1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [x]

Cuota Número 08

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No 4133.010.26.1.915 de 2024

Nombre completo del contratista: JOHANNA MARYA MANZUR HARF

Documento de identificación: 32.722.534 DE BARRANQUILLA

Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA.

Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales Especializados en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16 /MAYO/2024	31/DICIEMBRE/2024

Modificación(es) al contrato: 1. MODIFICACIÓN 1: PRIMERO: modificar las actividades y productos de la cláusula primera. alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contratista. SEGUNDO: MODIFICAR la CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO del contrato de prestación de servicios profesionales TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($39.724.000), que el Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en SEIS (6) CUOTAS ASÍ: Cinco cuotas de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($6.499.000) y UNA (1) cuota por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE. ($7.229.000)

MODIFICACIÓN No.2: MODIFICAR CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO, y el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
SEGUNDA: ADICIONAR AL VALOR DEL CONTRATO la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($14.458.000) que será pagada en DOS (2) cuota (s) por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE ($7.229.000).
PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 31 de diciembre de 2024.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($39.724.000)

Adición: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($14.458.000)

Prórroga: Hasta 31 de Diciembre de 2024

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		**X**
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		**X**

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$54.182.000	$7.229.000	$ 46.953.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067925911 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1067925911 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25/Noviembre/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre /2024

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de Noviembre de 2024, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.

No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados al coordinador delegado para la revisión de cuentas del grupo al que pertenece el contratista y con copia al correo: allison.rivera@cali.gov.co. El IBC, Ingreso base de cotización es del 40% del valor de la cuota.
Para enviar el pago de Diciembre el cual se paga en Enero de 2025 debe llevar los siguientes datos:
Nombre y apellido completo: JOHANNA MARYA MANZUR HARF
Número de cédula: 32.722.534
Número del contrato: 4133.010.26.1.915 de 2024
Valor Base de Cotización: 2.891.600

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor del contrato 4133.010.26.1.915 -2024, certifico que el contratista JOHANNA MARYA MANZUR HARF identificado con C.C. No. 32.722.534, realizó las siguientes actividades las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades # 8 del 20 de Diciembre de 2024

- Participó en reuniones realizadas con la coordinadora del Grupo Gobernanza y educación Ambiental para socializar actividades del Grupo.
- Participó en reuniones de Lideres del Grupo Gobernanza y Educación Ambiental
- Orientó y acompañó como profesional especializado la planeación y ejecución de espacios de gobernanza y educación ambiental, tales como: eventos, reuniones interinstitucionales, jornadas en las diferentes comunas de Cali.
- Realizó seguimiento a las diferentes jornadas de formación en huertas en diferentes instituciones educativas de la ciudad.
- Verificó y validó plataforma de Gestión contratista.
- Orientó y apoyo a los integrantes del Grupo huertas en cada uno de los pasos para presentación de cuentas.
- Apoyó y realizo seguimiento a la contratación del grupo Gobernanza y educación ambiental
- Recepcionó, revisó y envió cuentas del Grupo Gobernanza y educación ambiental
- Revisó, ajustó PQRS del grupo Huertas
- Realizó respuestas a Orfeos relacionados con tema de huertas
- Realizó reuniones con el equipo huertas para orientar y definir actividades a realizar en los territorios de Cali.
- Validó y realizó seguimiento a cumplimiento de metas de huertas en las comunas de Cali
- Participó, organizó y apoyó reunión de con la Subdirectora y equipos de planeación, jurídico, financiero, unidad de apoyo con la Directora del CALI 1 y representantes de la JAL; y comité ambiental en el tema relacionado al proyecto de huertas de la comuna 1.
- Realizó reuniones con el equipo para coordinar actividades en las diferentes comunas de Cali, así mismo para coordinar la participación a los eventos presentados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó y envió informe mensual SPI para las fichas de proyectos relacionadas con huertas.
- Presentó los indicadores semanales del equipo huertas.
- Realizó el informe de gestión vigencia 2024 para reportar el avance de los proyectos relacionados con huertas.
- Realizó seguimiento al reporte de actividades semanales del equipo huertas.
- Coordino, monitoreó actividades de visitas a huertas de las Comunas 13,15,21 de Santiago de Cali
- Consolidó y presentó informe de visitas a huertas, personas impactadas y actividades realizadas en las comunas 13, 14, 15 y 21
- Se realizó reunión de articulación en tema de huertas con representante de la Red de Ecohuerteros del Valle.
- Realizó reuniones con equipo de Cambio climático del DAGMA para articular acciones en las comunas de Cali.
- Realizó reunión con equipo de negocios verdes para articular acciones en las huertas de Cali.
- Participo en el IV encuentro de red de huerteros del valle realizado en la Universidad Nacional de Palmira.
- Asistió a reunión de lideres y grupo de la Subdirección de Ecosistema y Umata para recibir directrices de la subdirectora.
- Asistió al evento de cierre del proyecto las Voces del Rio Cali realizado en la Biblioteca Departamental.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.915 de 2024 .

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de Gestión documental y el Sistema de Gestión Documental

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ
Nombre y firma del Supervisor



VIVIANA ANDREA OSPINA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 20 de Diciembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.