PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779438 del 22 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIELA PULECIO CHICO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1110580775 Ibague

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (08) meses y Nueve (09) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2024

PRORROGA: Dos (02) meses y Trece (13) días

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DE CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y siete millones sesenta y cuatro mil veinticuatro pesos M/Cte ($37.064.024)

ADICIÓN: Diez millones ochocientos sesenta y seis mil ciento sesenta pesos M/Cte ($10.866.160)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y cuatro pesos M/Cte ($47.930.184)

SUPERVISOR: YAMILE GALVIS QUINTERO - COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52084529

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$37.064.024
Valor Adición o reducción del contrato	$10.866.160
Valor total del contrato	$47.930.184
Valor Ejecutado	$47.930.184
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación del periodo de enero a diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:

TRIMESTRE 1

Ficha: 2619624

Grupo:108TGQID

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados evaluados:

-Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

-Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

Ficha:2901258

Grupo:117TGQID

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados evaluados:

01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos**.**

Ficha:2453314

Grupo:32TGQIN

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados evaluados:

Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

Ficha:2639086

Grupo:10ETGGSS

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

-Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

-Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

-Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

Ficha:2639089

Grupo:11ETGGSS

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

-Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

-Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

-Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

Ficha:2825290

Grupo:99TGGSST

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Ficha:2620097

Grupo:3TGPCAN

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados evaluados:

-Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

Ficha:2671198

Grupo:95TGGSST

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Ficha:2825267

Grupo:102TGGSST

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha:2619624

108TGQID

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados evaluados:

- Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

- Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

Ficha:2620115

Grupo:109TGQID

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados evaluados:

- Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

- Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

Ficha:2639086

Grupo:10ETGGSSTN

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

Ficha:2671267

Grupo:116TGPID

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

- Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

- Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

Ficha:2639089

Grupo:11ETGGSSTN

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

Ficha:2671181

Grupo:162TGGICD

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

Ficha:2671198

Grupo:95TGGSSTD

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

TERCER TRIMESTRE

Ficha:2996532

Grupo:125TGPID

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

-Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

Ficha:2877309

Grupo:108TGGSSTD

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

Ficha:2877324

Grupo:109TGGSSTD

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

Ficha:2671198

Grupo:95TGGSSTD

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

Ficha:2996575

Grupo:118TGGSSTD

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

Ficha:2877349

Grupo:1TGCSIGD

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados evaluados:

- Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

Ficha:2825499

Grupo:163TGGICD

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Ficha:2671181

Grupo:162TGGICD

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

CUARTO TRIMESTRE

Ficha:2996575

Grupo:118TGGSSTD

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Ficha:2877309

Grupo:108TGGSSTD

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Ficha:2924131

Grupo:119TGQID

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados evaluados:

03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Ficha:2877244

Grupo:32TGGRPPN

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

Ficha:2924175

Grupo:123TGPID

Competencia: Comprender textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

Ficha:2877314

Grupo:107TGGSTD

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Ficha:2825398

Grupo:119TGPID

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Ficha:2825519

Grupo:164TGGICD

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Ficha:2825515

Grupo:165TGGICD

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Ficha:2878316

Grupo:166TGGICD

Competencia: Producir textos en inglés de manera oral y escrita.

Resultados evaluados:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Ficha:3067990

Grupo:174TGGIC

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

YAMILE GALVIS QUINTERO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación