PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 13 diciembre de 2024

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5883948**
Instructor Grado 20.
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5883948** del año 2024

Luz Yadira Silva Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.959.774 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Programas Especiales** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento catorce pesos m/cte ($45.995.114,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional: titulada y/o complementaria programada por el centro de formación en la red de conocimiento de salud en el área temática apoyo terapéutico

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actividad no se ejecutó en el mes	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no se ejecutó en el mes	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación de los siguientes programas de formación: **Ficha**: 2926240: Técnico en Salud Pública.	Evidencia 1 Registro fotográfico
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican diferentes estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento cumpliendo con indicaciones de la guía de aprendizaje.	Evidencia 2 Registro fotográfico (Exposiciones, manualidades, mapa mental, cuadros sinópticos, Poster, líneas de tiempo, etc)

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan juicios evaluativos de las siguientes fichas: **Ficha**: 3129057 Primeros Auxilios **Ficha**: 2926240: Técnico en Salud Pública.	Evidencia 3 Enlace Drive (VER Juicios evaluativos) 3129057
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Actividad no se ejecutó en el mes	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actividad no se ejecutó en el mes	N/A

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica reglamento del aprendiz y respectivo manual de convivencia según respecta a las fichas programadas en el mes de diciembre	Ver el informe de Gestión contractual.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan con los lineamientos del SST y se diligencia evaluación de conocimientos.	Evidencia 4 Evidencia de correo solicitud médico SST
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento a las novenas de aguinaldos programadas por bienestar	Evidencia 5 Registro fotográfico
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	N/A	N/A

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participa en reunión convocada por la red salud el día 13 de diciembre de 2024 sede UNISANGIL.	Evidencia 6 Reunión de red salud Registro fotográfico
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Titulada **N° Ficha:** 2926240 **Fecha:** 02, 04, 05, 06, 09, 11, 12 y 13 diciembre 2024 **Rango de Horas:** 6:30 a 12:29 **Nombre del Programa:** Técnico auxiliar en Salud Pública **Competencia:** Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar y Notificar los eventos de Salud Publicas según normatividad vigente **Horas de formación:** 48 horas	Evidencia 7 Registro fotográfico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	Horas asignadas a través de la coordinación de programas	

	complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	especiales para el apoyo de actividades académicas. Total: 23 Horas	
		TOTAL HORAS MES DE DICIEMBRE: 71 Hr	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Actividad no realizada este mes	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Actividad no realizada este mes	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	N/A	N/A

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no realizada en este mes.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	N/A	N/A
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sofía plus – Formato de evidencias.
Actividades académicas: 71 Hrs **Mes: diciembre** **Total, Horas ejecutadas en el mes:71 Hrs**			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **31599310** de la planilla **ASOPAGOS** correspondiente al mes de noviembre y el No. **31862217** de la planilla **ASOPAGOS** correspondiente al mes de diciembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Yadira Silva Forero
Contratista
C.C. No. 1.100.959.774 de San Gil
Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5883948
Instructor Grado 20.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ YADIRA SILVA FORERO
CONTRATO No. PCCNTR.5883948
MES DE DICIEMBRE DE 2024

1. **Evidencia 1 – Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FORMATO ASISTENCIAS 2024-02

Id	Matrícula	Nombre	2-dic	4-dic	5-dic	6-dic	9-dic	10-dic	11-dic		
1	CC - 1097970493	ANA MILENA SANCHEZ TOLOZA	A	A	R	N	A	A	A		
2	TI - 1102359918	DARLY VANESSA SANCHEZ DIAZ	A	A	A	A	A	A	A		
3	CC - 1051955336	DIANA KATHERINE ARAQUE QUEVEDO	A	A	A	A	A	A	N		
4	CC - 1006117362	DIANA VALENTINA REYES CORDERO	A	A	A	A	A	A	A		
5	CC - 1095846406	JEZZIEL ARIANY RODRIGUEZ CAMACHO	A	A	A	A	A	A	A		
7	TI - 1102488803	LAURA CAMILA PRIETO ESPITIA	A	A	A	A	A	A	A		
8	CC - 42273226	LUZ KARINE CALAO NOVOA	A	A	A	A	A	A	A		
9	TI - 1101320438	MAGDIEL DAYANA CASTILLO BARBOSA	A	A	N	A	A	A	A		
10	CC - 60256653	MARIA DEL CARMEN JAIMES RINCON	A	A	A	A	A	A	A		
11	CC - 1102488136	MARILYN JURITZA ARGUELLO LEIVA	A	A	A	N	A	A	A		
12	TI - 1101685913	VALERY SANDRIT CASTRO RODRIGUEZ	A	A	A	A	R	A	A		

Imagen 1. Listado de asistencia de aprendices Ficha 3129057

2. **Evidencia 2 – Obligación 5:** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Imagen 2. Registro fotográfico estrategias de enseñanza y evaluación, según guía de aprendizaje.

3. **Evidencia 3 – Obligación 7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2024
Ficha de Caracterización:	2926240
Código:	331308
Versión:	3
Denominación:	SALUD PUBLICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006117362	DIANA VALENTINA	REYES CORDERO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550657 - 3. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SALUD PROGRAMADAS POR EL EQUIPO DE SALUD DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS, CONDICIONES DE LA POBLACIÓN PROGRAMADA Y DEL ENTORNO
CC	1006117362	DIANA VALENTINA	REYES CORDERO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550658 - 1. PLANEAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES EN SALUD, CONDICIONES SANITARIAS Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN
CC	1006117362	DIANA VALENTINA	REYES CORDERO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550659 - 4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD SEGÚN OBJETIVOS E INDICADORES
CC	1006117362	DIANA VALENTINA	REYES CORDERO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550660 - 2. ELABORAR MEDIOS EDUCATIVOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES
CC	1051955336	DIANA KATHERINE	ARAQUE QUEVEDO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550657 - 3. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SALUD PROGRAMADAS POR EL EQUIPO DE SALUD DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS, CONDICIONES DE LA POBLACIÓN PROGRAMADA Y DEL ENTORNO
CC	1051955336	DIANA KATHERINE	ARAQUE QUEVEDO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550658 - 1. PLANEAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES EN SALUD, CONDICIONES SANITARIAS Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN
CC	1051955336	DIANA KATHERINE	ARAQUE QUEVEDO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550659 - 4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD SEGÚN OBJETIVOS E INDICADORES
CC	1051955336	DIANA KATHERINE	ARAQUE QUEVEDO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550660 - 2. ELABORAR MEDIOS EDUCATIVOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES
CC	1095846406	JEZZIEL ARIANY	RODRIGUEZ CAMACHO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550657 - 3. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SALUD PROGRAMADAS POR EL EQUIPO DE SALUD DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS, CONDICIONES DE LA POBLACIÓN PROGRAMADA Y DEL ENTORNO
CC	1095846406	JEZZIEL ARIANY	RODRIGUEZ CAMACHO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550658 - 1. PLANEAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES EN SALUD, CONDICIONES SANITARIAS Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN
CC	1095846406	JEZZIEL ARIANY	RODRIGUEZ CAMACHO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO	550659 - 4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD SEGÚN OBJETIVOS E INDICADORES

Imagen 3. Juicios evaluativos Ficha 2926240

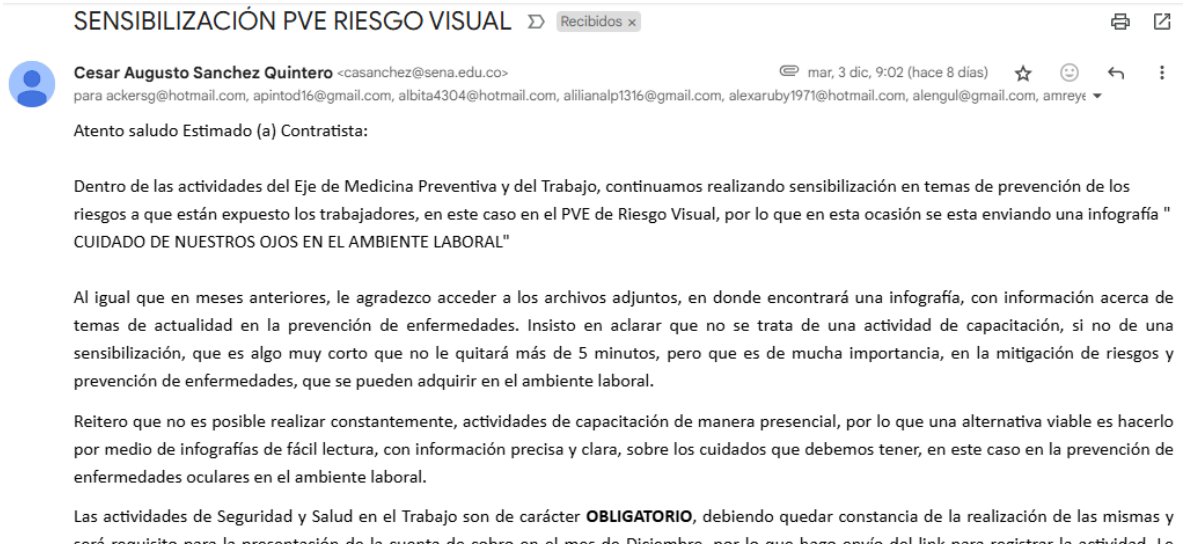
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/12/2024
Ficha de Caracterización:	3129057
Código:	33110233
Versión:	2
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/11/2024
Fecha Fin:	29/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS
CC	1005475321	JHONATAN ANDRES	DIAZ PRIETO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y
CC	1005475321	JHONATAN ANDRES	DIAZ PRIETO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
CC	1005475321	JHONATAN ANDRES	DIAZ PRIETO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS
CC	1005475321	JHONATAN ANDRES	DIAZ PRIETO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS
CC	1022950814	YULEY MAGALY	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y
CC	1022950814	YULEY MAGALY	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
CC	1022950814	YULEY MAGALY	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS
CC	1022950814	YULEY MAGALY	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS
CC	1095510076	LUISA MARCELA	NIÑO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y
CC	1095510076	LUISA MARCELA	NIÑO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
CC	1095510076	LUISA MARCELA	NIÑO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

Imagen 4. Juicios evaluativos ficha 3129057

4. **Evidencia 4 - Obligación 13:** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.


SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO VISUAL Recibidos ×

Cesar Augusto Sanchez Quintero <casanchez@sena.edu.co> mar, 3 dic, 9:02 (hace 8 días)

para ackersg@hotmail.com, apintod16@gmail.com, albita4304@hotmail.com, alilianalp1316@gmail.com, alexaruby1971@hotmail.com, alengul@gmail.com, amreye

Atento saludo Estimado (a) Contratista:

Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Visual, por lo que en esta ocasión se esta enviando una infografía " CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL"

Al igual que en meses anteriores, le agradezco acceder a los archivos adjuntos, en donde encontrará una infografía, con información acerca de temas de actualidad en la prevención de enfermedades. Insisto en aclarar que no se trata de una actividad de capacitación, si no de una sensibilización, que es algo muy corto que no le quitará más de 5 minutos, pero que es de mucha importancia, en la mitigación de riesgos y prevención de enfermedades, que se pueden adquirir en el ambiente laboral.

Reitero que no es posible realizar constantemente, actividades de capacitación de manera presencial, por lo que una alternativa viable es hacerlo por medio de infografías de fácil lectura, con información precisa y clara, sobre los cuidados que debemos tener, en este caso en la prevención de enfermedades oculares en el ambiente laboral.

Las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo son de carácter **OBLIGATORIO**, debiendo quedar constancia de la realización de las mismas y

Imagen 5. Capacitación SST.

5. **Evidencia 5 – Obligación 17:** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.



Imagen 6. Acompañamiento a las novenas navideñas.

6. **Evidencia 6 – Obligación 20:** Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.



Imagen 7. Reunión de Red de salud y servicios especiales.

7. **Evidencia 7 – Obligación 22:** Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Impartí formación

para la ficha: **2926240** del programa de titulada TÉCNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA en el mes de diciembre de 2024.

FICHA: 2926240: TÉCNICO AUXILIAR EN SALÚD PÚBLICA: Se imparte formación en Monitorizar eventos de interés en salud pública. Actividades de educación y búsqueda de eventos de interés en salud pública.



Imagen 8. Formación de la ficha 2926240 Tec. Salud pública.

CONTRATISTA- LUZ YADIRA SILVA FORERO

CONTRATO N **CO1.PCCNTR.5883948-2024**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ YADIRA SILVA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926240 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	11/12/2024	OTROS	7,00
02/12/2024	05/12/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	23,00

INSTRUCTOR: LUZ YADIRA SILVA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO