PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 11 de diciembre de 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **5893815**
INSTRUCTOR GRADO 20

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **5893815** del año 2024

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROTURÍSTICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones trescientos noventa y nueve mil setecientos ocho pesos m/cte ($45.399.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2024*

Plazo: *Diez (10) meses y cinco (5) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática: ingles.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No aplica para este periodo	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el áreatemática objeto del contrato	No aplica para este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica para este periodo	N/A

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del áreatemática objeto del contrato.	Ejecutar FORMACIÓN EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	**Evidencia 1** Desarrollo de sesiones diarias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Uso de herramientas ofimáticas on line y off line independientemente de la modalidad, todo esto encontrado en su correspondiente guía de aprendizaje.	**Evidencia 2** INSTRUMENTOS DE EVALUACION KAHOOT, YOUTUBE, LIVEWORKSHEET, WORDWALL.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigacióntécnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del áreatemática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza juicio evaluativo de la siguiente ficha: **Ficha:** 3125582 Ingles básico nivel 2 **Ficha:** 3134543 Ingles Pre Intermedio nivel 2 **Ficha:** 3125325 Ingles Pre Intermedio nivel 3 **Ficha:** 3132200 Ingles básico nivel 3	**Evidencia 3** Informe de juicios evaluativos emitidos por el aplicativo Sofia Plus https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3125582%2F6%2E%20JUICIOS%20EVALUATIVOS&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3Acd6e15006d2b4c028daf3cdcdc672d81&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1732793124378&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=41d85d40%2De6dd%2D4654%2D3013%2D7d9a53f51403&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMjciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%2

			0DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3134543%2F6%2E%20JUICIOS%20EVALUATIVOS&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A07e9d8b76c7541cc9e34ebcaaa92bcff&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1732793159185&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a0ce014a%2D4de5%2De1f8%2D1762%2D918f0c448d4a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMjciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3125325%2F6%2E%20JUICIOS%20EVALUATIVOS&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A873ada30ba304c27b5c9c8011be56405&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1732793181320&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7a716c26%2D5f97%2D44af%2Df690%2D8c01803253fa&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT

			3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMjciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3132200%2F6%2E%20JUICIOS%20EVALUATIVOS&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A756754d0fbd749bfb047057400a50de1&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1732793205753&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5ae4fad5%2Daddb%2D2ade%2D24d3%2D83399a54a196&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMjciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Envio de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula. **Ficha:** Ingles básico nivel 3	**Evidencia 4** Correo electrónico

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza verificación de listado de aprendices inscritos y matriclados en la formación complementaria. **Ficha:** 3132200 Ingles básico nivel 3	**Evidencia 5** CORREO ELECTRONICO SOFIA PLUS

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del áreatemática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este periodo	N/A

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los		

	procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para este periodo	N/A

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **Evento 1** **Ficha:** 3134543 **Fecha:** 1, 8 **Rango de horas:** de 7:00 a 13:00 **Nombre del Programa:** Ingles Pre Intermedio nivel 2 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividades de aprendizaje:** Aplicar la estructura gramatical usando el presente perfecto. Manejo y el uso del Would y el Could aplicando correctamente a oraciones en sus formas afirmativas, negativas e interrogativas. COMPLEMENTARIA 7 INGLES **Horas de formación: 12 horas** **Evento 1** **Ficha:** 3132200 **Fecha: 1** **Rango de horas**: desde las 14:00 a las 18:00 y de las 19:00 a las 23:00. **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 3 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales	**Evidencia 6** Evidencias fotográficas sobre el desarrollo de la formación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A07e9d8b76c7541cc9e34ebcaaa92bcff&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733780662639&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=72c9856a%2D7c49%2D522a%2Dab61%2D3f34ba070fd8&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3134543&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A756754d0fbd749bfb047057400a50de1&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733829029894&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=09a1ecd2%2D29f2%2Da857%2Dbfed%2D46a775050801&cl

		según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividades de aprendizaje:** Aplicar la estructura gramatical usando el pasado simple para formar oraciones y comunicar información personal y hechos pasados. AMBIENTE COMPLE SAN GIL 7 **Horas de formación: 8 Horas** **Evento 1** **Ficha:** 3137834 **Fecha: 2, 3, 4, 5** **Rango de horas**: desde las 7:00 a las 13:00 y desde las 14:00 a las 20:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 2 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividades de aprendizaje:** Aplicar la estructura gramatical usando el presente simple para formar oraciones y comunicar información persona y aspectos de su rutina diaria. AMBIENTE 9 COMPLEMENTARIA SAN GIL **Horas de formación: 48 Horas** **Evento 1** **Ficha:** 3141775	ickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3132200&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Afd13a692bebc4cc68f01d3c6b5c80f94&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733829092014&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d7701408%2De110%2Db194%2Dc4a9%2Df1c6db770121&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3137834&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0

		Fecha: 6, 7, 9, 10, 11 **Rango de horas**: desde las 6:00 a las 14:00 **Fecha: 8** **Rango de horas**: desde las 14:00 a las 18:00 y de las 19:00 a las 23:00. **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 3 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividades de aprendizaje:** Aplicar la estructura gramatical usando el pasado simple para formar oraciones y comunicar información personal y hechos pasados. AMBIENTE 435 COMPLEMENTARIA SAN GIL **Horas de formación: 48 Horas** **Evento 1** **Ficha:** 3141834 **Fecha: 6, 7, 9, 10, 11** **Rango de horas**: desde las 14:01 a las 23:00 **Fecha: 5** **Rango de horas**: desde las 20:01 a las 23:00. **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 3 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividades de aprendizaje:**	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A43210ebe539e40f38c7aa1a60d98c9c0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733925157729&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=49821325%2D1b2e%2Ded71%2Dd7b4%2D0cd3cf3819e3&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuNDIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3141775&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae9e349f4ed6f4b77aab93ccebbc28b56&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733925385627&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ba2b675c%2D7250%2D4daf%2D0720%2D1902a295f821&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuNDIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3

		Aplicar la estructura gramatical usando el pasado simple para formar oraciones y comunicar información personal y hechos pasados. AMBIENTE 436 COMPLEMENTARIA SAN GIL **Horas de formación: 48 Horas** **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Justificacion:** Actividades adicionales de apoyo en revision de carpetas, juicios evaluativos, evidencias de aprendizaje de los programas de formacion complementaria. **TOTAL HORAS:** 11 HORAS **TOTAL HORAS DEL MES:** 175	D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3141834&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – GuíaOrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este periodo	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperacióntécnica nacional e internacional en los que el Centro	No aplica para este periodo	N/A

	participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este periodo	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis delsector, análisis de riesgos y demás documentosnecesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este periodo	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentacion del reporte junto con los requerimientos .	Secop II Correo soporte Si contratistas
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

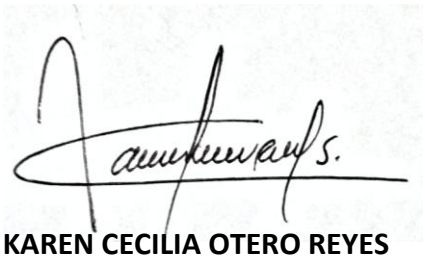
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 31606319 en línea, mes de noviembre de 2024, y el No.de las planillas 31897565, 31898919 en línea, mes de diciembre de 2024 con el operador Asopagos (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente
Firma



KAREN CECILIA OTERO REYES
Contratista
C.C. No. 1.100.957.316

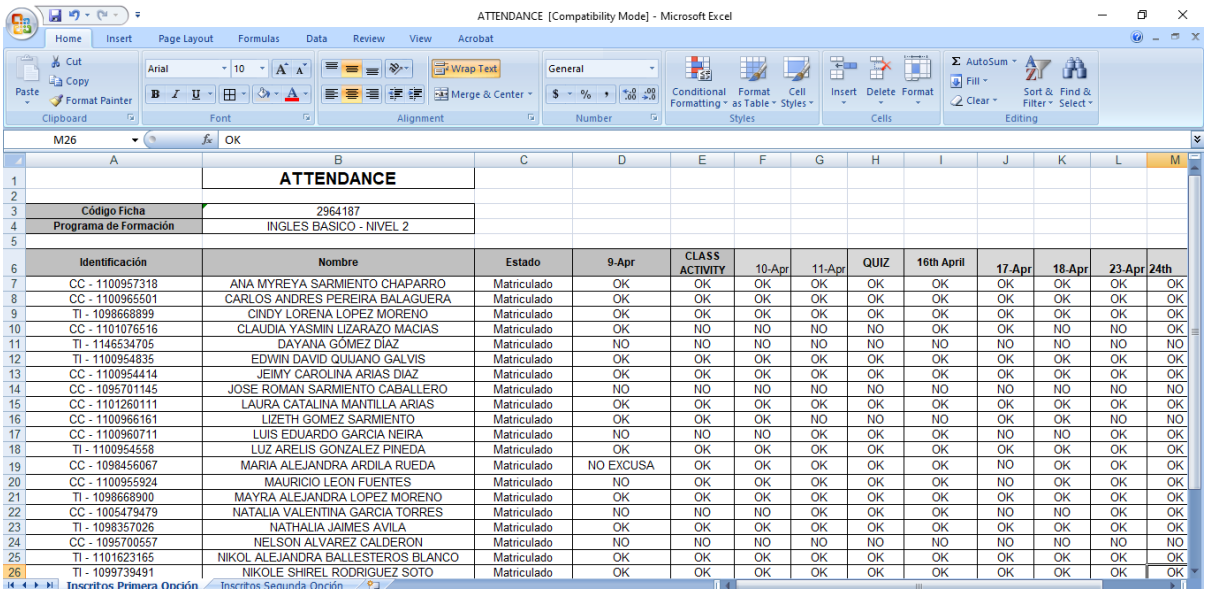
Recibí a satisfacción
Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(e) Contrato 5363718 de 2024
INSTRUCTOR GRADO 20

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KAREN CECILIA OTERO REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5893815
MES DE DICIEMBRE DE 2024

Evidencia 1- Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



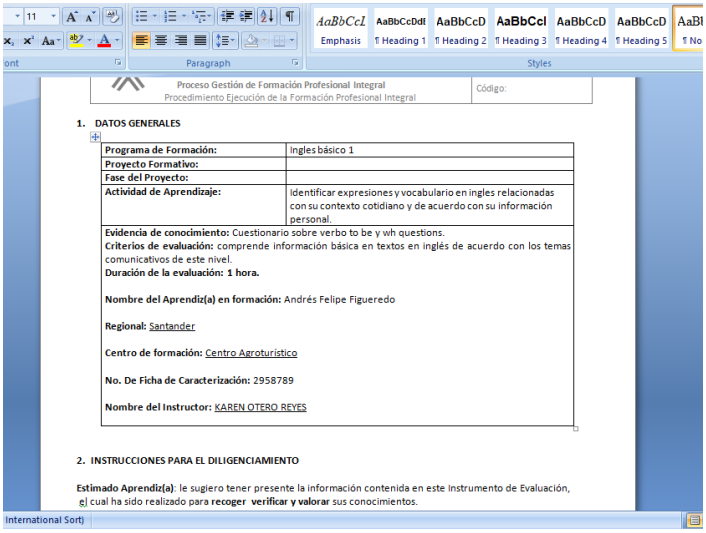
ATTENDANCE

Código Ficha	2964187
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 2

Identificación	Nombre	Estado	9-Apr	CLASS ACTIVITY	10-Apr	11-Apr	QUIZ	16th April	17-Apr	18-Apr	23-Apr	24th
CC - 1100957318	ANA MYREYA SARMIENTO CHAPARRO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1100965501	CARLOS ANDRES PEREIRA BALAGUERA	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI - 1098668899	CINDY LORENA LOPEZ MORENO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1101076516	CLAUDIA YASMIN LIZARAZO MACIAS	Matriculado	OK	NO	NO	NO	NO	OK	OK	NO	NO	OK
TI - 1146534705	DAYANA GÓMEZ DÍAZ	Matriculado	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
TI - 1100954835	EDWIN DAVID QUIJANO GALVIS	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1100954414	JEIMY CAROLINA ARIAS DIAZ	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1095701145	JOSE ROMAN SARMIENTO CABALLERO	Matriculado	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
CC - 1101260111	LAURA CATALINA MANTILLA ARIAS	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1100966161	LIZETH GOMEZ SARMIENTO	Matriculado	OK	OK	OK	NO	NO	NO	OK	OK	NO	NO
CC - 1100960711	LUIS EDUARDO GARCIA NEIRA	Matriculado	NO	NO	NO	OK	OK	OK	NO	NO	OK	OK
TI - 1100954558	LUZ ARELIS GONZALEZ PINEDA	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1098456067	MARIA ALEJANDRA ARDILA RUEDA	Matriculado	NO EXCUSA	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK
CC - 1100955924	MAURICIO LEON FUENTES	Matriculado	NO	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK
TI - 1098668900	MAYRA ALEJANDRA LOPEZ MORENO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1005479479	NATALIA VALENTINA GARCIA TORRES	Matriculado	NO	NO	NO	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK
TI - 1098357026	NATHALIA JAIMES AVILA	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1095700557	NELSON ALVAREZ CALDERON	Matriculado	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
TI - 1101623165	NIKOL ALEJANDRA BALLESTEROS BLANCO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI - 1099739491	NIKOLE SHIREL RODRIGUEZ SOTO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

Ilustración 1. Listado de asistencia utilizada para verificar el cumplimiento tanto de la asistencia asi como de las actividades realizadas durante el proceso formación en los grupos asignados para el presente mes.

Evidencia 2- Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Código:

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Ingles básico 1
Proyecto Formativo:	
Fase del Proyecto:	
Actividad de Aprendizaje:	Identificar expresiones y vocabulario en ingles relacionadas con su contexto cotidiano y de acuerdo con su información personal.

Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre verbo to be y wh questions.
Criterios de evaluación: comprende información básica en textos en inglés de acuerdo con los temas comunicativos de este nivel.
Duración de la evaluación: 1 hora.

Nombre del Aprendiz(a) en formación: Andrés Felipe Figueredo

Regional: Santander

Centro de formación: Centro Agroturistico

No. De Ficha de Caracterización: 2958789

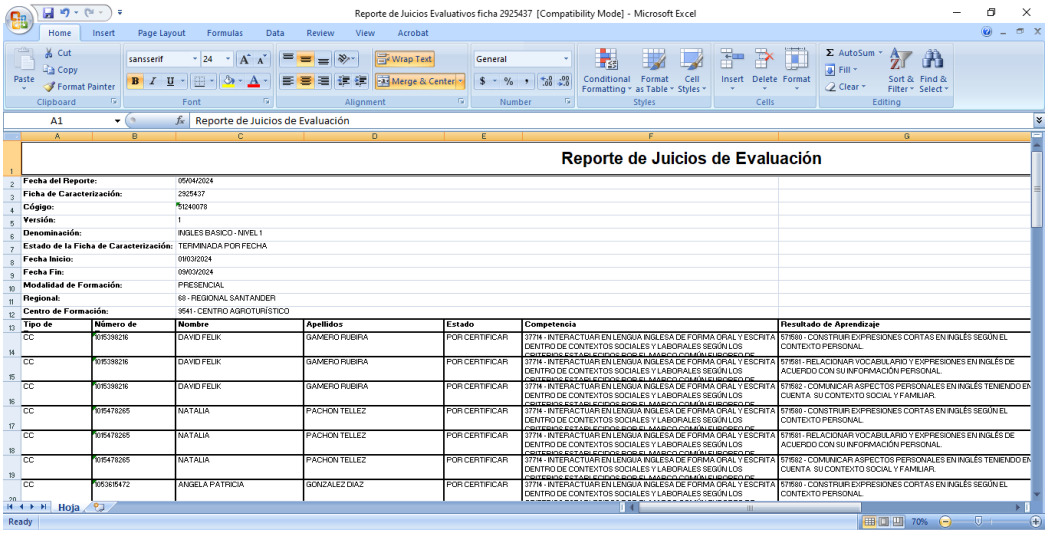
Nombre del Instructor: KAREN OTERO REYES

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recoger verificar y valorar** sus conocimientos.

Ilustración 2. Uso de los instrumentos de evaluación para medir el desempeño de los aprendices durante las sesiones de formación.

Evidencia 3- Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2925437 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/04/2024
Ficha de Caracterización:	2925437
Código:	51240078
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	09/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1095398216	DAVID FELIK	GAMERO RUBIRA	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.
CC	1095398216	DAVID FELIK	GAMERO RUBIRA	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
CC	1095398216	DAVID FELIK	GAMERO RUBIRA	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.
CC	1015478265	NATALIA	PACHON TELLEZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.
CC	1015478265	NATALIA	PACHON TELLEZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
CC	1015478265	NATALIA	PACHON TELLEZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.
CC	1053615472	ANGELA PATRICIA	GONZALEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

Ilustración 3. Resultado del juicio valorativo correspondiente a las fichas del mes.

Evidencia 4- Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

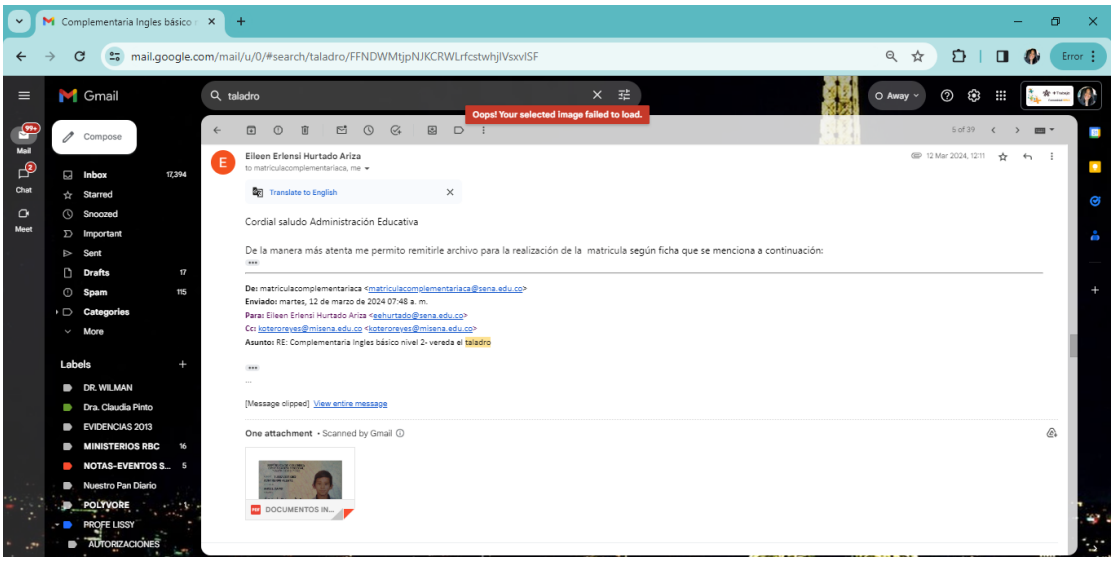


Ilustración 4. Envío de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula.

Evidencia 5- Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

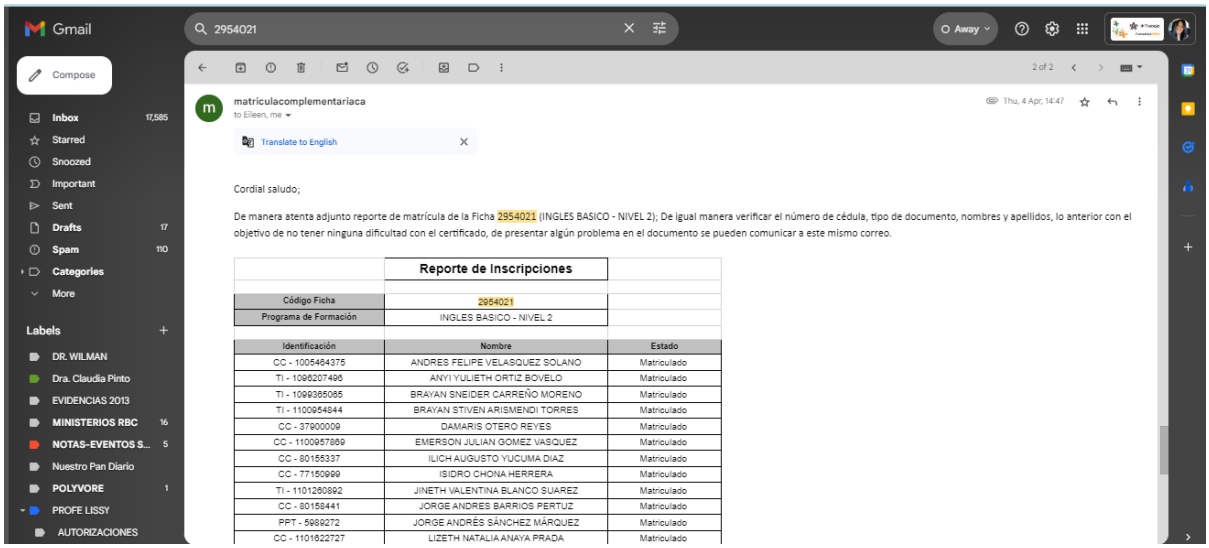
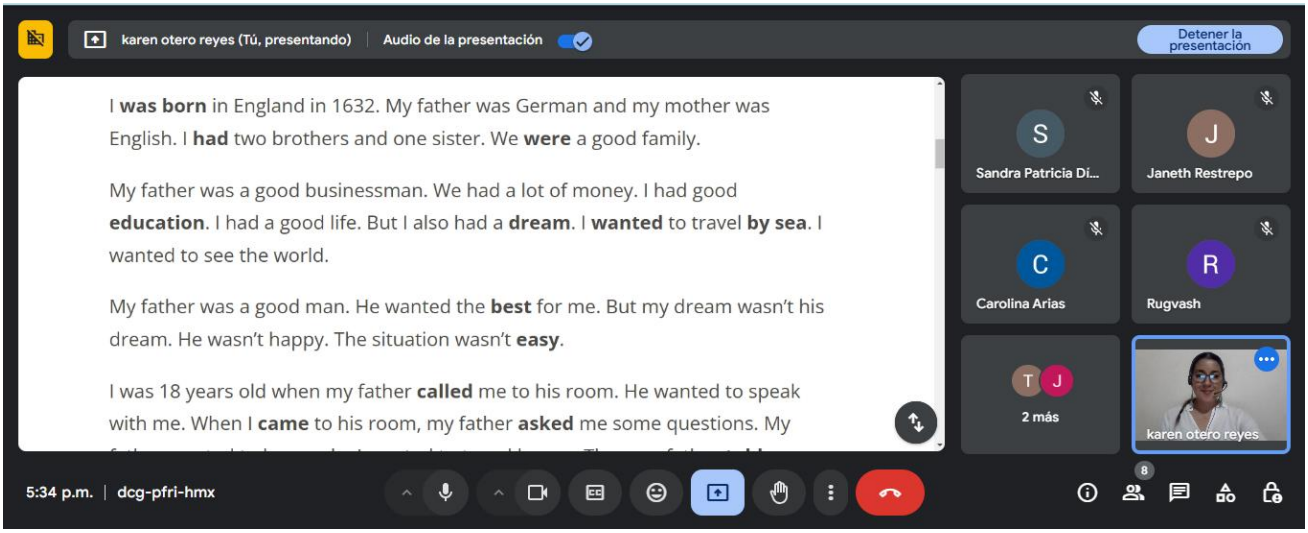


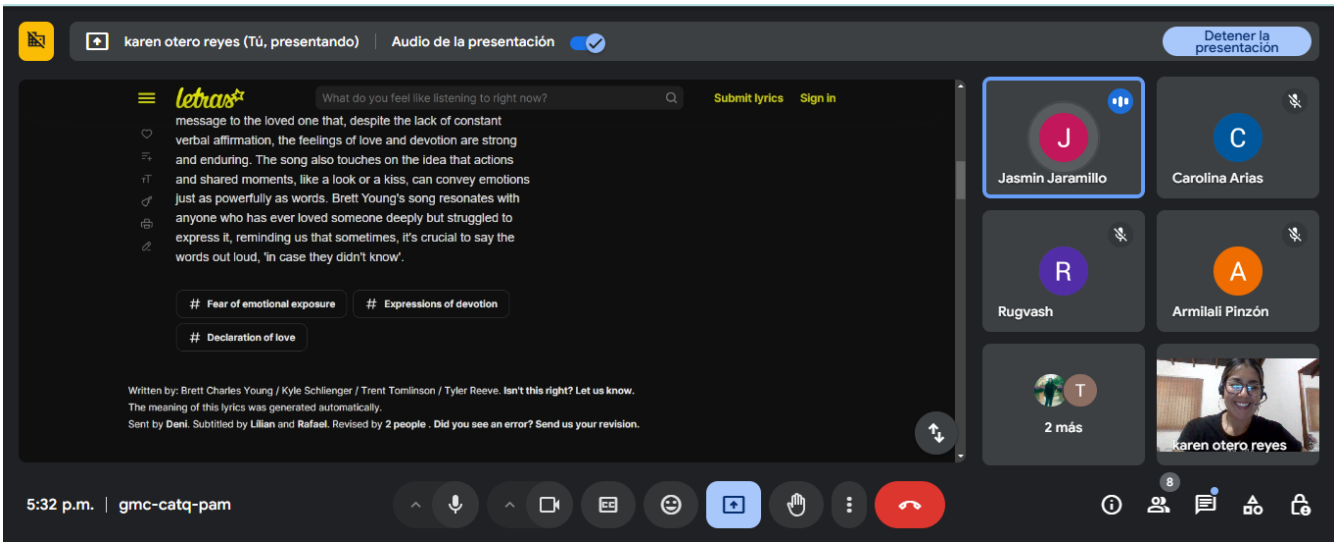
Ilustración 5. Correo con el reporte de matricula después de realizado el proceso de solicitud, inscripción y verificación de documentos de identidad de los aspirantes.

Evidencia 6- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

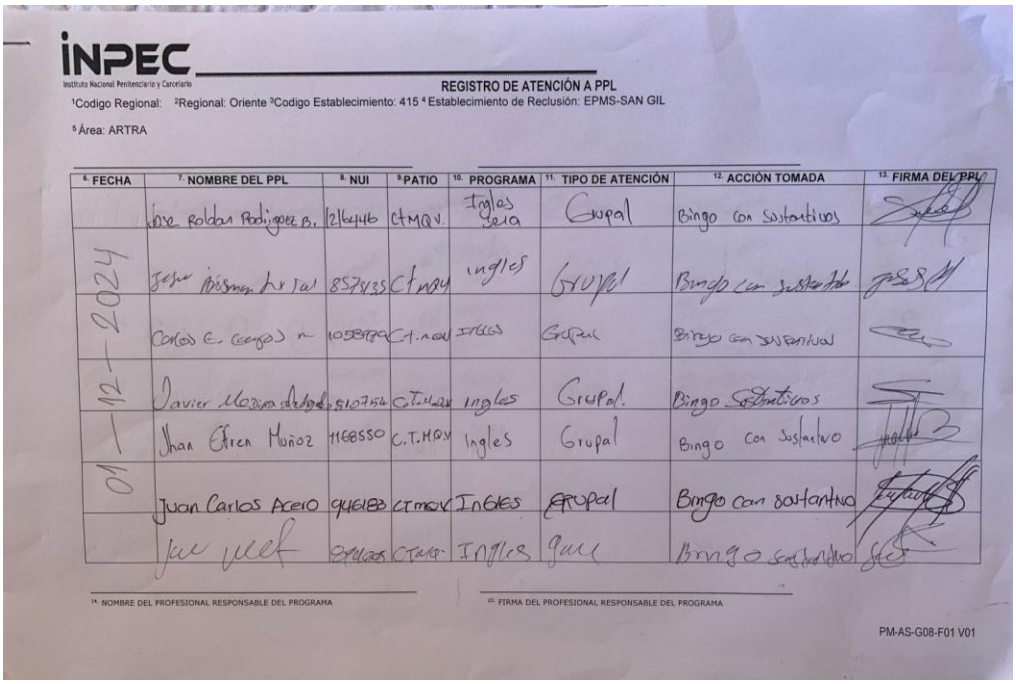
✓ **Ficha:** 3134543 Ingles Pre Intermedio nivel 2, del 1 al 8 de diciembre del 2024




karen otero reyes (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
I was born in England in 1632. My father was German and my mother was English. I had two brothers and one sister. We were a good family.
My father was a good businessman. We had a lot of money. I had good education. I had a good life. But I also had a dream. I wanted to travel by sea. I wanted to see the world.
My father was a good man. He wanted the best for me. But my dream wasn't his dream. He wasn't happy. The situation wasn't easy.
I was 18 years old when my father called me to his room. He wanted to speak with me. When I came to his room, my father asked me some questions. My
Sandra Patricia Dí...
Janeth Restrepo
Carolina Arias
Rugvash
2 más
karen otero reyes
5:34 p.m. | dcg-pfri-hmx


karen otero reyes (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
letras
What do you feel like listening to right now?
Submit lyrics
Sign in
message to the loved one that, despite the lack of constant verbal affirmation, the feelings of love and devotion are strong and enduring. The song also touches on the idea that actions and shared moments, like a look or a kiss, can convey emotions just as powerfully as words. Brett Young's song resonates with anyone who has ever loved someone deeply but struggled to express it, reminding us that sometimes, it's crucial to say the words out loud, 'in case they didn't know'.
Fear of emotional exposure
Expressions of devotion
Declaration of love
Written by: Brett Charles Young / Kyle Schlienger / Trent Tomlinson / Tyler Reeve. Isn't this right? Let us know.
The meaning of this lyrics was generated automatically.
Sent by Deni. Subtitled by Lilian and Rafael. Revised by 2 people . Did you see an error? Send us your revision.
Jasmin Jaramillo
Carolina Arias
Rugvash
Armilali Pinzón
2 más
karen otero reyes
5:32 p.m. | gmc-catq-pam

✓ **Ficha:** 3132200 Ingles básico nivel 3, el 1 de diciembre del 2024



INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

REGISTRO DE ATENCIÓN A PPL

[1]Codigo Regional: [2]Regional: Oriente [3]Codigo Establecimiento: 415 [4]Establecimiento de Reclusión: EPMS-SAN GIL

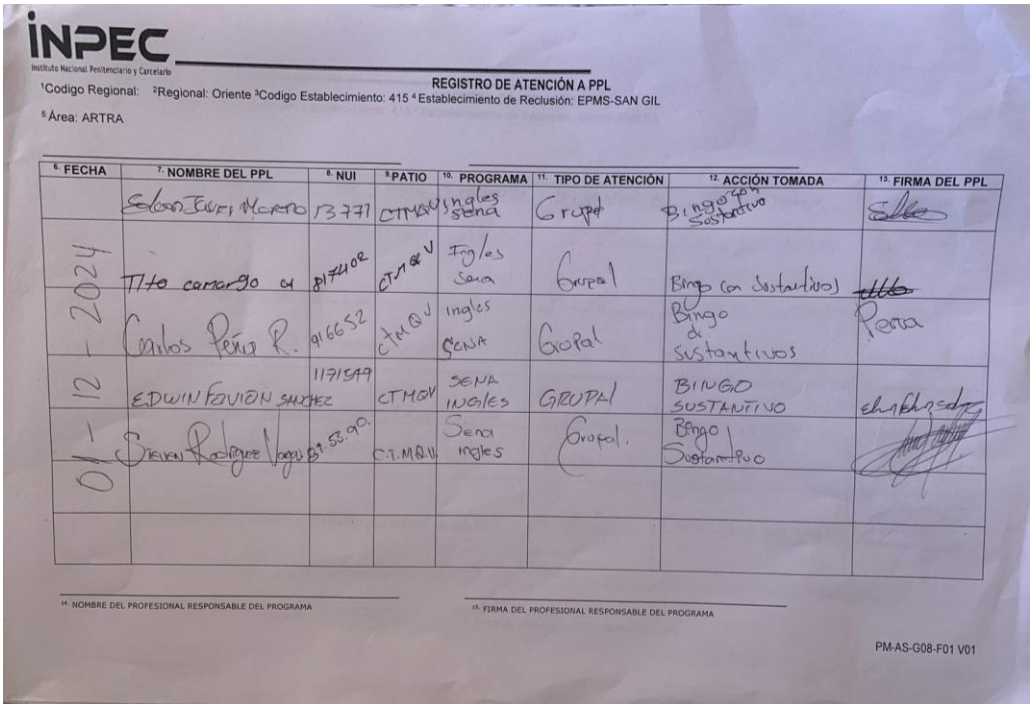
[5]Área: ARTRA

6. FECHA	7. NOMBRE DEL PPL	8. NUI	9. PATIO	10. PROGRAMA	11. TIPO DE ATENCIÓN	12. ACCIÓN TOMADA	13. FIRMA DEL PPL
	Jose Roldan Rodriguez B.	216446	CTMQV.	Ingles Sena	Grupal	Bingo con sustantivos	
12-2024				ingles	Grupal		
	Javier	1107754		Ingles	Grupal	Bingo Sustantivos	
01	Juan Efren Muñoz	1168550	C.T.MQV	Ingles	Grupal	Bingo con Sustantivo	
	Juan Carlos Acero	916688	CTMQV	INGLES	Grupal	Bingo con sustantivo	
				INGLES			

[14]. NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

[15]. FIRMA DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

PM-AS-G08-F01 V01



INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

REGISTRO DE ATENCIÓN A PPL

[1]Codigo Regional: [2]Regional: Oriente [3]Codigo Establecimiento: 415 [4]Establecimiento de Reclusión: EPMS-SAN GIL

[5]Área: ARTRA

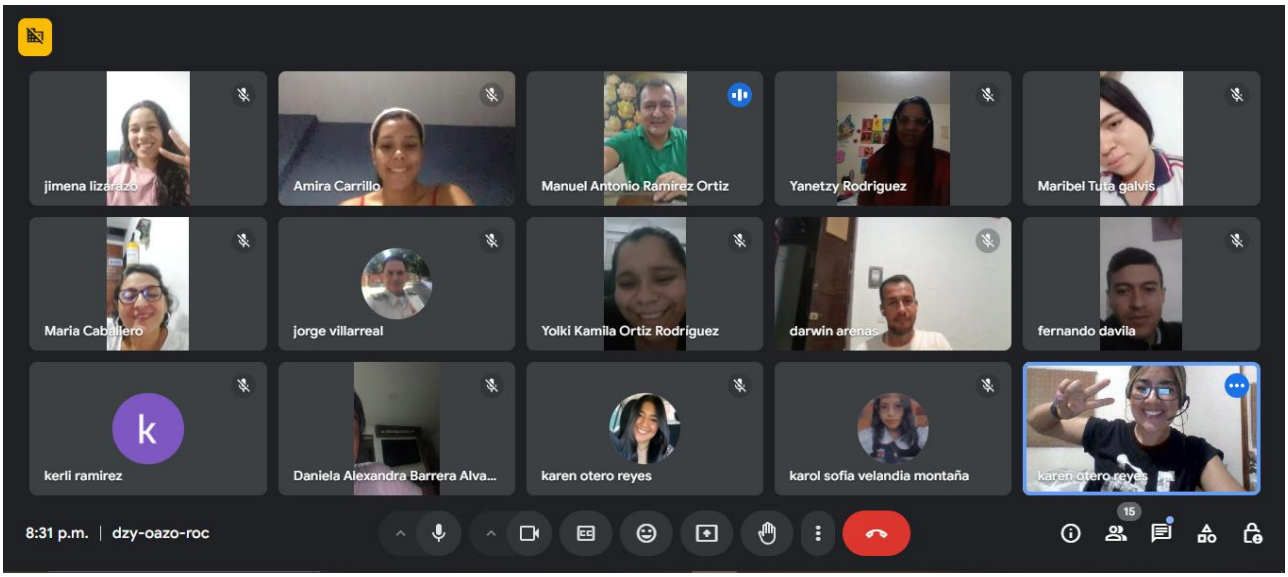
6. FECHA	7. NOMBRE DEL PPL	8. NUI	9. PATIO	10. PROGRAMA	11. TIPO DE ATENCIÓN	12. ACCIÓN TOMADA	13. FIRMA DEL PPL
	Edwin Fabian Marin	13771	CTMQV	Ingles sena	Grupal	Bingo Sustantivo	
12-2024	Tito camargo	917402	CTMQV	Ingles Sena	Grupal	Bingo con Sustantivos	
	Carlos Perez R.	916652	CTMQV	Ingles SENA	Grupal	Bingo de sustantivos	Perez
12	EDWIN FABIAN SANCHEZ	1171599	CTMQV	SENA INGLES	GRUPAL	BINGO SUSTANTIVO	
01	Jhon Rodriguez Vega	87.58.90.	C.T.MQV	Sena ingles	Grupal.	Bingo Sustantivo	

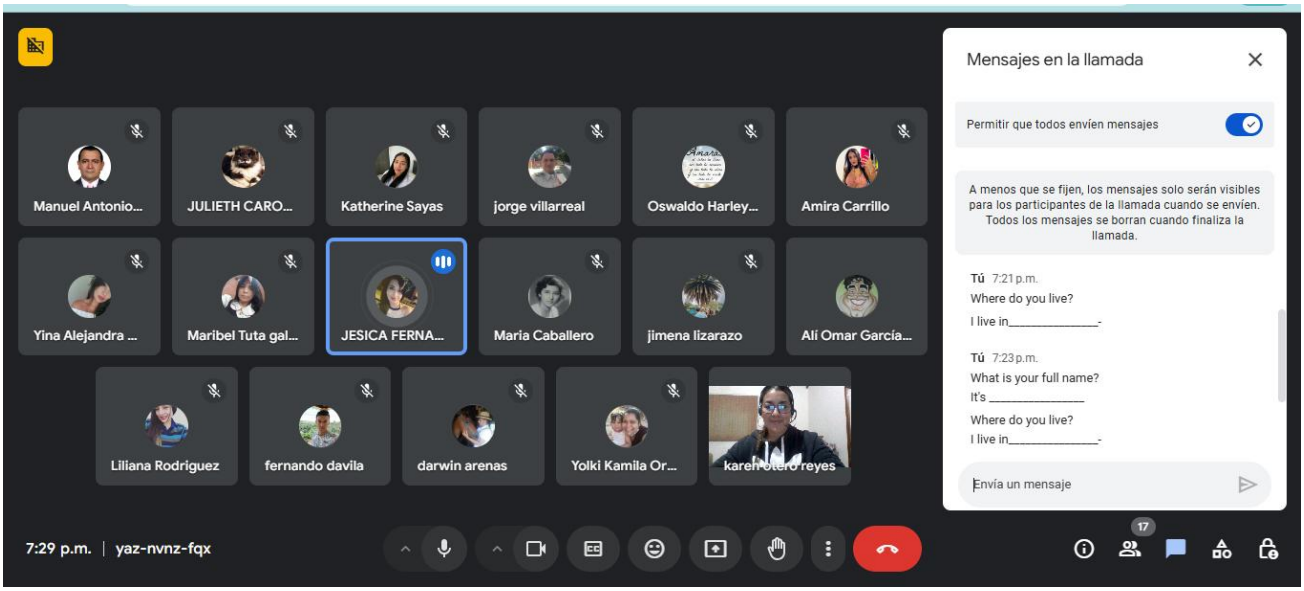
[14]. NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

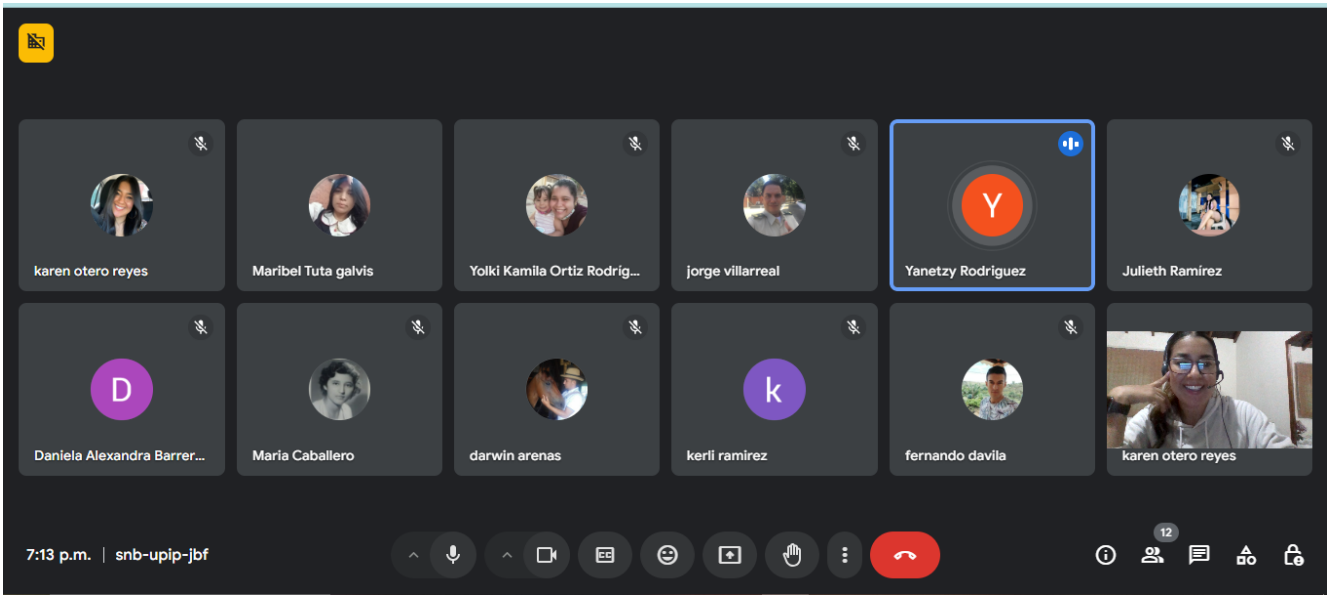
[15]. FIRMA DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

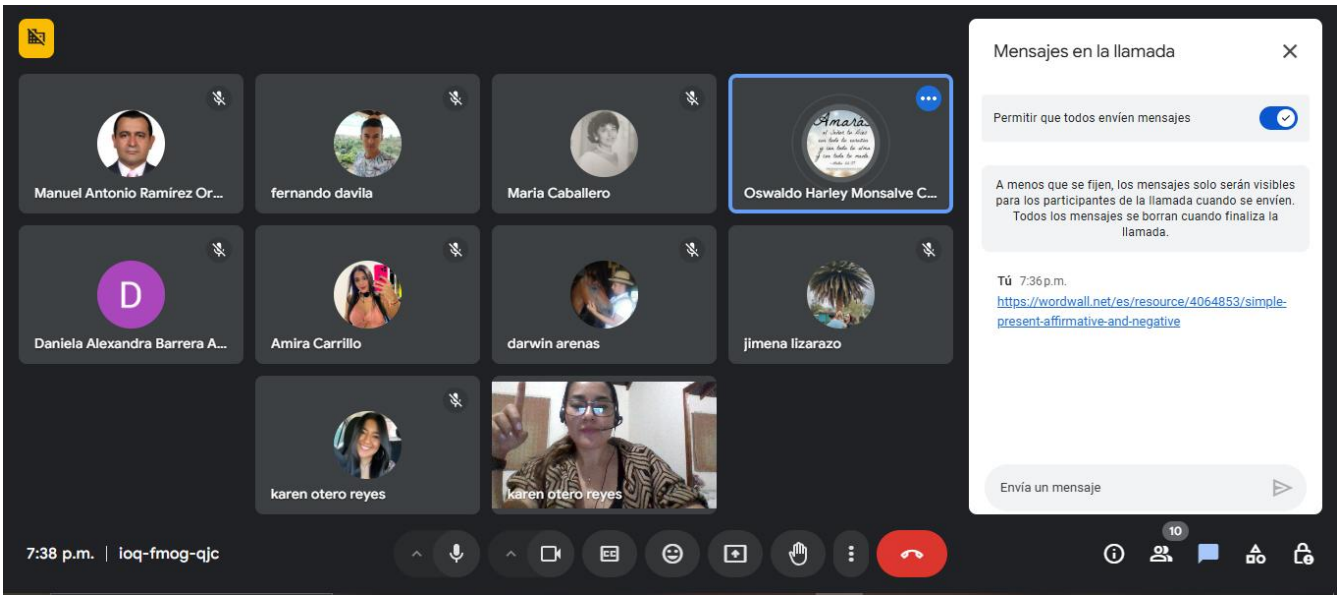
PM-AS-G08-F01 V01

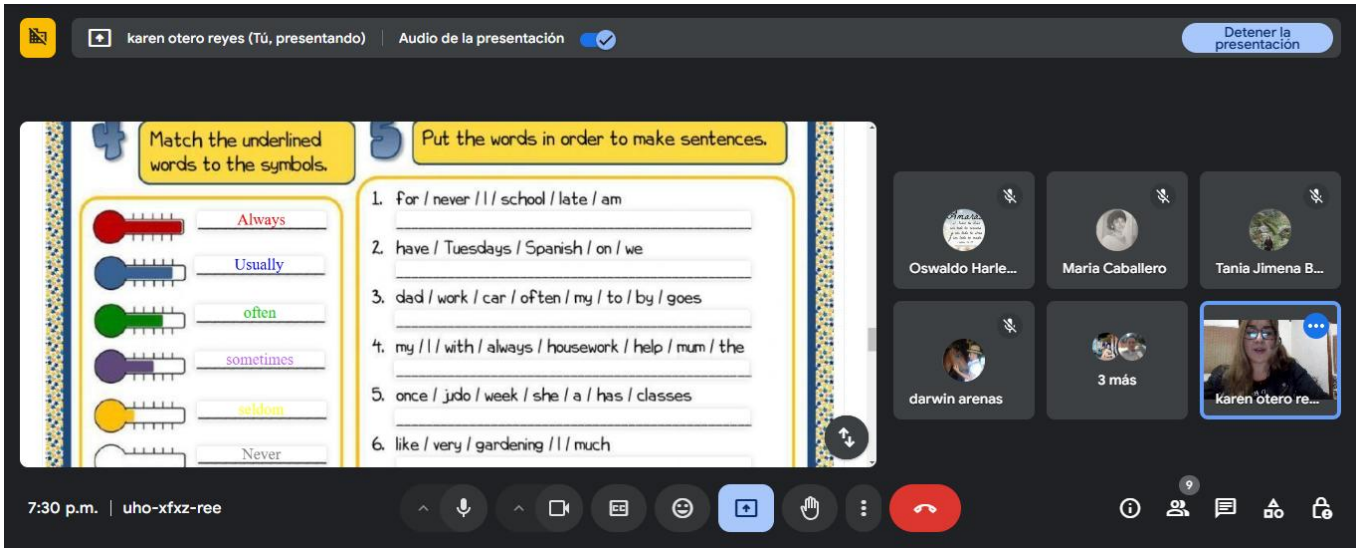
✓ **Ficha:** 3137834 Ingles básico nivel 2, del 2 al 5 de diciembre del 2024






karen otero reyes
Maribel Tuta galvis
Yolki Kamila Ortiz Rodrig...
jorge villarreal
Yanetzy Rodriguez
Julieth Ramírez
Daniela Alexandra Barrer...
Maria Caballero
darwin arenas
kerli ramirez
fernando davila
karen otero reyes
7:13 p.m. | snb-upip-jbf


Manuel Antonio Ramírez Or...
fernando davila
Maria Caballero
Oswaldo Harley Monsalve C...
Daniela Alexandra Barrera A...
Amira Carrillo
darwin arenas
jimena lizarazo
karen otero reyes
karen otero reyes
7:38 p.m. | ioq-fmog-qjc
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
Tú 7:36 p.m.
https://wordwall.net/es/resource/4064853/simple-present-affirmative-and-negative
Envía un mensaje



✓ **Ficha:** 3141775 Ingles básico nivel 3, del 6 al 11 de diciembre del 2024





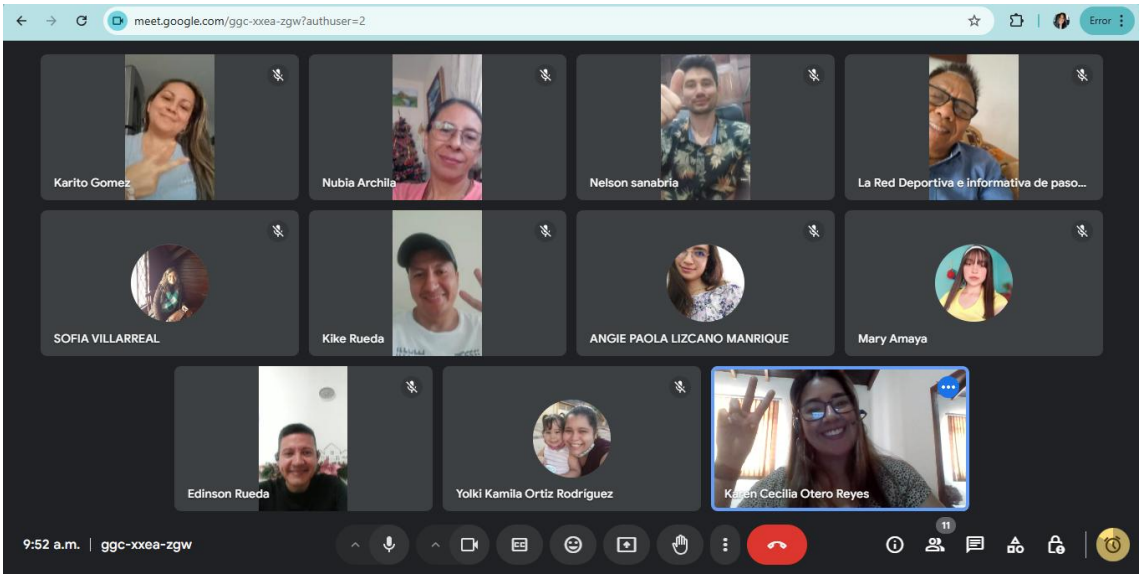


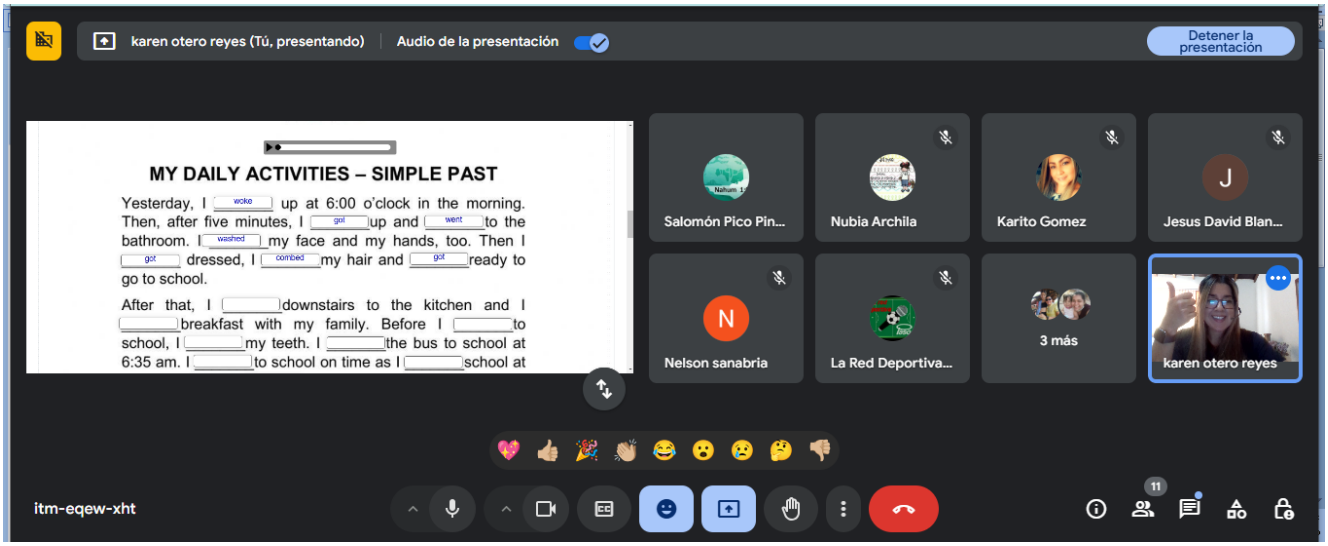


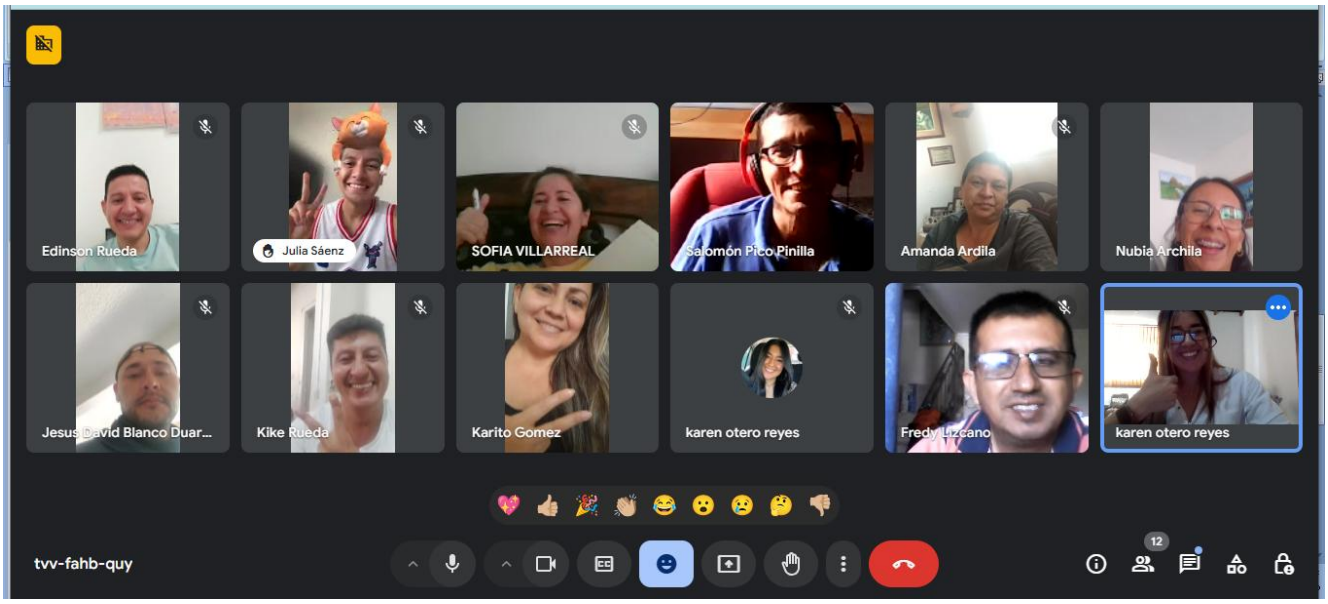


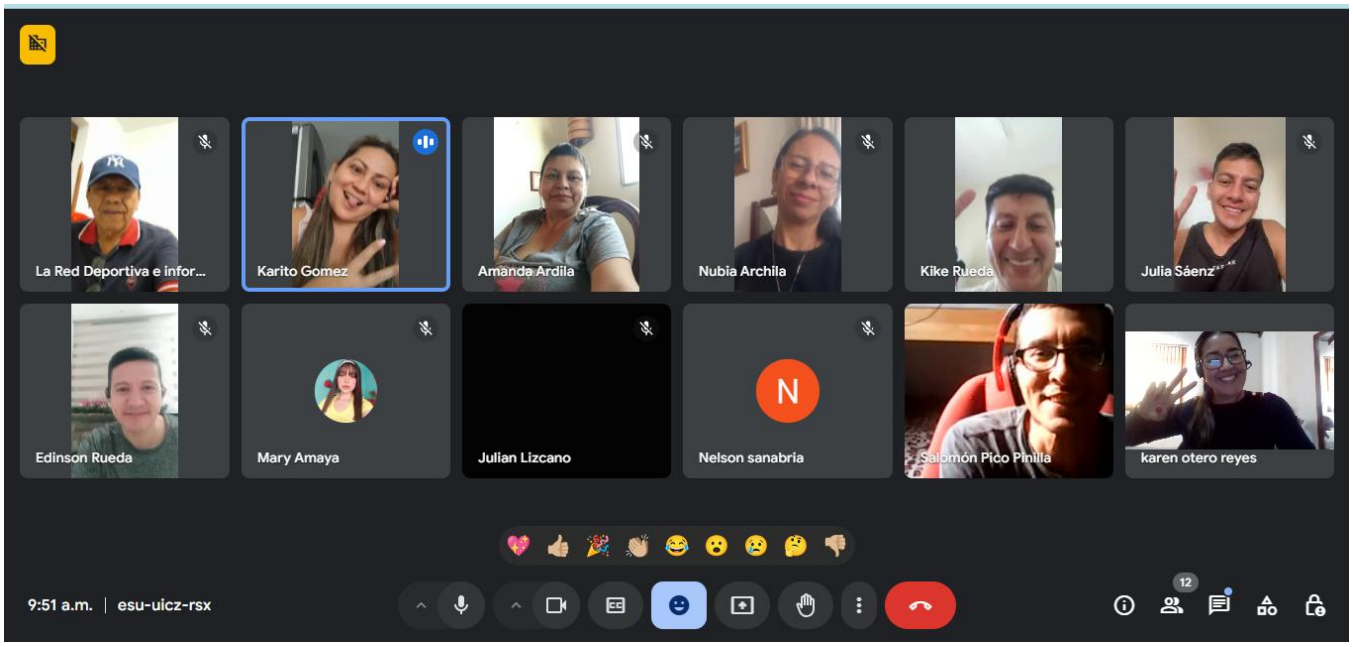


✓ **Ficha:** 3141834 Ingles básico nivel 3, del 5 al 11 de diciembre del 2024




karen otero reyes (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
MY DAILY ACTIVITIES – SIMPLE PAST
Yesterday, I woke up at 6:00 o'clock in the morning. Then, after five minutes, I got up and went to the bathroom. I washed my face and my hands, too. Then I got dressed, I combed my hair and got ready to go to school.
After that, I downstairs to the kitchen and I breakfast with my family. Before I to school, I my teeth. I the bus to school at 6:35 am. I to school on time as I school at
Salomón Pico Pin...
Nubia Archila
Karito Gomez
Jesus David Blan...
Nelson sanabria
La Red Deportiva...
3 más
karen otero reyes
itm-eqew-xht


Edinson Rueda
Julia Sáenz
SOFIA VILLARREAL
Salomón Pico Pinilla
Amanda Ardila
Nubia Archila
Jesus David Blanco Duar...
Kike Rueda
Karito Gomez
karen otero reyes
Fredy Lizcano
karen otero reyes
tvv-fahb-quy


La Red Deportiva e infor...
Karito Gomez
Amanda Ardila
Nubia Archila
Kike Rueda
Julia Sáenz
Edinson Rueda
Mary Amaya
Julian Lizcano
Nelson sanabria
Salomón Pico Pinilla
karen otero reyes
9:51 a.m. | esu-uicz-rsx


meet.google.com/xym-eviy-xbb?authuser=1
Salomón Pico Pinilla
Amanda Ardila
Mary Amaya
Karito Gomez
Nubia Archila
fredy lizcano
Edinson Rueda
La Red Deportiva e informativa ...
Nelson sanabria
Yanetzy Rodriguez
Julia Sáenz
Jesus David Blanco Duarte
SOFIA VILLARREAL
Marcela Otero Reyes
9:59 | xym-eviy-xbb


meet.google.com/kxk-cfyy-ukr?authuser=1
Error
Salomón Pico Pinilla
La Red Deportiva e informativa ...
Karito Gomez
Nubia Archila
Amanda Ardila
Yanetzy Rodriguez
Kike Rueda
Edinson Rueda
N
Nelson sanabria
Jesus David Blanco Duarte
fredy lizcano
Mary Amaya
Marcela Otero Reyes
10:01 | kxk-cfyy-ukr
13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141775 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134543 - INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3137834 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141834 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3132200 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	07/12/2024	OTROS	11,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 11,00

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO