch.			
12	ANDREA SOFIA	BORJA GRONDONA	3108338043	anitasofiaco24@hotmail.com	Andrea Borja			
13	JAVIER ANDRES	DORIA PEREZ	3006389393	javierandresdoriaperez0@gmail.com				
14	LINDA GREY	CARRANZA BEHAINE	3117040856	lcarranzabehaine@gmail.com	Linda grey			
15	RAQUEL SOFIA	ARGEL CASARRUBIA	3147109003	casarrubiaceclia675@gmail.com	RAQUEL ARGEL			

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238576

ORIGEN:	DESTINO:					
Cienaga de oro	Montería					
TARIFA	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HORA**	**BUS No.**	
$20.000	18	11	24			
NOMBRE:					**PUESTO No.**	
Nestor Cordero						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238506

ORIGEN:	DESTINO:					
Montería	Cienaga de oro					
TARIFA	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HORA**	**BUS No.**	
$20.000	18	11	24			
NOMBRE:					**PUESTO No.**	
Néstor Cordero N						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238507

ORIGEN:	DESTINO:					
Montería	Cienaga de oro					
TARIFA	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HORA**	**BUS No.**	
$20.000	25	11	24			
NOMBRE:					**PUESTO No.**	
Néstor Cordero N						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238555

ORIGEN:	DESTINO:					
Cienaga de oro	Montería					
TARIFA	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HORA**	**BUS No.**	
$20.000	25	11	24			
NOMBRE:					**PUESTO No.**	
Nestor Cordero N						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238518

ORIGEN:	DESTINO:					
Montería	Cereté					
TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
$4000	19	11	24			
NOMBRE:					PUESTO No.	
Nestor Cordero N.						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238549

ORIGEN:	DESTINO:					
Cereté	Montería					
TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
$4.000	19	11	24			
NOMBRE:					PUESTO No.	
Nestor Cordero N.						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238519

ORIGEN:	DESTINO:					
Montería	Cereté					
TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
$4000	20	11	24			
NOMBRE:					PUESTO No.	
Nestor Cordero N.						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238553

ORIGEN:	DESTINO:					
Cereté	Montería					
TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
$4.000	20	11	24			
NOMBRE:					PUESTO No.	
Nestor Cordero N.						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238508

ORIGEN:	DESTINO:					
Montería	Cereté.					
TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
$4000	26	11	24			
NOMBRE:					PUESTO No.	
Nestor Cordero N.						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238550

ORIGEN:	DESTINO:					
Cereté	Montería.					
TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
$4.000	26	11	24			
NOMBRE:					PUESTO No.	
Nestor Cordero N.						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238512

ORIGEN:	DESTINO:					
Montería.	Cereté					
TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
$4000	27	11	24			
NOMBRE:					PUESTO No.	
Nestor Cordero N.						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 238559

ORIGEN:	DESTINO:					
Cereté	Montería.					
TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.	
$4.000	27	11	24			
NOMBRE:					PUESTO No.	
Nestor Cordero N.						

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Cerete, Cienaga de oro del 18 al 27 noviembre 2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NESTOR DE JESUS CORDERO NEGRETE	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	6871959	**Fecha de elaboración:**	09/12/2024

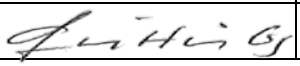
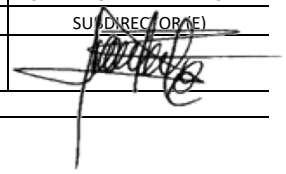
En desarrollo de la comisión No.318824 durante los días del 18 al 27 noviembre 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/11/2024	Terminal - Institucion educativa la Zorra - Terminal	Moto	15000
19/11/2024	Terminal - Institucion educativa 24 de mayo - Terminal	Moto	15000
20/11/2024	Terminal - Institucion educativa 24 de mayo - Terminal	Moto	15000
25/11/2024	Terminal - Institucion educativa la Zorra - Terminal	Moto	15000
26/11/2024	Terminal - Institucion educativa 24 de mayo - Terminal	Moto	15000
27/11/2024	Terminal - Institucion educativa 24 de mayo - Terminal	Moto	15000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	90000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NESTOR CORDERO NEGRETE	**Nombre completo:**	JORGE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5819699	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR(E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.581G6GG del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NESTOR DE JESUS CORDERO NEGRETE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 6871959

OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de mayordomía de empresas ganaderas sostenibles

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación
Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin
Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos
Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.
Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar
Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices.
Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos
Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofia plus
Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente
Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices
El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda la novedad derivada del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	**$ 35.724.360**
Valor Ejecutado	**$ 35.724.360**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 0.00**
Saldo a liberar	**$ 0.00**

LUGAR DE EJECUCIÓN: MONTERIA – CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 meses
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 de abril de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: El SENA pagará al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) pago de abril por valor de dos millones trescientos ochenta y un mil seiscientos veinticuatro pesos ($ 2.381.624) M/Cte. b) SIETE (07) pagos de mayo a noviembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) M/Cte., cada uno. c) UN (01) pago de diciembre por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos ($2.083.921) M/Cte.

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTI Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($ 35.724.360) M/CTE

BALANCE FINANCIERO:

SUPERVISOR: JORGE HERNANDEZ GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 78713475

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
X	**X**	X

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación a 10 comunidades del programa oferta regular			
FICHA	**NOMBRE FORMACION**	**MUNICIPIO**	**No. APRENDICES**
2959503	Operario Producción pollo de engorde	CHIMA	26
2923942	Técnico Producción agropecuaria	CANALETE	25
2958784	Técnico Producción agropecuaria	Montería	15
2980487	Producción de pollo de engorde	Montería	29
2952340	Técnico Producción agropecuaria	Ciénaga de Oro	15
3014369	Técnico Producción agropecuaria	Cerete	15
2903266	Técnico Producción agropecuaria	Planeta rica	26
3096910	Alimentación en aves de postura	San Carlos	15
3041999	Alimentación en aves de postura	Planeta rica	15
3119732	Tecnico Producción agropecuaria	Montería	25
TOTAL DE APRENDICES ATENDIDOS			**206**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor contratista cumplió durante el periodo de duración del contrato, impartiendo formación presencial profesional integral en el programa de Oferta regular, desarrollando las horas de formación que, requeridas en la implementación del programa, prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.

SANCIONES: SI___ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

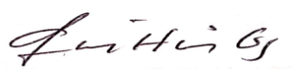
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA.
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NESTOR DE JESUS CORDERO NEGRETE						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Montería	**FECHA :**	**4/12/2024**	**REGIONAL**	**Córdoba**	**6,871,959**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819699 - Fecha inicio: 15/04/2024 - Fecha fin: 14/12/2024**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	5	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	2	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	10	**Jorge Enrique Hernández Guerra** jhernandezg@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	3	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	**Generar reporte de https://mlinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**
	4	**Oberto Enrique Manjarres Fabra-** omanjarres@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación.)	9	**Marcos David Camacho Fernández -** mcamachof@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	6	**Elkin Javier Patron Martinez** ejpatron@sena.edu.co	
	7	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	8	**Yamileth Yaneth Gomez Causil** ygcausil@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	**Jorge Enrique Hernández Guerra** jhernandezg@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Martha Lucia González Andrade** mlgonzaleza@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	10	**Jorge Enrique Hernández Guerra** jhernandezg@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista