PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 09 diciembre 2024

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893625
Cargo del supervisor instructor grado 20
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5893625 del año 2024

KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.100.963.327, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de contabildiad perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones novecientos cincuenta y tres mil ciento cincuenta y tres pesos m/cte ($44.953.153). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545)

Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024

Plazo: Diez (10) meses dos (02) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para la ficha 2920046	**Evidencia 1** 2920046 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integr	No se ejecutó este mes	No aplica

	al, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación según proyecto formativo y guía de aprendizaje de la ficha 2920046	**Evidencia 2** RAE 5 Matematica financiera.docx
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Desarrollo de guía de aprendizaje matemática financiera.	**Evidencia 3** RAE 5 Matematica financiera.docx
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	No se ejecutó este mes	No aplica

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó proceso de recolección de documentos y inscripción en Sofía plus de las fichas de decimo 2025	**Evidencia 4**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	No se ejecutó este mes	No aplica

	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegradoso trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	No se ejecutó este mes	No aplica

	tecnólogo del área temática objeto del presente		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación	No se ejecutó este mes	No aplica

	de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecutó este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecutó este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Impartió formación para las fichas del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha 2920046** **Fecha: 02 diciembre** Horario: De 07:00 a 11:00 y de 13:00 a 18:00 Programa: Tco Contabilización **Competencia:** reconocer recursos financieros de	**EVIDENCIA 5** 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. **Total, horas: 09** **ACTIVIDADES ADICONALES** **Tipo de actividad**: Otros **Cantidad de horas**: 39 **Fecha de inicio:** 01 diciembre **Fecha Fin**:07 diciembre **Justificación:** Entregar los soportes de procedimiento de matrícula de los aprendices al programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras (Formato de tratamiento de datos, compromiso del aprendiz, copia de documentos de identidad, certificado de salud) y/o requisitos definidos en el diseño curricular. **Total, horas adicionales :39** **TOTAL, HORAS ACADEMICAS: 09** **Total, horas adicionales :39 Horas** **Total, horas académicas y adicionales: 48**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	No se ejecutó este mes	No aplica

	en cualquiera de las estrategias institucionales		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los	No se ejecutó este mes	No aplica

	procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes Diciembre de la ejecución	Evidencia 7 Evidencia fotográfica de los requerimientos para la presentación de la

	mensuales de la ejecución del contrato	del contrato N° **CO1.PCCNTR.5893625**	cuenta por parte del ING Oscar Vergara.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato	Se carga el GC Y EL GF al Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

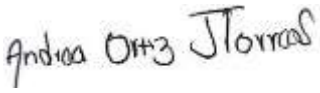
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 31691607 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo noviembre y planilla 31964718- de Diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

Firma



KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

Contratista

C.C. No. 1.100.963.327

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5893625 **del año 2024**

Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893625
MES DE DICIEMBRE DE 2024

EVIDENCIA 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE NO. 1 "MATEMÁTICA FINANCIERA"

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V1
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** (APA) identificar la estructura administrativa y organizacional del ente económico según normativa
- **Actividad de Aprendizaje** (AA14) Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa
- **Competencias:**
  - 210990022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- 210909022-2 Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.
- **Duración de la Guía:** 48 horas
- **Créditos:** 2

1. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz

Todas las decisiones económicas en las que se ven enfrentadas las organizaciones diariamente requieren un componente matemático, desde un conocimiento básico de sumas y restas para determinar saldos de deuda cantidad de inventarios y reconocer, hasta conocimientos complejos como los necesarios para analizar coberturas o instrumentos complejos.

Sin embargo, la matemática que se utiliza en dichos casos requiere que se tenga incluido un componente financiero que le permita solucionar las incógnitas que se generan como equivalencias en el tiempo, conversión de tasas, estimación de flujos de caja, entre otros.

En la presente guía usted logrará identificar los conceptos de la matemática financiera que son necesarios para desarrollar los hechos económicos que se le presentan a su unidad didáctica creada. Con ello podrá entender la importancia de la matemática financiera en los procesos de reconocimiento y medición de los elementos de los estados financieros.

Lo invitamos a que haga su plan de trabajo y lo ejecute de forma colaborativa en las actividades que se requiera.

"La esencia de las matemáticas no es hacer las cosas simples complicadas, sino hacer las cosas complicadas simples." PH. Gamble

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1.1 Reflexión Inicial

Duración de la actividad: 1 hora de trabajo directo – 1 hora de trabajo independiente – Total 2 horas.

Estimado Aprendiz:

A diario las personas se ven inmersas en diferentes cálculos matemáticos, es así cuando se están realizando las vueltas de una compra, o cuando se está calculando el interés que debe pagar por un préstamo. Algunas personas deben realizar unos cálculos más elaborados por la complejidad que se puede presentar en sus actividades, por ejemplo, se puede encontrar personas que requieren hacer una proyección de pagos, o otra que debe determinar cuál es el canon de arrendamiento que debe cobrar para recuperar una inversión que realizó, tal cual sea la situación en la que se enfrenta cada persona, la realidad es que debe usar sus conocimientos en matemáticas para resolver dichas incógnitas.

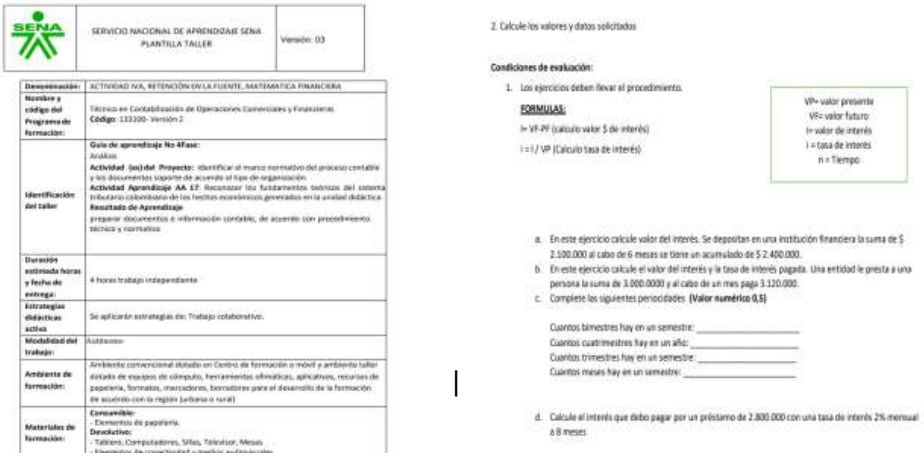
En la misma situación se ven enfrentadas las organizaciones que, en medio de su cotidianidad, deben realizar diferentes transacciones que son validadas a través de cálculos matemáticos, sin embargo, a medida que las actividades se vuelven complejas se requiere un conocimiento matemático más especializado, lo que genera la necesidad de utilizar las matemáticas financieras, que recogen todo el desarrollo matemático y todos los conceptos y variables financieras necesarias para poder resolver problemas como el desmarcalamiento de un edificio, la determinación de tasas reales, la elaboración de tablas de amortización o la generación de anualidades, entre otros.

Guardo aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socializadas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo todo la orientación de su Tutor.

Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro

Guía matemática financiera

Evidencia 2: Obligación 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03

Denominación:	ACTIVIDAD IVA, RETENCIÓN EN LA FUENTE, MATEMATICA FINANCIERA
Nombre y código del Programa de formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Código**: 133100- Versión 2
Identificación del taller	**Guía de aprendizaje No 4Fase:** Análisis **Actividad (es) del Proyecto:** identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización **Actividad Aprendizaje AA 17.** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Resultado de Aprendizaje** preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo
Duración estimada horas y fecha de entrega:	4 horas trabajo independiente
Estrategias didácticas activa	Se aplicarán estrategias de: Trabajo colaborativo.
Modalidad del trabajo:	Autónomo
Ambiente de formación:	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo con la región (urbana o rural)
Materiales de formación:	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero, Computadores, Sillas, Televisor, Mesas

2. Calcule los valores y datos solicitados

Condiciones de evaluación:

1. Los ejercicios deben llevar el procedimiento.

FORMULAS:

I= VF-PV (calculo valor $ de interés)

i = I / VP (Calculo tasa de interés)

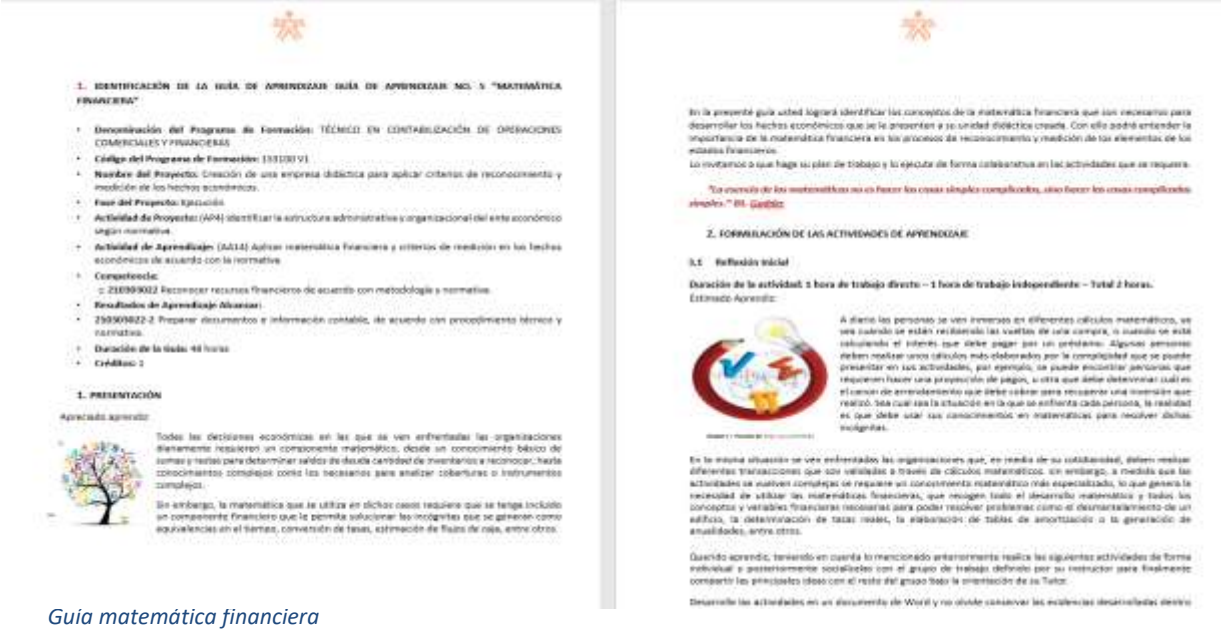
VP= valor presente
VF= valor futuro
I= valor de interés
i = tasa de interés
n = Tiempo

a. En este ejercicio calcule valor del interés. Se depositan en una institución financiera la suma de $ 2.100.000 al cabo de 6 meses se tiene un acumulado de $ 2.400.000.
b. En este ejercicio calcule el valor del interés y la tasa de interés pagada. Una entidad le presta a una persona la suma de 3.000.0000 y al cabo de un mes paga 3.120.000.
c. Complete las siguientes periocidades **(Valor numérico 0,5)**

Cuantos bimestres hay en un semestre: _____
Cuantos cuatrimestres hay en un año: _____
Cuantos trimestres hay en un semestre: _____
Cuantos meses hay en un semestre: _____

d. Calcule el interés que debo pagar por un préstamo de 2.800.000 con una tasa de interés 2% mensual a 8 meses

Evidencia 3: Obligación 5 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE NO. 1 "MATEMÁTICA FINANCIERA"

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- **Código del Programa de Formación:** 133103 V1
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** (AP4) Identificar la estructura administrativa y organizacional del ente económico según normativa.
- **Actividad de Aprendizaje:** (AA14) Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa
- **Competencia:**
  - 210909022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- 210909022-2 Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.
- **Duración de la Guía:** 48 horas
- **Créditos:** 2

1. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz

Todas las decisiones económicas en las que se ven enfrentadas las organizaciones tienen que resolver un componente matemático, desde un conocimiento básico de sumas y restas para determinar saldos de deuda cantidad de inventarios a reconocer, hasta conocimientos complejos como los necesarios para analizar coberturas o instrumentos complejos.

Sin embargo, la matemática que se utiliza en dichos casos requiere que se tenga incluido un componente financiero que le permita solucionar las incógnitas que se generen como equivalencias en el tiempo, conversión de tasas, estimación de flujos de caja, entre otros.

En la presente guía usted logrará identificar los conceptos de la matemática financiera que son necesarios para desarrollar los hechos económicos que se le presenten a su unidad didáctica creada. Con ello podrá entender la importancia de la matemática financiera en los procesos de reconocimiento y medición de los elementos de los estados financieros.

Lo invitamos a que haga su plan de trabajo y lo ejecute de forma colaborativa en las actividades que se requiera.

"La esencia de las matemáticas no es hacer las cosas simples complicadas, sino hacer las cosas complicadas simples." PH. Gardiner

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1.1 Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 hora de trabajo directo – 1 hora de trabajo independiente – Total 2 horas.

Estimado Aprendiz:

A diario las personas se ven inmersas en diferentes cálculos matemáticos, ya sea cuando se están realizando las vueltas de una compra, o cuando se está calculando el interés que debe pagar por un préstamo. Algunas personas deben realizar unos cálculos más elaborados por la complejidad que se puede presentar en las actividades, por ejemplo, se puede encontrar personas que requieren hacer una proyección de pagos, u otra que debe determinar cuál es el canon de arrendamiento que debe cobrar para recuperar una inversión que realizó. Sea cual sea la situación en la que se enfrenta cada persona, la realidad es que debe usar sus conocimientos en matemáticas para resolver dichas incógnitas.

En la misma situación se ven enfrentadas las organizaciones que, en medio de su cotidianidad, deben realizar diferentes transacciones que son validadas a través de cálculos matemáticos. Sin embargo, a medida que las actividades se vuelven complejas se requiere un conocimiento matemático más especializado, lo que genera la necesidad de utilizar las matemáticas financieras, que recogen todo el desarrollo matemático y todos los conceptos y variables financieras necesarias para poder resolver problemas como el desmantelamiento de un edificio, la determinación de tasas reales, la elaboración de tablas de amortización o la generación de anualidades, entre otros.

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro

Guía matemática financiera

Evidencia 4 Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria



Recolección documentos COAM 1



Recolección documentos San Carlos

Evidencia 5 Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
Denominación:	ACTIVIDAD IVA, RETENCIÓN EN LA FUENTE, MATEMATICA FINANCIERA	
Nombre y código del Programa de formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Código:** 133200- Versión 2	
Identificación del taller:	**Guía de aprendizaje No 4Fase:** Análisis **Actividad (es) del Proyecto:** Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización **Actividad Aprendizaje AA 17:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Resultado de Aprendizaje** preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	
Duración estimada horas y fecha de entrega:	4 horas trabajo independiente	
Estrategias didácticas activa	Se aplicarán estrategias de: Trabajo colaborativo.	
Modalidad del trabajo:	Autónomo	
Ambiente de formación:	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo con la región (urbana o rural)	
Materiales de formación:	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero, Computadores, Sillas, Televisor, Mesas	



2. Calcule los valores y datos solicitados

Condiciones de evaluación:

1. Los ejercicios deben llevar el procedimiento.

FORMULAS:

I= VF-PF (calculo valor $ de interés)

i = I / VP (Calculo tasa de interés)

VP= valor presente
VF= valor futuro
I= valor de interés
i = tasa de interés
n = Tiempo

a. En este ejercicio calcule valor del interés. Se depositan en una institución financiera la suma de $ 2.100.000 al cabo de 6 meses se tiene un acumulado de $ 2.400.000.
b. En este ejercicio calcule el valor del interés y la tasa de interés pagada. Una entidad le presta a una persona la suma de 3.000.0000 y al cabo de un mes paga 3.120.000.
c. Complete los siguientes periocidades: **(Valor numérico 0,5)**

Cuantos bimestres hay en un semestre: _____
Cuantos cuatrimestres hay en un año: _____
Cuantos trimestres hay en un semestre: _____
Cuantos meses hay en un semestre: _____

d. Calcule el interés que debo pagar por un préstamo de 2.800.000 con una tasa de interés 2% mensual a 8 meses





Evidencia 6 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes

Gestión cuenta de cobro mes de diciembre Articulación Recibidos ×

Oscar William Vergara Romero
para lilianabauti, nestor, stefy_benitez@hotmail.com, yennypatricia.ra@gmail.com, tulio, khaty, cazad1234@gmail.com, alengul@gmail.com

Cordial Saludo, estimados instructores

Deseándoles éxitos en sus labores diarias y en su entorno familiar

Me permito informar que el trámite de reporte correspondiente a honorarios del mes de diciembre se efectuara e
GC es necesario cárgalos en drive dispuesto para dicho proceso. https://forms.gle/ZC2xSRY1xjIy9csF8

Instructores Articulación	CONTRATO	Horario
Carmen Liliana Bautista Lasprilla	CO1.PCCNTR.5852510	8:00
Nestor Francisco Ardila Lasprilla	CO1.PCCNTR.5852513	8:30
Stephany Dahiana Benítez Olarte	CO1.PCCNTR.5852519	9:00
Yenny Patricia Rodriguez Atuesta	CO1.PCCNTR.5852534	9:30
Tulio Efren Sosa Neira	CO1.PCCNTR.5872911	10:00
Angela Patricia Figueroa Pelayo	CO1.PCCNTR.6305068	9:30
Diana Carolina Santos Rueda	CO1.PCCNTR.5873416	2:00
Gerardo Castillo Garcia	CO1.PCCNTR.5883820	10:00
Fernando Cifuentes Quintero	CO1.PCCNTR.5883575	10:30
Katherynn Andrea Ortiz Torres	CO1.PCCNTR.5893625	11:00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2920046 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	9,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	07/12/2024	OTROS	39,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	39,00

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO