

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:		26 DE DICIEMBRE DE 2024		
NO CONTRATO		C-MT-CD-041-2024 DE 19 DE FEBRERO		
OBJETO CONTRATO:	"PRESTAR SERVICIOS EN DERECHO PARA APOYAR LA ANT Y LA ALCALDÍA DE TIBASOSA EN TRÁMITES JURÍDICOS DE COMPETENCIA DE ANT PARA ADELANTAR LA FORMALIZACIÓN DE PREDIOS PRIVADOS RURALES EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA"			
PERIODO DE PAGO		19/ 11/2024 AL 26/12/2024		
NO. FACTURA/ CTA DE COBRO:		10 DEL 26/12/2024		
NO. PLANILLA SEGURIDAD S.		4583105275	MES:	DICIEMBRE
BALANCE CONTRACTUAL				
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 39.900.000.00		
ADICIONES EN VALOR				
PAGOS PARCIALES CANCELADOS				\$35'910.000.00
VALOR PRESENTE PAGO				\$3'990.000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL				0
SUMAS IGUALES		\$ 39.900.000.00		\$ 39.900.000.00

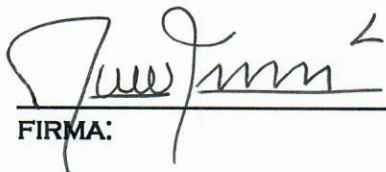
ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. RESPONDER POR LA SALVAGUARDA Y PRESERVACIÓN DE LOS INSUMOS, INFORMACIÓN HERRAMIENTAS, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO Y ENTREGAMOS A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.	SE CUMPLE A TRAVÉS DEL CARGUE Y ALIMENTACIÓN DEL DRIVE EN DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: formalizaciontibasosa@gmail.com
2. ENTREGAR ARCHIVOS FÍSICOS DIGITALES Y ELECTRÓNICOS DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS, PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL GARANTIZANDO SU CONSERVACIÓN PRESERVACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ANT.	SE CUMPLE A TRAVÉS DEL CARGUE Y ALIMENTACIÓN DEL DRIVE EN DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: formalizaciontibasosa@gmail.com
3. INFORMAR AL SUPERVISOR A CERCA DE LOS PELIGROS Y RIESGOS LATENTES EN EL SITIO DE TRABAJO YA SEA EN SUS INSTALACIONES DE LA ANT O EN CASO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CASA MIENTRAS APLIQUE.	NO HAN EXISTIDO NOVEDADES RESPECTO DE PELIGROS Y RIESGOS EN EL SITIO DE TRABAJO.
4. DEFENDER EN TODAS SUS ACTUACIONES LOS INTERESES DE LA ANT OBRAR CON LEALTAD, BUENA FE DILIGENCIA Y CUIDADO EN LOS	

DEPARTAMENTAL DE LA ANT EN COORDINACIÓN DE LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.	
6. APOYAR LA GESTIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA ATENDER LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ANT EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.	- SE REALIZÓ ATENCIÓN A USUARIOS EN LA OFICINA DESTINADA. ATENCIÓN TELEFÓNICA DE USUARIOS. SE REALIZO VISITA A PREDIOS PARA TOPOGRAFÍAS.
7. ACTUALIZAR Y CARGAR TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, ASÍ COMO REPORTAR TODAS LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y EN LOS APLICATIVOS DISPUESTOS POR LA ANT DE MANERA QUE SE REFLEJE EL AVANCE PROCESAL LOGRADO EN LOS EXPEDIENTES EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.	SE CONTINUA CON LA ACTUALIZACIÓN DE NÚMEROS TELEFÓNICOS DE USUARIOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN PERTINENTE. SE REALIZO CONSULTA VUR DE PREDIOS A LOS CUALES SE REALIZO TOPOGRAFÍA.
8. APOYAR LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE CAMPO QUE SE REQUIERAN DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA ANT EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.	- VISITA A PREDIOS PARA TOPOGRAFÍA LOS DÍAS 28 Y 29 DE NOVIEMBRE, EN BASE A PROGRAMACIÓN DE LA ANT.
9. REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LA DOCUMENTACIÓN BAJO SU CUSTODIA PARA LA RESPECTIVA INCORPORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS POR LA ANT EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISORA DEL CONTRATO	- NO SE HAN REQUERIDO EN EL TRANSCURSO DEL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES.
10. ACOMPAÑAR LAS VISITAS DE CAMPO NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA ANT EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.	- VISITA A PREDIOS PARA TOPOGRAFÍA LOS DÍAS 28 Y 29 DE NOVIEMBRE, EN BASE A PROGRAMACIÓN DE LA ANT.
11. ASISTIR CUANDO SEA CONVOCADO O DESIGNADO POR PARTE DE LA ANT A REUNIONES, JUNTAS O COMITÉS EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.	- NO SE HA REQUERIDO.
12. GESTIONAR DERECHOS DE PETICIÓN, CONSULTAS, RECURSOS Y DEMÁS SOLICITUDES RELACIONADAS CON TEMAS DE COMPETENCIA DE LA ANT, EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.	- NO SE HA REQUERIDO EN EL TRANSCURSO DEL PRESENTE INFORME.
13. PRESENTAR LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO SIN PERJUICIO DE LOS INFORMES ADICIONALES QUE SEAN SOLICITADOS POR LA SUPERVISORA.	-SE CUMPLE MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO.

16. APOYAR AL JEFE DEL DESPACHO EN EL MANEJO DE LA INFORMACION RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO	SE HA BRINDADO ASESORAMIENTO A USUARIOS EN LA OFICINA DESIGNADA EN ASPECTOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE PREDIOS PRIVADOS RURALES.
SE REALIZO MESA TÉCNICA CON EL SUPERVISOR DEL PLAN DE EJECUCIÓN, CON SUS CORRESPONDIENTES LÍNEAS A DESARROLLAR, LOS TIEMPOS ESTIMADOS, LAS POSIBLES FORMAS DE EJECUCIÓN Y LOS MECANISMOS DE DESARROLLO PARA EL EFECTIVO ÉXITO DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	

EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES SE SUSCRIBE EL VEINTISÉIS DÍA (26) DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024, DENTRO DE LAS RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES PARA GESTIONAR LA CUENTA DE COBRO DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19/11/2024 AL 26/12/2024.

CONTRATISTA:


FIRMA:

NOMBRE: JUAN FELIPE CUENCA GRANADOS